

## PUBLICAÇÃO DAS CONTRATAÇÕES DIRETAS NO PORTAL TRF6

**\*Separar os arquivos de uma contratação em uma única pasta para facilitar a organização e publicação dos arquivos.**

Documentos para publicação no Portal de Transparência do Tribunal Regional Federal da 6ª Região:

Publicar os seguintes documentos no Portal de Transparência do TRF 6, conforme estabelecido no processo 0011010-88.2023.4.06.8000:

- 1- Estudo Técnico Preliminar – ETP;
- 2- Informação Conclusiva do Valor Estimado;
- 3- Mapa Comparativa de Preços;
- 4- Termo de Referência e Anexos (classificação);
- 5- Autorização da Contratação;
- 6- Minuta Contratual (se houver);
- 7- Aviso de Dispensa;
- 8- Questionamentos ou Impugnações (se houver);
- 9- Nome do vencedor (Resumo);
- 10- Ato de reconhecimento e Ratificação da Dispensa.

Acesse o endereço <https://portal.trf6.jus.br/editores>, entre com a matrícula e a senha da rede do Tribunal e depois clique no botão “Acessar”.

← ↻ 🔒 [https://portal.trf6.jus.br/editores/?loggedout=true&wp\\_lang=pt\\_BR](https://portal.trf6.jus.br/editores/?loggedout=true&wp_lang=pt_BR) 📄 ⚙️ 🗖️ 🌐 ⋮ 🌐



You are now logged out.

Username or Email Address

Senha

Favor digite a resposta em dígitos:  
10 + 8 =

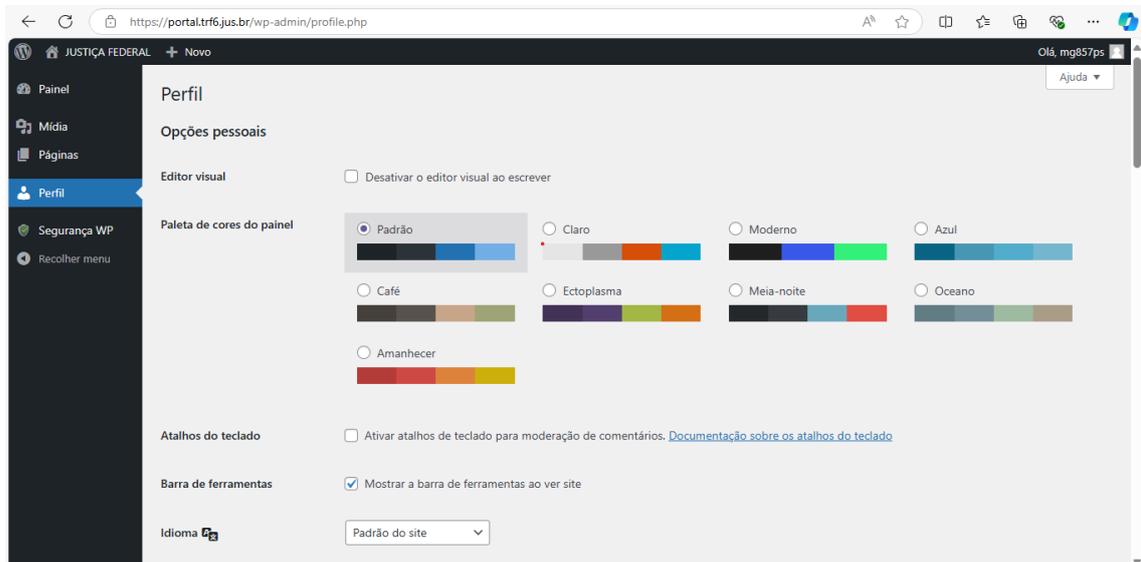
Remember Me

[Register](#) | [Lost your password?](#)

