

# Documento de Oficialização de Demanda - DOD

*Este formulário destina-se ao cadastro das demandas referentes ao PAC 2022. As orientações para seu preenchimento estão disponíveis no Guia Referencial de Preenchimento de DOD (Sei n. 12273825).*

*Data-limite de preenchimento: **14/5/2021***

## Dados do requisitante

### 1. **Unidade requisitante:** \*

*Selecione a qual a unidade requisitante está vinculada. Caso não conste a opção procurada, informe o nome na opção "outra". (nível Unidade judiciária, Núcleo, Subseção)*

DIREF

SECAD

NUJUR



- NUAUD
- NUGED
- NUCAF
- NUCRE
- NUTEC
- NUCJU
- NUBES
- NUMES
- NUCOD
- CEJUC
- SSJ CONTAGEM
- SSJ DIVINÓPOLIS
- SSJ GOVERNADOR VALADARES
- SSJ IPATINGA
- SSJ ITUIUTABA
- SSJ JANAÚBA
- SSJ JUIZ DE FORA
- SSJ LAVRAS

- SSJ MANHUAÇU
- SSJ MONTES CLAROS
- SSJ MURIAÉ
- SSJ PARACATU
- SSJ PASSOS
- SSJ PATOS DE MINAS
- SSJ PONTE NOVA
- SSJ POUSO ALEGRE
- SSJ POÇOS DE CALDAS
- SSJ SÃO JOÃO DEL REI
- SSJ SÃO SEBASTIÃO DO PARAÍSO
- SSJ SETE LAGOAS
- SSJ TEÓFILO OTONI
- SSJ UBERABA
- SSJ UBERLÂNDIA
- SSJ UNAI
- SSJ VARGINHA
- SSJ VIÇOSA



Outra

## 2. Unidade Requisitante: \*

Indique a unidade responsável pelo cadastro da demanda (sempre que possível, deverá corresponder ao nível de Supervisão ou superior)

DISUB

## Dados da demanda

### 3. Identificador da Demanda \*

Atribua um identificador para a demanda, que deverá ser ao nível de Diretoria/Seção, conforme o seguinte exemplo:

NUCAF/SELIT\_01 (para a primeira demanda cadastrada pela unidade)

SECAD/SELIT\_02 (para a segunda demanda cadastrada pela unidade e assim sucessivamente)

Padrão de nomenclatura:

(Sigla da unidade/sigla da seção subordinada requisitante)\_(número da demanda de acordo com a ordem em que foi cadastrada)

NUSUB/SESAP\_01

#### 4. Descrição sucinta da demanda \*

Identifique o tema central da necessidade constatada e descreva sucintamente o objeto a que se refere a demanda, sem mencionar ações que façam parte da possível solução.

Exemplos:

a) Guarda de processos em tramitação (e não "Locação de espaço para guarda de processos em tramitação")

b) Segurança do canteiro de obras da nova sede (e não "Reforma de muro e contratação de vigilantes para segurança do canteiro de obras da nova sede").

AGUA MINERAL

#### 5. Alinhamento da demanda com diretrizes e metas institucionais: \*

- Metas estabelecidas no PPA
- Planos de órgãos governantes superiores (CJF, CNJ etc.)
- Objetivos estratégicos do órgão
- Programas ou atividades formalmente estabelecidos em regulamento de serviços para a unidade requisitante
- Outra

## 6. Detalhamento do alinhamento da demanda com diretrizes e metas institucionais:

**OBS:**

**Plano Estratégico da 1ª Região para o período de 2021-**

**2026: <https://portal.trf1.jus.br/portaltrf1/institucional/gestao-estrategica/plano-estrategico/>**

**ODS/ONU: <https://odsbrasil.gov.br/>**

\*

*Detalhe o alinhamento da demanda, inserindo o link correspondente (Sei ou internet) sempre que possível.*

*Exemplos:*

*a) Plano Estratégico da Justiça Federal - PEJF 2021/2026, macrodesafio .....).*

*b) Meta 1 do Plano de Logística Sustentável - PLS: .....*

*c) Objetivos de Desenvolvimento Sustentável - Agenda 2030/ONU : ODS 16 - Paz, Justiça e Instituições Eficazes*

- Plano Estratégico da Justiça Federal - PEJF 2021/2026, macrodesafio "Aperfeiçoamento da gestão administrativa e da governança judiciária".
- ODS: 3 - Saúde e Bem-Estar/ 6 - Água Potável e Esgoto/ 16 - Paz, Justiça e Instituições Eficazes

## 7. Justificativa expressa para a contratação \*

1. Identifique o problema e/ou situação enfrentada pela Administração;
2. Descreva a necessidade originada a partir do problema, sem mencionar ainda as soluções específicas consideradas;
3. Especifique o que se deseja alcançar com a contratação.

