



## ESTUDO TÉCNICO PRELIMINAR - ETP (LEI 14.133/2021) 1009693

<b>Introdução</b>	
<p>O Estudo Técnico Preliminar tem por objetivo identificar e analisar os cenários para o atendimento da demanda que consta no Documento de Oficialização da Demanda (0960760), relativas às ferramentas de solução de produtividade (planilhas, editor de texto, criação de apresentações, armazenamento de arquivos em nuvem, dentre outros), ferramentas de colaboração (plataforma de gerenciamento de conteúdo compartilhado, gestão de documentos e intranet corporativa, e-mail corporativo e sistema de mensagens) e as de gerenciamento de e-mails e calendários, bem como demonstrar a viabilidade técnica e econômica das soluções identificadas, fornecendo as informações necessárias para subsidiar o respectivo processo de contratação.</p> <p>ETP foi elaborado conforme:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>- A ordem dos elementos indicados no § 1º Art. 18 Lei 14.133/2021;</li><li>- O guia de suporte ao preenchimento de ETP0366701, com orientações sobre conceitos, elaboração de textos e referências normativas.<ul style="list-style-type: none"><li>- Resolução CNJ 468/2022.</li><li>- Guia de Contratações de TIC do Poder Judiciário.</li></ul></li></ul> <p>Observação: conforme § 2º Art. 18 Lei 14.133/2021, ETP deverá conter ao menos os itens <b>I, IV, VI, IX e XIV</b> e, quando não contemplar os demais, deverão ser incluídas as devidas justificativas.</p>	
<b>I - Descrição da necessidade da contratação, considerado o problema a ser resolvido sob a perspectiva do interesse público com justificativa</b>	
<ol style="list-style-type: none"><li>1. O presente planejamento tem o objetivo de buscar a melhor solução para substituir as licenças da suite de escritório Microsoft Office 365 adquiridas através dos Contratos 086/2022 (0159441) e 087/2022 (0158791), com vencimento previsto para 29/02/2025, PAE-SEI 0001221-02.2022.4.06.8000;</li><li>2. O Tribunal Regional Federal da 6ª Região dispõe atualmente de 4.055 licenças do Office 365 e 50 licenças do Power BI, oriundas de contratação em que a 6ª Região foi copartícipe com o TRF1, ainda durante a transição para implantação do novo Tribunal;</li><li>3. Destaca-se que as quantidades de licenças do Office 365 e Power BI não apenas se mostram insuficientes, como também apresentam um cenário de utilização ineficiente das licenças existentes. O crescimento do quadro funcional decorrente da criação do tribunal e da abertura de vagas para novos magistrados e servidores, aliado ao ingresso constante de estagiários e prestadores de serviços, exige uma expansão significativa do parque tecnológico. Ademais, a identificação de perfis de licenciamento não definidos e a utilização de licenças de perfis diferentes por diversos usuários têm gerado ineficiências e desperdícios, além de descontentamento por parte de muitos usuários;</li><li>4. A presença de versões obsoletas do Office 2007, expõe o Tribunal a riscos cibernéticos, compromete a eficiência operacional e coloca o TRF6 em desconformidade com a Microsoft. Por outro lado, a falta de padronização nos perfis de licenciamento dificulta a gestão de acessos e a identificação de possíveis vulnerabilidades;</li><li>5. A aquisição de novas licenças apresenta-se como medida indispensável para garantir a otimização dos processos de trabalho de todos usuários da 6ª Região, a continuidade dos serviços essenciais, a conformidade com regulamentações e normas nacionais e internacionais, além de contribuir para segurança da informação;</li><li>6. Uma análise mais aprofundada dos perfis de licenciamento e a readequação dos mesmos permitirão uma utilização mais eficiente dos recursos disponíveis e a otimização dos custos; e</li><li>7. Capacitação dos usuários no Office 365 por meio de workshops.</li></ol>	
<b>II - Demonstração da previsão da contratação no plano de contratações anual, sempre que elaborado, de modo a indicar o seu alinhamento com o planejamento da Administração</b>	
<p>A contratação pretendida foi incluída no PAC 2025 (itens 17 e 2 do PCSTIC), e está alinhada com as metas institucionais demonstradas abaixo:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>• Resolução CNJ nº 370, de 28 de janeiro de 2021 - Estratégia Nacional de Tecnologia da Informação e Comunicação do Poder Judiciário (ENTIC-JUD);</li><li>• Resolução CJF nº 685, de 15 de dezembro de 2020 - Plano Estratégico de Tecnologia da Informação da Justiça Federal; e</li><li>• Portaria PRESI 125/2023 que estabelece o <a href="#">Plano Estratégico Regional da Justiça Federal da 6ª Região para o ciclo 2023-2026</a>.</li></ul> <p><b>Objetivos Estratégicos do TRF6:</b></p> <ol style="list-style-type: none"><li>1 - Sociedade - ampliar e facilitar o acesso à justiça; e</li><li>2 - Processos internos - estabelecer mecanismos mínimos de gestão operacional; agilizar os trâmites administrativos.</li></ol> <p><b>Macrodesafio:</b></p> <ol style="list-style-type: none"><li>1. Aperfeiçoamento da gestão administrativa e da governança judiciária; e</li><li>2. Fortalecimento da estratégia de TIC e de proteção de dados.</li></ol> <p><b>Objetivos Estratégicos da Justiça Federal:</b></p> <ol style="list-style-type: none"><li>1) Agilizar os trâmites administrativos;</li><li>2) Garantir infraestrutura tecnológica suficiente para continuidade da prestação jurisdicional e dos processos de trabalho administrativos críticos; e</li><li>3) Aperfeiçoar e assegurar a efetividade dos serviços de TI para a Justiça Federal.</li></ol>	
Indicadores	Metas
1 - Índice de satisfação dos clientes internos com os serviços de TI.	1 - Atingir, até 2025, 85% de satisfação dos clientes internos de TI.
2 - Índice de satisfação dos clientes externos com os serviços de TI.	2 - Atingir, até 2026, 80% de satisfação dos clientes externos de TI.

