



JUSTIÇA FEDERAL
Tribunal Regional Federal da 6ª Região

Plano de Logística Sustentável

2023 - 2026



GESTÃO SUSTENTÁVEL
Tribunal Regional Federal da 6ª Região

Plano de Logística Sustentável

PLS-TRF6

2023-2026

TRIBUNAL REGIONAL FEDERAL DA 6ª REGIÃO

Presidente

Desembargadora Federal **MÔNICA JACQUELINE SIFUENTES**

Vice-Presidente e Corregedor Geral

Desembargador Federal **VALLISNEY DE SOUZA OLIVEIRA**

Secretário-Geral da Presidência

Juiz Federal **IVANIR CÉSAR IRENO JÚNIOR**

Diretor-Geral

EDMUNDO VERAS DOS SANTOS FILHO

Comissão Gestora do Plano de Logística Sustentável do TRF 6

Presidente

Juiz Federal Marcelo Aguiar Machado

Membros

Diretor(a) da Subsecretaria de Governança e Relacionamento - SUGOR;

Diretor(a) da Subsecretaria de Assistência à Saúde - SUASA;

Diretor(a) da Subsecretaria de Segurança, Inteligência e Transportes - SUSIT/SECAM;

Diretor(a) da Subsecretaria de Licitações e Contratos - SULIC/SECOF;

Diretor(a) da Subsecretaria de Desenvolvimento e Aperfeiçoamento de Servidores - SUDAS/SECGP;

Assessor(a)-Chefe da Assessoria de Gestão Estratégica e Ciência de Dados - ASGES;

Assessor(a)-Chefe da Assessoria de Comunicação - ASCOM;

Supervisor(a) da Seção de Administração Predial - SEADI/SUMES;

Servidor(a) da ASGES, responsável pela Gestão Socioambiental;

Diretor(a) da Divisão de Engenharia e Arquitetura - DIEAR/SUMES

Servidor(a) da Secretaria de Administração e Serviços - SECAM

Sumário

APRESENTAÇÃO	6
Alinhamento do PLS/TRF6 à Estratégia do Tribunal Regional Federal da 6ª Região	9
Objetivos Específicos	10
Metodologia de implementação	11
Associação das metas do PLS-TRF6 aos Objetivos de Desenvolvimento Sustentável - ODS da ONU	16
PAPEL	20
COPOS DESCARTÁVEIS E ÁGUA ENVASADA	23
IMPRESSÃO DE DOCUMENTOS	27
ÁGUA E ESGOTO	33
GESTÃO DE RESÍDUOS	36
REFORMAS E CONSTRUÇÕES	40
LIMPEZA	43
VIGILÂNCIA	46
VEÍCULOS	53
COMBUSTÍVEL	57
APOIO AO SERVIÇO ADMINISTRATIVO-SERVIÇOS GRÁFICOS	60
QUALIDADE DE VIDA NO TRABALHO	67
CAPACITAÇÃO E SENSIBILIZAÇÃO EM SUSTENTABILIDADE	70

APRESENTAÇÃO

O Plano de Logística Sustentável do Tribunal Regional Federal da 6ª Região – PLS-TRF6 é o instrumento de gestão socioambiental e está alinhado às Políticas de Sustentabilidade do Poder Judiciário e da Justiça Federal, instituído em cumprimento à Resolução CNJ 400/2021, que dispõe sobre a gestão socioambiental nos órgãos do Poder Judiciário, bem como aos Objetivos de Desenvolvimento.

O primeiro ciclo do PLS, alinhado ao Plano Estratégico da Justiça Federal 2015-2020, possibilitou à Seção Judiciária de Minas Gerais alcançar resultados relevantes na redução do impacto socioambiental de suas atividades e na conscientização do corpo funcional para os temas relacionados à sustentabilidade.

O presente plano apresenta informações sobre a série histórica do Plano de Logística Sustentável da Seção Judiciária de Minas Gerais, que continuou a ser executado pelo então recém-inaugurado Tribunal Regional Federal da 6ª Região, no dia 19 de agosto de 2022, assim como informações sobre o desempenho dos indicadores exigidos pela Resolução 400, do Conselho Nacional de Justiça.

Deve-se considerar durante a leitura, que nos dados de apuração referentes ao ano de 2022, os meses compreendidos no período de janeiro a agosto de 2022, se referem a Seção Judiciária de Minas Gerais/TRF1, ou seja, são dados do Primeiro Grau, ainda vinculados ao Tribunal da 1ª Região, e, os meses compreendidos no período de setembro a dezembro de 2022, se referem a estrutura administrativa compartilhada, criada pelo TRF6, ou seja, os dados abarcam tanto o Primeiro como o Segundo Grau.

O Tribunal Regional Federal da 6ª Região foi criado de forma que a estrutura administrativa abranja tanto o Tribunal quanto a Seção Judiciária de Minas Gerais, dessa forma, os contratos de telefonia, vigilância, limpeza, e outros, atendem as duas instâncias, de forma compartilhada.

A experiência adquirida pela Comissão Gestora do PLS-SJMG e pela unidade de sustentabilidade da SJMG, bem como o conjunto da série histórica dos indicadores coletados ao longo dos anos, forneceram base consistente para a elaboração do presente plano, o qual se apresenta de forma mais estruturada, com a proposição de indicadores e metas metodologicamente fundamentadas.

Assim, dando continuidade à promoção das práticas bem-sucedidas e adequando o plano à conjuntura desafiadora que se aponta no horizonte, o PLS-TRF6 busca o valor da sustentabilidade nos seus eixos ambiental, econômico, social e cultural.

PARTE I

REFERENCIAL ESTRATÉGICO

SOCIOAMBIENTAL 2023-2026

Alinhamento do PLS/TRF6 à Estratégia do Tribunal Regional Federal da 6ª Região

Em conformidade com o artigo 5º da Resolução CNJ nº 400/2021, o Plano de Logística Sustentável do TRF6 alinha-se à Estratégia do Poder Judiciário e da Justiça Federal, aos seus valores, entre os quais o da "*Responsabilidade Ambiental*", e, principalmente, ao objetivo estratégico "Promover a sustentabilidade ambiental, econômica e social". O PLS-TRF6 2023-2026 alinha-se também ao Macrodesafio Nacional "*Promoção da Sustentabilidade*", que tem como indicador de Acompanhamento o "*Índice de Desempenho de Sustentabilidade – IDS*", instituído pelo Conselho Nacional de Justiça (Resolução CNJ 325/2020).

Objetivo Geral

Estabelecer metas e indicadores para impulsionar o avanço da política da sustentabilidade no TRF6.

Objetivos Específicos

Promover ações que estimulem:

- A mudança nos padrões de compra e consumo;
- O aperfeiçoamento contínuo da qualidade do gasto público;
- O uso sustentável de recursos naturais e bens públicos;
- A redução do impacto negativo das atividades do órgão no meio ambiente, com a adequada gestão dos resíduos gerados;
- A efetivação de contratações sustentáveis;
- A sensibilização e capacitação da força de trabalho para a gestão socioambiental;
- A qualidade de vida no ambiente de trabalho;
- A inclusão - equidade e diversidade;
- A transparência da gestão socioambiental.

Responsabilidades

A Comissão Gestora do Plano de Logística Sustentável da Justiça Federal da 6ª Região – CGPLS-JF6 foi instituída pela Portaria Presi 35/2024, a qual foi atribuída a responsabilidade de elaborar, monitorar, avaliar e revisar o PLS.

A Comissão é apoiada pelos gestores das unidades relacionadas no Plano de Ação Socioambiental, especialmente na execução do respectivo Plano (Parte II do PLS-JF6), na mensuração dos indicadores e no cumprimento das metas propostas.

