

Parte III - Plano de Ação Socioambiental 2018/2020

Práticas de sustentabilidade, racionalização e consumo consciente de materiais e serviços

Quadro 8

Plano de Ação para o Tema 1 – Insumos e materiais

Objetivo estratégico: Promover o uso eficiente de insumos e materiais (papel, água envasada, descartáveis e impressões)

Tema 1	Ações propostas	Unidades envolvidas	Detalhamento das ações	Prazo	Responsável	Indicadores	Meta
Subtema 1.1 – Papel	1	SECOS / Comissão Gestora do PLS	<ul style="list-style-type: none"> SECOS elabora campanha informando sobre as ações de configuração de impressoras e campanhas de sensibilização quanto ao gasto excessivo de papel; Divulgação por meio de intranet, murais e <i>e-mails</i>, das lotações mais "sustentáveis". 	2º sem./ 2020	SECOS	1. Consumo de papel branco Fórmula: Quantidade (resmas) de papel branco utilizada Apuração: Mensal e anual 2. Gasto com aquisição de papel branco Fórmula: Gasto – valor (R\$) – com a compra de papel branco Apuração: Mensal e anual	1. 20% de redução de consumo de resmas de papel até 2020 em relação ao ano de 2015
	2	Varas Federais e Unidades Administrativas	<ul style="list-style-type: none"> NUTEC configura equipamentos da SJMG para impressão frente e verso, como parte da Campanha Consumo Consciente; NUTEC prepara atendimento para demandas de configuração diferenciada. 	2º sem./ 2020	Varas Federais e Unidades Administrativas	3. Consumo de papel reciclado Fórmula: Quantidade (resmas) de papel reciclado utilizada Apuração: Mensal e anual	
	3	NUTEC / SECOS	<ul style="list-style-type: none"> NUTEC prepara a instalação de monitores nos elevadores, visando à substituição dos informativos de papel dos murais. 	2º sem./ 2020	NUTEC	4. Gasto com aquisição de papel reciclado Fórmula: Gasto – valor (R\$) – com a compra de papel reciclado Apuração: Mensal e anual	
	4	SEMAT / DIREF	<ul style="list-style-type: none"> Avaliar desde o processo de solicitação, aquisição e entrega de papel nas unidades para possibilitar a diminuição do fornecimento de papel quando verificado que seu consumo pode ser reduzido na unidade avaliada. 	2º sem./ 2020	SEMAT	5. Consumo total de papel branco e reciclado Fórmula: Quantidade total de resmas de papel branco e reciclado utilizadas Apuração: Mensal e anual	

Tema 1	Ações propostas	Unidades envolvidas	Detalhamento das ações	Prazo	Responsável	Indicadores	Meta
	5	Campanha para devolução de material não consumido ao almoxarifado para reaproveitamento e destinação social	SEMAT / Comissão Gestora do PLS / DIREF	<ul style="list-style-type: none"> Unidades devolvem ao almoxarifado as resmas de papel, papel timbrado e envelopes que estejam estocados devido a excessos nos pedidos; Avaliar a possibilidade de receber outros itens 	2º sem./ 2020	SEPAT / SEMAT	
	6	Analisar a possibilidade de redução dos itens do acervo do Almoxarifado (estoques mínimos)	SEMAT	<ul style="list-style-type: none"> Avaliar a diminuição da quantidade de itens por tipo de produto no almoxarifado, buscando manter um estoque mínimo viável 	2º sem./ 2020	SEMAT	
	7	Reduzir em 10% o fornecimento de material solicitado considerando a média de consumo de 2015, nas Subseções	SEMAT / Comissão Gestora do PLS / DIREF	<ul style="list-style-type: none"> Disponibilizar os dados de consumo de papel das unidades; Apresentação periódica dos dados para os gestores das unidades; Criar espaço de comunicação constante na intranet informando o consumo da SJMG. 	2º sem./ 2020	SEMAT / Comissão Gestora do PLS / DIREF	
	8	Informar dados de consumo aos Diretores de secretaria e de Núcleos mensalmente, por e-mail	SEMAT / Comissão Gestora do PLS / SECOS	<ul style="list-style-type: none"> Ação sugerida pela Resolução CNJ 201/2015 Aperfeiçoar ferramentas de gerenciamento de consumo das unidades - SICAM; Apresentar periodicamente os dados de consumo para os gestores das unidades; Criar espaço de comunicação constante na intranet informando o consumo da SJMG. 	2º sem./ 2020	SEMAT / Comissão Gestora do PLS / SECOS	
	9	Padronização do número de impressoras	NUTEC / Comissão Gestora do PLS / DIREF	<ul style="list-style-type: none"> Determinar o quantitativo máximo de equipamentos disponibilizados por vara, por competência 	2º sem./ 2020	NUTEC / Comissão Gestora do PLS / DIREF	
	10	Integração do controle do almoxarifado da SJMG com o almoxarifado das Subseções	SEMAT/SEMAD	<ul style="list-style-type: none"> As subseções judiciárias utilizarão o SICAM para controlar o estoque em almoxarifado, fornecendo mensalmente os dados de material de consumo à SEMAD 	2º sem./ 2019	SEMAT/SEMAD	

