



JUSTIÇA  
FEDERAL  
**TRF6**

**MANUAL DO USUÁRIO - COMPETÊNCIA DELEGADA**

**SISTEMA DE REQUISIÇÕES DE  
PAGAMENTO**

**NOVO MÓDULO INTEGRADO AO EPROC**



**Março/2024**

## Introdução

A partir do dia 03 de abril de 2024, todas as requisições de pagamento (precatórios e RPs) da competência delegada deverão ser elaboradas no novo sistema e-Proc, que será disponibilizado no site [www.trf6.jus.br](http://www.trf6.jus.br), no portal "Precatórios e RPs". **O sistema e-PrecWeb (do TRF1) continuará disponível apenas para consulta.**

As requisições já iniciadas no sistema antigo poderão ser editadas e transmitidas até o dia 30/04/2024. A partir de então, o sistema antigo ficará ativo apenas para consulta das requisições nele armazenadas.

## Principais características do novo sistema

O novo sistema, diferentemente do anterior, permite que sejam expedidos, num mesmo ofício requisitório, RPs e precatórios conjuntamente, bem como créditos de diferentes naturezas (comum e alimentar). Assim sendo, todos os créditos devidos e incluídos no cálculo podem ser requisitados em um único ofício (contendo créditos de precatórios, RPs, natureza alimentar e comum, honorários periciais, custas judiciais, etc.).

A transmissão eletrônica do ofício requisitório deverá ser feito obrigatoriamente pelo magistrado associado à requisição de pagamento, sem necessidade de envio de nenhum documento físico.

**IMPORTANTE: EM QUALQUER NAVEGADOR UTILIZADO, O BLOQUEADOR DE POP-UP DEVERÁ SER DESABILITADO PARA O CORRETO FUNCIONAMENTO DO SISTEMA.**

## Acesso ao sistema

Após localização do link no portal de precatórios e RPs, no site do TRF6, a tela inicial do sistema é a seguinte:



A imagem mostra a tela de acesso ao sistema eproc. No topo, há o logo do eproc (uma seta curva azul) e o texto "Justiça Federal Tribunal Regional Federal da 6ª Região DESENVOLVIMENTO". Abaixo, há duas opções de acesso:

- Acessar com Usuário e Senha:** Campos para "Usuário:" e "Senha:", um botão "Entrar", e links para "Esqueci minha senha" e "Fale Conosco".
- Acessar com Certificado Digital:** Um ícone de certificado digital e o texto "Saiba como obter o certificado digital" e "Problemas com acesso com certificado?".

No campo usuário deverá ser informado o CPF do gerente cadastrado junto ao tribunal e no campo senha, a senha enviada no e-mail de cadastro. Caso o cadastro da vara esteja desatualizado, deverá ser solicitada a atualização por e-mail ([supre.comarcas@trf6.jus.br](mailto:supre.comarcas@trf6.jus.br)), até disponibilização de link, no site do TRF6, para esse fim. Após o login, aparecerá a seguinte tela, que é o Painel do Servidor Estadual:

No menu à esquerda, na aba "Usuários", está disponível para o gerente a opção "Cadastro de Usuários", que permite cadastro de outros servidores da comarca para acesso ao sistema com CPF e senha próprios.

Estão também disponíveis as opções "Alteração de dados pessoais" e "Alterar senha pessoal".

A aba "Ofício requisitório" traz as seguintes opções:

Totais por Status	
Status	Quantidade
Digitadas	2
Finalizadas	0
Preparadas para Transmissão	1
Devolvidas para Correção	0

Demonstrativos de Pagamento	
Mês do Pagamento	Quantidade
Pagos em fevereiro de 2024	0
Pagos em março de 2024	0

Ao clicar em "Cadastrar ofício requisitório" daremos início ao cadastro do ofício requisitório. Na primeira tela, são preenchidos os dados relativos ao processo judicial, que valerá para todos os beneficiários e créditos incluídos na requisição.