Por integrar o Planejamento Estratégico da Justiça Federal da 6ª Região (Resolução CNJ 400/2021), e tendo em vista que a execução da estratégia da Justiça Federal cabe a todos os magistrados, servidores e colaboradores da 6ª Região, a responsabilidade pela execução do PLS é compartilhada por todos.

Metodologia de implementação

A implementação do PLS é realizada por meio do desdobramento dos objetivos estratégicos, indicadores e metas em ações e/ou projetos com cronograma e responsáveis definidos.

Para tanto, o TRF6 dispõe da Comissão Gestora do Plano de Logística Sustentável e da Assessoria de Gestão Estratégica e Ciência de Dados, com as atribuições de executar, propor atualizações e monitorar o Plano de Ação socioambiental.

A Assessoria de Gestão Estratégica e Ciência de Dados apoia as atividades de planejamento, implementação, monitoramento e avaliação. Cabe à Comissão Gestora do PLS promover ações que estimulem a reflexão e a mudança dos padrões de compra, consumo, gestão documental, conscientização e engajamento da força de trabalho do TRF6, em conjunto e com a efetiva participação das áreas responsáveis.

Os gestores do TRF6 são solidariamente responsáveis pelas práticas de gestão sustentável, pela racionalização na utilização de recursos naturais e bens públicos, pelo incentivo à mudança comportamental no que diz respeito à defesa do equilíbrio e da qualidade do meio ambiente como valor de cidadania.

Monitoramento dos dados

O monitoramento do PLS-TRF6 é realizado de forma compartilhada pelas Secretarias Administrativas e setores vinculados, Subseções, pela Assessoria de Gestão Estratégica e Ciência de Dados e pela Comissão Gestora, através do acompanhamento contínuo:

- Do desempenho do TRF6 diante dos objetivos, indicadores e metas que compõem o Referencial Estratégico (Parte I) deste plano;
- Da execução das ações e projetos inseridos no Plano de Ação Socioambiental (Parte II).

Os dados socioambientais do TRF6 são lançados no Sistema PLS-Jud/CNJ, disponibilizado pelo Departamento de Pesquisas Judiciárias do Conselho Nacional de Justiça. Sendo que, cabe:

- Aos gestores das áreas técnicas responsáveis pelas práticas sustentáveis fornecerem as informações e dados dos indicadores atualizados, conforme a periodicidade de apuração de cada um, de forma a serem compilados pela Assessoria de Gestão Estratégica e Ciência de Dados que irá alimentar o Sistema PLS-Jud/CNJ com os dados;
- Aos gerentes dos projetos e responsáveis pelas ações, relatar o andamento das iniciativas do Plano de Ação Socioambiental.

O acompanhamento contínuo dos dados permite à Comissão Gestora do PLS a tomar, tempestivamente, as providências necessárias para atingimento das metas do PLS.

Avaliação do PLS/TRF6

Para a avaliação do desempenho do PLS serão considerados:

- Os objetivos estratégicos;
- Indicadores e metas;
- A ampliação dos bens adquiridos com critérios de sustentabilidade;
- A execução das ações e projetos socioambientais.

As avaliações do PLS são realizadas de acordo com as seguintes premissas:

- Contínua, à medida do lançamento dos dados, visando o atingimento das metas;
- Anual, com a elaboração do Relatório Anual de Desempenho do PLS do TRF6, para os eventuais ajustes de metas e ações;
- Bienal, ao fim de cada ciclo de seu Plano de Ação bienal, para definição dos indicadores, metas e ações, para o próximo biênio;

- Quadrienal, ao fim do ciclo do Planejamento Estratégico da Justiça Federal da 6ª Região, para análise e construção do PLS alinhado ao próximo ciclo do planejamento estratégico.

Metodologia de Revisão

A revisão do Plano de Logística Sustentável é fruto do trabalho conjunto da Comissão Gestora do PLS - CGPLS, bem como da colaboração de diretores e servidores das unidades vinculadas aos temas tratados no PLS, as quais contribuíram para o fornecimento, revisão e análise de dados e para o estabelecimento das propostas de metas. As séries históricas dos indicadores socioambientais instituídos pelo Conselho Nacional de Justiça – CNJ (Resolução CNJ 400/2021 e o 7º Balanço Socioambiental do Poder Judiciário), que ora fazem parte integrante do PLS, foram essenciais para a definição das novas metas.

A exemplo do CNJ, o TRF6 adotou um indicador-chave vinculado a cada meta, conforme prescrito pela metodologia de construção de indicadores. Cada indicador-chave mede, assim, o índice de racionalização do item tratado (ex: índice de racionalização de consumo de papel, índice de racionalização de consumo de energia elétrica etc.). Dada a mudança de cenário em razão da instalação do TRF6, e as alterações no modo de trabalho, bem como o conseqüente impacto nos indicadores socioambientais, a Comissão Gestora do PLS optou por definir, inicialmente, metas até o ano de 2026, as quais serão revisadas, no máximo, a cada 2 anos.

Parâmetros para o estabelecimento das metas

A Comissão Gestora do PLS delimitou os seguintes parâmetros (internos e externos) para a definição das metas:

Parâmetros internos:

a) RESULTADO ALCANÇADO: é o resultado para a meta já alcançado pela Justiça Federal de Minas Gerais desde a instituição do PLS no período de 2015 a 2022.

b) CAPACIDADE DE DESEMPENHO FUTURO: é a capacidade estimada de desempenho futuro, em vista do resultado alcançado, do cenário esperado para o próximo ciclo, bem como dos pontos fortes e das limitações da Justiça Federal da 6ª Região em relação à meta.

Associação das metas do PLS-TRF6 aos Objetivos de Desenvolvimento Sustentável - ODS da ONU

As metas do PLS passam a ser associadas aos Objetivos de Desenvolvimento Sustentável – ODS propostos pela Organização das Nações Unidas – ONU na Agenda 2030.

A Agenda 2030 é um plano de ação para as pessoas, o planeta e a prosperidade, que busca fortalecer a paz universal. O plano indica 17 Objetivos de Desenvolvimento Sustentável, os ODS, e 169 metas, para erradicar a pobreza e promover vida digna para todos. São objetivos e metas claras, para que todos os países adotem de acordo com suas próprias prioridades e atuem no espírito de uma parceria global que orienta as escolhas necessárias para melhorar a vida das pessoas.

Os temas constantes dos ODS podem ser divididos em quatro dimensões:

1. **Social:** relacionada às necessidades humanas, de saúde, educação, melhoria da qualidade de vida, justiça.
2. **Ambiental:** trata da preservação e conservação do meio ambiente, com ações que vão da reversão do desmatamento, proteção das florestas e da biodiversidade, combate à desertificação, uso sustentável dos oceanos e recursos marinhos até a adoção de medidas efetivas contra mudanças climáticas.
3. **Econômica:** aborda o uso e o esgotamento dos recursos naturais, produção de resíduos, consumo de energia, entre outros.
4. **Institucional:** diz respeito às capacidades de colocar em prática os ODS.

OBJETIVOS DE DESENVOLVIMENTO SUSTENTÁVEL



INDICADORES E METAS

Os indicadores e metas foram organizados por eixo temático, em quadro próprio, a fim de facilitar a visualização e a compreensão das informações dispostas.