— Ir para JUSTIÇA FEDERAL

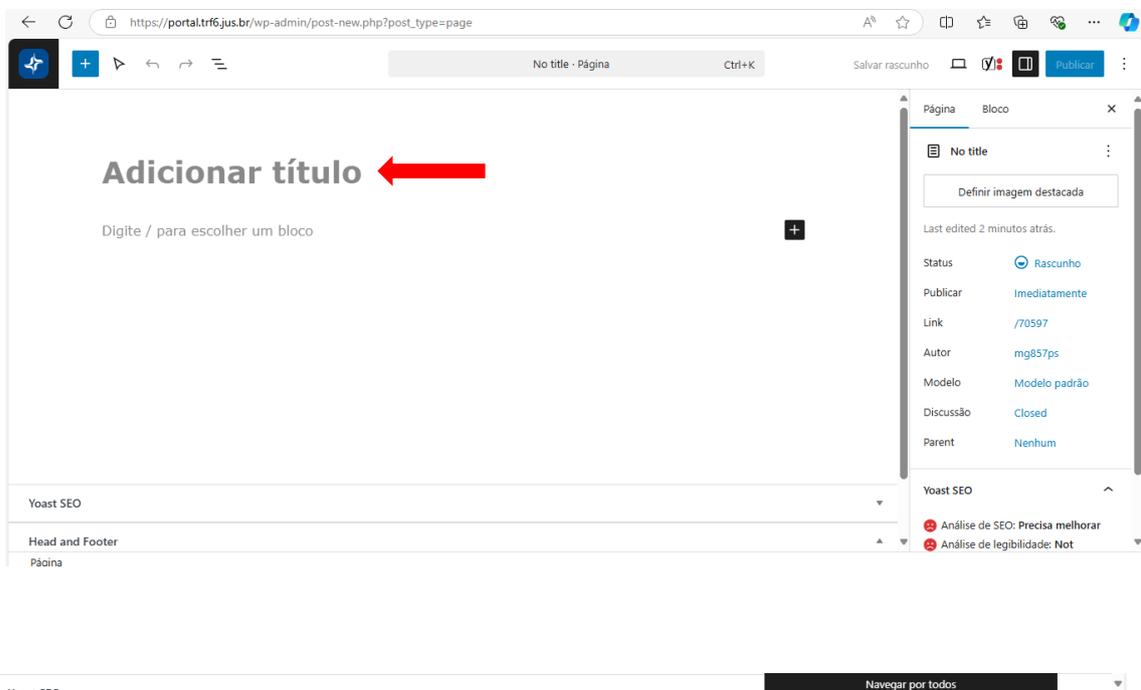
Clique no “+” na parte lateral direita da tela e selecione o editor “clássico”.

Na tela Inicial “Perfil”, clique na lateral esquerda da página em “Adicionar nova página”.



Clique em “Adicionar título”, registre, por extenso, o título da dispensa/inexigibilidade a ser publicada.

Ex: Dispensa 01/2023 – Frotas de veículos (Emergencial) / Dispensa 1401/2023 – Refil para purificadores /Inexigibilidade 01/2023 – Contratação de Curso

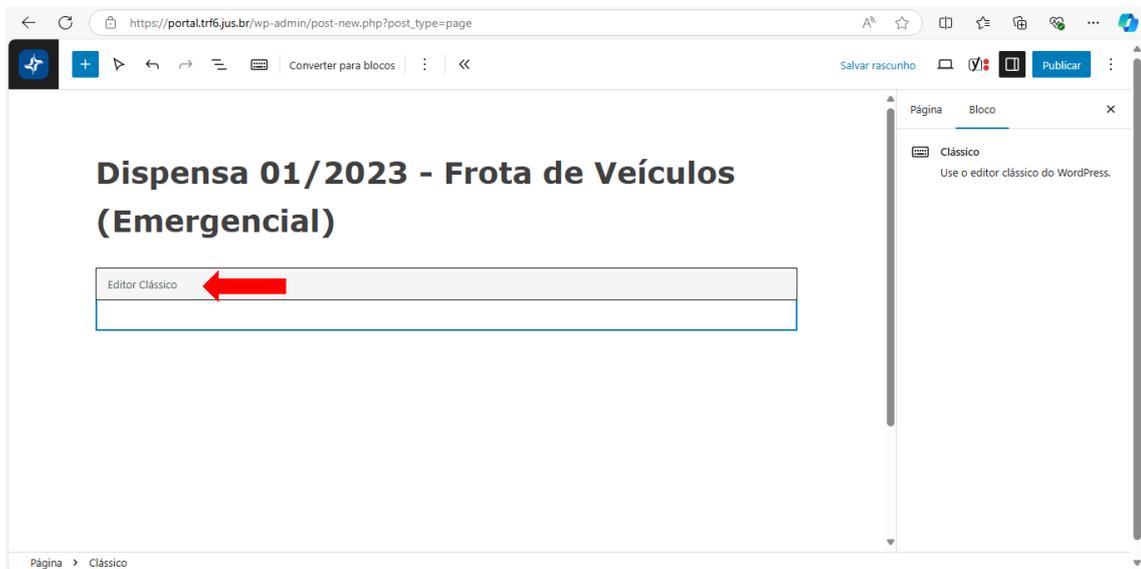


Clique no “+” na parte lateral direita da tela e selecione o editor “clássico”.