### III - Requisitos da contratação (Tecnológicos, de Negócios e outros necessários)

#### Requisitos de Negócio

A presente contratação orienta-se pelos seguintes requisitos de negócio:

1. Aquisição de ferramentas de solução de produtividade (planilhas, editor de texto, criação de apresentações, armazenamento de arquivos em nuvem, dentre outros), ferramentas de colaboração (plataforma de gerenciamento de conteúdo compartilhado, gestão de documentos e intranet corporativa, e-mail corporativo e sistema de mensagens), que atendam às necessidades do TRF6;
2. Criação, tratamento e a visualização analítica de dados;
3. Desenvolvimento de trabalhos de forma colaborativa e integrada;
4. Manter as ferramentas de videoconferência, audiência e balcão virtual;
5. Compatibilidade entre as ferramentas a serem adquiridas e o melhor preço;
6. Prazo de entrega compatível com as necessidades de utilização das ferramentas;
7. Prazo de suporte/garantia que permitam a utilização integral das ferramentas a serem adquiridas; e
8. Treinamento para usuários finais e servidores de TI nas referidas ferramentas.

#### Requisitos Tecnológico

A presente contratação orienta-se pelos seguintes requisitos de tecnologia:

1. Subscrição de licenças de software
  - 1.1. Contratação de licenciamento de uso de software, incluindo garantia de atualização de versão pelo período de 36 (trinta e seis) meses, sem custo adicional;
2. Integração segura e confiável de soluções low-code e business intelligence aos serviços de nuvem Office 365;
- 3 Permitir a integração e a sincronização com o ambiente Active Directory;
4. Possibilitar o uso do domínio do contratante (trf6.jus.br);
5. Compatibilidade com as ferramentas já utilizadas pelo contratante;
6. Disponibilização das licenças de software deverá ser de forma eletrônica;
7. Utilização de múltiplo fator de autenticação (MFA) no ambiente Microsoft;
8. Possibilitar a renovação de senhas via WEB; e
9. Acesso remoto e mobilidade.