Tema 1	Ações propostas	Unidades envolvidas	Detalhamento das ações	Prazo	Responsável	Indicadores	Meta
Subtema 1.2 – Descartáveis e água mineral engarrafada	11 Manter a distribuição de copos descartáveis somente para eventos e público externo	SEMAT/SECAD	<ul style="list-style-type: none"> • Ação sugerida pela Resolução CNJ 201/2015 • Elaborar campanha de conscientização quanto o consumo de copos descartáveis; • Informar servidores sobre dados de consumo de copos descartáveis; • Estimular o uso de copos retornáveis; • Realizar campanha por meio da intranet, murais, e-mails etc. 	Contínuo	SEMAT/SECAD	<p>6. Consumo de copos de 200 ml descartáveis Fórmula: Quantidade (centos) de copos 200 ml/total corpo funcional + força de trabalho auxiliar Apuração: Semestral e anual</p> <p>7. Gasto com aquisição de copos de 200 ml Fórmula: Gasto (R\$) com a compra de copos de 200 ml Apuração: Semestral e anual</p> <p>8. Consumo de copos de 50 ml descartáveis Fórmula: Quantidade (centos) de copos de 50 ml/total corpo funcional + força de trabalho auxiliar Apuração: Semestral e anual</p> <p>9. Gasto com aquisição de copos de 50 ml Fórmula: Gasto (R\$) com a compra de copos 50 ml Apuração: Semestral e anual</p> <p>10. Gasto total com aquisição de copos descartáveis Fórmula: Gasto (R\$) com a compra de copos descartáveis (200ml + 50ml) Apuração: Semestral e anual</p>	2. 80% de redução do consumo de copos descartáveis de 200 ml até 2020, em relação ao ano de 2015

Tema 1	Ações propostas	Unidades envolvidas	Detalhamento das ações	Prazo	Responsável	Indicadores	Meta
	12 Avaliar a possibilidade de substituição da água mineral envasada por purificadores de água	NUMES/SEMA	<ul style="list-style-type: none"> • verificar se há possibilidade de substituir o fornecimento de água envasada por purificadores de água, levando-se em conta as características 	2º sem./ 2020	NUMES/SEMAD	<p>11. Consumo de água envasada em embalagens plásticas (com e sem gás – explicitar o volume em ml ou litro) Fórmula: Quantidade (unidades) de garrafas descartáveis consumidas Apuração: Semestral e anual</p> <p>12. Consumo de garrafões de água de 20 litros Fórmula: Consumo de garrafões de água de 20 litros Apuração: Semestral e anual</p> <p>13. Gasto com aquisição de água envasada em embalagens plásticas (com e sem gás – explicitar o volume em ml ou litro) Fórmula: Gasto (R\$) com a compra de garrafinhas plásticas (com e sem gás) Apuração: Semestral e anual</p> <p>14. Gasto com aquisição de garrafões de 20 litros Fórmula: Gasto (R\$) com a compra de garrafões 20 litros Apuração: Semestral e anual</p>	3. 30% de redução do gasto com aquisição de água envasada até 2020, em relação ao ano de 2016
Subtema 1.3 – Impressões e equipamentos	13 Avaliar a viabilidade técnica da redução do nº de copiadoras instaladas nas unidades	SECAM / Comissões	<ul style="list-style-type: none"> • monitorar a execução do contrato; - verificar o quantitativo necessário de copiadoras - Verificar o descarte ecologicamente correto dos tonners em conformidade com o contrato • revisão das especificações técnicas dos contratos de terceirização de equipamentos de impressão verificando se são os mais eficientes e sustentáveis 	Andamento	SECAM / Comissões	<p>15. Impressões de documentos totais Fórmula: Quantidade total de impressões/corpo funcional + força de trabalho auxiliar Apuração: Semestral e anual</p> <p>16. Equipamentos instalados Fórmula: Quantidade de equipamentos instalados por unidade de trabalho Apuração: Semestral e anual</p> <p>17. Performance dos equipamentos instalados (índice de ociosidade baseada na capacidade máxima de impressão) Fórmula: Quantidade de impressões/ equipamentos instalados por unidade de trabalho Apuração: Semestral</p>	4. 20% de redução do consumo de cartuchos até 2020, em relação ao ano de 2016