PAPEL

Objetivo: Racionalizar o consumo de papel

PAPEL

Objetivo: Racionalizar o consumo de papel

- **Unidade gestora:** Sermac- Serviço de Materiais de Consumo
- **Periodicidade:** Mensal

Série histórica

Indicador	U.M.	2015	2016	2017	2018	2019	2020	2021	2022
CPp - Consumo de papel reciclado e não reciclado próprio	Resmas	24.557	40.853	20.001	21.372	17.581	4.910	3.720	4.108
GPnrp - Gasto com papel reciclado e não reciclado próprio	R\$	235.167,55	519.413,64	252.535	309.757	233.953	64.585,77	49.200,39	59.674,45

Fonte: 7º Balanço Socioambiental do Poder Judiciário e Sistema PLS-Jud (CNI)

Meta e Indicador

Papel			
Manter o consumo anual do ano de 2021 até 2026			
2023	2024	2025	2026
<p>Fórmula: $(2 - (\text{Consumo total do ano corrente} / \text{Consumo total do ano de 2021})) * 100$</p> <p>Consumo Total = \sum Consumo de papel reciclado e papel não reciclado</p>			
<p>Descrição do indicador: mede o percentual de racionalização de consumo de papel reciclado e não reciclado comparado ao consumo de 2021.</p>			



COPOS DESCARTÁVEIS E ÁGUA ENVASADA

Objetivo: Racionalizar o uso de copos de plástico descartáveis e de água envasada em embalagem plástica.

COPOS DESCARTÁVEIS E ÁGUA ENVASADA

Objetivo: Racionalizar o uso de copos de plástico descartáveis e de água envasada em embalagem plástica.

- **Unidade gestora:** Sermac- Serviço de Materiais de Consumo
- **Periodicidade:** Mensal

Série histórica

Indicador	U.M.	2015	2016	2017	2018	2019	2020	2021	2022
CCt - Consumo de copos descartáveis total	Centos	16.168	8.227	3.102	1.034	952	208	293	522
GCt - Gasto com copos descartáveis total	R\$	36.708,24	22.111,82	8.111,56	2.551,20	2.370,71	545,48	795,28	1.377,54

Fonte: 7º Balanço Socioambiental do Poder Judiciário e Sistema PLS-Jud (CNJ)

Meta e Indicador

Copos descartáveis			
Reduzir em 15% o consumo anual em relação ao ano anterior até 2026			
2023	2024	2025	2026
<p>Fórmula: $(100 * (1 - (\text{Consumo total do ano corrente} / \text{Consumo total do ano anterior})) / 15) * 100$</p> <p>Consumo Total = \sum Consumo de copo descartável de água e café</p>			
<p>Descrição do indicador: mede o percentual de racionalização de consumo com copo descartável de água e café.</p>			

Série histórica

Indicador	U.M.	2015	2016	2017	2018	2019	2020	2021	2022
CEd - Consumo de embalagens descartáveis para água mineral	Un	0	0	0	0	0	0	0	0
CEr - Consumo de embalagens retornáveis para água mineral	Un	3.305	4.494	4.476	4.006	3.274	1.653	437	1.419

GAed - Gasto com água mineral em embalagens descartáveis	R\$	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
GAer - Gasto com água mineral em embalagens retornáveis	R\$	25.692,85	38.656,40	38.708,20	33.978,65	28.143,37	10.490,51	4.496,64	13.233,80

Fonte: 7º Balanço Socioambiental do Poder Judiciário e Sistema PLS-Jud (CNJ)

Meta e Indicador

Água envasada			
Manter o consumo anual do ano de 2020 até 2026			
2023	2024	2025	2026
<p>Fórmula: $(2 - (\text{Consumo total do ano corrente} / \text{Consumo total do ano de 2020})) * 100$</p> <p>Consumo Total = \sum consumo de água envasada em embalagens descartáveis</p>			
<p>Descrição do indicador: mede o percentual de racionalização do consumo com água envasada em embalagens descartáveis comparado ao consumo de 2020.</p>			



IMPRESSÃO DE DOCUMENTOS

Objetivo: Racionalizar os recursos destinados ao processo de impressão

IMPRESSÃO DE DOCUMENTOS

Objetivo: Racionalizar os recursos destinados ao processo de impressão

Unidade gestora: SUGED – Subsecretaria de Gestão Documental

Periodicidade: Mensal e anual

Série histórica

Indicador	U.M.	2015	2016	2017	2018	2019	2020	2021	2022
QI - Quantidade de impressões	Un	2.244.795	1.854.483	2.136.085	1.571.364	872.324	230.174	43.340	3.791
QEI - Quantidade de equipamentos de impressão	Un	1.526	1.771	2.309	1.377	1.371	1.059	1.302	1.078
GCI - Gasto com contratos de terceirização de impressão	R\$	361.200,00	248.101,00	303.673,08	298.079,55	246.000,00	246.000,00	172.932,48	17.864,96
QIP- Quantidade de impressões per capita (anual)	Impressões /corpo funcional	-	-	-	-	-	-	55,55	5,41
GCC- Consumo de cartuchos	Un	-	1117	825	1094	1507	683	392	430

Fonte: 7º Balanço Socioambiental do Poder Judiciário e Sistema PLS-Jud (CNJ)

Meta e Indicador

Impressão de documentos			
Reduzir em 50% o número de equipamentos de impressão até o primeiro semestre de 2025 (referência 2021)			
2023	2024	2025	2026
<p>Fórmula: $(100 * (1 - \text{Quantidade de equipamentos de impressão no ano corrente} / \text{Quantidade de equipamentos de impressão no ano de 2021})) / (10 * k) * 100$</p> <p>Consumo Total = \sum Consumo de suprimentos de impressão</p> <p>k=1 para 2022; k=2 para 2023; k=3 para 2024; k=4 para 2025;</p>			
<p>Descrição do indicador: mede o percentual de racionalização da quantidade de equipamentos de impressão comparado à quantidade de equipamentos em 2021.</p>			



ENERGIA ELÉTRICA

Objetivo: Racionalizar o consumo de energia elétrica

ENERGIA ELÉTRICA

Objetivo: Racionalizar o consumo de energia elétrica

- **Unidade gestora:** SEADI - Seção de Administração Predial e SESAPs
- **Periodicidade:** Mensal

Série histórica

Indicador	U.M.	2015	2016	2017	2018	2019	2020	2021	2022
CE – Consumo de energia elétrica	KWh	7.113.353	6.720.442	6.032.840	6.006.415	6.140.338	4.009.127	3.721.087	3.811.205
GE – Gasto com energia elétrica	R\$	4.897.391,98	4.486.263,11	4.058.610,06	4.394.363,00	4.975.855,09	3.436.936,27	3.282.333,86	3.155.195,54
CRE – Consumo de energia elétrica por m2 (mensal)	KWh/ M2	-	-	-	-	-	-	2,67	2,30
GEE- Gasto com energia elétrica por m2] (mensal)	R\$	-	-	-	-	-	-	2,35	1,89

Fonte: 7º Balanço Socioambiental do Poder Judiciário e Sistema PLS-Jud (CNJ)

Meta e Indicador

Energia Elétrica			
Não ultrapassar, anualmente, a média de consumo de 2019 e 2020 (5.000.000 Kw) até 2026			
2023	2024	2025	2026
Fórmula: $(2 - (\text{Consumo no ano corrente} / 5.000.000)) * 100$			
Descrição do indicador: mede o percentual de racionalização de consumo de energia elétrica			



ÁGUA E ESGOTO

Objetivo: Racionalizar o consumo de água e esgoto

ÁGUA E ESGOTO

Objetivo: Racionalizar o consumo de água e esgoto

- **Unidade gestora:** SEADI – Seção de Administração Predial e SESAPs
- **Periodicidade:** Mensal

Série histórica

Indicador	U.M.	2015	2016	2017	2018	2019	2020	2021	2022
CA – Consumo de água	M ³	40.265	34.444	34.723	31.970	32.875	23.719	24.891	24.461,75
GA – Gasto com água	R\$	420.226,95	433.451,85	462.360,97	473.212,34	496.872,18	320.487,19	299.514,34	347.644,46
CRA- Consumo de água por m2	M ³ /M ²	-	-	-	-	-	-	0,21	0,21
GRA- Gasto com água por m2	R\$	-	-	-	-	-	-	1,21	0,25

Fonte: 7º Balanço Sustentável do Poder Judiciário e Sistema PLS-Jud (CNJ)

Meta e Indicador

Água e Esgoto			
Não ultrapassar o consumo anual de 32.875 m3 (em 2019) até 2026.			
2023	2024	2025	2026
Fórmula: $(2 - (\text{Consumo do ano corrente}/32.875)) * 100$			
Descrição do indicador: mede o percentual de racionalização do consumo água.			



