

CAPACITAÇÃO DE SERVIDORES 2023

Presidente

Desembargadora Mônica Sifuentes

Diretor-Geral

Edmundo Veras dos Santos Filho

Diretora da Secretaria de Gestão de Pessoas

Andreia Silva Rego

APRESENTAÇÃO

Com o objetivo de promover a formação continuada dos servidores do Tribunal Regional Federal da 6ª Região, a Seção de Formação, Capacitação e Aperfeiçoamento de Servidores / Sefas – unidade integrante da Subsecretaria de Desenvolvimento e Aperfeiçoamento de Servidores / Sudas, apresenta o Plano de Ações de Capacitação – PAC 2023 , contendo a programação referente ao exercício de 2023 e projeção de algumas ações para 2024, fruto do diagnóstico realizado junto aos servidores deste Tribunal e Subseções Judiciárias e das legislações vigentes, o qual contempla parte das soluções educacionais a serem ofertadas neste exercício.

O PAC 2023/2024 abrange 49 (quarenta e nove) ações destinadas aos servidores das áreas judiciária e administrativa, buscando proporcionar o alinhamento do conhecimento. Sempre que possível, serão ofertadas vagas em ações de capacitação na modalidade à distância, as quais irão contemplar a participação dos servidores do Tribunal e das Subseções a ela vinculadas.

Além disso, com o objetivo de otimizar os recursos financeiros disponibilizados e, principalmente, promover a valorização dos servidores, será dada preferência às capacitações ministradas por instrutores internos.

O estabelecimento de acordos de cooperação técnica com órgãos da Administração Pública Federal, em especial do Poder Judiciário, para o compartilhamento de vagas em cursos,

seminários e eventos de capacitação será estratégia mantida neste exercício.

O PAC foi elaborado, visando atender aos fundamentos basilares estabelecidos no Plano Estratégico de Gestão de Pessoas da Justiça Federal para o período de 2021 a 2026 (Resolução N. 819/2023-CJF). Assim, as ações de treinamento propostas serão pautadas pelos seguintes valores: Ética, Respeito à cidadania e ao ser humano, Sustentabilidade, Transparência, Qualidade, Inovação, Cooperação, Reconhecimento e Valorização.

A fim de colaborar para o alcance da missão da Secretaria de Gestão de Pessoas do TRF6, o PAC irá atender a dois objetivos de contribuição constantes no Plano Estratégico de Gestão de Pessoas, quais sejam:

- Promover o Desenvolvimento Profissional, através da melhoria do desempenho e aperfeiçoamento de servidores, incrementando a qualidade no atendimento;
- Otimizar a Gestão do Orçamento de Capacitação, diante de um cenário de restrição orçamentária, com a efetiva aplicação dos recursos para que os servidores estejam mais bem preparados para enfrentar os desafios, buscando ampliar a capacidade de resposta ao jurisdicionado



Por fim, esclarecemos que as soluções educacionais a serem ofertadas em 2023 têm como premissa o protagonismo do educando na construção do conhecimento e estará alinhado ao contexto laboral do participante e ao alcance das metas do planejamento estratégico institucional.

COMPOSIÇÃO DO PAC

O PAC é o plano de ações educacionais previstas para o exercício, levantadas pela Sefas por meio dos instrumentos elencados abaixo:

- Levantamento de Necessidades de Capacitação - LNC: Trata-se de formulário online enviado via e-mail a todos os servidores do Tribunal e Subseções Judiciárias com o objetivo de identificar a lacuna entre os conhecimentos, as habilidades e as atitudes que nossos servidores têm e que deveriam ter (gaps de competência); possibilitar maior envolvimento e participação do corpo funcional no processo de elaboração do PAC Anual 2023 e obter subsídios quantitativos para a definição de prioridades dos servidores. O processo está sendo revisto para o próximo ano a fim de considerar as entregas das unidades e as efetivas dores vivenciadas pelos gestores e servidores que impactam nessa entrega. Está sendo elaborado um projeto para a implementação de um novo modelo baseado em boa prática, apresentado pelo CJF.
- Levantamento das necessidades obrigatórias de capacitação anual, tais como as ações de desenvolvimento gerencial para nossos gestores, reciclagem de Agentes da Polícia Judicial, bem como as necessidades legais/normativas, recomendações de órgãos de controle, insumos extraídos de avaliações de desempenho, planos estratégicos, considerações da alta administração, necessidades relacionadas a cargos específicos, entre outros.

DIRETRIZES

- Plano Estratégico da Justiça Federal 2021-2026;
- Política Nacional de Formação e Aperfeiçoamento dos Servidores do Poder Judiciário do Conselho Nacional de Justiça (Resolução N. 192/2014-CNJ)
- Plano Nacional de Capacitação dos Servidores do Conselho e da Justiça Federal de 1º e 2º graus – PNC (Resolução N. 782/2022-CJF);
- Plano Estratégico de Gestão de Pessoas da Justiça Federal para o período de 2021-2026 (Resolução N. 819/2023-CJF);
- Recomendações da área de auditoria e dos órgãos fiscalizadores.