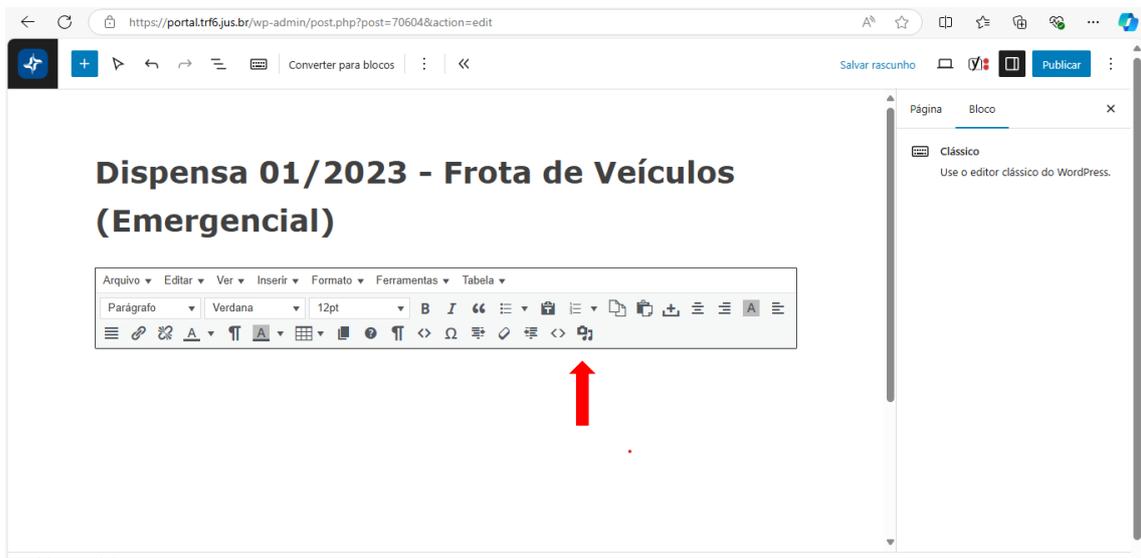
**\*Caso não apareça a opção “clássico”, basta pesquisar e selecionar.**



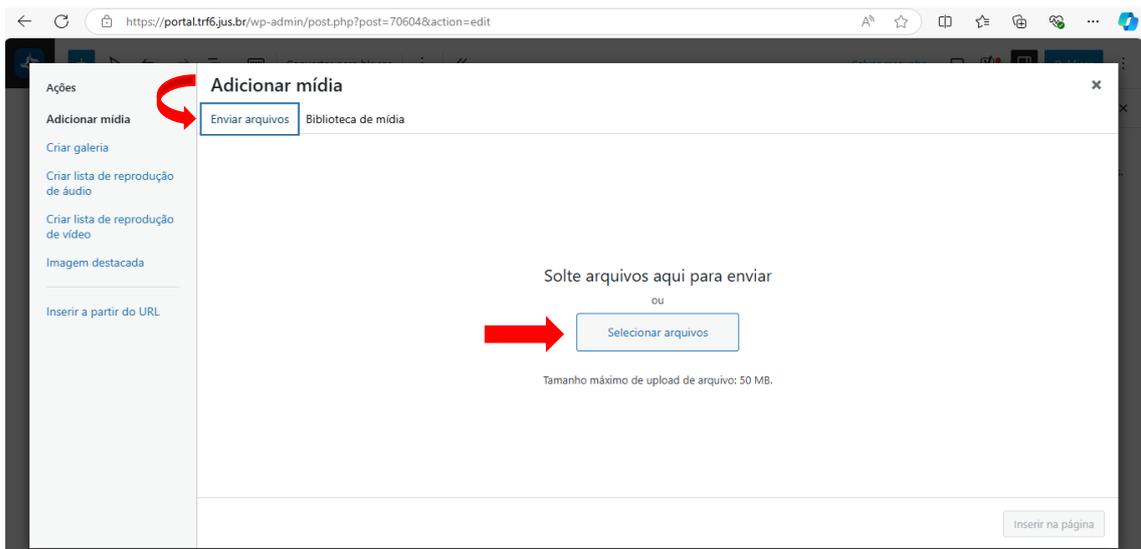
Clique em “Editor Clássico”, para abrir as opções de edição.



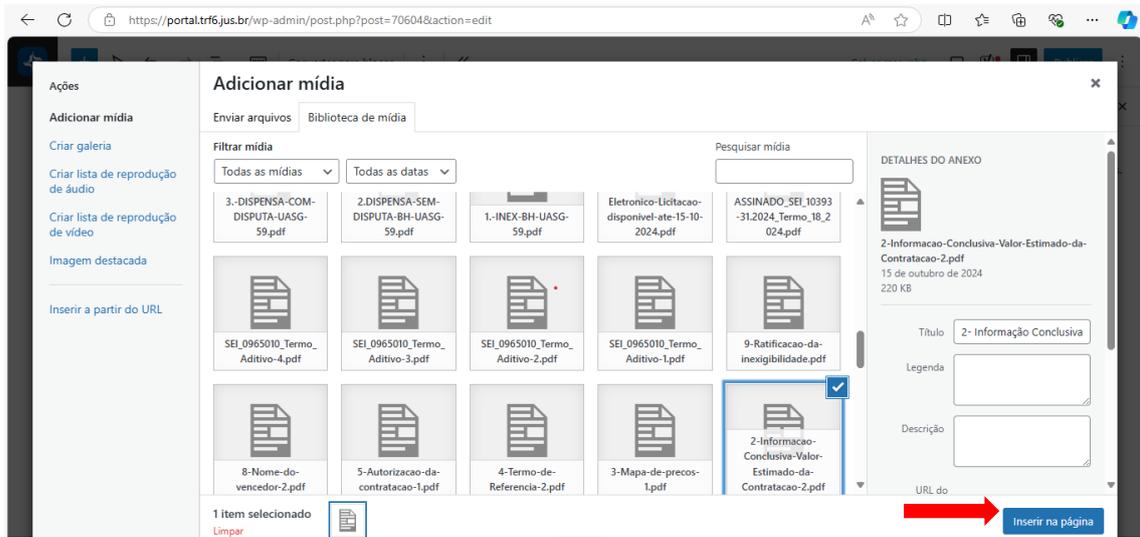
Clique no botão “Adicionar mídia”