GESTÃO DE RESÍDUOS

Objetivo: Aperfeiçoar a gestão de resíduos

GESTÃO DE RESÍDUOS

Objetivo: Aperfeiçoar a gestão de resíduos

- **Unidade gestora:** ASGES, SEADI, SEMAP, SUASA, SUMES, NUGTI, SESAPs
- **Periodicidade:** Mensal e anual

Série histórica

Indicador	U.M.	2016	2017	2018	2019	2020	2021	2022
Dpa – Destinação de papel	Kg	10.900	12.957	10.262	24.210	7.574	5.094,65	9.034,00
Dpl – Destinação de plásticos	Kg	967	1.724	991	3.712	1.413	740	1.504
Dmt – Destinação de metais	Kg	104	401	1.066	470	75	10	0
Dvd – Destinação de vidros	Kg	3	5	0	5	0	0	0
Cge – Coleta geral	Kg	1.748	7.688	14.152	1.480	12.044	1.843	951
TMR – Total de materiais destinados à reciclagem	Kg	13.722	22.775	26.471	29.878	21.106	7.716	11.488,50
Dri – Destinação de resíduos de eletroeletrônicos (anual)	Kg	293	4	88	708	177	185	454

Dsi – Destinação de suprimentos de impressão (anual)	Un	810	0	3.314	1.595	123	16	83
Dpb – Destinação de pilhas e baterias (anual)	Un	109	608	64	97	13	3,20	24,61
Dlp – Destinação de lâmpadas	Un	2.748	1.110	2.991	3.590	533	115	408
Drs – Destinação de resíduos de saúde (anual)	Kg	75	66	71	39	19	70,60	72,60
Dob – Destinação de resíduos de obras e reformas (anual)	Kg	185	1.885	407	388	3	135	40

* Não há informações referentes ao ano de 2015 – os dados não eram registrados

Fonte: 7º Balanço Sustentável do Poder Judiciário e Sistema PLS-Jud (CNJ)

Meta e Indicador

Gestão de Resíduos			
Reduzir em 1% a geração de resíduos ao ano até 2026 (ano referência 2022)			
2023	2024	2025	2026
<p>Fórmula: Total de resíduos destinados adequadamente (KG)/Total de resíduos coletados (KG)*100</p> <p>Total de resíduos = \sum de resíduos de papel (kg) + plástico (kg) + metais (kg) + vidros (Kg) + Coleta Geral (Kg)</p> <p>Fórmula: $100 * (1 - (\text{Total de resíduos coletados (KG) no ano corrente} / \text{Total de resíduos coletados (KG) no ano de 2022}) / k) * 100$</p> <p>Total de resíduos = \sum de resíduos de papel (kg) + plástico (kg) + metais (kg) + vidros (Kg) + Coleta Geral (Kg)</p> <p>k=1 para 2023; k=2 para 2024; k=3 para 2025; k=4 para 2026</p>			
<p>Descrição do indicador: mede a quantidade de resíduos sólidos gerados que foram destinados adequadamente, observada a legislação vigente</p>			



REFORMAS E CONSTRUÇÕES

Objetivo: Racionalizar os gastos com reformas e mudanças de Leiaute

REFORMAS E CONSTRUÇÕES

Objetivo: Racionalizar os gastos com reformas e mudanças de Leiaute

- **Unidade gestora:** SUPLO – Subsecretaria de Planejamento Orçamentário e DIEAR/SUMES.
- **Periodicidade:** Anual

Série histórica

Indicador	U.M.	2015	2016	2017	2018	2019	2020	2021	2022
GRB - Gasto com reformas no período-base	R\$	3.799.511,87	5.255.862,39	2.519.929,11	1.828.316,95	6.066.161,22	2.389.753,40	1.270.392,85	5.218.634,86
GConst - Gastos com construção de novos edifícios no período-base	R\$	-	-	-	-	-	-	0,00	0,00

Fonte: 7º Balanço Sustentável do Poder Judiciário e Sistema PLS-Jud (CNJ)

Meta e Indicador

Reformas e Layout			
Inserir critérios de sustentabilidade em 100% dos novos contratos de reformas e adequações de leiaute			
2023	2024	2025	2026
Fórmula: (Total de contratos COM CRITÉRIOS DE SUSTENTABILIDADE assinados no ano corrente/Total de contratos assinados no ano corrente) *100			
Descrição do indicador: mede o percentual de contratos assinados com critérios de sustentabilidade.			



LIMPEZA

Objetivo: Racionalizar os gastos com serviços e material de limpeza

LIMPEZA

Objetivo: Racionalizar os gastos com serviços e material de limpeza

- **Unidade gestora:** SEGET, SULIC
- **Periodicidade:** Anual

Série histórica

Indicador	U. M.	2015	2016	2017	2018	2019	2020	2021	2022
GLB - Gastos com contratos de limpeza no período-base	R\$	6.909.572,21	7.299.070,90	7.712.800,23	8.659.728,31	8.663.087,42	6.541.466,90	6.785.875,48	7.057.366,30
m ² Cont - Área contratada	M ²	113.109,62	113.109,62	108.717,88	117.328,26	117.717,38	108.791,49	114.363,95	116.063,18
GRL - Gasto com contratos limpeza por m2	R\$	61,08	64,53	70,94	73,81	73,59	60,13	58,34	60,81
GML - Gasto com material de limpeza	R\$	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	126.257,03	0

Fonte: 7º Balanço Sustentável do Poder Judiciário e Sistema PLS-Jud (CNJ)

Meta e Indicador

Limpeza			
Manter os gastos com contrato de limpeza até 2026, desconsideradas as repactuações (ano referência 2019)			
2023	2024	2025	2026
<p>Fórmula: $(2 - (\text{Gasto total do ano corrente} / (\text{Gasto total do ano de 2019} * \text{repactuação}))) * 100$</p> <p>Gasto Total = \sum despesas em reais (R\$) com serviços de limpeza</p> <p>Repactuação para a fórmula = 1+percentual, por exemplo: 10% usar 1,10 (1+10%), 20% usar 1,20 (1+20%)</p>			
<p>Descrição do indicador: mede o percentual de racionalização de gastos com serviços de limpeza comparado com os gastos de 2019.</p>			



VIGILÂNCIA

Objetivo: Racionalizar os gastos com serviços de vigilância

VIGILÂNCIA

Objetivo: Racionalizar os gastos com serviços de vigilância

- **Unidade gestora:** SUSIT, SULIC
- **Periodicidade:** Anual

Série histórica

Indicador	U.M.	2015	2016	2017	2018	2019	2020	2021	2022
GV – Gastos com contratos de vigilância armada e desarmada	R\$	11.729.983,24	14.612.889,9	16.071.942,19	15.755.458,70	15.992.039,02	12.483.341,63	12.571.251,83	13.353.079,19
QPV - Quantidade total de pessoas contratadas para o serviço de vigilância armada e desarmada	Até 2020 (Postos) Após 2021, (pessoas)	138	137	135	126	129	110	216	216