#### Requisitos Legais

O presente processo de contratação foi elaborado em conformidade com os seguintes normativos legais:

1. Constituição Federal;
2. Lei nº 14.133/2021;
3. Resolução CNJ nº 468/2022 e seu Guia de Contratações de TIC do Poder Judiciário;
4. Lei nº 13.709/2018 (Lei Geral de Proteção de Dados Pessoais - LGPD), e demais legislações aplicáveis;
5. Decreto 11.246/2022 - Regras para a atuação do agente de contratação e da equipe de apoio, o funcionamento da comissão de contratação e a atuação dos gestores e fiscais de contratos;
6. Poderão ser observadas ainda, como boa prática, os seguintes normativos:
  - 6.1. Instrução Normativa SGD/ME nº 94/2022;
  - 6.2. Instrução Normativa SEGES/ME nº 65/2021;
  - 6.3. Instrução Normativa SEGES/ME nº 77/2022.

#### Requisitos de Manutenção/Sustentação

A presente contratação orienta-se pelos seguintes requisitos de manutenção/sustentação:

1. A manutenção/sustentação compreende a garantia e suporte técnico com vistas a manter as licenças fornecidas em perfeitas condições de uso e a solução em perfeito funcionamento, com as versões de software plenamente atualizadas, de acordo com as especificações do fabricante sem qualquer ônus adicional; e
2. A manutenção/sustentação poderá ser realizada pela contratada de forma remota ou presencial, a critério da administração, visando o melhor proveito do atendimento.

#### Requisitos Temporais

1. Os prazos de entrega dos softwares e suas respectivas licenças serão de até 30 (trinta) dias corridos contados a partir do recebimento da Ordem de Fornecimento;
2. Até 10 (dez) dias úteis para o Recebimento Provisório, contados a partir da informação da contratada do fornecimento das licenças descritas e da geração dos créditos correspondentes para uso na plataforma de colaboração em nuvem (Azure);
3. Até 10 (dez) dias úteis para o Recebimento Definitivo, contados a partir da emissão do Termo de Recebimento Provisório, desde que a contratada tenha cumprido eventuais considerações de ajustes realizadas no período do Recebimento Provisório;
4. A subscrição das licenças e os créditos com suporte terá a vigência de 36 meses, contados a partir da emissão do Termo de Recebimento Definitivo, podendo ser prorrogado por igual período, nos termos do artigo 106 e 107 da Lei nº 14.133, de 2021; e
5. O início do prazo de validade das novas licenças deverá ser contado a partir do dia imediatamente subsequente à data de finalização do prazo de vigência das licenças adquiridas através dos Contratos 086/2022 (0159441) e 087/2022 (0158791).

#### Requisitos de Capacitação

A presente contratação orienta-se pelos seguintes requisitos de capacitação, cujo detalhamento será encontrado no Termo de Referência:

1. Realização de workshops direcionado aos usuários finais;
2. Realização de workshops direcionado aos usuários de TI; e
3. Gravação dos workshops.

#### Requisitos de Sustentabilidade

1. Além dos critérios de sustentabilidade eventualmente inseridos na descrição do objeto, devem ser atendidos os requisitos que se baseiam no Guia Nacional de Contratações Sustentáveis da AGU.

1.1. Deverão ser utilizados na execução dos serviços, bens de informática e/ou automação que possuam a certificação de que trata a Portaria INMETRO nº 170, de 2012, ou que possuam comprovada segurança, compatibilidade eletromagnética e eficiência energética equivalente.

1.2. Deverão ser utilizados na execução dos serviços, bens de informática e/ou automação que não contenham substâncias perigosas em concentração acima da recomendada na diretiva RoHS (Restriction of Certain Hazardous Substances), tais como: mercúrio (Hg), chumbo (Pb), cromo hexavalente (CR (VI)), cádmio (Cd), bifenil polibromados (PBBs), éteres difenil-polibromados (PBDEs).