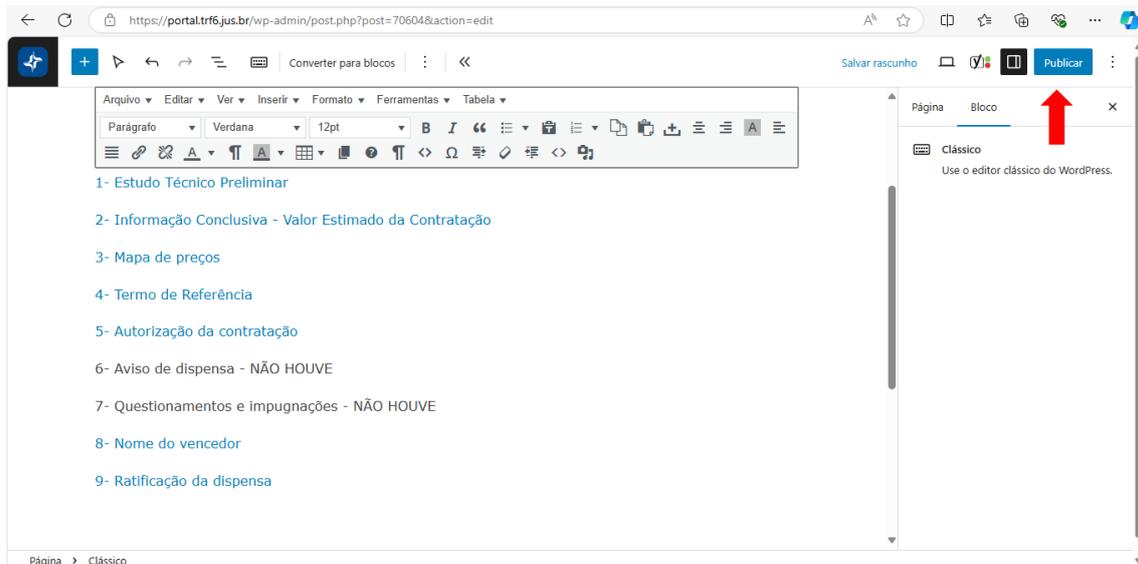
Nesta etapa, selecione as mídias a serem publicadas.



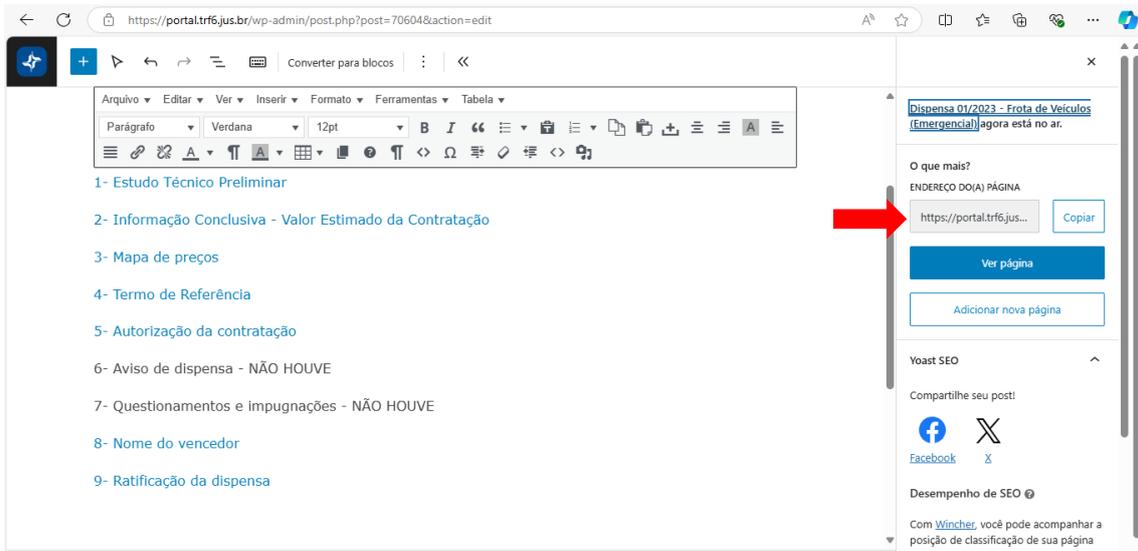
Feito isso, clique em “Inserir na página”.