ORGANIZAÇÃO

O PAC se encontra dividido nas vertentes Institucional, Administrativa e Gerencial e as Ações Educacionais se classificam em dois grupos (formação inicial e formação continuada).

Entenda como os temas estão agrupados em cada uma das vertentes:

- Institucional: temas relacionados ao desenvolvimento de competências e habilidades para o cumprimento da missão estratégica, visão de futuro e valores institucionais definidos no planejamento estratégico da Justiça Federal.
- Administrativa/Técnica: temas relacionados ao aprimoramento de competências e habilidades essenciais para a execução das atividades laborais comuns às unidades.
- Gerencial: abrange temas direcionados ao aprimoramento contínuo de competências gerenciais, voltadas para o desenvolvimento de práticas de lideranças, de gestão e de mensuração de resultados

Classificação das ações educacionais:

- Formação inicial: visa ao desenvolvimento de competências fundamentais e técnicas/específicas destinadas aos recém-ingressos nas carreiras judiciárias;
- Formação continuada com os seguintes objetivos:
 - a) aprimoramento de competências técnicas e comportamentais, segmentadas por áreas funcionais ou áreas de conhecimento;
 - b) desenvolvimento de competências gerenciais e de capacitação de sucessores;
 - c) desenvolvimento de competências específicas para o servidor atuar como instrutor interno.

PLANO DE AÇÕES DE CAPACITAÇÃO

PAC ANUAL 2023

FORMAÇÃO INICIAL

- **O SEI Julgar e suas funcionalidades:** Objetivo geral: Ao final da capacitação, os servidores das assessorias dos desembargadores, da presidência e da diretoria-geral deverão ser capazes de utilizar a ferramenta SEI JULGAR para o fiel registro das formalidades relacionadas às sessões de julgamentos administrativos diretamente nos respectivos processos SEI.
 - Vertente: Administrativa/Técnica (Treinamento em serviço)
 - Modalidade: Presencial
 - Carga horária: 16 horas
 - Mês de realização: Janeiro/23
 - Sem custo
 - Número de participantes: 33
- **Treinamento COGER:** Objetivo geral: Padronização de informações e procedimentos relativos aos assuntos de maior demanda/importância na Corregedoria Regional da Justiça Federal da 6ª Região.
 - Vertente: Institucional (Treinamento em serviço)
 - Modalidade: Presencial
 - Carga horária: 11 horas
 - Mês de realização: Fevereiro/23
 - Custo: R\$1.500,00
 - Número de participantes: 109

- **Treinamento Sistema e-Siest** : Objetivo geral: Capacitar a equipe da Assessoria de Gestão Estratégica e Ciência de Dados e da Secretaria de Tecnologia da Informação para elaboração de painéis de business intelligent (BI), gestão da plataforma SAP Business Objects utilizada pelo sistema e-Siest e para gestão de banco de dados, visando ao funcionamento e operacionalização do e-Siest na 6ª Região.
 - Vertente: Administrativa/Técnica (Treinamento em serviço)
 - Modalidade: Presencial
 - Carga horária: 35 horas
 - Mês de realização: Fevereiro e Março/23
 - Custo: R\$24.966,80
 - Número de participantes: 17
- **Capacitação dos servidores das Turmas Recursais da SJMG sobre fluxo dos processos no Sistema PJe**: Objetivo geral: Racionalizar os serviços da secretaria e dos gabinetes dos relatores das Turmas Recursais da SJMG.
 - Vertente: Administrativa/Técnica (Treinamento em serviço)
 - Modalidade: Presencial
 - Carga horária: 03 horas
 - Mês de realização: Março/23
 - Custo: Sem custo
 - Número de participantes: 60
- **Ambientação**: Objetivo geral: Apresentar aos novos servidores as principais informações institucionais, contribuir para o engajamento e a melhoria das relações interpessoais e do bem-estar, visando à busca contínua de melhores resultados para o órgão.
 - Vertente: Institucional (Treinamento em serviço)
 - Modalidade: Presencial
 - Carga horária: 6 horas
 - Mês de realização: Junho/23
 - Custo: Sem custo
 - Número de participantes: 83
- **Lei de acesso à informação - Lei 12.527/2011**: Objetivo geral: O curso demonstra as bases normativas, conceituais e operacionais que podem ser utilizadas na aplicação da Lei de Acesso à Informação (LAI), oferecendo subsídios aos cidadãos e à administração pública em geral para a realização consciente e eficiente de atos relacionados a essa área.
 - Vertente: Institucional
 - Modalidade: EAD síncrono
 - Carga horária: 20 horas
 - Mês provável de realização: Agosto/23
 - Custo: Sem custo
 - Número de participantes: 20
- **Os Métodos Consensuais de Solução de Conflitos e os Oficiais de Justiça**" Oferecer informações básicas sobre a qualidade da comunicação, a importância do diálogo para a solução das controvérsias, a proposta da Comunicação Não Violenta
 - Vertente: Institucional
 - Modalidade: Presencial
 - Carga horária: 8 horas
 - Mês de realização: Novembro/23

- Custo: R\$3.127,75 (Pagamento de GECC)
- Número de participantes: 32

FORMAÇÃO CONTINUADA

Visando o aprimoramento de competências técnicas e comportamentais, segmentadas por áreas funcionais ou áreas de conhecimento.

