

# ATA DA 4ª VISITA DO COMITÊ GESTOR DE ATENÇÃO PRIORITÁRIA AO PRIMEIRO GRAU DE JURISDIÇÃO DA JUSTIÇA FEDERAL DA 6ª REGIÃO ÀS UNIDADES DO PRIMEIRO GRAU EM BELO HORIZONTE

**Data:** 11/03/2024

**Horário:** 14h

**Local:** Secretaria Única das Varas Cíveis em Belo Horizonte

**Pauta:** visita à Secretaria Única das Varas Cíveis em Belo Horizonte

**Participantes:** Desembargador Federal Pedro Felipe de Oliveira Santos, Juízes Federais Itelmar Raydan Evangelista, Luiz Eduardo Stancini Cardoso, Rosilene Maria Clemente de Souza Ferreira, servidores Jane Daniela Cunha, Rodolfo Farah Gieseke, Soraia Aparecida Maia Gomes e demais servidores presentes na ocasião.

## Resumo da reunião:

Os membros do Comitê visitaram a Secretaria Única das Varas Cíveis em Belo Horizonte, conheceram as instalações e se reuniram com o Juiz Coordenador Itelmar Raydan Evangelista e o Diretor da Secretaria Única, Rodolfo Gieseke.

Foram apresentados dados pormenorizados da estrutura e atuação da Secretaria Única das Varas Cíveis em Belo Horizonte, resumidos nas telas seguintes:

**SECRETARIA ÚNICA CÍVEL –  
SECCIV**

Visita Comitê Valorização do 1º grau  
11.03.2024 -14h

1 ano e 6 meses de existência

Juiz Federal Coordenador: Dr. Itelmar Raydan Evangelista  
Diretor de Secretaria: Rodolfo Farah Gieseke

The slide features a title 'SECRETARIA ÚNICA CÍVEL – SECCIV' in large bold letters. Below it, the event details 'Visita Comitê Valorização do 1º grau' and '11.03.2024 -14h' are listed. A small illustration of three people with a bar chart is positioned to the right. At the bottom, the names of the 'Juiz Federal Coordenador' and 'Diretor de Secretaria' are provided. The slide has a decorative background with a blue and black gradient at the top and a hatched pattern at the bottom.

## RESUMO:



- A) **ESTRUTURA:** Criação/Organograma/Organização Física e virtual/Força de Trabalho;
- B) **ALGUNS DADOS ESTATÍSTICOS:** Antes e Depois/Acervo Total atual/Tramitação Ajustada/N.º de Servidores por Processo/N.º de FC por Secretarias.
- C) **RITUAIS DE GESTÃO:** Conquistas e Não conformidades, por Núcleos da SECCIV: NUCAT, NUCATRI, NUCVAL, NUCCUMP, NUCCPROV, NUCCOMPLEX e NUCDIR;
- D) **REUNIÕES** com Varas Gabinetes, Assessorias, Presidência, Corregedoria;
- E) Atuais **Reivindicações** e Propostas de **Soluções**;

## ESTRUTURA – SECCIV

- ▶ **Criação:** 19.08.2022
- ▶ **Instalação:** 05.09.2022
- ▶ **Esboço inicial:**



# Estrutura Física

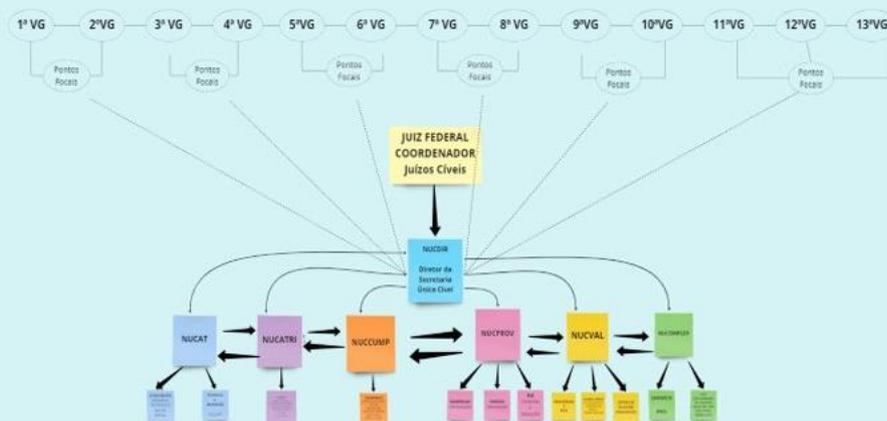
**Organização Física:** 3º andar do Edifício E.R.A. (antigas 19ª e 20ª Varas, interligadas)