2. Considerar os critérios de sustentabilidade previstos na Resolução CNJ nº 400 de 16 de junho de 2021.

#### Requisitos de Implantação

A presente contratação orienta-se pelos seguintes requisitos de implantação:

1. A implantação poderá ser realizada pela contratada de forma remota ou presencial, a critério da administração, visando o melhor proveito da implantação; e

2. As licenças devem ser liberadas no Tenant do tribunal, informado através da ordem de fornecimento.

#### IV - Estimativas das quantidades para a contratação, acompanhadas das memórias de cálculo e dos documentos que lhes dão suporte, que considerem interdependências com outras contratações, de modo a possibilitar economia de escala

Para fins de estimativa, a equipe de planejamento realizou um levantamento detalhado do quantitativo de magistrados, servidores, prestadores de serviços e estagiários em atividade atualmente na 6ª Região, além dos cargos vagos, com possibilidade de preenchimento ao longo da vigência contratual, conforme Tabela 01, a seguir:

**Tabela 01 - Quantitativo de Pessoal (Magistrados, Servidores, Prestadores de Serviço e Estagiários)**

Perfil	Quantidade	Fonte
Magistrados Quadro Efetivo	170	0966264
Cargos Vagos Magistrados	32	0966264
Servidores Quadro Efetivo	2.209	0966268
Cargos Vagos Servidores	54	0966273
Prestadores de Serviço	684	0259347, 0966443 e 0966454
Estagiários	711	0966885
<b>Somatório</b>	<b>3.890</b>	<b>#</b>

Nos cálculos utilizados para a estimativa foram incluídos um acréscimo a título de reserva técnica para garantir o atendimento futuro das necessidades da JF6, relativas ao crescimento do número de usuários durante o período de vigência do contrato para garantir uma melhor administração dos recursos. A reserva técnica aplicada foi de 16,58%, conforme demonstrado na Tabela 02, abaixo:

**Tabela 02 - Cálculo da Reserva Técnica**

Força de Trabalho	Qtd.	Reserva Técnica + Crescimento 3 anos 16,58%
Magistrados - Quadro Efetivo	170	198
Magistrados - Cargos Vagos	32	37
Servidores - Quadro Efetivo	2209	2575
Servidores - Cargos Vagos	54	63
Prestadores de Serviço	684	797
Estagiários	711	829
<b>Total</b>	<b>3860</b>	<b>4500</b>

**Não há interdependência com outras contratações.**

#### V - Levantamento de soluções de mercado, que consiste na análise das alternativas possíveis, e justificativa técnica e econômica da escolha do tipo de solução a contratar

##### Solução 1 - LibreOffice - Open Source

O LibreOffice é uma suíte de escritório que incorpora várias aplicações que a tornam uma ferramenta produtiva, livre e de código aberto. Essas aplicações são detalhadas a seguir.

- Writer: Editor de texto, ideal para criar documentos, relatórios e cartas;
- Calc: Planilha eletrônica para realizar cálculos, criar gráficos e analisar dados;

- Impress: Apresentações para criar slides profissionais e dinâmicos;
- Draw: Editor de desenhos para criar diagramas, fluxogramas e outros gráficos;
- Base: Ferramenta para gerenciar bancos de dados; e
- Math: Editor de fórmulas matemáticas.

### Vantagens

- Gratuito e de Código Aberto: Não há custos de licenciamento, o que é ótimo para indivíduos e organizações com orçamento limitado;
- Compatibilidade: Suporta uma ampla gama de formatos de arquivo, incluindo os formatos do Microsoft Office;
- Multiplataforma: Disponível para Windows, macOS e Linux; e
- Comunidade Ativa: Uma grande comunidade de desenvolvedores e usuários que contribuem para melhorias contínuas e suporte.