- **Treinamento Plataforma “Comunidade Contratações Públicas”:** Objetivo geral: Atualização de conteúdo na área de contratações públicas, tendo em vista a revogação das Leis 8.666/93 e 10.520/02, com utilização apenas da Lei 14.133/2021 a partir de 01/04/23.
 - Vertente: Administrativa/Técnica
 - Modalidade: EAD
 - Carga horária: 150 horas
 - Mês de realização: Abril/23
 - Custo: R\$15.824,00
 - Número de participantes: 20
- **Direito Administrativo nos Processos de Pessoal. Questões práticas relacionadas à análise e elaboração de pareceres jurídicos:** Objetivo geral: Orientar e transmitir conhecimentos teóricos e práticos, para servidores nos principais temas enfrentados rotineiramente na instrução e análise de processos administrativos de pessoal. Maior qualificação dos servidores para a elaboração de pareceres jurídicos. Melhor compreensão dos temas tratados, resultando em análises mais eficazes dos processos. Embasar e aplicar de forma mais eficiente os fundamentos jurídicos na análise de processos administrativos de pessoal.
 - Vertente: Administrativa/Técnica
 - Modalidade: EAD síncrono
 - Carga horária: 15 horas
 - Mês de realização: Março/23
 - Custo: R\$10.920,00
 - Número de participantes: 07
- **Reforma / Aposentadorias, Pensões e Abono de Permanência e Respective Cálculos de Benefícios na Administração Pública:** Objetivo geral: Oferecer conhecimentos que possibilitem a aplicação correta das normas inerentes aos procedimentos concessórios e de cálculos de proventos de aposentadoria e pensões civis no serviço Público, bem como tirar dúvidas sobre as E.Cs N°s 20/1998, 41/2003, 40/2012, 70/2012 e 88/2015 e Leis N° 8.112/90, 10.887/04, 11.784/08, 13.135 e 13.846/19, ON MPS/SPS 02/09, 01/10, 01/14, 02/14 e ON MP 05/2014 e 16/2013 e demais regulamentações.
 - Vertente: Administrativa/Técnica
 - Modalidade: EAD síncrono
 - Carga horária: 20 horas
 - Mês de realização: Março/23
 - Custo: R\$20.860,00
 - Número de participantes: 14
- **I Encontro Nacional de Bibliotecas do Poder Judiciário:** Objetivo geral: O 1º Encontro Nacional de Bibliotecas do Poder Judiciário tem por escopo compartilhar boas práticas e

fomentar iniciativas de gestão de informações dos seus órgãos por meio de novas tecnologias, inovação e projetos estratégicos, incentivar a capacitação continuada dos bibliotecários e servidores de bibliotecas, além de valorizar a memória e o Patrimônio bibliográfico dos vários órgãos do Poder Judiciário.

- Vertente: Administrativa/Técnica
- Modalidade: Presencial
- Carga horária: 18 horas
- Mês de realização: Março/23
- Custo: R\$1.764,72
- Número de participantes: 01
- **Assessoria Jurídica na Nova Lei de Licitações:** Objetivo geral: Atualizar, capacitar e gerar conhecimentos relativos à atuação da Assessoria Jurídica no âmbito das licitações e contratos, com foco no aperfeiçoamento dos assessores, de forma sistêmica e alinhada ao arcabouço doutrinário e jurisprudencial presente no dia a dia do exercício das funções de assessoramento.
 - Vertente: Administrativa/Técnica
 - Modalidade: EAD síncrono
 - Carga horária: 24 horas
 - Custo: R\$4.799,60
 - Número de participantes: 04
- **Comemoração Dia Internacional da Mulher - “Uma tarde para elas”** Objetivo geral: Levar as participantes à reflexão sobre a evolução e a valorização da mulher na sociedade moderna. Valorizar a atuação e a importância do trabalho prestado pelas magistradas e servidoras ao TRF6. Celebrar o Dia Internacional da Mulher
 - Vertente: Institucional
 - Modalidade: Presencial
 - Carga horária: 1h30
 - Mês de realização: Março/23
 - Seção responsável: Sefas/SecGP/Esmaf
 - Custo : Sem custo
 - Número de participantes: 60
- **Cerimonial Público, Protocolo e Organização de Eventos na Administração Pública** Objetivo geral: Fornecer aos participantes, em linguagem simples e didática, domínio e segurança para executar atividades de Cerimonial, utilizando os conhecimentos e técnicas adequadas às suas necessidades.
 - Vertente: Administrativa/Técnica
 - Modalidade: EAD
 - Carga horária: 20 horas
 - Mês provável de realização: Abril/23
 - Custo : R\$1.845,00
 - Número de participantes: 01
- **Folha de Pagamento no SIAFI:** Objetivo geral: Promover aos participantes a operacionalização da execução orçamentária e financeira da folha de pessoal no novo SIAFI (novo CPR).
 - Vertente: Administrativa/Técnica
 - Modalidade: EAD síncrono