Na tela principal, aparecerão todos os arquivos selecionados, numere e ordene os documentos da contratação, após, clique em “Publicar”.



Copie o “endereço da página”, antes de finalizar.



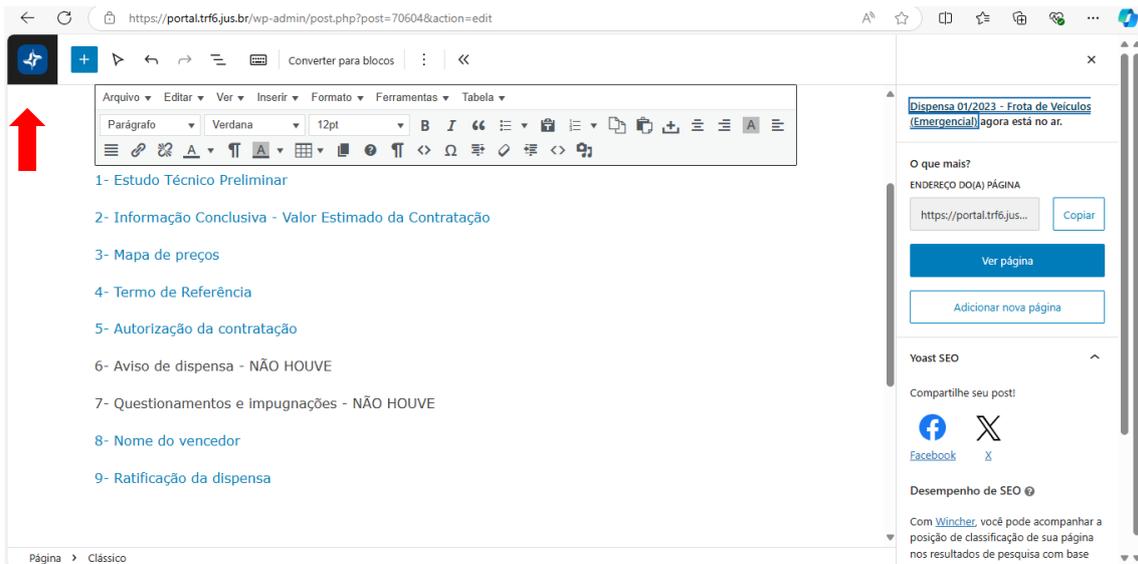
The screenshot shows the WordPress admin interface for editing a page. The main content area contains a table of contents with the following items:

- 1- Estudo Técnico Preliminar
- 2- Informação Conclusiva - Valor Estimado da Contratação
- 3- Mapa de preços
- 4- Termo de Referência
- 5- Autorização da contratação
- 6- Aviso de dispensa - NÃO HOUVE
- 7- Questionamentos e impugnações - NÃO HOUVE
- 8- Nome do vencedor
- 9- Ratificação da dispensa

The right sidebar contains the following elements:

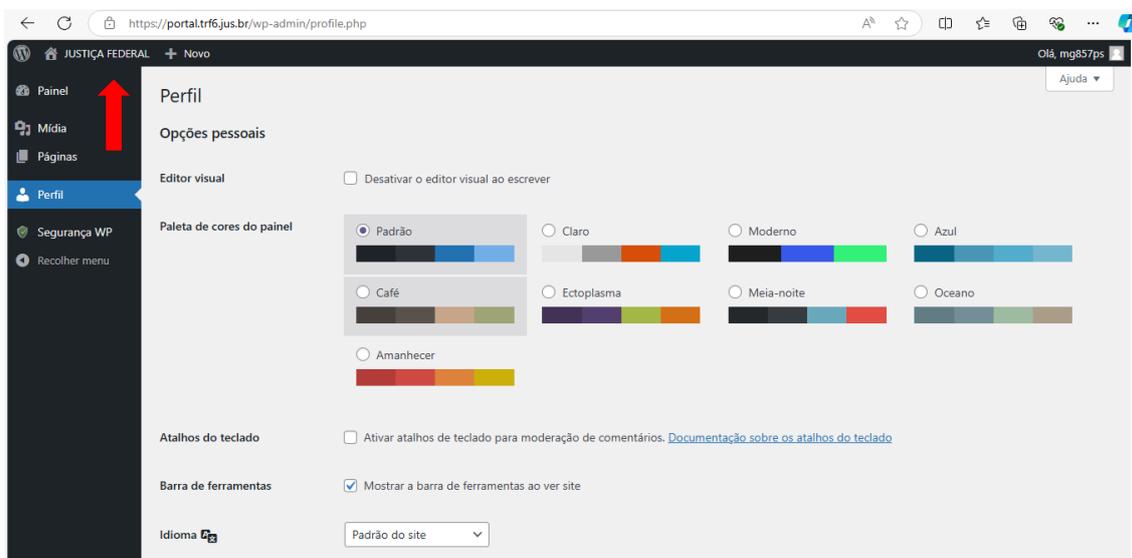
- Post title: [Dispensa 01/2023 - Frota de Veículos \(Emergencial\)](#) agora está no ar.
- Section: O que mais?
- Field: ENDEREÇO DO(A) PÁGINA
- Text input: <https://portal.trf6.jus...>
- Button: Copiar (highlighted with a red arrow)
- Button: Ver página
- Button: Adicionar nova página
- Section: Yoast SEO
- Section: Compartilhe seu post!
- Buttons: Facebook, X
- Section: Desempenho de SEO
- Text: Com [Wincher](#), você pode acompanhar a posição de classificação de sua página

Com a publicação concluída, selecione a opção “Ver páginas”.