### Desvantagens

- Aplicativo de mensagens instantâneas: O LibreOffice não possui ferramenta de mensagens instantâneas integrado com a plataforma;
- Compatibilidade Limitada com Microsoft Office: Embora suporte muitos formatos, a compatibilidade com documentos complexos do Microsoft Office é reduzida e não é capaz de atender a todas as funcionalidades utilizadas pelos usuários da 6ª Região, principalmente o uso de macros, uma gama inferior de caracteres aos disponíveis no Word, cálculos complexos do Excel, entre outras;
- Formatação: Documentos formatados nos produtos Microsoft Office podem ter a formatação deformada ao abri-los no LibreOffice;
- Interface de Usuário: Alguns usuários acham a interface menos intuitiva e moderna em comparação com o Microsoft Office, exigindo a disponibilização de uma massiva carga de treinamento para superar as dificuldades;
- Recursos Avançados: Pode faltar alguns recursos avançados encontrados no Microsoft Office, especialmente para usuários corporativos;
- Suporte Técnico: O suporte técnico pode ser limitado em comparação com soluções comerciais, causando grande dependência da comunidade para resolução de problemas, cujos objetivos podem ser diferentes aos objetivos do TRF6;
- Não possui uma aplicação para videoconferência integrada à plataforma, exigindo uma contratação à parte para atender às necessidades do TRF6; e
- Não possui plataforma WEB que permita o acesso direto pela internet, exigindo que os usuários façam uso de VPN para trabalhar com a ferramenta.

### Conclusão

Considerando que a [Solução 1 - LibreOffice - Open Source](#) não atende a atual realidade do tribunal, como o uso de ferramentas colaborativas (online), o uso de armazenamento em nuvem, o sistema de videoconferências para a gravação de audiências e ferramenta desse tipo para integração com o Balcão Virtual, com o sistema judicial eproc, como o Microsoft Teams, em uso pelo tribunal, e considerando ainda, que o tribunal conta com uma equipe reduzida de profissionais especializados em desenvolvimento, atendendo somente demandas prioritizadas à área judicial, conforme diretriz do CGTIC (0958617), esta solução foi considerada tecnicamente inviável.

### Solução 2 - Google Workspace

O Google Workspace é uma plataforma de produtividade baseada em nuvem que oferece uma série de ferramentas para empresas, instituições e equipes. O objetivo é ajudar na colaboração, comunicação e realização de tarefas de forma eficiente. Além disso, é acessível de qualquer dispositivo conectado à internet, permitindo a comunicação em tempo real. Essa ferramenta oferece uma variedade de aplicativos e recursos, incluindo:

- Google Drive: Armazenamento em nuvem;
- Gmail Workspace: E-mail comercial;
- Google Meet: Videoconferência;
- Google Calendar: Agenda;
- Google Docs: Compartilhamento de arquivos;
- Google Forms: Formulários;
- Google Sheets: Planilhas online; e
- Google Slides: Ferramenta de apresentação.

### Vantagens

- Colaboração em tempo real: Permite que várias pessoas editem documentos, planilhas e apresentações simultaneamente, facilitando o trabalho em equipe e agilizando processos;
- Acessibilidade: Disponível em qualquer dispositivo com acesso à internet, proporcionando flexibilidade para trabalhar de qualquer lugar;
- Integração: Os aplicativos do Google Workspace se integram perfeitamente, facilitando a troca de informações entre eles;
- Armazenamento em nuvem: O Google Drive oferece grande capacidade de armazenamento para arquivos, com fácil acesso e compartilhamento;
- Interface intuitiva: A interface é simples e fácil de usar, facilitando a adoção da ferramenta; e
- Segurança: O Google investe em segurança para proteger os dados dos usuários, com opções de autenticação em dois fatores e controle de acesso.

### Desvantagens

- Incompatibilidade com o Balcão Virtual, utilizado na 6ª Região, cuja solução foi desenvolvida com base no Microsoft Teams.
- Incompatibilidade com a ferramenta utilizada na gravação das audiências realizadas na 6ª Região, também padronizada com o Microsoft Teams,
- Incompatibilidade com o ambiente do eproc, que possui integração ao Microsoft Teams, que viabiliza o agendamento das audiências diretamente no sistema judicial e o envio de e-mails automaticamente aos participantes das audiências, divulgando o

link de acesso.

