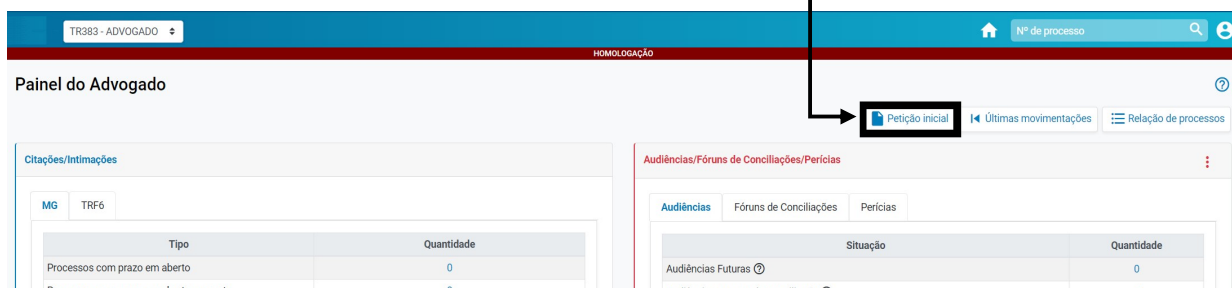


TUTORIAL PARA DISTRIBUIÇÃO DE PROCESSO NO EPROC

1. Abra a página do EPROC no site do TRF6: <https://eproc1g.trf6.jus.br/>
2. Faça login;
3. Do lado direito no painel do advogado clique em **petição inicial**:



4. Ao clicar em Petição Inicial o sistema abrirá o **Peticionamento Eletrônico em 5 etapas** a saber:

(1 de 5):

5. Nos campos abaixo, preencha as informações solicitadas: **cidade, rito, etc.;**

6. Campos preenchidos clique em **Próxima**;

(2 de 5):

7. A seguir, na Aba **Selecionar Assunto**, clique no campo de pesquisa por:
8. **Assunto, Código ou Glossário** ou ir nas pastas amarelas e pesquisar por assunto,

9. Escolha o assunto principal, neste caso **“Aposentadoria por Idade”**
10. Na Aba de pesquisa você pode incluir mais de um assunto ao processo;
11. Lembre-se que um assunto será o principal;
12. Campos preenchidos, clique em próxima;

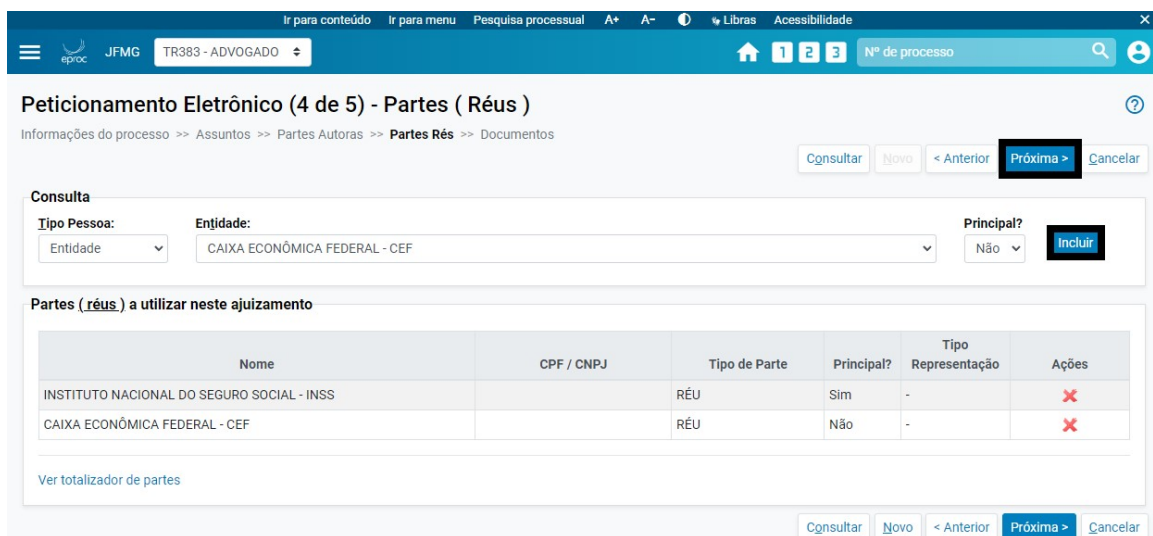
(3 de 5):

