

Plano de Contratações Anual 2024 - Subseções Judiciárias

Olá!

Este formulário permitirá que as unidades requisitantes cadastrem os itens que pretendem contratar neste exercício. Sua finalidade é concentrar os dados para consolidação do Plano de Contratações Anual, nos moldes da Resolução CJF 842/2023.

Por favor, **leia todas as instruções de preenchimento** no documento SEI nº 0665557.

Atenção! Deve ser preenchido **um questionário por objeto** a ser contratado, devendo considerar **todas as intenções de contratação, inclusive as que se enquadrem nas hipóteses de dispensa de licitação.**

O questionário leva cerca de 7 minutos para ser preenchido. Caso tenha dúvida, entre em contato com a SULIC pelo e-mail sulic@trf6.jus.br.

Dados da contratação

1. Subseção (SSJ)

*Escolha a unidade requisitante do item. **

Subseção Judiciária de Pouso Alegre



2. Situação do objeto

*Como "Primeira Contratação", são entendidos todos os objetos que deverão passar por licitação ou por processo de contratação direta (dispensa ou inexigibilidade de licitação) em 2024. Ou seja, é uma despesa que o Tribunal ainda **não** realiza com a Subseção requerente.*

Como "Existente", são entendidos todos os objetos que terão apenas a renovação de vigência, geralmente aqueles de serviço continuado.

Caso a vigência do contrato encerre em 2024, sem possibilidade de prorrogação, o objeto deverá ser classificado como "Recontratação".

*

Primeira contratação



3. **Categoria do objeto**

Escolha a categoria que mais se assemelha ao objeto que se pretende contratar. Haverá campo posterior para detalhamento e observações.

*

- Água mineral (19555 - Água mineral natural)
- Ar-condicionado
- Combate a incêndio (recarga, manutenção de mangueiras, etc)
- Desinsetização, desratização, limpeza de caixas-d'água
- Elevador
- Locação de imóvel (4316 - Locação de Imóvel)
- Obras e Serviços de engenharia
- Serviços de água e esgoto (22845 - Fornecimento de água e coleta de esgoto sanitário)
- Serviços de conservação e limpeza, copeiragem e/ou serviços administrativos (mão de obra dedicada)
- Telefonia Móvel
- Telefonia Fixa - Serviço Telefônico Comutado (STFC)
- Vigilância armada (24015 - Serviço de vigilância armada)
- Vigilância desarmada
- Vigilância eletrônica: sistema de alarme; Circuito Fechado de Televisão (CFTV)

4. Código do objeto a ser contratado

Buscar o código no catalogo.compras.gov.br

*

452320

5. Detalhamento do objeto a ser contratado

Por favor, coloque a descrição do objeto conforme aparece catalogo.compras.gov.br para o código que você digitou na resposta anterior.

*

Fogão Elétrico

Material: Aço Inoxidável

Voltagem: 110/127 V

Componentes: 4 Acendedores, Automático, Timer Digital Sonoro

Uso: Doméstico

Características Adicionais: Tampo De Vidro

6. Quantidade a ser contratada

Insira um número referente à quantidade a ser contratada. Está quantidade refere-se ao objeto. Se for um serviço, preencha com o número 1.

*

1

7. Qual a unidade de medida da quantidade a ser contratada? *

Unidades



8. Justificativa

Informe a necessidade identificada e que originou a demanda de contratação, bem como os riscos de não contratar. Quanto mais detalhes acerca da necessidade, melhor para a identificação dos requisitos da futura contratação.

*

Necessidade de 1 fogão elétrico para atender às Varas Federais da Subseção Judiciária de Pouso Alegre, visto que os aparelhos instalados no imóvel são antigos e propensos a acidentes, como vazamento de gás, podendo colocar em risco a saúde e integridade física da copeira e dos demais funcionários e

9. Estimativa preliminar de valor

Adicione um número que represente o valor anual estimado em reais. Caso utilize como base o valor de contratação anterior, favor preencher a resposta com a estimativa do valor atualizado/reajustado.

*

1.500,00

10. Grau de prioridade da contratação *

Médio



11. Data estimada da contratação

Data-limite para entrega dos bens ou início da prestação dos serviços.

*

31/07/2024



12. Estimativa da vigência do contrato

Preencha o número correspondente à vigência em meses. No caso de compras pontuais, preencha com o número 0 (zero).

*

13. Há vinculação ou dependência com outra contratação?

Informe se esta contratação possui algum tipo de vinculação ou dependência com outra. Essa informação é essencial para determinar a sequência em que os respectivos procedimentos licitatórios serão realizados.

*

 Sim Não**14. Relacione este objeto ao planejamento estratégico, assinalando os objetivos estratégicos aos quais ele se vincula.**

Os objetivos podem ser verificados no Plano Estratégico, f. 7-20, disponível em <https://portal.trf6.jus.br/institucional/gestao-estrategica/plano-estrategico/>. Aqui, fique à vontade para marcar todas as opções que se encaixarem.

*

 Agilizar os trâmites administrativos Ampliar e facilitar o acesso à Justiça Aprimorar o controle interno e a transparência dos processos administrativos Aprimorar os fluxos das ações de improbidade administrativa e das ações penais relacionadas a crimes contra a administração pública Aprimorar os fluxos procedimentais das ações relativas a benefícios previdenciários e assistenciais Desenvolver fluxos de trabalhos para otimizar o andamento dos processos criminais Estabelecer mecanismos mínimos de gestão operacional Estabelecer mecanismos para a adequada tomada de decisão em relação aos investimentos em TI Estabelecer parcerias interinstitucionais visando aumentar a qualidade dos serviços prestados

- Fortalecer a integridade nos procedimentos licitatórios
- Fortalecer a segurança de instalações
- Fortalecimento da relação entre instituições públicas de segurança
- Garantir a acurácia dos dados cadastrais e gerenciais de pessoal do 1º e do 2º graus
- Garantir infraestrutura tecnológica suficiente para continuidade da prestação jurisdicional e dos processos de trabalho administrativos críticos
- Implantar mecanismos essenciais de segurança da informação
- Incentivar a aproximação e melhorar a comunicação com a sociedade
- Incentivar a cultura da conciliação pré-processual
- Instituir a governança da aplicação dos precedentes qualificados do STJ e STF
- Internalização da normatização administrativa
- Oferecer um ambiente saudável de trabalho
- Otimizar o planejamento da execução orçamentária
- Priorizar a digitalização e migração dos processos físicos
- Priorizar o desenvolvimento dos sistemas processuais eletrônicos
- Promover a adoção de política de segurança institucional
- Promover a sustentabilidade ambiental, econômica e social
- Promover o desenvolvimento profissional
- Readequar a estrutura Judicial das Subseções da Justiça Federal da 6ª Região

15. Observações relevantes

Caso haja alguma observação que você entenda relevante para este objeto, favor deixar assinalado no campo a seguir.

Insira sua resposta

Marque a caixa a seguir para enviar um recibo das respostas ao seu e-mail.

Este recibo equivalerá ao Documento de Formalização da Demanda – DFD, devendo ser impresso em formato pdf e utilizado no SEI para a instrução dos processos de contratação. Obrigada!



Este conteúdo foi criado pelo proprietário do formulário. Os dados que você enviar serão enviados ao proprietário do formulário. A Microsoft não é responsável pela privacidade ou práticas de segurança de seus clientes, incluindo aqueles do proprietário deste formulário. Nunca forneça sua senha.

Microsoft Forms | Pesquisas, questionários e votações com tecnologia de IA [Criar meu próprio formulário](#)
[Política de privacidade](#) | [Condições de uso](#)