

# Plano de Contratações Anual 2024 - Subseções Judiciárias

Olá!

Este formulário permitirá que as unidades requisitantes cadastrem os itens que pretendem contratar neste exercício. Sua finalidade é concentrar os dados para consolidação do Plano de Contratações Anual, nos moldes da Resolução CJF 842/2023.

Por favor, **leia todas as instruções de preenchimento** no documento SEI nº 0665557.

**Atenção!** Deve ser preenchido **um questionário por objeto** a ser contratado, devendo considerar **todas as intenções de contratação, inclusive as que se enquadrem nas hipóteses de dispensa de licitação**.

O questionário leva cerca de 7 minutos para ser preenchido. Caso tenha dúvida, entre em contato com a SULIC pelo e-mail [sulic@trf6.jus.br](mailto:sulic@trf6.jus.br).

## Dados da contratação

### 1. Subseção (SSJ)

Escolha a unidade requisitante do item. \*

Subseção Judiciária de Juiz de Fora ∨

### 2. Situação do objeto

Como "Primeira Contratação", são entendidos todos os objetos que deverão passar por licitação ou por processo de contratação direta (dispensa ou inexigibilidade de licitação) em 2024. Ou seja, é uma despesa que o Tribunal ainda **não** realiza com a Subseção requerente.

Como "Existente", são entendidos todos os objetos que terão apenas a renovação de vigência, geralmente aqueles de serviço continuado.

Caso a vigência do contrato encerre em 2024, sem possibilidade de prorrogação, o objeto deverá ser classificado como "Recontratação".

\*

Primeira contratação ∨

### 3. Categoria do objeto

Escolha a categoria que mais se assemelha ao objeto que se pretende contratar. Haverá campo posterior para detalhamento e observações.

\*

- Água mineral (19555 - Água mineral natural)
- Ar-condicionado
- Combate a incêndio (recarga, manutenção de mangueiras, etc)
- Desinsetização, desratização, limpeza de caixas-d'água
- Elevador

- Locação de imóvel (4316 - Locação de Imóvel)
- Obras e Serviços de engenharia
- Serviços de água e esgoto (22845 - Fornecimento de água e coleta de esgoto sanitário)
- Serviços de conservação e limpeza, copeiragem e/ou serviços administrativos (mão de obra dedicada)
- Telefonia Móvel
- Telefonia Fixa - Serviço Telefônico Comutado (STFC)
- Vigilância armada (24015 - Serviço de vigilância armada)
- Vigilância desarmada
- Vigilância eletrônica: sistema de alarme; Circuito Fechado de Televisão (CFTV)
- Instalação do Centro de Memória da SSJ/JFA

#### 4. Código do objeto a ser contratado

Buscar o código no [catalogo.compras.gov.br](https://catalogo.compras.gov.br)

\*

5452 / 463955 / 18597 / 610522

#### 5. Detalhamento do objeto a ser contratado

Por favor, coloque a descrição do objeto conforme aparece [catalogo.compras.gov.br](https://catalogo.compras.gov.br) para o código que você digitou na resposta anterior.

\*

Confecção de Placas / Quadros / Distintivos / Artefatos de Acrílico / Metal / Laminado / Pvc  
Impresso Adesivo De Uso Geral  
Confecção Placa Comemorativa  
Salgados diversos

#### 6. Quantidade a ser contratada

Insira um número referente à quantidade a ser contratada. Está quantidade refere-se ao objeto.  
Se for um serviço, preencha com o número 1.

\*

1

#### 7. Qual a unidade de medida da quantidade a ser contratada? \*

Serviços



#### 8. Justificativa

Informe a necessidade identificada e que originou a demanda de contratação, bem como os riscos de não contratar. Quanto mais detalhes acerca da necessidade, melhor para a identificação dos requisitos da futura contratação.

\*

Preservação da memória da SSJ/JFA, cujo objetivo é reunir, organizar, conservar e produzir conteúdo a partir da memória institucional, presente tanto na documentação histórica da organização quanto na memória de seus colaboradores e de outros atores relacionados à vida institucional.