## ESTRUTURA – CONEXÕES – SECCIV

### CONEXÕES SECRETARIA ÚNICA CÍVEL - SECCIV e VARAS GABINETES - VGs CÍVEIS

(atualizado em março de 2023)



miro

# Estrutura Virtual



## ▶ **Virtual:** Equipes TEAMS:

- a) SECCIV – Equipe Geral (todos colaboradores)
- b) CAFEZINHO e NOVIDADES (todos colaboradores);
- c) CHATS de Núcleos (todos os servidores dos núcleos e o Diretor de Secretaria)
- d) SECCIV e VARAS GABINETES CÍVEIS (Diretor de Secretaria e Coordenadores de VGs)
- e) SECCIV e ASSESSORIAS VG's (em elaboração)



## FORÇA DE TRABALHO – SECCIV

- ▶ 01 Juiz Federal Coordenador
- ▶ 49 Servidores (1/3 dos servidores lotados nas Secretarias das Varas Cíveis)
- ▶ 8 de 13 vagas de estagiários

LINK: Força de Trabalho SECCIV:



[https://trf6jusbr-my.sharepoint.com/:x:/g/personal/rodolfo\\_gieseke\\_trf6\\_jus\\_br/EYgr\\_xO6UwNKhMpdXWCCxIwBAK0ZQW69yVmkssom1mQSFQ?e=54Bn27](https://trf6jusbr-my.sharepoint.com/:x:/g/personal/rodolfo_gieseke_trf6_jus_br/EYgr_xO6UwNKhMpdXWCCxIwBAK0ZQW69yVmkssom1mQSFQ?e=54Bn27)

## ALGUNS DADOS ESTATÍSTICOS

- ▶ **Acervo Total:** 80.181 processos;
- ▶ **Acervo em Tramitação Ajustada:** 68.730 proc.
- ▶ Cumprimento de ordem de **26 Juízes**;
- ▶ Acervo de **13 Unidades Judiciais + 3 Unidades Extintas**;
- ▶ **Meta Geral** da SECCIV p/ março/2024: **não haver processos s/movimentação há mais de 110 dias**: (há núcleos trabalhando c/ 20, 45 e 90 dias)



## MAIS ALGUNS DADOS

- ▶ Padronização do prazo de movimentação das Varas Gabinetes Cíveis de **400** para **110 dias**;
- ▶ Estabilização do acervo e gradativa redução do n.º de processos em tramitação ajustada de **71.000** para **69.500** mil no PJe e E-PROC;
- ▶ **1.418** processos em tramitação por servidor;

## QUADRO GERAL DE FC'S por SECRETARIA

SECRETARIAS ÚNICAS/UNIFICADA	N.º SERVIDORES	N.º FC's	% SERVIDORES C/ FC
UNIFICADA DE 2º GRAU	27	26	96%
TURMA RECURSAL	18	19	100%
CRIMINAL	22	19	90%
EXECUÇÕES FISCAIS	39	28	71%
JUIZADO ESPECIAL	31	21	77%
CÍVEL	49	24	49%

## REUNIÕES DA SECCIV

▶ **A) REUNIÃO DE LANÇAMENTO DA UNIDADE** (05.09.2022)

▶ **B) RITUAIS DE GESTÃO – RG:**

Reuniões mensais onde cada Núcleo/Setor, por meio de seus Supervisores e servidores, em regime de revezamento, apresentam, com slides, conquistas e não conformidades detectadas no mês, compartilham ideias e inovações, metas mensais propostas e recompensas alcançadas, divulgando a liderança os avisos gerais da unidade. Até o momento foram realizados 15 Rituais entre outubro/2022 e fevereiro/2024.

▶ Seguem os links das gravações do 4º e do 15º Ritual de Gestão, ocorrido em fevereiro/2024:

**4º RITUAL DE GESTÃO**

[LINK DO 4º RITUAL DE GESTÃO – SECCIV – SSJBH](#)

**15º RITUAL DE GESTÃO:**

[LINK DO 15º RITUAL DE GESTÃO – SECCIV – SSJBH](#)

▶ **C) REUNIÕES COM AS VARAS GABINETES:**

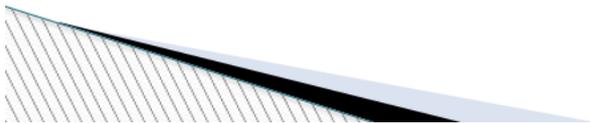
Reuniões bimestrais da Direção da SECCIV com as Varas Gabinetes. Já foram realizadas várias reuniões entre setembro/2022 e fevereiro/2024.