*Exemplo (para o objeto "Guarda de Processos em Tramitação"):*

1. Problema/situação enfrentada: a criação e implantação de novas varas federais e de juizados na 1ª Instância resultou em significativo aumento do volume de processos que sobem para o Tribunal. Porém, a área disponível para guarda de processos em tramitação nos gabinetes de desembargadores não comporta o crescimento de seus acervos para essa nova configuração da Justiça Federal na 1ª Região;

2. Necessidade originada: encontrar uma solução para a insuficiência de espaço para guarda dos novos processos;

3. O que se deseja alcançar: condições seguras e apropriadas para a guarda dos processos remetidos ao Tribunal.

1. o alto teor de calcário presente na água da cidade de Montes Claros;
2. oferecer a magistrados, servidores, terceirizados água de boa qualidade;
3. suprir a SSJ Montes Claros de água potável, agradável ao consumo, durante o exercício de 2022.

## Detalhamento da contratação

### 8. Tipo da contratação: \*

- Bens
- Serviços
- Bens e serviços
- Obras

### 9. Categoria do objeto \*

- Obras

- Serviços de engenharia
- Serviço com regime de dedicação exclusiva de mão de obra
- Serviços prestados de forma contínua
- Serviços comuns
- Serviços de TI
- Bens permanentes
- Bens permanentes de TI
- Bens de consumo

**10. Enumeração, descrição e código de item, quantidade, unidade de medida, valor unitário e total por item: \***

*Especifique\* o item na seguinte ordem, separando cada informação por "/": **enumeração do item / descrição / código de item / quantidade / unidade de medida / valor unitário por item / valor total por item**. Se houver mais de um tipo de item por demanda\*\*, separe-os por ponto e vírgula.*

*O código de item (que deve ser informado com o 'BR' na frente: BR0306725) é o código padronizado para identificação e descrição de materiais e/ou serviços a serem contratados. Deverá, preferencialmente, e na medida do possível, seguir a padronização dos Sistemas de Catalogação de Material (CATMAT) ou de Serviços (CATSER) do Sistema Integrado de Administração e Serviços Gerais – SIASG (<https://www.gov.br/compras/pt-br/sistemas/ferramenta-de-busca-catmat-catser>);*

*Exemplo:*

*Item n.: 01 (refere-se ao número de itens do DOD) / Descrição: BARBANTE, ALGODÃO, NATURAL / Código: BR0306725 (verificar no link acima o código do item, precedido de 'BR' / Quantidade: 960 / Unidade de medida: RL / Valor unitário: R\$ 3,90 / Valor total: R\$ 3.744,00;*

-----  
*\*alternativamente, a relação de itens poderá ser informada **via arquivo**, a ser carregado no próximo tópico*  
*\*\*em caso de 03 ou mais itens, solicita-se que a relação seja informada via arquivo, a ser carregado no próximo tópico*

Item n.: 01/ Descrição: Água mineral natural, tipo: sem gás, material embalagem: plástico, tipo embalagem: retornável/ Código: BR0445485/ Quantidade: 876/ Unidade de medida: GRR 20L/ Valor unitário: R\$ 11,00/ Valor total: R\$ 9.636,00

**11. Carregamento de arquivo com detalhamento de itens (opcional)** (Pergunta não anônima ⓘ)

**12. Valor total estimado da contratação: \***

Informe o valor total estimado da contratação. No caso de serviços continuados, informar o valor anual.  
Exemplo: 144.000,00.

9.636,00

**13. Forma prevista para a contratação: \***

Dispensa

Inexigibilidade

Pregão eletrônico (com registro de preço)

Pregão eletrônico (sem registro de preço)

Prorrogação/renovação

Outra

#### 14. Data-limite para entrega dos bens ou início da prestação dos serviços: \*

Informe a data-limite pretendida para a entrega de bens, início da execução da obra ou da prestação de serviços, inclusive nos casos de prorrogação contratual.

07/01/2022



#### 15. Prazo previsto para execução (entrega do material ou execução do serviço): \*

Informe a quantidade de tempo de acordo com a situação. No caso de:

- entrega do material: é o tempo transcorrido entre a emissão da nota de empenho/assinatura do contrato e a efetiva entrega do material;

- execução do serviço sem contrato: é o tempo transcorrido entre a emissão da nota de empenho e a efetiva prestação do serviço;

- execução do serviço com contrato: é o período de vigência do contrato.

15 dias

30 dias

12 meses

30 meses

60 meses

até 03 horas após solicitação.

**16. O objeto do DOD possui vinculação ou dependência com outras contratações (complementares) para que o objetivo pretendido com a contratação seja integralmente alcançado? \***

*Contratação complementar é aquela que ocorrerá de forma independente, em processo específico distinto, mas que se relaciona com a contratação principal.*

Sim

Não

**17. Quais contratações complementares deverão ser realizadas? Em que ordem a principal e as complementares deverão ocorrer? \***

*Indique as contratações complementares que deverão ser realizadas e a sequência em que os respectivos procedimentos licitatórios precisarão acontecer para que o objetivo pretendido na presente demanda seja alcançado.*

*Exemplo (especificar as contratações e definir a sequência em que deverão ocorrer):*

*1º) Contratação complementar: Capacitação de 3 servidores quanto à norma de acessibilidade para possibilitar a fiscalização da execução do serviço de reforma predial;*

*2º) Contratação principal: Reforma predial para adequação do Anexo III aos critérios de acessibilidade.*

Não se aplica.