- Carga horária: 20 horas
- Mês de realização: Abril/23
- Custo: R\$4.980,00
- Número de participantes: 03
- **Folha de Pagamento no SIAFI:** Objetivo geral: Promover aos participantes a operacionalização da execução orçamentária e financeira da folha de pessoal no novo SIAFI (novo CPR).
 - Vertente: Administrativa/Técnica
 - Modalidade: EAD síncrono
 - Carga horária: 20 horas
 - Mês de realização: Abril/23
 - Custo estimado: R\$4.980,00
 - Número de participantes: 03
- **Averbação de Tempo de Serviço e de Contribuição na Administração Pública, com enfoque na nova Portaria MTP 1.467/2022 e IN INSS 128/2022:** Objetivo geral: Apresentar os procedimentos corretos para expedição e averbação de Certidão de Tempo de contribuição e Tempo de Serviço e critérios de apuração abordando questões polêmicas, principais mudanças, e demais questões levantadas pelos participantes. Garantir celeridade na atuação da instituição na Averbação de Tempo de Serviço e de Tempo de Contribuição, reduzindo o lapso temporal entre a petição e a concessão do benefício de aposentadoria, bem assim o julgamento final e consequente registro do ato pelos Tribunais de Contas.
 - Vertente: Administrativa/Técnica
 - Modalidade: EAD síncrono
 - Carga horária: 16 horas
 - Mês de realização: Abril/23
 - Custo: R\$6.440,00
 - Número de participantes: 04
- **Sindicância e Processo Administrativo Disciplinar com base na Lei N° 8.112/90:** Objetivo geral: Capacitar profissionais para atuarem em procedimentos disciplinares com base nas disposições estabelecidas pela Lei Federal nº 8.112/90, nas decisões dos Tribunais Superiores, nos normativos estabelecidos pela Controladoria-Geral da União – CGU e, ainda, pela aplicação subsidiária da Lei Federal nº 9.784/1999.
 - Vertente: Administrativa/Técnica
 - Modalidade: EAD síncrono
 - Carga horária: 20 horas
 - Mês de realização: Maio/23
 - Custo: R\$19.900,00
 - Número de participantes: 21
- **Reuniões de Trabalho - Alinhamento Setorial ou Transversal:** Objetivo geral: Promover diálogo entre servidores do mesmo setor ou de setores diversos, criando estratégias em equipe para o alcance das metas e objetivos comuns. Definir diretrizes e nortes para as atividades. Criar sinergia na equipe.
 - Vertente: Institucional/Gerencial
 - Modalidade: Presencial
 - Carga horária: 2h cada reunião

- Mês de realização: Exercício de 2003 (Reuniões agendadas de acordo com as demandas apresentadas - 1ª Reunião (SECTI/DIGER) em maio/23
- Custo estimado: Sem custo
- **Curso de Teoria e Prática Previdenciária do RGPS:** Objetivo geral: Oferecer aos participantes as condições necessárias para a melhor compreensão das complexas alterações trazidas pela Emenda Constitucional 103/19, ao Regime Próprio de Previdência Social.
 - Vertente: Administrativa/Técnica
 - Modalidade: EAD síncrono
 - Carga horária: 45 horas
 - Mês realização: Maio/Junho/Julho/23
 - Custo: R\$12.870,00 (Pagamento GECC)
 - Número de participantes: 179
- **Estatística e Amostragem Aplicadas à Auditoria:** Objetivo geral: Capacitação para a atuação nos processos de gestão dos riscos e de execução e controle dos processos de auditoria.
 - Vertente: Administrativa/Técnica
 - Modalidade: EAD
 - Carga horária: 15 horas
 - Mês de realização: Junho/23
 - Custo: R\$2.760,00
 - Número de participantes: 08
- **Tesouro Gerencial:** Objetivo geral: Capacitar servidores a utilizarem o novo sistema de consultas do Governo Federal, Tesouro Gerencial "TG", para a confecção de relatórios gerenciais (execução orçamentária e financeira: empenho, liquidação, pagamento, restos a pagar). O curso apresentará as principais características e funcionalidades do novo sistema. Ainda serão abordados os principais conceitos referentes à administração financeira, orçamentária, contábil e patrimonial relacionadas à execução no SIAFI, facilitando assim, a extração correta e fidedigna dos relatórios necessários à tomada de decisão.
 - Vertente: Administrativa/Técnica
 - Modalidade: EAD Síncrono
 - Carga horária: 25 horas
 - Mês de realização: Julho/23
 - Custo estimado: R\$8.106,25
 - Número de participantes: 15
- **Os Impactos da Reforma Previdenciária sobre os Regimes Próprios de Previdência - EC n.º 103/2019 e Averbção de tempo de contribuição na Administração Pública - Portaria n.º 1.467/2022 - MTP e IN n.º 128/INSS/2022:** Objetivo geral: Orientar e transmitir conhecimentos teóricos e práticos, conforme legislação e julgados atuais, abordando aspectos da Lei nº 8.112/90 aplicados nas questões rotineiras da área de pessoal nos órgãos públicos federais, bem como estaduais e municipais que adotem essa legislação subsidiariamente, em especial questões relativas à admissão e às vantagens remuneratórias dos servidores ativos, bem como os benefícios previdenciários dos aposentados e pensionistas no Serviço Público.
 - Vertente: Administrativa/Técnica
 - Modalidade: EAD síncrono