**D) OUTRAS REUNIÕES** Visita Técnica da Corregedoria (março/2023) e Reunião com Presidência (junho/2023);

## NÚCLEO DA DIRETORIA – NUCDIR



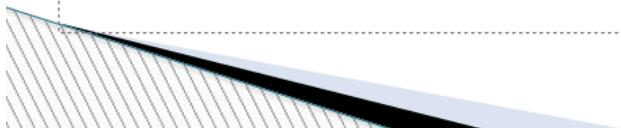
- ▶ **Equipe:** Diretor de Secretaria Rodolfo Farah Gieseke + 1 Diretora de Divisão (União) Cláudia Pinto Ferreira + 1 servidora + 1 estagiário;
- ▶ **Tarefas:** Representar a SECCIV, interna e externamente em nível de servidores – Gestão de Pessoas e de Processos Judiciais – Resposta de e-mail – processos SEI em nome da SECCIV – Propositura de Metas, Projetos e Soluções – Reuniões (semanais Supervisores de Núcleos, mensais equipe – 16º RG, Bimestral VG)– Certidões judiciais;
- ▶ **Principal Indicador:** Nível de satisfação do jurisdicionado;
- ▶ **Desafios:** Intensidade de Mudanças no TRF6; número insuficiente de servidores; Melhoria da comunicação entre SECCIV x VG's
- ▶ **Meta final set/2024:** atingir a excelência no clima organizacional e “0” proc s/ mov. há mais de 60 dias.



## NÚCLEO DE TRIAGEM – NUCATRI



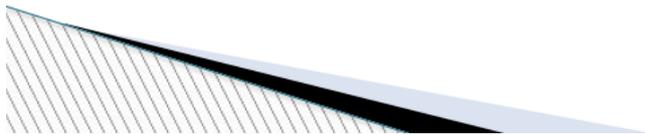
- ▶ **Equipe:** Supervisora Renata Lu + 8 servidores + 1 estagiária;
- ▶ **Tarefas:** Triagem de processos – Análise de Secretaria e **Recebidos da Comunicação e outros expedientes** (Pje);
- ▶ **Principal Indicador:** Processos/Movimentação
- ▶ **Desafios:** N.º de Processos (+ de 13.500) X Pequeno N.º de servidores (09);
- ▶ **Meta Atual:** Movimentar processos parados há mais de **110** dias.



## NÚCLEO DE LIBER. DE VALORES–NUCVAL



- ▶ **Equipe:** Supervisora Marilany Silva Malheiros+ 10 servidores (1 vaga de aposentadoria) + 02 estagiários;
- ▶ **Tarefas:** Expedição de Precatórios e RPV's – Ofícios de liberação de Valores;
- ▶ **Principal Indicador:** N.º de expedições X prazo de expedição
- ▶ **Desafios:** Inconsistência do ORACLE na geração de ofícios; depósitos de precatórios antecipados concomitante à expedição de novos precatórios; aprendizado do e-PROC;
- ▶ **Metas Atuais:** Expedir e migrar todos os Precatórios pendentes até 02.04.2024 – Expedir RPV em 90 dias – Expedir Ofícios de Valores em 45 dias.



## NÚCLEO DE PROVAS – NUCPROV



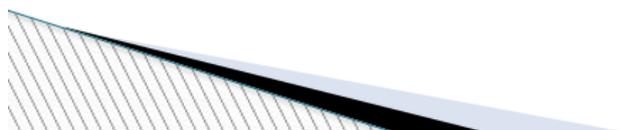
- ▶ **Equipe:** Supervisora Daniela Alvarenga Salgado + 5 servidores + 02 estagiárias;
- ▶ **Tarefas:** Controlar Audiência na Própria Vara e Administrar Perícias e encaminhar p/ casa de perícias;
- ▶ **Principal Indicador:** Audiências e Perícias sem incidentes gerado pela Secretaria;
- ▶ **Desafios:** Administrar audiências e perícias X Peritos médicos (neurologista) X
- ▶ **Meta Atual:** Movimentar processos parados há mais de 20 dias.