GRV - Gasto médio com contrato de vigilância armada e desarmada (anual)	R\$	-	-	-	-	-	-	58,2	61,81
Gve – Gasto com contrato de vigilância eletrônica (anual)	R\$	-	-	-	-	-	-	0	0

Fonte: 7º Balanço Sustentável do Poder Judiciário e Sistema PLS-Jud (CNJ)

Meta e Indicador

Vigilância			
Não aumentar os gastos com vigilância até 2026, desconsideradas as repactuações (ano referência 2019)			
2023	2024	2025	2026
<p>Fórmula: $(2 - (\text{Gasto total do ano corrente} / (\text{Gasto do ano de 2019} * \text{repactuação}))) * 100$</p> <p>Gasto Total = \sum despesas em reais (R\$) com serviços de vigilância</p> <p>Repactuação para a fórmula = 1+percentual, por exemplo: 10% usar 1,10 (1+10%), 20% usar 1,20 (1+20%)</p>			
<p>Descrição do indicador: mede o percentual de racionalização de recursos financeiros gastos com serviços de vigilância comparado aos recursos gastos em 2019.</p>			



TELEFONIA

Objetivo: Racionalizar os gastos com telefonia fixa e móvel

TELEFONIA

Objetivo: Racionalizar os gastos com telefonia fixa e móvel

- **Unidade gestora:** SEADI e SSJ
- **Periodicidade:** Mensal

Série histórica

Indicador	U.M.	2015	2016	2017	2018	2019	2020	2021	2022
GTf - Gasto com telefonia fixa	R\$	590.233,07	391.979,62	285.111,26	265.690,44	255.307,58	278.163,26	287.494,32	27.568,76
LTf - Linhas telefônicas fixas	Linhas	23.100	1.958	1.877	1.859	2.042	1.859	1.859	1.860
GRTf - Gasto relativo com telefonia fixa	R\$	25,55	200,19	151,90	142,92	125,03	149,63	154,64	14,83
GTm - Gasto com telefonia móvel	R\$	19.697,61	15.163,12	10.815,80	12.458,69	20.937,24	25.444,26	23.204,50	8.411,79
LTm - Linhas telefônicas móveis	Linhas	42	34	35	43	48	50	50	75
GRTm - Gasto relativo com telefonia móvel	R\$	460,90	445,97	309,02	289,74	436,19	508,89	464,09	112,15

Fonte: 7º Balanço Socioambiental do Poder Judiciário e Sistema PLS-Jud (CNJ)

Meta e Indicador

Telefonia			
Manter o gasto com telefonia fixa desconsiderando repactuação (ano referência 2022).			
2023	2024	2025	2026
<p>Fórmula: $(2 - (\text{Gasto total com telefonia fixa no ano corrente} / (\text{Gasto total com telefonia fixa no ano de 2022} * \text{repactuação}))) * 100$</p> <p>Gasto Total = \sum Gasto com telefonia fixa</p> <p>Repactuação para a fórmula = 1+percentual, por exemplo: 10% usar 1,10 (1+10%), 20% usar 1,20 (1+20%)</p>			
<p>Descrição do indicador: mede o percentual de racionalização de despesa com telefonia comparado com a despesa em 2022.</p>			



VEÍCULOS

Objetivo: Racionalizar os gastos com manutenção de veículos

VEÍCULOS

Objetivo: Racionalizar os gastos com manutenção de veículos

- **Unidade gestora:** SUSIT, SSJ
- **Periodicidade:** Mensal e anual

Série histórica

Indicador	U.M.	2015	2016	2017	2018	2019	2020	2021	2022
QVs - Quantidade de veículos de serviço	Veículos	27	27	26	29	27	70	30	30
VD - Quantidade de veículos a diesel	Veículos	4	4	4	4	4	4	4	4
VGEF - Quantidade de veículos a gasolina, etanol e flex	Veículos	95	95	95	102	95	117	117	117
QVe - Quantidade de veículos	Veículos	99	99	99	106	99	121	121	121
VAlt - Quantidade de veículos movidos por fontes alternativas	Veículos	0	0	0	0	0	0	0	0
Km - Quilometragem	Km	288.423	208.634	202.797	226.889	221.561	96.188	72.090	179.688

QVm - Quantidade de veículos para locomoção de magistrados	Veículos	72	72	71	77	72	51	91	91
Gmv - Gasto com manutenção de veículos	R\$	131.346,97	124.695,95	134.155,49	45.539,45	57.571,65	28.955,65	44.070,01	117.573,91
GRmv - Gasto relativo com manutenção dos veículos	R\$	1326,74	1.259,56	1.355,11	429,62	581,53	239,30	364,21	971,68
Gcm - Gastos com contratos de motoristas	R\$	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
GRCM - Gasto com contrato de motoristas por veículo	R\$	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
GCV - Gasto com contratos de agenciamento de transporte terrestre	R\$	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
UVS- Usuários por veículo de serviço (anual)	Nº usuários /Nº veículos serviço	-	-	-	-	-	-	83,83	176,73
UVM- Usuários por veículos destinado à locomoção dos magistrados (anual)	Nº usuários /Nº veículos	-	-	-	-	-	-	1,73	1,82

	magistrado								
--	------------	--	--	--	--	--	--	--	--

Fonte: 7º Balanço Sustentável do Poder Judiciário e Sistema PLS-Jud (CNJ)

Meta e Indicador

Veículos				
Não ultrapassar quantitativo da frota de veículos (ano referência 2022)				
2023	2024	2025	2026	
Fórmula: $(2 - (\text{Quantitativo de veículos no ano corrente} / \text{Quantitativo de veículos em 2022})) * 100$				
Descrição do indicador: Mede a racionalização do quantitativo de veículos comparado com o quantitativo de veículos em 2022				



COMBUSTÍVEL

Objetivo: Equalizar o uso de combustíveis (álcool x gasolina) para redução da emissão de gases poluentes

COMBUSTÍVEL

Objetivo: Equalizar o uso de combustíveis (álcool x gasolina) para redução da emissão de gases poluentes

- **Unidade gestora:** SETMA, SSJ
- **Periodicidade:** Mensal e anual

Série histórica

Indicador	U.M.	2015	2016	2017	2018	2019	2020	2021	2022
CD - Consumo de diesel	Lt	5.211	3.346	3.174,10	4.360	2.885	2.648	1.741	2.786
CE - Consumo de etanol	Lt	1.124	1.251	336	695	12.384	4.299	2.911	2.092
CG - Consumo de gasolina	Lt	33.414	24.391	24.090,06	26.064	15.783	9.603	7.411	19.335
CRAG- Consumo de gasolina e etanol por veículo (anual)	Lt/nº veículos	363,56	269,91	290,53	262,34	293,40	120,88	88,22	183,14
CRD- Consumo de diesel por veículo	Lt/nº veículos	1302,75	836,50	793,50	1090	961,67	662	435,25	696,60
CGN - Consumo de gás natural	Lt	0	0	0	0	0	0	-	-
GC – Gasto com combustível	R\$	-	-	-	-	-	-	66.345,49	142.367,25

Fonte: 7º Balanço Sustentável do Poder Judiciário e Sistema PLS-Jud (CNJ)

Meta e Indicador

Combustível			
Aumentar a relação de consumo em litros de etanol/gasolina no mínimo em 30 p.p por ano até 2025			
2023	2024	2025	2026
<p>Fórmula: $\left(\frac{\text{Consumo total de etanol no ano corrente}}{\text{Consumo total de gasolina no ano corrente}} - \frac{\text{Consumo total de etanol no ano anterior}}{\text{Consumo total de gasolina no ano anterior}} \right) / 30\% * 100$</p> <p>Relação em 2022 = 10% aproximadamente</p>			
Descrição do indicador: Equalizar o consumo em litros de etanol e gasolina até o ano de 2026			



APOIO AO SERVIÇO ADMINISTRATIVO - SERVIÇOS GRÁFICOS

APOIO AO SERVIÇO ADMINISTRATIVO-SERVIÇOS GRÁFICOS

Objetivo: Despesas realizadas com serviços gráficos (exemplos: impressão de adesivos, banners, cartões de visita, crachás, credenciais, convites, calendários, envelopes, fotografias, folders, jornais informativos, panfletos, papéis timbrados, pastas e outros). Deve ser contabilizada também a despesa com mão de obra. Não considerar os gastos advindos dos contratos de outsourcing de reprografia.