- Carga horária: 15 horas
- Mês de realização: Julho/23
- Custo: R\$15.950,00
- Número de participantes: 10
- **Dispensa Eletrônica:** Objetivo geral: Atualizar, capacitar e gerar conhecimentos relativos à atuação dos servidores que trabalham diretamente e/ou indiretamente com assuntos relacionados às licitações e contratos. Habilitar os referidos servidores para instruírem o processo à luz das principais disposições da Nova Lei de Licitações e Contratos (Lei nº 14.133/2021) e demais normas aplicáveis, relativas ao tema proposto.
 - Vertente: Administrativa/Técnica
 - Modalidade: EAD síncrono
 - Carga horária: 8 horas
 - Mês de realização: Julho/23
 - Custo : R\$6.222,00
 - Número de participantes: 6
- **Direito Processual Civil para o 2º Grau:** Objetivo geral: Proporcionar aos servidores do segundo grau um ambiente estruturado de conhecimento, atualização e reflexão sobre os aspectos teóricos e práticos do direito processual civil como elemento facilitador e qualificador das atividades de apoio à prestação jurisdicional desenvolvida no âmbito dos processos judiciais que tramitam no TRF 6ª Região, como também capacitar os servidores no sentido de reconhecer com facilidade as atualizações do novo CPC necessárias à atuação nos tribunais.
 - Vertente: Administrativa/Técnica
 - Modalidade: Presencial
 - Carga horária: 12 horas
 - Mês provável de realização: Agosto/23
 - Custo: R\$3.600,00 (Pagamento de GECC)
 - Número de participantes: 115
- **Gestão de Riscos e Controles Internos na Administração Pública:** Objetivo geral: Abordar os principais conceitos e modelos de controles internos e de gestão de riscos utilizados na Administração Pública. Capacitar os participantes em aplicações práticas nos processos de gestão de riscos nas unidades em que atuam. Desenvolver o conhecimento suficiente para iniciar um processo de gestão de riscos e de controles internos.
 - Vertente: Administrativa/Técnica
 - Modalidade: Presencial
 - Carga horária: 20 horas
 - Mês de realização: Agosto/23
 - Custo: R\$6.984,00 (Pagamento de GECC)
 - Número estimado de participantes: 6
- **Juízo de Admissibilidade de Recursos Excepcionais:** Objetivo geral: Aprender a realizar o juízo de admissibilidade de recursos extraordinários e recursos especiais interpostos contra acórdãos do tribunal de 2ª instância.
 - Vertente: Administrativa/Técnica
 - Modalidade: EAD síncrono
 - Carga Horária: 15 horas
 - Mês provável de realização: Agosto/23

- Seção responsável: Sefas
- Custo estimado: R\$5.238,00 (Pagamento de GECC)
- Número estimado de participantes: 23
- **Prático de Legislação de Pessoal, Previdências e Pensões no Serviço Público**
Atualizado pela EC Nº103/2019: Objetivo geral: Orientar e transmitir conhecimentos teóricos e práticos, conforme legislação e julgados atuais, abordando aspectos da Lei nº 8.112/90 aplicados nas questões rotineiras da área de pessoal nos órgãos públicos federais, bem como estaduais e municipais que adotem essa legislação subsidiariamente, em especial questões relativas à admissão e às vantagens remuneratórias dos servidores ativos, bem como os benefícios previdenciários dos aposentados e pensionistas no Serviço Público.
 - Vertente: Administrativa/Técnica
 - Modalidade: EAD síncrono
 - Carga horária: 15 horas
 - Mês provável de realização: Setembro/23
 - Custo estimado: R\$8.350,00
 - Número de participantes: 5
- **Imersão no SERH:** Objetivo geral: Compor equipes especializadas em cada tema para atuarem na implantação e modernização do SERH
 - Vertente: Administrativa/Técnica
 - Modalidade: Presencial
 - Carga horária: em torno de 30 horas
 - Mês provável de realização: Setembro/23
 - Custo: sem custo
 - Número de participantes: 20
- **Assessoria Jurídica na Nova Lei de Licitações Nº 14.133:** Objetivo geral: Compreender as principais alterações propostas pela Lei nº 14.133/2021, conhecida como Nova Lei de Licitações e Contratos, e como elas impactam nos processos de contratações públicas. Conhecer os aspectos gerais da lei e as mudanças aplicadas às fases e aos procedimentos dessas contratações, entendendo a atuação dos tribunais de contas nesse contexto.
 - Vertente: Administrativa/Técnica
 - Modalidade: EAD síncrono
 - Carga horária: 20 horas
 - Mês de realização: Novembro/23
 - Custo: R\$4.799,60
 - Número de participantes: 4
- **E-PROC:** Objetivo geral: Contextualizar o uso das funcionalidades do sistema e-Proc em relação às normas processuais e procedimentais do TRF6.
 - Vertente: Administrativa/Técnica
 - Modalidade: Presencial e EAD síncrono
 - Carga horária:
 - Mês de realização: Setembro/Outubro/Novembro/Dezembro/23
 - Custo : R\$109.920,56 (pagamento de GECC)
 - Número de participantes: 500
- **Reciclagem Agentes de Segurança/TAF:** Objetivo geral: Cumprimento da Resolução 704-CJF, de 27/04/2021.