## NÚCLEO DE ATENDIMENTO – NUCAT



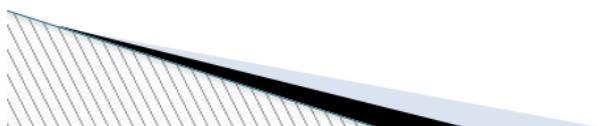
- ▶ **Equipe:** Supervisor Antônio Bezerra + 6 servidores + 02 estagiários + 1 prestadora de serviço remunerado;
- ▶ **Tarefas:** Atendimento Presencial, Telefônico, Pastas do Núcleo e feedback da “Central de Atendimento”;
- ▶ **Principal Indicador:** Prestar atendimentos de Padronizados e de Qualidade
- ▶ **Desafios:** triagem prévia dos atendimentos e assunção de outras tarefas pela Central de Atendimento;
- ▶ **Meta Atual:** Movimentar processos parados há mais de **110** dias nas pastas.



## NÚCLEO DE COMPLEXOS – NUCOMPLEX



- ▶ **Equipe:** Supervisor Adauto + 1 servidora + 01 estagiária;
- ▶ **Tarefas:** Movimentação **célere e especializada** dos Processos Complexos (Samarco, Anel, ACP's, Ações de Imp., MS Coletivos, Habeas Data, Ações Populares, Desapropriações, Imissão de Posse, Reintegração de posse, Interdito proibitório, Opção de Naturalização);
- ▶ **Principal Indicador:** Processos/Movimentação;
- ▶ **Desafios:** Atender com assertividade o cumprimento dos processos nos moldes desejados pelos 26 Juízes; reposição da vaga de servidor aposentado;
- ▶ **Meta Atual:** Movimentar processos parados há mais de **45** dias.



# REIVINDICAÇÕES e SUGESTÕES de SOLUÇÕES

## A – Aumento da Força de Trabalho:

↖ Mais 15 servidores para os seguintes Núcleos:

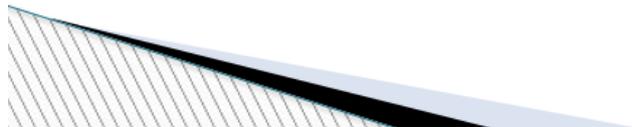
- ↖ 04 NUCATRI
- ↖ 04 NUCCUMP
- ↖ 04 NUCVAL
- ↖ 01 NUCAT
- ↖ 01 NUCCOMPLEX
- ↖ 01 NUCPROV



**Sugestões:** utilização da força de trabalho dos oficiais de justiça; remanejamento de servidores do interior (em teletrabalho – exemplo do apoio aos precatórios); reposição de servidores aposentados; concurso;

**B – Insuficiência de Funções Comissionadas, o que tem gerado perda de servidores: Quantitativo Desejado + 25 FC's, sendo 15 FC-03 e 10 FC-02**

▶ **Soluções:** vinda de alguma FC's do interior; verificação de saldo de FC na criação do TRF6; criação de novas FC's.



# REIVINDICAÇÕES e SUGESTÕES de SOLUÇÕES

## C – Melhoria do Atendimento:



- **Sugestão:** **Inauguração** da Central de Atendimento com assunção de todo o atendimento, inclusive telefônico e presencial;

## D – Melhoria do Serviço de Desarquivamento:

**Sugestão:** Criação do espaço de consulta física ao arquivo (Bairro Camargos)



## E – Mudança prédio AFP (TRF6):

**Sugestão:** Andar de fácil acesso, e que comporte todos servidores da unidade.



## REIVINDICAÇÕES e SUGESTÕES de SOLUÇÕES



- ▶ **F – Nova capacitação em E-PROC para atividades específicas como perícias/audiências e expedições de requisição:**
  - **Sugestão:** Treinamento de E-PROC;
  
- **G – Manutenção da Central de Digitalização:**
  - **Sugestão:** unidade reduzida para desarquivamento e digitalização de processos físicos de depósitos ativos e outros pedidos de advogados.
  
- **H – Alterar carga horária de Prestadores de Serviço remunerado de 6 para 8 horas:**
  - **Sugestão:** aguardar prazo para ajuste de licitação

## REIVINDICAÇÕES c/ SEI's pendentes



- ▶ **Majoração de horas para Prestadores de Serviço Remunerado:**
  - SEI n.º 00003909-31.2022.4.06.8001
  - LINK:
  - [SEI – PRESTADOR DE SERVIÇO – SECCIV](#)
  
- **Aumento de Funções Comissionadas**
  - SEI n.º00006557-81.2022.4.06.8008
  - LINK:
  - [SEI – FC CJ – GERENCIAIS – SECRETARIAS ÚNICAS](#)

A reunião foi finalizada com agradecimentos a toda equipe do Comitê de Valorização ao Primeiro Grau, principalmente diante da disponibilidade em coletar dados para aperfeiçoar e valorizar a prestação de serviços do 1º Grau.

Belo Horizonte, 11 de março de 2024.