Obs: quando o cumprimento de sentença tiver o mesmo número do processo de conhecimento, basta clicar em "Processo de conhecimento é o mesmo da execução" que o sistema repetirá o número, sem necessidade de digitá-lo novamente.

Preenchidos os dados relativos ao processo, clicar em "Salvar". Aparecerá a próxima tela. Para editar os dados gerais da requisição informados na tela anterior, clicar no sinal "+" à esquerda de "Dados da Requisição".

Após preencher os "Dados da Requisição", é possível cadastrar os beneficiários, honorários e demais verbas que serão requisitadas.

Para cadastrar os autores, clicar em "Novo", ao lado de "Beneficiários" e abrirá a seguinte tela:

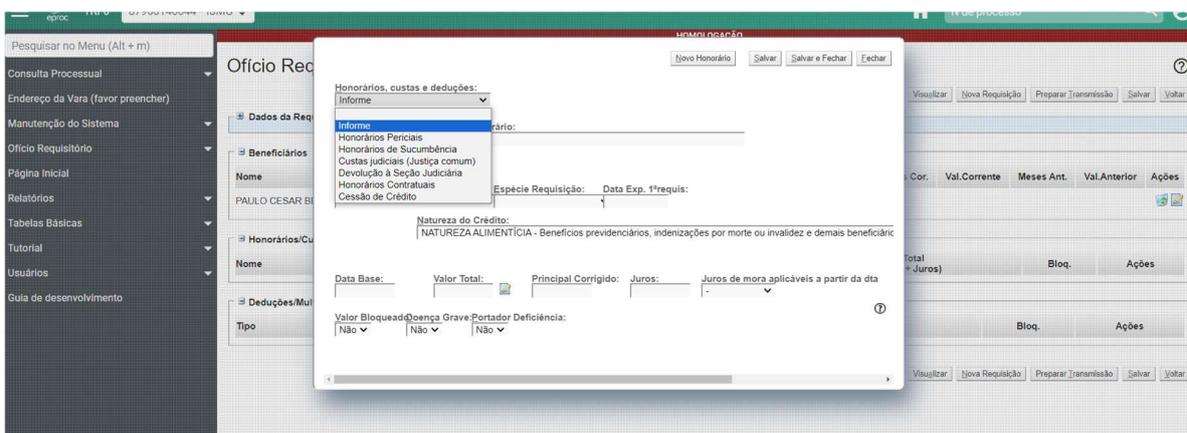
Preencher todos os dados solicitados, com especial atenção às seguintes observações:

1) Informar, obrigatoriamente, principal corrigido e juros de mora contidos no cálculo separadamente, para evitar anatocismo, uma vez que serão incluídos novos juros de mora na via administrativa, conforme decidido pelo STF no Tema 96: *"Incidem os juros da mora no período compreendido entre a data da realização dos cálculos e a da requisição ou do precatório"*.

2) Nos processos previdenciários, dar especial atenção ao campo "Há IRPF - RRA a deduzir?". Clicando em "Saiba mais", você terá a explicação completa de como preencher corretamente, informando o número de meses incluídos no cálculo judicial, o que implicará na correta tributação do precatório ou RPV, evitando prejuízo aos autores.

3) Quando a data base do cálculo for posterior a 06/2009, o sistema só abrirá como opções de juros de mora "poupança" ou "não incidem", tendo em vista o contido na Lei 11.960, que fixou que a partir de julho de 2009 os juros de mora contra a Fazenda Pública deverão ser obrigatoriamente os da poupança.

4) Poderão ser cadastrados vários autores, vários honorários e custas em um mesmo ofício requisitório, se for o caso. Para cadastrar honorários, custas, devolução de AJG à Seção Judiciária, clicar em "Novo" ao lado de honorários, que a seguinte tela se abrirá:



Após o cadastramento de cada beneficiário ou demais rubricas, clicar sempre em "Salvar".