- Vertente: Administrativa/Técnica
- Modalidade: EAD síncrono e Presencial
- Carga horária: 34 horas (24 horas virtuais e 10 horas presenciais)
- Mês de realização: Agosto/ Setembro/ Outubro/Novembro/23
- Custo estimado: R\$3.364,42
- Número de participantes: 50
- **Alura – Cursos online em tecnologias:** Objetivo geral: Propiciar capacitação continuada voltada à tecnologia, gestão e inovação.
 - Vertente: Administrativa/Técnica
 - Modalidade: EAD
 - Carga horária: 40 horas a cada 6 meses
 - Mês de realização: durante o exercício de 2023
 - Custo: R\$29.172,00
 - Número de participantes: 26
- **Formação e Aperfeiçoamento dos Gestores de Treinamento, Desenvolvimento e Educação (TD&E)** Objetivo geral: Contribuir para a elaboração e aperfeiçoamento do Plano de Desenvolvimento de Pessoas, baseado em competências, além de apresentar ferramentas, técnicas e metodologia para o adequado gerenciamento de cada projeto de treinamento (planejamento, execução, monitoramento e avaliação), baseando-se nas melhores práticas adequadas à realidade da Administração Pública.
 - Vertente: Administrativa/Técnica
 - Modalidade: Presencial
 - Carga horária: 20 horas
 - Mês provável de realização: Exercício de 2023
 - Custo: Sem custo (Escola Virtual de Governo)
 - Número de participantes: 03
- **Contratações Públicas Sustentáveis:** Objetivo geral: Apresentar os principais conceitos e fundamentos para repensar o processo das licitações e aquisições de bens e serviços na perspectiva da sustentabilidade.
 - Vertente: Administrativa/Técnica e Institucional
 - Modalidade: EAD
 - Carga horária: 20 horas
 - Mês provável de realização: Exercício de 2023
 - Custo estimado: Sem custo (Escola Virtual de Governo)
 - Número estimado de participantes: 20
- **Ética ou Integridade:** Objetivo geral: Apresentar os principais fundamentos da ética e suas relações com os desafios enfrentados no setor público. Desenvolver a consciência ética para garantir o respeito ao interesse público. Capacitar as pessoas para que tenham conduta ética ao oferecerem e utilizarem serviços públicos.
 - Vertente: Institucional
 - Modalidade: EAD assíncrono
 - Carga horária: 20 horas
 - Mês provável de realização: Exercício de 2023
 - Custo estimado: Sem custo (Escola Virtual de Governo)
 - Número de participantes: 20

- **Saúde da Mulher Madura:** Objetivo geral: Promover a saúde física e mental das mulheres durante o período do climatério, por meio de ações e atividades educativas, debates, seminários, capacitações e ações afins.
 - Vertente: Institucional
 - Modalidade: Presencial com transmissão via Teams
 - Carga horária: 10 horas (3 eventos)
 - Mês provável: Exercício de 2023
 - Custo estimado: R\$30.000,00
 - Número estimado de participantes: 350

FORMAÇÃO CONTINUADA

Visando o desenvolvimento de competências gerenciais e de capacitação de sucessores.

- **O futuro do Poder Judiciário e os métodos consensuais de solução de controvérsias:** Objetivo geral: Oferecer informações básicas sobre o histórico do Poder Judiciário, as estratégias utilizadas em busca da efetividade da prestação jurisdicional, a consensualidade como uma das estratégias, os tipos e objetivos dos diferentes métodos consensuais de solução de controvérsias.
 - Vertente: Institucional
 - Modalidade: EAD
 - Carga horária: 8 horas
 - Mês de realização: Junho/23
 - Custo: R\$3.127,75 (Pagamento de GECC)
 - Número de participantes: 32
- **Diversidade, Equidade e Inclusão na Esfera Pública:** Objetivo geral: Atender ao Macrodesafio Sustentabilidade do Planejamento Estratégico da Justiça Federal - 2021/2026
 - Vertente: Institucional
 - Modalidade: Presencial
 - Carga horária: 4 horas
 - Mês de realização: Agosto/23
 - Seção responsável: Sefas/ESMAF
 - Número de participantes: 50
- **Habilidades Sociais – Autocontrole Emocional para Trabalho em Equipe (Gestores de BH):** Objetivo geral: Cumprimento da legislação que determina que os servidores detentores de função gerencial devem realizar 30h de cursos de natureza gerencial a cada biênio.
 - Vertente: Gerencial
 - Modalidade: Presencial
 - Carga horária: 16 horas
 - Mês provável de realização: Agosto/Outubro/Novembro/23
 - Custo : R\$8.348,96 (diárias), R\$25.713,28 (pagamento de GECC), R\$15.594,70 (passagem)
 - Número de participantes: 110 (4 turmas)
- **Indicadores de Desempenho para Equipes (Diretores das Subseções do Interior)**