Tema 1	Ações propostas	Unidades envolvidas	Detalhamento das ações	Prazo	Responsável	Indicadores	Meta
	14 Informar dados de gerenciamento de copiadoras ao corpo funcional	NUTEC / Comissão de Sustentabilidade / DIREF	<ul style="list-style-type: none"> • Ação sugerida pela Resolução CNJ 201/2015 • Aperfeiçoar ferramentas de gerenciamento de impressão e obtenção de informações; • Apresentar periodicamente dos dados de impressão e impressoras para os gestores das unidades; • Criar espaço de comunicação constante na intranet informando os dados ao corpo funcional da SJMG. 	1º sem./ 2020	NUTEC / Comissão de Sustentabilidade / DIREF	<p>18. Gasto com aquisições de suprimentos Fórmula: Gasto (R\$) com a compra de suprimentos Apuração: Anual</p> <p>19. Gasto com aquisição de impressoras Fórmula: Gasto (R\$) com a compra de equipamentos de impressão Apuração: Anual</p> <p>20. Gasto com contratos de outsourcing de impressão (equipamento + manutenção + impressão por folha + suprimento) Fórmula: Gasto (R\$) com o posto de impressão Apuração: Anual</p>	
	15 Solicitar ao TRF1ª Região a disponibilização do software BI para a gestão de consumo da Seccional de Minas	SEMAD	Enviar solicitação formal ao Tribunal solicitando a disponibilização do software BI recém-adquirido	2º sem./2018	SEMAD		

Quadro 9

Plano de Ação para os Temas 2 – Energia elétrica; 3 – Água e esgoto e 4 – Gestão de resíduos

Objetivo estratégico: Gerir de forma eficiente energia, água e resíduos								
Tema	Ações propostas		Unidades envolvidas	Detalhamento das ações	Prazo	Responsável	Indicadores	Meta
Tema 2 – Energia Elétrica	01	Campanha de conscientização sobre uso racional da energia elétrica	NUMES SECOS	<ul style="list-style-type: none"> ação sugerida pela Resolução CNJ 201/2015 realizar campanha de conscientização sobre o uso racional da energia elétrica em computadores, iluminação, impressoras, elevadores, equipamentos de limpeza desligar monitores e impressoras ao final do expediente desligar luzes das salas (ADM) 	2º sem./ 2020	SECOS / Comissão Gestora do PLS	21. Consumo de energia elétrica Fórmula: Quantidade de Kwh consumidos Apuração: Mensal e anual 22. Consumo de energia elétrica por área construída Fórmula: Quantidade de Kwh consumidos/total da área construída Apuração: Mensal e anual	5. 10% de redução no consumo até 2020, em relação ao ano de 2015
	02	Prosseguir com a substituição de lâmpadas fluorescentes por iluminação LED	SEADI SEMAT SUBSEÇÕES	<ul style="list-style-type: none"> ação sugerida pela Resolução CNJ 201/2015 fomentar a substituição de lâmpadas fluorescentes das Subseções por lâmpadas de LED 	2020	SEADI	23. Gasto com energia elétrica Fórmula: Valor (R\$) da fatura Apuração: Mensal e anual 24. Gasto com energia elétrica Fórmula: Valor (R\$) da fatura/total da área construída Apuração: Mensal e anual	
	03	Reduzir quantidade de lâmpadas, mediante a medição da iluminação adequada para cada ambiente	SEADI	<ul style="list-style-type: none"> ação sugerida pela Resolução CNJ 201/2015 reduzir quantidade de lâmpadas estabelecer padrão mínimo de iluminação por m² estudar viabilidade de substituição de calhas 	2016 (em andamento)	SEADI	25. Adequação do contrato de demanda (fora de ponta) Fórmula: Demanda registrada fora de ponta/demanda contratada fora de ponta (%) Apuração: Mensal	
	04	Destinar lâmpadas usadas	SEADI	<ul style="list-style-type: none"> manter o atual sistema de descarte de lâmpadas por meio de papa-lâmpadas orientar as subseções quanto ao descarte correto das lâmpadas definir local adequado para armazenamento das lâmpadas usadas até descarte final 	Contínua	SEADI	26. Adequação do contrato de demanda (ponta) Fórmula: Demanda registrada ponta/Demanda contratada ponta (5) Apuração: Mensal	