Cumprе destacar que, com o advento da Resolução CNJ n. 400/2021, alguns dados são inéditos. Logo, tais informações também não apresentam série histórica. É o caso dos serviços gráficos.

- **Unidade gestora:** SESAPS SSJ, ASCOM
- **Periodicidade:** Mensal

Série histórica

Indicador	U.M.	2015	2016	2017	2018	2019	2020	2021	2022
Gastos com serviços gráficos no período base	R\$	0	0	0	0	0	0	0	293,70

Meta e Indicador

Serviços Gráficos			
Para este tema, não há registro de série histórica e não foi estabelecida meta, visto que na 6ª Região não há contrato específico para a realização de serviços gráficos em geral, que acontecem de forma pontual e apenas sob demanda.			
2023	2024	2025	2026
Fórmula de cálculo do indicador			



AQUISIÇÕES E CONTRATAÇÕES

Objetivo: Aplicar os critérios de sustentabilidade nas aquisições e contratações

AQUISIÇÕES E CONTRATAÇÕES

Objetivo: Aplicar os critérios de sustentabilidade nas aquisições e contratações

Cumpra-se destacar que, com o advento da Resolução CNJ n. 400/2021, alguns dados são inéditos. Logo, tais informações também não apresentam série histórica. É o caso das aquisições e contratações.

1. Aquisições e contratações realizadas: Número de contratos celebrados no ano base.
2. Aquisições e contratações sustentáveis realizadas: Quantidade de contratos celebrados no período-base com inclusão no Termo de Referência ou Projeto Básico - de critério de sustentabilidade.

- **Unidade gestora:** SULIC
- **Periodicidade:** Anual

Série histórica

Indicador	U.M.	2015	2016	2017	2018	2019	2020	2021	2022
ACR- Quantidade total de contratos no período base	Contratos	-	-	-	-	-	-	64	186
ACS- Quantidade de Contratos celebrados no período-base com inclusão no Termo de Referência ou Projeto Básico - de critério de sustentabilidade	Contratos	0	0	0	0	0	0	14	24
PCS- Percentual de aquisições e contratações sustentáveis sobre a totalidade	Percentual	-	-	-	-	-	-	21,87%	12,90%

Meta e Indicador

Aquisições e Contratações			
Aumentar o percentual de aquisições e contratações sustentáveis sobre a totalidade de contratos para 50% até 2026			
2023	2024	2025	2026
<p>Fórmula: $(\text{Quantidade de novas licitações em conformidade com a IN SLTI/MPOG 01/2010}) / (\text{Quantidade de novas licitações}) * 100$</p> <p>Quantidade de novas licitações em conformidade com a IN SLTI/MPOG 01/2010: observação integral, quando cabível, dos arts. 4º a 7º.</p> <p>Quantidade de novas licitações: total de licitações realizadas no período para certames ligados a parâmetros que tenham alguma aplicação sustentável</p>			
Descrição do indicador: mede o percentual de novas licitações realizadas em conformidade com a IN SLTI/MPOG 01/2010			



QUALIDADE DE VIDA NO TRABALHO

Objetivo: Aumentar a adesão de participantes em ações de QVT

QUALIDADE DE VIDA NO TRABALHO

Objetivo: Aumentar a adesão de participantes nas ações de QVT

- **Unidade gestora:** SUASA
- **Periodicidade:** Anual

Série histórica

Indicador	U.M.	2015	2016	2017	2018	2019	2020	2021	2022
PVQ - Participação em ações de qualidade de vida	Participante	2.698	2.558	3.455	8.086	4.942	485	563	283
AQV - Quantidade de ações de qualidade de vida	Ação	10	36	85	92	85	19	20	8
PRQV- Percentual de participantes em ações de qualidade de vida	Percentual por ação	-	-	-	-	-	-	0,904	1,07
PS - Participações em ações solidárias	Participante	39	296	748	478	1.321	1.270	1.088	1.310
AS - Quantidade de ações solidárias	Ação	3	15	13	27	29	30	21	37
PRAS- Percentual de participantes em ações solidárias	Percentual por ação	-	-	-	-	-	-	1,66	1,07

Fonte: 7º Balanço Sustentável do Poder Judiciário e Sistema PLS-Jud (CNJ)

Meta e Indicador

Qualidade de vida no trabalho			
Aumentar o percentual de participantes por ações de qualidade de vida em 5p.p. ao ano, em relação ao ano anterior			
2023	2024	2025	2026
<p>Fórmula: $((\text{Quantidade de participantes em ações de qualidade de vida do ano} / \text{total de servidores e colaboradores da instituição no ano}) - (\text{Quantidade de participantes em ações de qualidade de vida do ano anterior} / \text{total de servidores e colaboradores da instituição no ano anterior})) / 5\% * 100$</p>			
<p>Descrição do indicador: mede o percentual de participação do público-alvo nas iniciativas que promovem a saúde e a qualidade de vida no trabalho. Inclui somente ações com público-alvo definido.</p>			



CAPACITAÇÃO E SENSIBILIZAÇÃO EM SUSTENTABILIDADE

Objetivo: Capacitar e sensibilizar o maior número de servidores e colaboradores do quadro de pessoal para as questões de Responsabilidade Socioambiental

CAPACITAÇÃO E SENSIBILIZAÇÃO EM SUSTENTABILIDADE

Objetivo: Capacitar e sensibilizar o maior número de servidores e colaboradores do quadro de pessoal para as questões de Responsabilidade Socioambiental

- **Unidade gestora:** SEFAS, ASMAG, ASGES e SSJ
- **Periodicidade:** Anual

Série histórica

Indicador	U.M.	2015	2016	2017	2018	2019	2020	2021	2022
ACap - Ações de capacitação em sustentabilidade	Ação	5	12	5	3	5	1	9	1
ASen - Ações de sensibilização em sustentabilidade	Ação	NA	NA	NA	NA	NA	NA	1	NA
PSC - Participação em ações de Capacitação em sustentabilidade	Participante	259	473	159	60	161	8	57	152
PRCap- Percentual de participantes em ações de capacitação em sustentabilidade	Percentual por ação	-	-	-	-	-	-	0,20	4,6

Fonte: 7º Balanço Socioambiental do Poder Judiciário e Sistema PLS-Jud (CNJ)

Meta e Indicador

Capacitação e Sensibilização em sustentabilidade			
Aumentar o número de ações de capacitação e sensibilização em sustentabilidade em 10% ao ano (ano referência 2021) até 2026			
2023	2024	2025	2026
Fórmula: (((Quantidade de ações de capacitação e sensibilização em sustentabilidade do ano/ Quantidade de ações de capacitação e sensibilização em sustentabilidade do ano anterior) -1) / 10%) * 100			
Descrição do indicador: mede o percentual de participação do público-alvo em ações de capacitação em sustentabilidade			