**9. Estimativa preliminar de valor**

*Adicione um número que represente o valor anual estimado em reais. Caso utilize como base o valor de contratação anterior, favor preencher a resposta com a estimativa do valor atualizado/reajustado.*

\*

15000

**10. Grau de prioridade da contratação \***

Alto



**11. Data estimada da contratação**

*Data-limite para entrega dos bens ou início da prestação dos serviços.*

\*

01/07/2024



**12. Estimativa da vigência do contrato**

*Preencha o número correspondente à vigência em meses. No caso de compras pontuais, preencha com o número 0 (zero).*

\*

0

**13. Há vinculação ou dependência com outra contratação?**

*Informe se esta contratação possui algum tipo de vinculação ou dependência com outra. Essa informação é essencial para determinar a sequência em que os respectivos procedimentos licitatórios serão realizados.*

\*

Sim

Não

**14. Relacione este objeto ao planejamento estratégico, assinalando os objetivos estratégicos aos quais ele se vincula.**

*Os objetivos podem ser verificados no Plano Estratégico, f. 7-20, disponível em <https://portal.trf6.jus.br/institucional/gestao-estrategica/plano-estrategico/>. Aqui, fique à vontade para marcar todas as opções que se encaixarem.*

\*

Agilizar os trâmites administrativos

Ampliar e facilitar o acesso à Justiça

Aprimorar o controle interno e a transparência dos processos administrativos

- Aprimorar os fluxos das ações de improbidade administrativa e das ações penais relacionadas a crimes contra a administração pública
- Aprimorar os fluxos procedimentais das ações relativas a benefícios previdenciários e assistenciais
- Desenvolver fluxos de trabalhos para otimizar o andamento dos processos criminais
- Estabelecer mecanismos mínimos de gestão operacional
- Estabelecer mecanismos para a adequada tomada de decisão em relação aos investimentos em TI
- Estabelecer parcerias interinstitucionais visando aumentar a qualidade dos serviços prestados
- Fortalecer a integridade nos procedimentos licitatórios
- Fortalecer a segurança de instalações
- Fortalecimento da relação entre instituições públicas de segurança
- Garantir a acurácia dos dados cadastrais e gerenciais de pessoal do 1º e do 2º graus
- Garantir infraestrutura tecnológica suficiente para continuidade da prestação jurisdicional e dos processos de trabalho administrativos críticos
- Implantar mecanismos essenciais de segurança da informação
- Incentivar a aproximação e melhorar a comunicação com a sociedade
- Incentivar a cultura da conciliação pré-processual
- Instituir a governança da aplicação dos precedentes qualificados do STJ e STF
- Internalização da normatização administrativa
- Oferecer um ambiente saudável de trabalho
- Otimizar o planejamento da execução orçamentária
- Priorizar a digitalização e migração dos processos físicos
- Priorizar o desenvolvimento dos sistemas processuais eletrônicos
- Promover a adoção de política de segurança institucional
- Promover a sustentabilidade ambiental, econômica e social
- Promover o desenvolvimento profissional
- Readequar a estrutura Judicial das Subseções da Justiça Federal da 6ª Região

#### 15. Observações relevantes

*Caso haja alguma observação que você entenda relevante para este objeto, favor deixar assinalado no campo a seguir.*

Insira sua resposta

## Marque a caixa a seguir para enviar um recibo das respostas ao seu e-mail.

Este recibo equivalerá ao Documento de Formalização da Demanda – DFD, devendo ser impresso em formato pdf e utilizado no SEI para a instrução dos processos de contratação. Obrigada!



Este conteúdo foi criado pelo proprietário do formulário. Os dados que você enviar serão enviados ao proprietário do formulário. A Microsoft não é responsável pela privacidade ou práticas de segurança de seus clientes, incluindo aqueles do proprietário deste formulário. Nunca forneça sua senha.

Microsoft Forms | Pesquisas, questionários e votações com tecnologia de IA [Criar meu próprio formulário](#)  
[Política de privacidade](#) | [Condições de uso](#)