### 18. Critérios de sustentabilidade: \*

1. Informe o número do item e descreva, com objetividade, os critérios de sustentabilidade pretendidos para esse item;
2. No caso de haver mais de um item, repita o procedimento;
3. Para a especificação dos critérios socioambientais, consultar:
  - Sistemas de Catalogação de Material (CATMAT) e de Serviços (CATSER) - <https://www.gov.br/compras/pt-br/sistemas/ferramenta-de-busca-catmat-catser>;
  - Manual de Sustentabilidade nas Compras e Contratações do Conselho da Justiça Federal (Sei n. 12204711);
  - Guia Nacional de Licitações Sustentáveis da Advocacia-Geral da União (Sei n. 10243599);
  - Outras fontes de pesquisa, subsidiariamente.

- Resolução Anvisa n. 274, de 22 de setembro de 2005 – Aprova o regulamento técnico para águas envasadas e gelo;
- Resolução Anvisa n. 173, de 13 de setembro de 2006 – Dispõe sobre o Regulamento Técnico de Boas Práticas para Industrialização e Comercialização de Água Mineral Natural e de Água Natural e a Lista de Verificação das Boas Práticas para Industrialização e Comercialização de Água Mineral Natural e de Água Natural;
- Portaria DNPM n. 387, de 19 de setembro de 2008 – Disciplina o uso das embalagens de plástico de garrafão retornável, destinadas ao envasamento e comercialização de água mineral e potável de mesa e dá outras providências.
- Portaria DNPM n. 128, de 25 de março de 2011 – Altera a Portaria DNPM n. 387, de 19 de setembro de 2008

### 19. O objeto é passível de contratação por meio de compra compartilhada? \*

*Trata-se de avaliar se a contratação pretendida para bens ou serviços de uso comum é passível de ser realizada em conjunto, preferencialmente, com os órgãos do Poder Judiciário, podendo participar órgãos e entidades de outros poderes da administração pública federal (art. 22 da Resolução CNJ 347/2020).*

Anexo da Resolução CNJ 347/2020:

"Contratações Compartilhadas: é a aquisição conjunta de bens e serviços que geram menor impacto ambiental, maior inclusão social, consideram a dimensão cultural da sustentabilidade e eficiência econômica, com ganho de escala, realizada por organizações públicas de diferentes setores ou entre unidades de uma mesma organização pública, visando fomentar a produção e o consumo sustentáveis no país."

OBS: A intenção com essa pergunta é ter uma visão mais global e sistêmica do que poderá entrar como compra compartilhada futuramente. Não quer dizer que vai necessariamente acontecer. Mas a ideia é saber se é possível que determinado objeto ocorra via compra compartilhada, caso essa prática venha a ser adotada.

Sim

Não

## 20. Grau de prioridade da contratação: \*

Classifique o nível de importância da contratação para o órgão, de acordo com os critérios abaixo c/c art. 6º da Resolução PRESI n. 34/2017 - TRF1.

Grau 1 (muito baixo): quando a continuidade do processo é possível mediante o emprego de uma solução de contorno;

Grau 2 (baixo): quando a impossibilidade de contratação provoca interrupção ou atraso de processo não crítico;

Grau 3 (médio): quando a impossibilidade de contratação provoca atraso de processo crítico ou estratégico;

Grau 4 (alto): quando a impossibilidade de contratação provoca interrupção de processo crítico ou estratégico.

1

2

3

4

## 21. Riscos da não contratação: \*

*Indique os impactos negativos que podem ocorrer à Administração em caso de não ocorrência da contratação.*

*Exemplo (para o objeto "Serviços continuados de limpeza e conservação"):*

- *riscos à saúde, segurança e bem-estar dos servidores, terceirizados e usuários das instalações do TRF1 em decorrência de um ambiente desorganizado e insalubre;*
- *prejuízo à realização das tarefas rotineiras das áreas meio e fim, com impactos negativos na produtividade.*

Riscos à saúde e ao bem-estar de magistrados, servidores, terceirizados por se tratar de item de consumo essencial, impactando no funcionamento regular da SSJ Montes Claros.

## 22. Observações

*Caso tenha alguma observação que complemente um dos itens acima, registre aqui.*

Insira sua resposta

Este conteúdo foi criado pelo proprietário do formulário. Os dados que você enviar serão enviados ao proprietário do formulário. A Microsoft não é responsável pela privacidade ou práticas de segurança de seus clientes, incluindo aqueles do proprietário deste formulário. Nunca forneça sua senha.