EQUIDADE E DIVERSIDADE

EQUIDADE E DIVERSIDADE

Unidade gestora: ASMAG, SUCPA, SEAPE

Periodicidade: Anual

Série histórica

Indicador	U.M.	2015	2016	2017	2018	2019	2020	2021	2022
MagP(PcD) - Quantidade de magistrados(as) com deficiência		-	-	-	-	-	-	0	0
TPEft/TPI (PcD) - Quantidade de servidores(as) com deficiência		-	-	-	-	-	-	29	33
TFAuxE (PcD) - Quantidade de estagiários(as) com deficiência.		-	-	-	-	-	-	5	4

Meta e Indicador

Equidade e Diversidade			
Meta não definida pelo CNJ			
2023	2024	2025	2026
Fórmula de cálculo do indicador			



PARTE II

PLANO DE AÇÃO

SOCIOAMBIENTAL - 2023/2024



Plano de Ação Socioambiental 2023/2024

PAPEL

Ação	Tipo	Descrição/Objetivo	Responsável	Prazo	Previsão de recursos para implementação
Almoxarifado Virtual	Projeto	Contratação de empresa terceirizada para prestação de serviço de fornecimento de material de consumo/expediente a todas as unidades do Estado. Possibilidade de controle do consumo das subseções judiciárias e diminuição dos estoques.	SULIC/SERMAC	Contrato assinado com vigência até 31/03/2024.	Os custos serão adaptados/transferidos da compra de materiais para o serviço de fornecimento desses materiais
Diligência Sustentável	Projeto	Visa buscar solução tecnológica viável para eliminação/redução da necessidade de impressão de mandados/documentos encaminhados pelas Varas Federais para o cumprimento pela Central de Mandados.	SECJU	Dez/2024	
Informar dados de consumo às unidades	Ação contínua	Informar os dados de consumo de papel às unidades do TRF6, por meio do SEI ou e-mail, semestralmente.	SERMAC	Dez/2024, repetindo-se a cada semestre	Sem custo

Campanhas de conscientização sobre o uso racional de papel	Ação contínua	Campanhas em geral, no mínimo anualmente, visando a manutenção ou redução do consumo de papel.	ASCOM	Dez/2024, repetindo-se a cada ano	Sem custo
--	---------------	--	-------	-----------------------------------	-----------

COPOS DESCARTÁVEIS E ÁGUA ENVASADA

Ação	Tipo	Descrição	Responsável	Prazo	Previsão de recursos para implementação
Manter a restrição do uso e distribuição de copos descartáveis.	Ação contínua	Manter a distribuição de copos descartáveis somente para eventos e público externo, conforme determinação da alta administração.	SERMAC	Dez/2023, repetindo-se a cada ano	Sem custo
Pesquisar opções de copos biodegradáveis e realizar estudos para verificar a viabilidade de aquisição.	Ação	Pesquisar opções e valores de copos biodegradáveis disponíveis no mercado para análise da viabilidade de aquisição.	ASGES	Dez/2023	Sem custo
Definir compra compartilhada de copos biodegradáveis	Ação	Intenção de participação na contratação conjunta por registro de preços (SEI 0014384-15.2023.4.06.8000).	SECOF/SELIT/SUMES	Dez/2024	Sem custo

IMPRESSÃO

Ação	Tipo	Descrição	Responsável	Prazo	Previsão de recursos para implementação
Digitalização de Processos	Projeto	Digitalização e migração para o PJe e eproc dos processos físicos em tramitação nas varas federais da capital e Subseções.	SECJU	Dez/2024	Valor mensal da nova contratação a partir de 05/04/2021: R\$ 80.925,90/mês.
Estudo para recolhimento de impressoras.	Ação	Realizar estudo para definir regras para recolhimento das impressoras, visando a implantação de outsourcing de impressão.	SECTI	Dez/2024	Sem custo
Campanhas de conscientização sobre o uso racional de papel e impressões	Ação contínua	Campanhas em geral, no mínimo anualmente, visando a manutenção ou redução do consumo de papel e impressões.	ASCOM	Dez/2024, repetindo-se a cada ano	Sem custo

ENERGIA ELÉTRICA

Ação	Tipo	Descrição	Responsável	Prazo	Previsão de recursos para implementação
Modernização de elevadores	Projeto	Modernização de 4 elevadores no ODC (em andamento) e 2 elevadores do ERA (já concluída).	SUMES	Dez/2024	Já previsto na proposta orçamentária
Impedir a “fuga” de energia elétrica	Projeto	A) Barramento blindado B) Nobreak, grupo gerador	SUMES	Dez/2024 Item A não foi realizado.	Já previsto na proposta orçamentária
Modernização do ar-condicionado do edifício AFP	Projeto	Elaborar projeto para substituição do ar-condicionado do edifício AFP.	SUMES	Dez/2024	Em fase de elaboração para submissão à aprovação
Campanhas de conscientização sobre o uso racional de energia	Ação contínua	Campanhas em geral, no mínimo anualmente, visando a redução do consumo de energia.	ASCOM	Dez/2024, repetindo-se a cada ano	Sem custo

ÁGUA E ESGOTO

Ação	Tipo	Descrição	Responsável	Prazo	Previsão de recursos para implementação
Ampliação da instalação de torneiras com redução de pressão	Projeto	Ampliação da instalação de torneiras com redutores de pressão.	SUMES/SEADI	Dez/2024	-
Estudo da implantação da lavagem a seco de veículos em BH	Ação	Implantação da lavagem a seco de veículos em BH.	SECAM/SUSIT	Dez/2024	Necessária a realização do estudo para levantamento de custos.
Estudo para instalação de Hidrômetros digitais	Estudo	Analisar a viabilidade de implantação de hidrômetros digitais em BH. Os aparelhos identificam em tempo real, por meio de gráficos online, se os consumos estão em desacordo com o habitual.	SECAM/SEADI	Dez/2024	Necessária a realização do estudo para levantamento de custos.
Campanhas de conscientização sobre o uso racional de água	Ação contínua	Campanhas em geral, no mínimo anualmente, visando a redução do consumo de água	ASCOM	Dez/2024, repetindo-se a cada ano	Sem custo

GESTÃO DE RESÍDUOS

Ação	Tipo	Descrição	Responsável	Prazo	Previsão de recursos para implementação
Estimular a implantação da coleta seletiva nas Subseções	Ação	Elevar o número de subseções que possuem coleta de resíduos por cooperativas de catadores	ASGES/ Comissão	Dez/2024	Sem custo
Campanha para recolhimento de eletrônicos	Ação	Campanha para recolhimento de eletrônicos	ASGES/ Comissão	Dez/2024	Sem custo
Campanhas de conscientização geração de resíduos	Ação contínua	Campanhas de conscientização sobre a geração de resíduos e a coleta seletiva	ASGES/ASCOM	Dez/2024	Sem custo
Atualização da Cartilha da Coleta Seletiva	Ação	Realizar estudo para atualização da Cartilha da Coleta Seletiva	ASGES	Dez/2024	Sem custo
Atualização do normativo da Coleta Seletiva	Ação	Atualizar normativo referente a Coleta Seletiva em conformidade com o Decreto 10.936/2022, que regulamenta a Política Nacional de Resíduos Sólidos.	ASGES	Dez/2024	Sem custo
Definição da forma de descarte de lâmpadas led	Ação	Atualizar procedimento para o descarte de lâmpadas led (informar pontos coleta, responsáveis e requisitos)	ASGES	Dez/2024	Sem custo