- Objetivo geral: Cumprimento da legislação que determina que os servidores detentores de função gerencial devem realizar 30h de cursos de natureza gerencial a cada biênio.
- Vertente: Gerencial
- Modalidade: Presencial
- Carga horária: 16 horas
- Mês de realização: Setembro/Novembro/23
- Custo: R\$126.113,69 (diárias), R\$12.856,64 (GECC), R\$55.055,91 (passagem)
- Número de participantes: 55(2 turmas)
- **“Palestra Villa-Lobos: Criatividade, Inovação e Mudança” (com o músico Werner Silveira – Apresentação do Quarteto de Cordas):** Objetivo geral: Expandir e desenvolver nossas percepções pessoais e profissionais por meio da interação das artes, da ciência, da filosofia e da gestão, a fim de nos tornarmos mais atentos e sensíveis ao mundo contemporâneo; um conceito inovador de desenvolvimento pessoal e profissional.
 - Vertente: Gerencial
 - Modalidade: Presencial (Com transmissão via Teams)
 - Carga horária: 1h30
 - Mês de realização: Outubro/23 (Semana do Servidor)
 - Custo estimado: R\$13.200,00
 - Número estimado de participantes: 60 presenciais + 100 online
- **Criação do Banco de Tutores:** Objetivo geral: Em atendimento ao art. 7º da Resolução N. 294/2014-CJF, que estabelece que as unidades de recursos humanos da Justiça Federal de primeiro e segundo grau deverão formar bancos de instrutores internos, assegurada a sua ampla e periódica divulgação, no mínimo anual.
 - Banco de Tutores criado em Maio/23
 - Custo estimado: Sem custo
 - Número de participantes: Até o momento, temos 45 servidores inscritos

*A capacitação dos tutores será realizada no ano de 2024

- **Formação de Formadores – FOFO N2:** Objetivo geral: Organizar o planejamento, desenvolvimento e avaliação de ações educacionais das respectivas escolas judiciais, conforme literatura educacional, diretrizes e normativos da Enfam, bem como especificidades da escola/público local.
 - Vertente: Administrativa/Técnica
 - Modalidade: Presencial
 - Carga horária: 12h
 - Mês de realização: Junho/23
 - Custo estimado: R\$1.239,33
 - Número de participantes: 13

Controle de pagamento de Gratificação por Encargo de Curso ou Concurso - GECC					
CURSO	DATA	CARGA HORÁRIA	INSTRUTOR	VALOR GECC	SEI
Curso de Teoria e Prática Previdenciária do Regime Geral de Previdência Social - RGPS	22/05 a 07/07/23	45h	Juiz Ivanir César Ireno Júnior	R\$ 12.870,00	0005214-19.2023.4.06.8000
Indicadores de Desempenho para Equipes (Turma 1)	28 e 29/09/23	16h	Thiago Dias Costa (Professor da UFPA)	R\$ 6.428,32	0005150-09.2023.4.06.8000
Indicadores de Desempenho para Equipes (Turma 2)	09 e 10/11/23	16h	Thiago Dias Costa (Professor da UFPA)	R\$ 6.428,32	0005150-09.2023.4.06.8000
Habilidades Sociais (Turma 1)	24 e 25/08/23	16h	Thiago Dias Costa (Professor da UFPA)	R\$ 6.428,32	0005151-91.2023.4.06.8000
Habilidades Sociais (Turma 2)	19 e 20/10/23	16h	Thiago Dias Costa (Professor da UFPA)	R\$ 6.428,32	0005151-91.2023.4.06.8000
Habilidades Sociais (Turma 3)	23 e 24/11/23	16h	Thiago Dias Costa (Professor da UFPA)	R\$ 6.428,32	0005151-91.2023.4.06.8000
Habilidades Sociais (Turma 4)	30/11 e 01/12/23	16h	Thiago Dias Costa (Professor da UFPA)	R\$ 6.428,32	0005151-91.2023.4.06.8000
O Futuro do Poder Judiciário e os métodos consensuais de solução	19, 21 e 23/06/23	10h	Des. André Prado de Vasconcelos (1,5h) e	R\$ 3.127,75	0005735-61.2023.4.06.8000
Curso Direito Processual Civil para a 2ª Instância	07/08 a 04/09/23	12h	Juiz Gláucio Ferreira Maciel Gonçalves	R\$ 3.600,00	0006270-87.2023.4.06.8000
Tesouro Gerencial	07/07/2023 03:00	25h	Bruno Henrique Nunes Pedrozo (Servidor do	R\$ 8.106,25	0006512-46.2023.4.06.8000
Implantação do Sistema EPROC (Fase 1-1º Grau)	22 a 25/08/23	28h	3 servidores do TRF4	R\$ 22.312,08	0008867-29.2023.4.06.8000
Implantação do Sistema EPROC (Fase 1-2º Grau)	15/09/2023 11:00	35h	4 servidores do TRF4	R\$ 37.889,60	0008867-29.2023.4.06.8000
Implantação do Sistema EPROC (Fase 4 – Etapa 1)	02/10 a 13/12/23	116h	Juiz Pedro Henrique Lima Carvalho	R\$ 43.344,00	0008867-29.2023.4.06.8000
Implantação do Sistema EPROC (Fase 5)	25 a 29/09/23	28h	2 servidores do TRF4	R\$ 6.374,88	0008867-29.2023.4.06.8000
Programa de Formação Continuada para os Agentes da Polícia Judicial	23/09/2023	30h	Paulo Elias Scur e Aline Menezes	R\$ 28.610,52	0007521-43.2023.4.06.8000
Reciclagem dos agentes de segurança - Teste de Aptidão	03/out	08h	Renan Di Iorio Infante Gomes (Servidor da	R\$ 2.833,20	0010644-49.2023.4.06.8000
Reciclagem dos agentes de segurança - Teste de Aptidão	14/11/2023	1,5h	Renan Di Iorio Infante Gomes (Servidor da	R\$ 531,22	0010644-49.2023.4.06.8000
Comunicação não violenta e solução pacífica de conflitos -	13 e 20/11/23	8h	Ana Carolina Ramos Jorge (Servidora do	R\$ 2.833,20	0012496-08.2023.4.06.8001
VALOR TOTAL GECC POR ANO				R\$ 211.002,62	