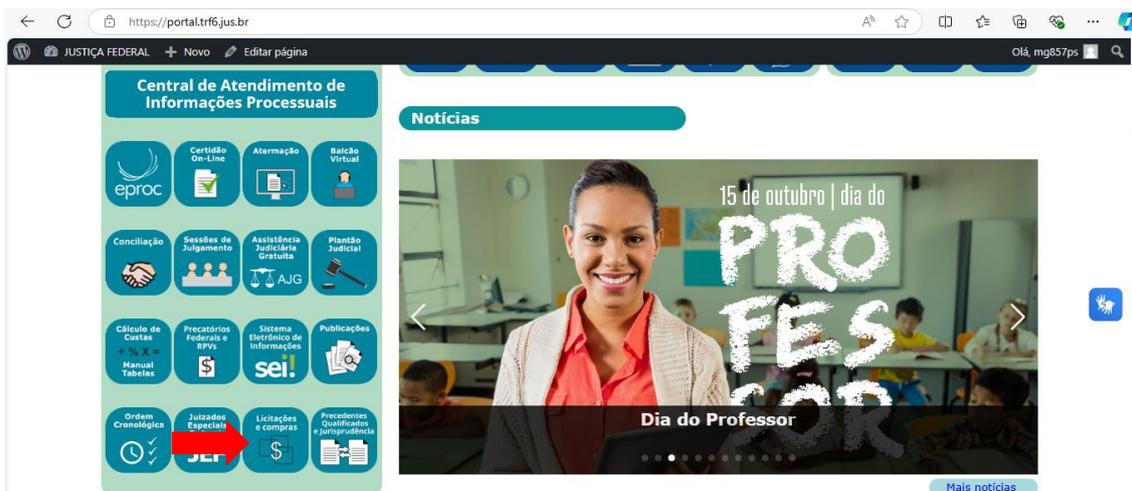


This screenshot is identical to the one above, showing the same table of contents and sidebar. The red arrow now points to the 'Ver páginas' button in the sidebar, indicating the next step in the process.

Clique em “Justiça Federal”, após “Visitar site”.



Clique em “Licitações e Compras”.

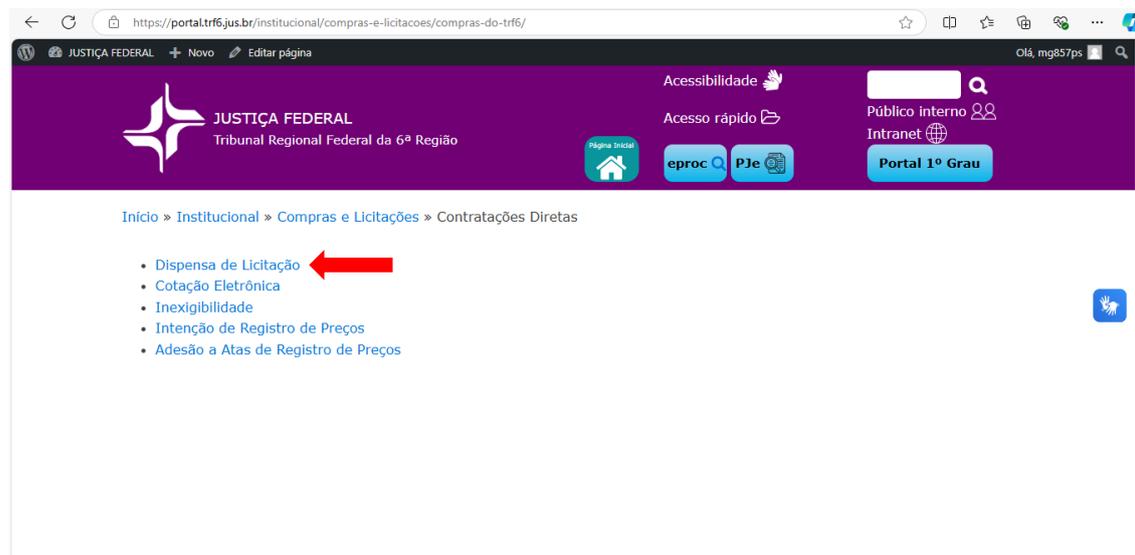


Clique em “Contratações Diretas - Belo Horizonte e/ou Subseções do Interior de MG”



Selecione a “pasta” da contratação que foi publicada.