Tema	Ações propostas	Unidades envolvidas	Detalhamento das ações	Prazo	Responsável	Indicadores	Meta
	05	Redução de funcionamento do sistema de climatização	DIREF / SECAD E NUMES	<ul style="list-style-type: none"> •avaliar redução de horários de funcionamento do sistema de climatização vinculando à temperatura externa para as unidades do interior e da capital fomentar a adoção do horário reduzido de ar condicionado nas Subseções, dentro dos limites possíveis 	Contínuo	DIREF	
	06	Informar dados de consumo ao corpo funcional	SEADI / Comissão Gestora do PLS	<ul style="list-style-type: none"> •ação sugerida pela Resolução CNJ 201/2015 •apresentar periodicamente dos dados de consumo para os gestores das unidades; •criar espaço de comunicação constante na intranet informando o consumo ao corpo funcional. 	Contínuo	SEMAD	
	07	Revisar os quadros elétricos do ODC E do ERA, para que a iluminação possa ser individualizada	SEADI	<ul style="list-style-type: none"> •Individualizar os quadros elétricos, possibilitando que a iluminação atenda a uma área menor. 	Em implantação	DIREF SEADI	
	08	Revisar a iluminação das áreas comuns do ERA e ODC	SEADI	<ul style="list-style-type: none"> •reduzir quantidade de lâmpadas •estabelecer padrão mínimo de iluminação por m² •estudar viabilidade de substituição de calhas 	2020	DIREF SEADI	
	09	Reforma e modernização do sistema de ar condicionado do ed. ERA	SEPOB	<ul style="list-style-type: none"> •contratar o projeto executivo para substituição do sistema de ar condicionado do ed. ERA 	2020	DIREF SEPOB	
	10	Estimular ações de racionalização de energia elétrica nas Subseções	DIREF SUBSEÇÕES SEMAD	<ul style="list-style-type: none"> •estimular a redução do consumo nas subseções, dando autonomia para que cada uma implante medidas adequadas a realidade local 	2020	DIREF SEMAD SEADI	

Tema	Ações propostas		Unidades envolvidas	Detalhamento das ações	Prazo	Responsável	Indicadores	Meta
	11	Pesquisar possíveis empresas que realizam o descarte correto das lâmpadas nos municípios sede das Subseções	SEMAD/SEADI	<ul style="list-style-type: none"> Acompanhar o descarte de lâmpadas efetuado pelas subseções e orientar o procedimento para descontaminação 	2017	SEMAD/SEADI		
Tema 3 – Água e esgoto	01	Instalação de descargas econômicas no AFP	NUMES	<ul style="list-style-type: none"> ação sugerida pela Resolução CNJ 201/2015 avaliar viabilidade de instalação de descargas de parede com duplo acionamento (sólidos e líquidos) 	2020	NUMES	27. Volume de água consumido Fórmula: Quantidade de m ³ de água	6. 15% de redução no consumo, até 2020, em relação ao ano de 2015
	02	Ampliação da instalação de torneiras com redutores de pressão	NUMES	<ul style="list-style-type: none"> avaliar a necessidade de instalar redutores de pressão nas torneiras 	2020	NUASG	Apuração: Mensal e anual 28. Volume de água por área construída Fórmula: Quantidade de m ³ de água/total área construída Apuração: Mensal e anual	
	03	Capacitação de terceirizados de limpeza e copa - RECICLAGEM	SEMAD / Comissão Gestora do PLS	<ul style="list-style-type: none"> capacitar trabalhadores das copas e da limpeza para o uso consciente da água e uso correto de materiais 	Anual	SEGET/SEMAD	29. Gasto com água Fórmula: Valor (R\$) da fatura Apuração: Mensal e anual	
	04	Campanha de conscientização sobre uso racional da água - 2ª etapa	SEADI / SECOS / Comissão Gestora do PLS	<ul style="list-style-type: none"> ação sugerida pela Resolução CNJ 201/2015 realizar campanha de conscientização com os servidores sobre o uso racional da água 	Contínuo	SECOS / Comissão Gestora do PLS	30. Gasto com água por área construída Fórmula: Valor (R\$) da fatura/área total construída Apuração: Mensal e anual	

Tema	Ações propostas		Unidades envolvidas	Detalhamento das ações	Prazo	Responsável	Indicadores	Meta
	05	Informar dados de consumo ao corpo funcional	SEADI / Comissão Gestora do PLS	<ul style="list-style-type: none"> ação sugerida pela Resolução CNJ 201/2015 apresentar periodicamente dos dados de consumo para os gestores das unidades; criar espaço de comunicação constante na intranet informando o consumo da SJMG ao corpo funcional. 	Contínua	SEMAD		
	06	Avaliar a possibilidade de implantação de lavagem a seco dos veículos da SJMG em BH	SEMAD SEVIT	<ul style="list-style-type: none"> levantar custos de lavagem a seco avaliar a viabilidade técnica da implantação da lavagem a seco avaliar custo/benefício da lavagem a seco 	2020	SEVIT		
	07	Estimular ações de racionalização de água nas Subseções	SEMAD/Subseções	<ul style="list-style-type: none"> fixar metas de redução de consumo para as Subseções, dando autonomia para que as Subseções implantem medidas adequadas para cada realidade. 	2º semestre 2020	DIREF SEMAD SEADI		
Tema 4 – Gestão de resíduos	01	Estimular coleta seletiva nas Subseções	SEMAD/Comissão	<ul style="list-style-type: none"> Habilitar cooperativas de catadores de papel para realizar a coleta dos recicláveis nas subseções que ainda não implantaram a coleta seletiva 	2020	SEADI	<p>31. Destinação de papel para reciclagem Fórmula: Quantidade (kg) de papel destinado à reciclagem Apuração: Mensal e semestral</p> <p>32. Destinação de suprimentos de impressão para reciclagem Fórmula: Quantidade (kg) de suprimentos de impressão destinados à reciclagem Apuração: Mensal e semestral</p> <p>33. Destinação de plástico para reciclagem Fórmula: Quantidade (kg) de plástico destinado à reciclagem Apuração: Mensal e semestral</p> <p>34. Destinação de lâmpadas encaminhadas para descontaminação Fórmula: Quantidade (unidades) de lâmpadas encaminhadas para descontaminação</p>	7. Ampliar a destinação de materiais diversos à reciclagem em 20% ao ano até 2020, em relação a média dos 4 últimos meses de 2016 (1925 kg)