REFORMAS E CONSTRUÇÕES

Ação	Tipo	Descrição	Responsável	Prazo	Previsão de recursos para implementação
Editar normativo referente alteração de leiaute	Ação	Elaborar portaria para orientação de como, quem e porque deverá solicitar a alteração de leiaute de forma a evitar que alterações desnecessárias sejam demandas.	SECAM	Dez/2024	Sem custos

LIMPEZA

Ação	Tipo	Descrição	Responsável	Prazo	Previsão de recursos para implementação
Estudo da contratação de limpeza unificada por região geográfica	Estudo	Realizar contratação de limpeza unificada para o Estado, por meio de licitação	SEGET/SULIC	Dez/2024	Recurso disponibilizado para contratação do serviço de limpeza
Campanha para uso consciente dos itens fornecidos pela Contratada	Ação	Campanha direcionada ao corpo funcional, para uso consciente dos itens fornecidos pela Contratada, a exemplo de papel toalha, sabonete e outros.	SEASG/ASCOM	Dez/2024	Sem custo

Capacitação para os terceirizados para melhor aproveitamento dos insumos de limpeza	Ação contínua	Realização de capacitação, por parte das empresas contratadas, conforme previsto em contrato, para melhor aproveitamento dos insumos de limpeza pela equipe de terceirizados, tanto para a capital quanto para o interior	SEASG/ASGES	Dez/2024	Sem custo
Realizar estudo para verificação das caixas coletoras de coleta seletiva em BH	Ação	Estudo para verificação das caixas coletoras de coleta seletiva em BH, quando do retorno presencial: quais setores ainda não dispõem dos coletores, quais setores possuem, mas não utilizam, ou utilizam de maneira incorreta.	SEGET	Dez/2023	Sem custo

VIGILÂNCIA

Ação	Tipo	Descrição	Responsável	Prazo	Previsão de recursos para implementação
Contratação de vigilância unificada para o Estado	Ação	Realizar contratação de vigilância unificada para o Estado, por meio de licitação.	SUSIT	Dez/2023	Recurso disponibilizado para contratação de vigilância

TELEFONIA

Ação	Tipo	Descrição	Responsável	Prazo	Previsão de recursos para implementação
Estudo para substituição das centrais telefônicas analógicas por digitais nas subseções e aquisição de aparelhos voip.	Estudo	Elaborar estudo de viabilidade da substituição das centrais telefônicas para tecnologia voip.	SECTI	Dez/2024	Necessária a realização do estudo para levantamento de custos
Realizar estudo sobre ligações por celular utilizando a tecnologia VoIP	Estudo	Elaborar estudo de viabilidade para implantação de software do tipo "softphone", para que as ligações feitas pelos celulares usem a rede VoIP da Justiça, reduzindo o custo da telefonia móvel	SECTI	Dez/2024	Necessária a realização do estudo para levantamento de custos

VEÍCULOS COMBUSTÍVEIS

Ação	Tipo	Descrição	Responsável	Prazo	Previsão de recursos para implementação
Otimizar viagens a serviço	Ação contínua	Otimizar viagens a serviço com melhor planejamento de forma a reduzir gastos de combustível e manutenção da frota	SUSIT	Dez/2024	Sem custos
Priorizar o abastecimento dos veículos com etanol	Ação contínua	Priorizar o abastecimento dos veículos com etanol	SUSIT	Dez/2024	Sem custos

AQUISIÇÕES E CONTRATAÇÕES

Ação	Tipo	Descrição	Responsável	Prazo	Previsão de recursos para implementação
Incluir critério de sustentabilidade nos contratos celebrados	Ação contínua	Incluir no Termo de Referência ou Projeto Básico, critério de sustentabilidade.	SULIC	Dez/2024	Sem custos
Realizar estudo para inclusão de critérios sociais	Estudo	Elaborar estudo para analisar a viabilidade de inclusão de critérios sociais (cotas sociais).	ASGES/SULIC	Dez/2024	Sem custos

QUALIDADE DE VIDA

Ação	Tipo	Descrição	Responsável	Prazo	Previsão de recursos para implementação
Disponibilizar serviços continuados de saúde	Ação contínua	Disponibilizar serviços continuados de atendimento médico, odontológico e psicológico. Disponibilizar prestação de cuidados e informações, orientações e apoio necessários quanto a situações vivenciadas no âmbito do trabalho, da família e do convívio social, direcionado à saúde e bem-estar.	SESAO/SUASA	Dez/2023	Já previsto no orçamento atual ou realizado por meio de parcerias
Promover ações de qualidade de vida	Ação contínua	Realizar avaliação ergonômica dos postos de trabalho e ambientes laborais. Promover ações de sensibilização do corpo funcional sobre ergonomia no trabalho e teletrabalho. Promover a adaptação do posto de trabalho de servidores e/ou magistrados e/ou força de trabalho auxiliar portadores de necessidades especiais.	SESAO/SUASA	Dez/2023	
		Identificar, por unidade administrativa ou judiciária, o mobiliário inadequado para futuras destinações e substituições, ou aquisições de novos itens ergonômicos, conforme disponibilidade orçamentária da União. Fomentar a ginástica laboral através do suporte aos servidores que atuam como multiplicadores e às varas/núcleos que não contam com a figura do multiplicador, para auxílio na implantação da prática.			Já previsto no orçamento atual ou realizado por meio de parcerias

		<p>Acompanhar, por meio das consultas dos Exames Periódicos de Saúde – EPS, o estado de saúde dos magistrados e servidores.</p> <p>Promover ações voltadas à saúde, bem-estar e qualidade de vida no ambiente de trabalho.</p> <p>Promover incentivo à prática de atividade física e às ações voltadas à alimentação saudável e à saúde mental.</p> <p>Promover ações com foco na promoção de saúde e prevenção de doenças, como a campanha de vacinação contra a gripe influenza H1N1, com valores das doses quadrivalentes da vacina inferiores aos praticados no mercado.</p>			
Promover ações que favorecem as relações interpessoais saudáveis	Ação contínua	<p>Promover ações que favorecem as relações interpessoais saudáveis, contribuindo para um ambiente de trabalho harmônico, integrado e acolhedor:</p> <p>Comemorar o Dia do Servidor Comemorar o Dia da Mulher Comemorar o Dia do Homem</p>	SESAO/ SUASA	Dez/2023	Já previsto no orçamento atual ou realizado por meio de parcerias
Promover ações solidárias	Ação contínua	<p>Dar continuidade às iniciativas do Programa Justiça Solidária – 5 Sentidos, o qual objetiva criar e fortalecer parcerias entre as instituições sociais e servidores/magistrados voluntários do TRF-6.</p> <p>Realizar a Confraternização de Natal dos Colaboradores Terceirizados do TRF-6, como uma forma de agradecer o empenho e a dedicação ao trabalho desses trabalhadores, cuja prestação de serviços é imprescindível à Seccional.</p> <p>Realizar ações e iniciativas necessárias para a promoção da Política Nacional Judicial de Atenção a Pessoas em Situação de Rua. (PopRuaJud)</p>	SESAO/ SUASA	Dez/2023	Já previsto no orçamento atual ou realizado por meio de parcerias

CAPACITAÇÃO

Ação	Tipo	Descrição	Responsável	Prazo	Previsão de recursos para implementação
Promover ações de capacitação em sustentabilidade	Ação contínua	Ofertar solução educacional voltada para a gestão Socioambiental.	SEFAS/SUDAS	Dez/2023	Disponível no orçamento destinado à capacitação
Realizar ação educacional sobre contratações e sustentabilidade	Ação	Realizar curso de capacitação com a temática “contratações sustentáveis” .	SEFAS/SUDAS	Dez/2024	Disponível no orçamento destinado à capacitação



TRF6