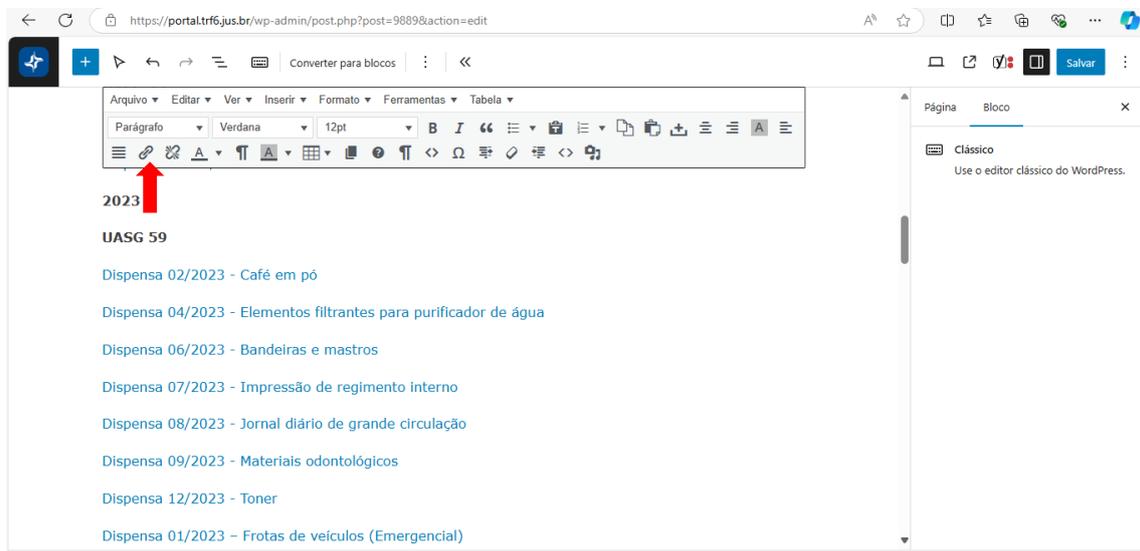
\*No caso do interior, selecione a “pasta” da Subseção de origem.



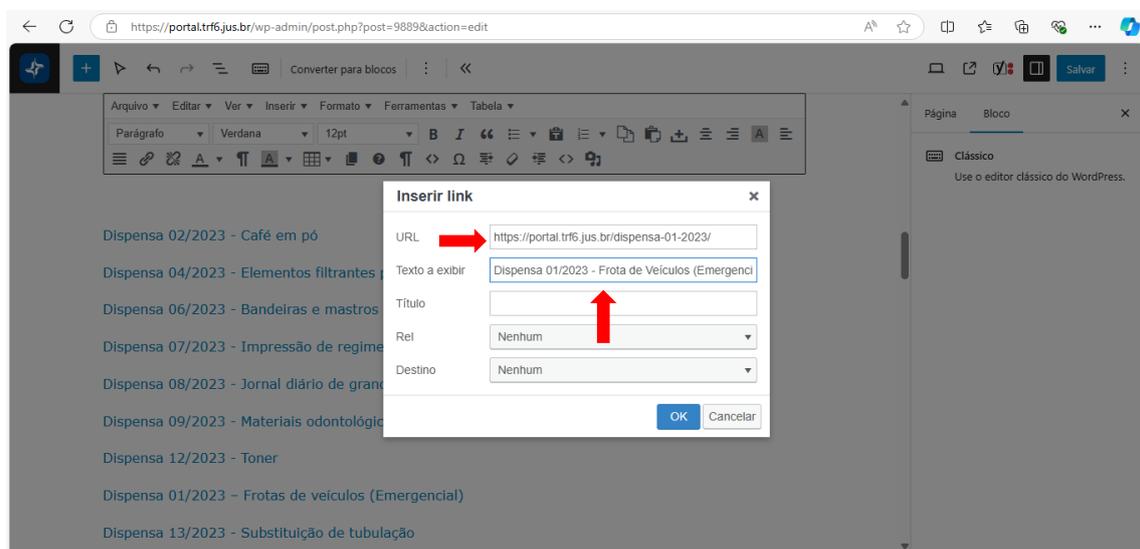
Na parte superior da tela, clique em “Editar página”.