- Funcionalidades avançadas: Em algumas áreas, como edição de documentos complexos, o Microsoft Office pode oferecer funcionalidades mais avançadas;
- Personalização: A personalização da interface e dos recursos pode ser mais limitada em comparação com outras soluções;
- Armazenamento limitado nos planos gratuitos: Os planos gratuitos possuem limites de armazenamento que podem ser insuficientes para muitos usuários do TRF6;
- Suporte: O suporte técnico pode ser mais limitado em relação a outras soluções, especialmente para usuários com problemas mais complexos. Além disso, o uso de soluções distintas poderia impactar nos contratos de suporte técnico nível 1, 2 e 3, pois haveria necessidade de também capacitar todo o grupo de profissionais da TI, responsáveis por prestar o suporte aos usuários da 6ª Região; e
- Conhecimento: A equipe do tribunal já possui amplo conhecimento das ferramentas Microsoft, o que facilita o desenvolvimento dos trabalhos e o aprimoramento profissional. Isso evita a perda de conhecimento adquirido ao longo dos anos com a utilização das ferramentas. A adoção do Google Workspace exige a necessidade de contratação massiva de treinamento dos usuários da 6ª Região, trazendo um custo adicional.

### **Conclusão**

Considerando que a [Solução 2 - Google Workspace](#) não atende a atual realidade do tribunal, tendo em vista o uso do Microsoft Teams na gravação de audiências, no Balcão Virtual e no eproc, torna-se inviável tecnicamente a utilização desta solução.

### **Solução 3 - Soluções Microsoft**

A Microsoft oferece uma ampla gama de soluções para produtividade e colaboração, conhecidas como Microsoft 365, Office 2024 e Office 365. Essas ferramentas, sucessoras do tradicional pacote Office, são projetadas para atender às necessidades de empresas, instituições e indivíduos, oferecendo uma combinação de aplicativos clássicos, como Word, Excel e PowerPoint, com recursos modernos de nuvem e colaboração em tempo real, como o Microsoft Teams, o SharePoint e o Power BI. Entre eles, alguns dos mais conhecidos são:

- Word: Processador de texto para criar e editar documentos de todos os tipos, desde simples cartas até relatórios complexos;
- Excel: Planilha eletrônica para organizar, analisar e apresentar dados de forma visual e interativa;
- PowerPoint: Apresentações visuais para comunicar ideias de forma eficaz, com slides personalizados, animações e transições;
- Outlook: Cliente de e-mail para gerenciar seus e-mails, calendário, contatos e tarefas em um único lugar;
- OneNote: Bloco de notas digital para capturar ideias, fazer listas, coletar informações e organizar tudo em um só lugar;
- Teams: Plataforma de colaboração em equipe que permite chat, videoconferências e compartilhamento de arquivos;
- OneDrive: Armazenamento individual em nuvem para salvar e sincronizar arquivos em todos os dispositivos utilizados pelos usuários; e
- SharePoint: Armazenamento institucional e coletivo em nuvem, que permite criar sites de intranet, gerenciar projetos, fluxos de trabalho e equipes.

Dentre as soluções da Microsoft, há três opções de contratação, que serão descritas a seguir:

#### **Solução 3.1 - Microsoft 365 (M365)**

##### **Vantagens**

- Conhecimento: A equipe do tribunal já possui amplo conhecimento das ferramentas Microsoft, o que facilita o desenvolvimento dos trabalhos e o aprimoramento profissional. Isso evita a perda de conhecimento adquirido ao longo dos anos com a utilização das ferramentas e evita a necessidade de contratação massiva de treinamento dos usuários da 6ª Região. Adicionalmente, o uso de soluções distintas poderia impactar nos contratos de suporte técnico nível 1, 2 e 3, pois haveria necessidade de também capacitar todo o grupo de profissionais da TI, responsáveis por prestar o suporte aos usuários da 6ª Região;
- Integração: Além da integração com o Balcão Virtual, gravação de audiências e sistema eproc utilizados no tribunal, as ferramentas se integram perfeitamente com outros produtos da Microsoft e de outros fornecedores, facilitando a gestão de diversos processos em uma única plataforma;
- Familiaridade: A interface e os aplicativos são familiares para muitos usuários, facilitando a adaptação e o aprendizado;
- Recursos avançados: Oferece uma ampla gama de recursos avançados para criação de documentos, planilhas e apresentações, além de ferramentas de colaboração e análise de dados;
- Mobilidade: Permite o acesso aos documentos e aplicativos de qualquer lugar, através de dispositivos móveis e web;
- Segurança: Oferece diversas ferramentas de segurança para proteger seus dados, como autenticação em dois fatores, criptografia e controle de acesso; e
- Suporte: A Microsoft oferece um amplo suporte técnico para seus produtos.