Tema	Ações propostas	Unidades envolvidas	Detalhamento das ações	Prazo	Responsável	Indicadores	Meta
						<p>Apuração: Mensal e semestral</p> <p>35. Destinação de pilhas e baterias encaminhadas para descontaminação Fórmula: Quantidade (kg) de pilhas e baterias encaminhadas para descontaminação Apuração: Mensal e semestral</p> <p>36. Destinação de madeiras para reaproveitamento Fórmula: Quantidade (kg) de madeira destinada à reciclagem Apuração: Mensal e semestral</p> <p>37. Destinação de vidros para reciclagem Fórmula: Quantidade (kg) de vidros destinados à reciclagem Apuração: Mensal e semestral</p> <p>38. Destinação de metais para a reciclagem Fórmula: Quantidade (kg) de metais destinados à reciclagem Apuração: Mensal e semestral</p> <p>39. Destinação de resíduos de saúde para descontaminação Fórmula: Quantidade (kg) de resíduos de saúde destinados à descontaminação Apuração: Mensal e semestral</p> <p>40. Destinação de resíduos de obras à reciclagem Fórmula: Quantidade (kg) de resíduos de obras destinados à reciclagem Apuração: Anual</p> <p>41. Destinação de resíduos de informática (fitas, cabos, mídias, dentre outros) à reciclagem Fórmula: Quantidade (kg) de resíduos de informática (fitas, cabos, mídias, dentre outros) destinados à reciclagem Apuração: Anual</p> <p>42. Total de material reciclável destinado às cooperativas</p>	

Tema	Ações propostas	Unidades envolvidas	Detalhamento das ações	Prazo	Responsável	Indicadores	Meta
						Fórmula: Quantidade (kg) de resíduos recicláveis destinados às cooperativas Apuração: Mensal e semestral	

Quadro 10
Plano de Ação para o Tema 5 – Qualidade de vida no ambiente de trabalho

Objetivo estratégico: Promover a qualidade de vida no ambiente de trabalho							
Tema	Ações propostas	Unidades envolvidas	Detalhamento das ações	Prazo	Responsável	Indicadores	Meta
Tema 5 - Qualidade de vida no ambiente de trabalho	01	Ações ergonômicas	<ul style="list-style-type: none"> Promover avaliação <i>in loco</i> nos postos de trabalho dos magistrados e servidores para adequação de mobiliário, equipamentos e layouts, fornecendo orientações aos usuários; Identificação, por unidade, do mobiliário inadequado para futuras destinações e substituições, ou aquisições de novos itens ergonômicos, conforme disponibilidade orçamentária da União. 	Contínua	NUBES	43. Participação dos servidores e/ou ações voltadas para a qualidade de vida no trabalho Fórmula: (Quantidade de servidores que participaram de ações de qualidade de vida/total de servidores da instituição) x 100 Apuração: Anual	8. Ampliar em 10%, em relação ao ano de 2016, a quantidade de participações, até 2020
			<ul style="list-style-type: none"> Estabelecer parceria com a SEFAS para a participação do NUBES nas ações de capacitação promovidas pela Seção, visando à sensibilização do corpo funcional quanto à necessidade de participação nas ações de saúde, do EPS, ergonômicas, entre outras. 	Contínua	NUBES / SEFAS	44. Participação de servidores em ações solidárias (ex: inclusão digital, alfabetização, campanhas voluntárias) Fórmula: (Quantidade de servidores que participaram de ações solidárias/total de servidores da instituição) x 100 Apuração: Anual	
			<ul style="list-style-type: none"> Fomentar a ginástica laboral através do suporte aos servidores que atuam como multiplicadores e às varas/núcleos que não contam com a figura do multiplicador, para auxílio na implantação da prática; 	Contínua	NUBES	45. Ações de inclusão para servidores com deficiência Fórmula: Quantidade de ações de inclusão Apuração: Anual	