Encerrado o cadastramento de todas as verbas a requisitar, clicar em "Finalizar a Requisição"

Ofício Requisitório

Dados da Requisição Nº 24000000008 (Digitada)

Beneficiários    Mostrar Desativados At-

Nome	Espécie	Data Base	Juros Mora	Valor Total (Principal + Juros)	Bloq.	PSS	Meses Cor.	Val. Corrente	Meses Ant.	Val. Anterior	Ações
PAULO CESAR BELMIRO (113 037 688-52)	RPV (Original)	11/2023	Não incidem	61.000,00 (41.000,00 + 20.000,00)	Não						

Honorários/Custas Judiciais    Mostrar Desativados At-

Nome	Espécie	Tipo	Data Base	Juros Mora	Valor Total (Principal + Juros)	Bloq.	Ações
------	---------	------	-----------	------------	---------------------------------	-------	-------

Deduções/Multas    Mostrar Desativados At-

Tipo	Data Base	Juros Mora	Valor Total (Principal + Juros)	Bloq.	Ações
------	-----------	------------	---------------------------------	-------	-------

Visualizar Nova Requisição Finalizar Requisição Salvar Voltar

Após finalizar, clicar em "Preparar Transmissão" na tela seguinte:

Ofício Requisitório

Dados da Requisição Nº 24000000008 (Finalizada)

Beneficiários    Mostrar Desativados At-

Nome	Espécie	Data Base	Juros Mora	Valor Total (Principal + Juros)	Bloq.	PSS	Meses Cor.	Val. Corrente	Meses Ant.	Val. Anterior	Ações
PAULO CESAR BELMIRO (113 037 688-52)	RPV (Original)	11/2023	Não incidem	61.000,00 (41.000,00 + 20.000,00)	Não						

Honorários/Custas Judiciais    Mostrar Desativados At-

Nome	Espécie	Tipo	Data Base	Juros Mora	Valor Total (Principal + Juros)	Bloq.	Ações
------	---------	------	-----------	------------	---------------------------------	-------	-------

Deduções/Multas    Mostrar Desativados At-

Tipo	Data Base	Juros Mora	Valor Total (Principal + Juros)	Bloq.	Ações
------	-----------	------------	---------------------------------	-------	-------

Visualizar Nova Requisição Preparar Transmissão Salvar Voltar

Após preparar a transmissão, a requisição já aparecerá no painel do magistrado para que ele efetue o envio da referida ao TRF6.

Para imprimir a requisição para assinatura do magistrado e juntada aos autos do processo, clicar em "Visualizar" e depois botão direito do mouse em "Imprimir".

Requisição Nº: 24000000008

---

Status: Finalizada  
 Originário Jef: Não  
 Extra Orçamentária: Não  
 Processo Eletrônico: Sim  
 Ação de Execução: 0038521-76.2017.8.13.000  
 Ação originária: 0038521-76.2017.8.13.000  
 Total Requistado (RS): 61.000,00  
 Requerido: INSTITUTO NACIONAL DO SEGURO SOCIAL - INSS  
 Advogado: [REDACTED] CPF: [REDACTED] OAB: MG [REDACTED]  
 Assunto Judicial: 040101 - Aposentadoria por Incapacidade Permanente, Benefícios em Espécie, DIREITO PREVIDENCIÁRIO  
 Data do ajuizamento do processo de conhecimento: 10/09/2012  
 Data do trânsito em julgado do processo de conhecimento: 30/03/2019  
 Data do trânsito em julgado dos embargos à Execução ou da certidão de não oposição dos referidos: 01/02/2020

**Beneficiários**

[REDACTED] (113. [REDACTED] 688 [REDACTED])  
 Tipo Beneficiário: AUTOR DA AÇÃO  
 Espécie: RPV - Original  
 Data Base: 11/2023 Valor Requistado (Principal Corrigido + Juros): 61.000,00 (41.000,00 + 20.000,00)  
**VALOR SEM BLOQUEIO**  
 Juros a serem aplicados sobre o principal corrigido (Tema 96 STF): Não incidem  
 Tipo de Despesa: NATUREZA ALIMENTÍCIA - Benefícios previdenciários, indenizações por morte ou invalidez e demais beneficiários sem vínculo com a administração pública (12)  
 Renúncia Valor: Não  
 Destaque dos Honorários Contratuais: Não  
 IRPF- RRA a deduzir: Não  
 Atualização Monetária: IPCA-E mais Juros a serem aplicados sobre o principal corrigido (Tema 96 STF) até DEZEMBRO DE 2021, APÓS SELIC(EC 113)