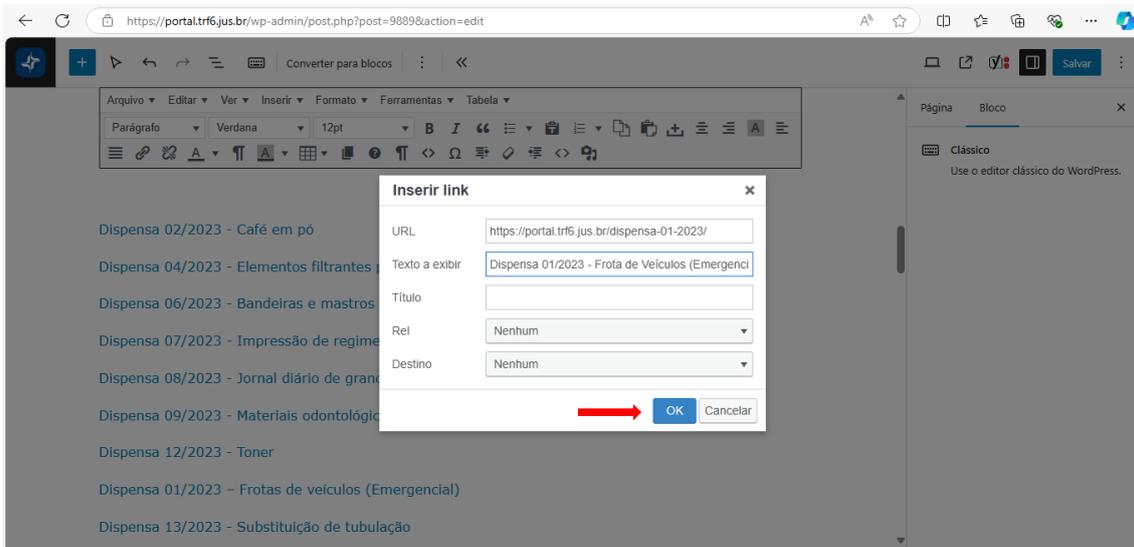
Clique no botão “Inserir/Editar link”, e selecione “opções de link”.



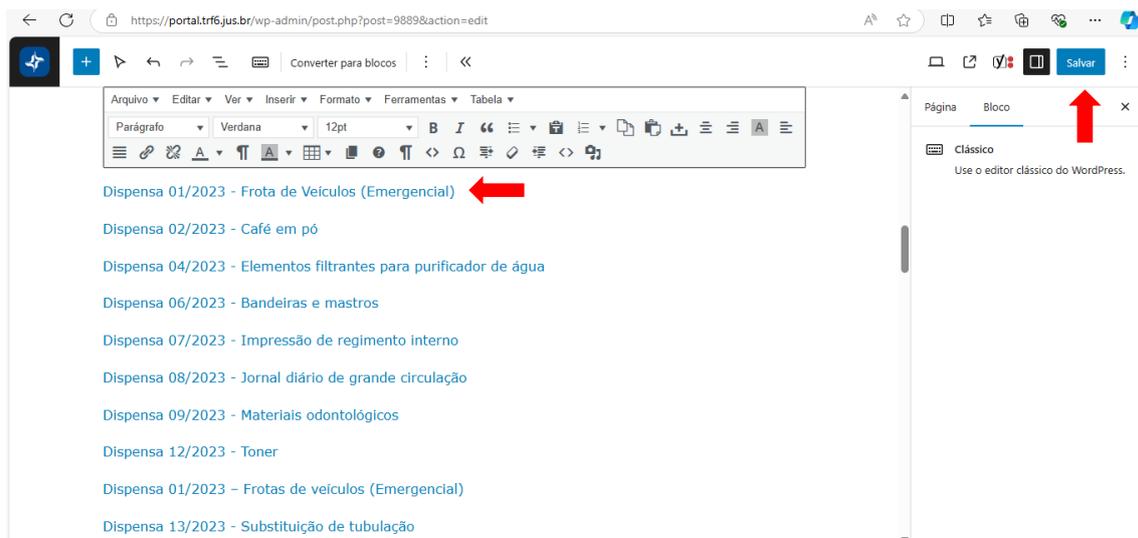
Cole o link do “Endereço da publicação” copiado anteriormente, e edite o “nome da contratação”.



Após, clique em “ok”.



Clique em “Salvar”.



Com a vinculação concluída, você pode fazer uma nova publicação ou visitar o sítio da Justiça Federal [Home - JUSTIÇA FEDERAL \(trf6.jus.br\)](https://portal.trf6.jus.br), e conferir o resultado final da publicação em “Licitações e Compras”.

The image shows a screenshot of the website <https://portal.trf6.jus.br>. The browser's address bar shows the URL and the page title "JUSTIÇA FEDERAL". The page features a navigation menu with "Serviços" and "Notícias". The "Serviços" section includes a "Central de Atendimento de Informações Processuais" with various icons for services like eproc, Conciliação, Cálculo de Custas, Ordem Cronológica, Certidão On-Line, Sessões de Julgamento, Precatórios Federais e RPVs, Juizados Especiais Federais, Atermação, Assistência Judiciária Gratuita (AJG), Sistema Eletrônico de Informações (sei!), Licitações e Compras, Boicão Virtual, Plantão Judicial, Publicações, and Precedentes Qualificados e Jurisprudência. The "Notícias" section features a banner for "Dia do Consumo Consciente" (15/10) with a QR code and the text "Informativo nº 10 - Dia do Consumo Consciente". The banner also includes the logo for "Gestão Sustentável" and a "Mais notícias" button.