Tema	Ações propostas	Unidades envolvidas	Detalhamento das ações	Prazo	Responsável	Indicadores	Meta
			<ul style="list-style-type: none"> • Divulgar a Cartilha de Ergonomia do TRF1; • Manter as práticas semanais de meditação e ginástica laboral, para alívio da tensão e estresse no trabalho. 				
	02 Atendimento de saúde		<ul style="list-style-type: none"> • Serviço continuado de atendimento médico a servidores e magistrados para prestação de informação, orientação e apoio necessários quanto às situações vivenciadas no âmbito do trabalho, da família e do convívio social, direcionado à saúde e bem-estar do usuário. 	Ação contínua	NUBES		
	03 Ações de Saúde		<ul style="list-style-type: none"> • Ações com foco na promoção da saúde e prevenção de doenças, como vacinação contra a gripe H1N1 dos magistrados e servidores, medição de pressão arterial, ocular, glicose, acuidade visual, IMC (índice de massa corporal), realização da semana do servidor; • As campanhas são desenvolvidas ao longo do ano com base no calendário nacional de saúde, e são destinadas a todos os servidores e magistrados. 	Ação contínua	NUBES e SESAPs		
	04 Exames Periódicos de Saúde		<ul style="list-style-type: none"> • Implantação dos exames e consultas nas Subseções Judiciárias de Minas Gerais; • Disponibilização da médica do trabalho para atendimento ao EPS do corpo funcional lotado nos municípios do interior, com emissão das autorizações e guias de encaminhamento para os exames e consultas de acordo com o sexo, idade e exposição ocupacional, registro dos resultados em prontuário médico eletrônico e emissão do atestado de saúde ocupacional (ASO). A documentação será enviada por malote. 	Julho/2018	NUBES		
	05 Programa Saúde Bucal em Foco		<ul style="list-style-type: none"> • Abertura do consultório odontológico da Seccional para a realização de profilaxia em todos os magistrados e servidores interessados, com periodicidade mínima de 6 (seis) meses entre os atendimentos; • Orientar e responder os questionamentos dos usuários quanto aos problemas de causa odontológica. 	Contínua	NUBES		
	06 Programa Saúde Mental em Foco/EPS		<ul style="list-style-type: none"> • A ação visa realizar o encaminhamento de pacientes dos Consultórios Assistencial e Odontológico ao Consultório Psicológico, para orientação e encaminhamento para tratamento, caso necessário. 	Contínua	NUBES		

Tema	Ações propostas	Unidades envolvidas	Detalhamento das ações	Prazo	Responsável	Indicadores	Meta
	07	Incentivo a boas práticas	<ul style="list-style-type: none"> Incentivar práticas sustentáveis e colaborativas, reconhecendo e premiando unidades de melhor desempenho dentro da Campanha de Consumo Consciente Trocar experiências com outros órgãos para intercâmbio de boas práticas. 	2º semestre / 2020	Comissão Gestora do PLS		
	08	Inauguração do Espaço de Bem-Estar e Convivência	<ul style="list-style-type: none"> O espaço foi criado na intenção de oferecer aos magistrados e servidores um lugar em que possam cuidar do corpo e da mente, contribuindo, assim, para o equilíbrio psicofísico e para o descanso tão necessário, impactando possivelmente na redução da taxa de absenteísmo decorrente de doenças e demais comorbidades típicas do excesso de trabalho e do estresse profissional. 	2º semestre/2018	NUBES		
	09	Programa Promoção de Saúde é Lei	<ul style="list-style-type: none"> A implantação do Programa visa garantir maior efetividade às ações executadas pelo Núcleo de Bem-Estar Social, através do conhecimento das informações de saúde dos magistrados e servidores; Aplicação de questionário de levantamento do perfil de saúde do corpo funcional e planejamento de ações direcionadas ao perfil levantado. 	2º semestre/2018	NUBES		
	10	Programa Aposentadoria em ação	<ul style="list-style-type: none"> Preparar magistrados e servidores públicos federais para a aposentadoria, acolher e trazer os aposentados de volta à Instituição, bem como gerir os conhecimentos existentes na Organização. Criar, no contexto institucional da Seção Judiciária de Minas Gerais, um aparato formal (portarias, procedimentos), social e humanizado, com realização de ações que demonstrem valorização e agradecimento por parte da Instituição aos magistrados e servidores aposentados. 	2º semestre/2018	NUBES/NUCRE		