13. Preencher os dados da(s) Parte(s) **(Autor(as))**;
14. Insira o CPF ou CNPJ e clique em consultar;

15. Confira se os dados do autor estão corretos e clique em **incluir**;
16. Após conferência, clique em **Próxima**:

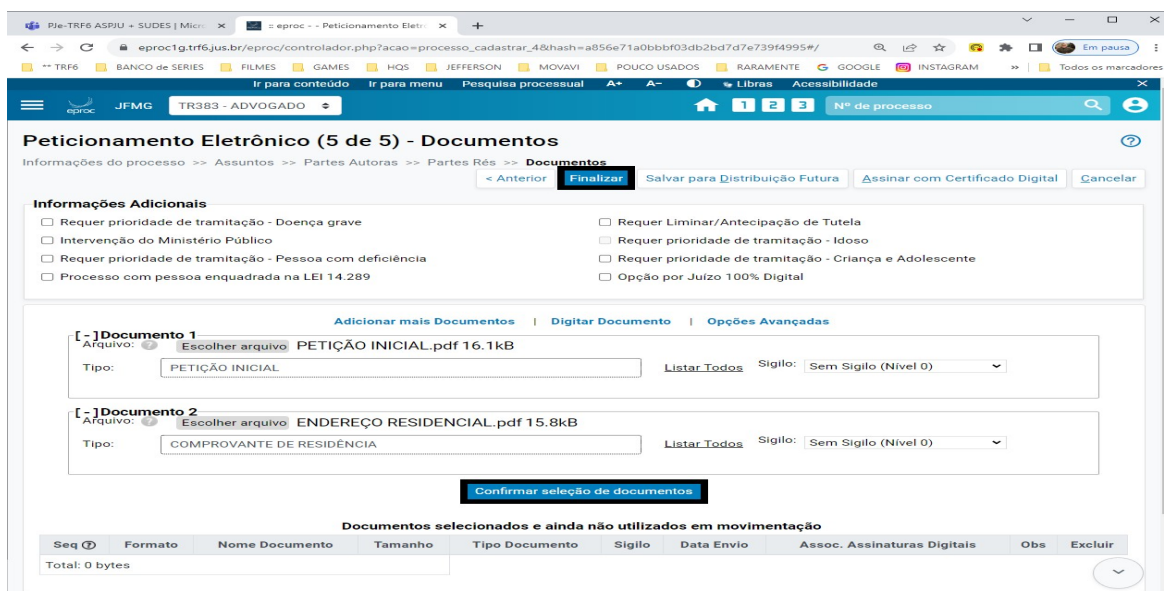
(4 de 5):

17. Preencher os dados da(s) Parte(s) - **(Ré(s))**:
18. Na Aba Entidade, clique sobre o nome desejado e em incluir (Principal: **Sim/Não**)
19. Após inclusão da parte(s), clique em **Próxima**:



(5 de 5):

20. Preencha os campos conforme sua necessidade;
21. Após dados conferidos, você poderá:
 - ❖ Salvar para **Distribuição Futura** (caso falte algum documento a ser anexado);
 - ❖ Assinar com **Certificado Digital**: **(Nota) O EPROC não exige assinatura;**
 - ❖ Ou **Finalizar**:



22. Se clicar em finalizar você será redirecionado para o **Resumo das Informações**; do Petição Eletrônico;
23. Estando todos os dados corretos, clique em **Confirmar Ajuizamento** e o processo será **distribuído**;

FINALIZADO