Pagamentos mensais de GECC no ano de 2023

Controle mensal de pagamento de GECC

MÊS DE REALIZAÇÃO	CURSO	DATA	VALOR GECC	TOTAL GECC POR MÊS
JANEIRO	-	-	-	-
FEVEREIRO	-	-	-	-
MARÇO	-	-	-	-
ABRIL	-	-	-	-
MAIO	-	-	-	-
JUNHO	O Futuro do Poder Judiciário e os métodos consensuais de solução de conflito	19, 21 e 23/06/23	R\$ 3.127,75	R\$ 3.127,75
JULHO	Curso de Teoria e Prática Previdenciária do Regime Geral de Previdência Social - RGPS	22/05 a 07/07/23	R\$ 12.870,00	align="right"> R\$ 20.976,25
	Tesouro Gerencial	07/07/2023	R\$ 8.106,25	
AGOSTO	Habilidades Sociais (Turma 1)	24 e 25/08/23	R\$ 6.428,32	align="right"> R\$ 28.740,40
	Implantação do Sistema EPROC (Fase 1- 1º Grau)	22 a 25/08/23	R\$ 22.312,08	
SETEMBRO	Indicadores de Desempenho para Equipes (Turma 1)	28 e 29/09/23	R\$ 6.428,32	align="right"> R\$ 54.292,80
	Curso Direito Processual Civil para a 2ª Instância	07/08 a 04/09/23	R\$ 3.600,00	
	Implantação do Sistema EPROC (Fase 1- 2º Grau)	11/9 a 15/9/23	R\$ 37.889,60	
	Implantação do Sistema EPROC (Fase 5)	25 a 29/09/23	R\$ 6.374,88	
OUTUBRO	Habilidades Sociais (Turma 2)	19 e 20/10/23	R\$ 6.428,32	align="right"> R\$ 9.261,52
	Reciclagem dos agentes de segurança - Teste de Aptidão Física/TAF (2 turmas)	03/out	R\$ 2.833,20	
	Indicadores de Desempenho para	09 e 10/11/23	R\$ 6.428,32	

NOVEMBRO	Desempenho para Equipes (Turma 2)	05 e 10/11/23	R\$ 0.720,32	R\$ 44.831,58
	Habilidades Sociais (Turma 3)	23 e 24/11/23	R\$ 6.428,32	
	Comunicação não violenta e solução pacífica de conflitos - ASSOJAF	13 e 20/11/23	R\$ 2.833,20	
	Programa de Formação Continuada para os Agentes da Polícia Judicial do TRF6 – TURMAS 1 e 2	4/9 a 23/9/23	R\$ 28.610,52	
		e 16/10 a 12/11/23		
Reciclagem dos agentes de segurança - Teste de Aptidão Física/TAF (2 turmas)	14/11/2023	R\$ 531,22		
DEZEMBRO	Habilidades Sociais (Turma 4)	30/11 e 01/12/23	R\$ 6.428,32	R\$ 49.772,32
	Implantação do Sistema EPROC (Fase 4 – Etapa 1)	02/10 a 13/12/23	R\$ 43.344,00	
TOTAL GECC POR ANO			R\$ 211.002,62	