Tema	Ações propostas	Unidades envolvidas	Detalhamento das ações	Prazo	Responsável	Indicadores	Meta
	11	Inclusão de pessoas com deficiência	• Manter as políticas de inclusão para pessoas com deficiência.	Ação contínua	Comissão de Acessibilidade		
	12	Projeto cinco sentidos	• Projeto que visa parcerias entre instituições sociais e servidores da Justiça Federal, que queiram trabalhar como voluntários	Ação Contínua	Comissão Probem		
	13	Bazar do desapego	• Evento anual no qual doações são realizadas por servidores. Os produtos arrecadados podem ser adquiridos por outros servidores durante o bazar. A renda é revertida para instituições sociais	Ação contínua	Comissão Probem		
	14	Feira de sustentabilidade	• Evento que ocorre simultaneamente ao Seminário de Sustentabilidade e visa a exposição de produtos ecologicamente sustentáveis	Ação contínua	Comissão de Sustentabilidade		
	15	Inclusão de refugiados na contratação de mão de obra terceirizada	• A Empresa contratada para os serviços de conservação e limpeza emprega mão de obra de um projeto existente em Belo Horizonte que auxilia imigrantes	2020	SEGET		
	16	Ampliação do Programa ESAL	Programa que visa a contratação de estagiários de nível médio que vivem em situação de vulnerabilidade social	2020	DIREF/SEMAD		

Quadro 11
Plano de Ação para os Temas 6 – Contratações sustentáveis
e 7 – Deslocamentos de pessoal, bens e materiais

Objetivo estratégico: Promover contratações e deslocamentos sustentáveis								
Tema 6	Ações propostas		Unidades envolvidas	Detalhamento das ações	Prazo	Responsável	Indicadores	Meta
Subtema 6.1 - Telefonia	1	Migração da tecnologia analógica para Tecnologia VoIP		<ul style="list-style-type: none"> • Dar continuidade à aquisição de aparelhos compatíveis com telefonia voip 	2020	SEADI	46. Gasto médio do contrato de telefonia fixa Fórmula: Valor (R\$) da fatura/quantidade de linhas Apuração: Mensal e anual 47. Gasto médio do contrato de telefonia móvel Fórmula: Valor (R\$) da fatura/quantidade de linhas Apuração: Mensal e anual 48. Gasto total do contrato de telefonia fixa Fórmula: Valor (R\$) da fatura de telefonia fixa Apuração: Mensal e anual 49. Gasto total do contrato de telefonia móvel Fórmula: Valor (R\$) da fatura de telefonia móvel Apuração: Mensal e anual	9. 8% de redução no gasto, em relação ao ano de 2016, até 2020
Subtema 6.2 – Vigilância	2	Reavaliar o escopo dos serviços contratados de vigilância	SEVIT	<ul style="list-style-type: none"> • Definir a necessidade real dos serviços quanto aos cargos e quantitativos para cada edifício ocupado pela JFMG 	2020	SEVIT	50. Valor inicial do posto Fórmula: Valor total anual do contrato/quantidade de postos Apuração: Anual 51. Valor atual do posto Fórmula: Valor total anual de repactuação/valor total anual de assinatura do contrato Apuração: Anual	10. Manter os valores atuais do contrato, desconsideradas as repactuações, até 2020

Tema 6	Ações propostas		Unidades envolvidas	Detalhamento das ações	Prazo	Responsável	Indicadores	Meta
Subtema 6.3 – Limpeza	3	Revisão dos contratos de terceirização	NUMES e SESAPs	•revisar dimensionamento de equipes e materiais de consumo necessários às atividades.	2020	NUMES e SESAPs	52. Gasto de limpeza pela área construída Fórmula: Valor (R\$) anual do contrato/área construída Apuração: Anual 53. Grau de repactuação Fórmula: Valor total anual de repactuação/valor total anual da assinatura do contrato Apuração: Anual 54. Gasto com material de limpeza Fórmula: Gasto (R\$) com aquisição de material de limpeza Apuração: Anual	11. Manter os gastos atuais com limpeza até 2020, desconsideradas as repactuações
	4	Capacitação de fiscais de contrato	SEFAS / NUMES e SESAPs	•capacitar fiscais dos contratos com vistas a maior eficiência na avaliação e monitoramento das condições contratuais	Continua	SEFAS / NUMES e SESAPs		
	5	Avaliar consumo ideal de insumos para limpeza	Comissão Gestora do PLS / NUMES e SESAPs	•avaliar procedimentos e uso de materiais para criação de perfil de consumo ideal de acordo com as características das unidades como tamanho (área), número de servidores, público externo ou interno; •reavaliar os materiais utilizados para os procedimentos de limpeza e conservação com o objetivo de reduzir e melhorar a qualidade e eficiência dos produtos utilizados.	2020	Comissão Gestora do PLS / NUMES e SESAPs		
	6	Verificação das caixas individuais coletoras de papel	SEADI/SEGET	•equipes de limpeza irão verificar se as caixas individuais coletoras de papel estão instaladas em todas as unidades da JFMG •eventuais faltas serão comunicadas à SEMAD para fornecimento	Contínua	SEMAD/SEGET		
	7	Incluir nos contratos de limpeza a capacitação e sensibilização periódica das equipes de limpeza.	SEGET/SEMAD	•Buscar soluções para melhoria da gestão administrativa das unidades	Contínuo	SEADI/SEGET		