## IMPORTANTE:

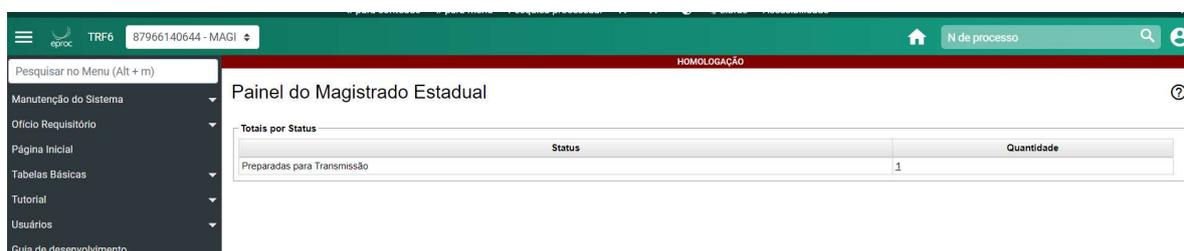
Antes da transmissão da requisição pelo magistrado, ela pode ser editada pelo cartório. Após a edição, é necessário salvar as alterações, finalizar novamente e preparar novamente a transmissão para que ela apareça no painel do magistrado.

**É preciso estar atento quando houver edição, pois a via deve ser novamente impressa para juntada aos autos, em substituição à anterior, evitando-se assim que a requisição transmitida fique diferente da versão juntada aos autos.**

### Transmissão dos ofícios requisitórios pelo magistrado

O magistrado estadual, da mesma forma que o gerente ou os demais servidores cadastrados pelo gerente, fará o *login* no sistema utilizando seu CPF e senha.

Após o login, aparecerá a seguinte tela:



Status	Quantidade
Preparadas para Transmissão	1

Já aparece na tela o total de requisições preparadas para transmissão. O magistrado poderá optar por transmitir uma a uma ou todo o lote. Basta marcar as respectivas e clicar em "Transmitir".

Ofício Requisitório - Transmissão

Nº Processo: [ ] Nº Requisição: [ ]

Filtros Extras #

RPV/Precatórios: [ ] Data Inclusão de: [ ] até [ ]

Requerido: [ ] Total Requis. de: [ ] até [ ]

Lista de (1 registro):

<input checked="" type="checkbox"/>	Nº Requisição	Nº Processo	Precatório/RPV	Órgão	Vi. Total	Status	Usuário Último Status	Ação
<input type="checkbox"/>	24000000007	0032546-04 2017.8	RPV	JUIZO DE DIREITO DA COMARCA DE [ ] - MG	50.000,00	Preparada Transmissão	974 11649	[ ] [ ]

Transmitir Desquisar

## Impressão dos demonstrativos de pagamento

No menu de servidor estadual, está disponível a opção "Demonstrativos de pagamento". Basta informar o mês e ano de pagamento, que o sistema abrirá uma tela contendo todas as RPVs e precatórios, se houver, pagos naquele mês. Selecione todos e clique em "Imprimir selecionados" que será gerado um arquivo formato PDF para a impressão de todos os demonstrativos conjuntamente. Também é possível selecionar apenas um ou alguns dos pagamentos realizados no mês.

Painel do Servidor Estadual

Totais por Status

Status	Quantidade
Digitadas	1
Finalizadas	1
Preparadas para Transmissão	1
Devolvidas para Correção	0

Demonstrativos de Pagamento

Mês do Pagamento	Quantidade
Pagos em fevereiro de 2024	0
Pagos em março de 2024	0

Informações adicionais podem ser buscadas junto à Subsecretaria de Precatórios e RPV'S pelo telefone(31) 3501-1823 ou pelo e-mail: [supre@trf6.jus.br](mailto:supre@trf6.jus.br)