Tema 6		Ações propostas	Unidades envolvidas	Detalhamento das ações	Prazo	Responsável	Indicadores	Meta
Subtema 6.4 – Layout	8	Incluir critérios de sustentabilidade nas obras e reformas	DIREF/SEADI/SEPOB	•Diminuir o impacto ambiental e econômico relacionados aos procedimentos de reformas e obras	Contínuo	Comissão Manual de Compras Sustentáveis/SEPOB		12. Ampliar para 100% a inclusão de critérios de sustentabilidade nas obras e reformas
Tema 7		Ações propostas	Unidades envolvidas	Detalhamento das ações	Prazo	Responsável	Indicadores	Meta
Tema 7 – Combustíveis e Veículos	1	Otimizar viagens de serviço com melhor planejamento de forma a reduzir gastos de combustível	SEVIT	Atingir maior eficiência no planejamento de rotas dos veículos	2020	SEVIT	<p>56. Consumo de gasolina da frota oficial de veículos Fórmula: Quantidade de litros de gasolina consumidos/quantidade de km rodados Apuração: Mensal e Anual</p> <p>57. Consumo de etanol da frota oficial de veículos Fórmula: Quantidade de litros de etanol consumidos/quantidade de km rodados Apuração: Mensal e anual</p> <p>58. Consumo de diesel da frota oficial de veículos Fórmula: Quantidade de litros de diesel consumidos/quantidade de km rodados Apuração: Mensal e anual</p> <p>59. Veículos para transporte de servidores, tramitação de documentos e demais atividades funcionais Fórmula: Quantidade de veículos utilizados no transporte de servidores, tramitação de documentos e demais atividades funcionais/total de servidores Apuração: Anual</p> <p>60. Veículos para transporte de magistrados Fórmula: Quantidade de veículos utilizados</p>	<p>13. Reduzir o consumo em litros em 5% até 2020, em relação 2016</p> <p>14. Diminuir em 10% o custo com a manutenção dos veículos da JFMG, até 2020, em relação ao ano de 2016</p>

Tema 6	Ações propostas		Unidades envolvidas	Detalhamento das ações	Prazo	Responsável	Indicadores	Meta
							no transporte de magistrados /total de magistrados Apuração: Anual 61. Gasto com manutenção dos veículos da frota Fórmula: Valor (R\$) da fatura do total de contratos de manutenção/ quantidade de veículos Apuração: Anual	

Ações de divulgação, sensibilização e capacitação

Quadro 13

Plano de Ação para o Tema 8 – Sensibilização e capacitação contínua

Objetivo estratégico: Promover a sensibilização e a capacitação da força de trabalho em gestão socioambiental								
Tema	Ações propostas	Unidades envolvidas	Detalhamento das ações	Prazo	Responsável	Indicadores	Meta	
Tema 8 – Sensibilização e capacitação contínua	1	Capacitação do Projeto ESAL	SEFAS / Comissões	Orientar estagiários quanto às diretrizes de sustentabilidade da SJMG	2020	SEFAS/SEMAD	62. Sensibilização e capacitação do corpo funcional e força de trabalho auxiliar Fórmula: Quantidade de ações de sensibilização e capacitação Apuração: Anual	15. Ampliar o número de pessoas capacitadas para 20% até 2020, em relação a 2017
	2	Palestra de inclusão social	SEFAS / Comissões	Divulgar dados de acessibilidade - ações efetuadas pel JFMG	2020	SEFAS/SEMAD		
	3	Realizar novos treinamentos visando à manutenção e aprimoramento da coleta seletiva	SEFAS / Comissões	Orientar terceirizados quanto às diretrizes de sustentabilidade da SJMG	Contínuo	SEFAS /SEMAD		

Tema	Ações propostas	Unidades envolvidas	Detalhamento das ações	Prazo	Responsável	Indicadores	Meta
	4 Seminário de Gestão Estratégica e Sustentabilidade da Justiça Federal de Minas Gerais	SEFAS/SEMAD	Divulgar o Planejamento Estratégico e o Plano de Logística Sustentável da Justiça Federal de Minas Gerais, sensibilizando o corpo funcional acerca da importância do cumprimento das metas estratégicas e das metas previstas no Plano de Logística Sustentável	Anual	SEFAS/SEMAD		