##### **Desvantagens**

- Licenciamento conflitante: O M365 possui em seu pacote licenças para o sistema operacional Windows 11, para aplicação em estações de trabalho dos usuários, o que vai de encontro com o atual licenciamento adquirido pelo Tribunal, pois todos os computadores utilizados na 6ª Região já possuem o sistema operacional licenciado na modalidade OEM (Original Equipment Manufacturer). Essa condição geraria desperdício de recursos e não conformidade, devido à sobreposição de contratações;
- Custo: Os planos podem ser mais caros em comparação com outras soluções, especialmente para empresas e instituições de pequeno porte; e
- Bloatware: Alguns usuários podem considerar que a suíte inclui muitos recursos que não utilizam, o que pode tornar a interface mais complexa.

### **Conclusão**

Embora a [Solução 3.1 - Microsoft 365 \(M365\)](#) seja superior em termos de recursos oferecidos, conforme o Anexo - Comparação de Produtos Microsoft Out/2024 (0971313), ela apresenta um conflito com os interesses do tribunal no que diz respeito ao licenciamento do sistema operacional Windows 11. Atualmente, o tribunal adquire computadores com licença OEM, e a aquisição do M365 implicaria em uma aquisição duplicada de licenças (0971556, 0976284 ou [site oficial](#)), gerando desperdício de recursos. Além disso, aspectos relacionados a cibersegurança do M365 podem gerar duplicidade com a aquisição em andamento referente a segurança da informação, conforme 0006130-19.2024.4.06.8000. Diante desse cenário, a solução torna-se tecnicamente inviável.

### **Solução 3.2 - Office 2024 (O2024)**

#### **Vantagens**

- Possibilidade de instalação local das principais aplicações (Word, Excel, PowerPoint, etc), utilizadas pelos usuários, em todos o computadores da 6ª Região;
- Custo único: Ao adquirir a licença LTSC (Long Term Servicing Channel), o valor das licenças é pago uma única vez e o acesso aos softwares será por um período indeterminado, eliminando a necessidade de pagamentos recorrentes como nas assinaturas do Office 365 ou Microsoft 365;
- Estabilidade: O LTSC é projetado para oferecer estabilidade e compatibilidade a longo prazo, com menos frequências de atualizações e menor risco de incompatibilidades com outros softwares ou hardware;
- Ideal para ambientes específicos: O LTSC é especialmente indicado para ambientes que exigem alta estabilidade e compatibilidade, como hospitais, indústrias e instituições financeiras, onde interrupções no funcionamento podem ter consequências significativas;
- Conhecimento: A equipe do tribunal já possui amplo conhecimento das ferramentas Microsoft, o que facilita o desenvolvimento dos trabalhos e o aprimoramento profissional. Isso evita a perda de conhecimento adquirido ao longo dos anos com a utilização das ferramentas e evita a necessidade de contratação massiva de treinamento dos usuários da 6ª Região. Adicionalmente, o uso de soluções distintas poderia impactar nos contratos de suporte técnico nível 1, 2 e 3, pois haveria necessidade de também capacitar todo o grupo de profissionais da TI, responsáveis por prestar o suporte aos usuários da 6ª Região.

#### **Desvantagens**

- Plataforma desktop: O fato da solução O2024 ser totalmente desktop, não proporciona trabalho de forma colaborativa, impedindo a integração com outras ferramentas, como Sharepoint, E-mail, Planner, Forms, etc.;
- Microsoft Teams: Esta solução não inclui licenças de uso do Microsoft Teams, ferramenta oficial do tribunal para gravação de audiências, para a sustentação do balcão virtual e integrada ao eproc para agendamento automático de audiências, situação que tornaria necessária a aquisição da licença à parte, o que poderia elevar os custos e trazer maior complexidade à administração do ambiente computacional da 6ª Região;
- Falta de novos recursos: Ao optar pela licença vitalícia, renuncia-se aos novos recursos e funcionalidades que são constantemente adicionados às versões do Office baseadas em assinatura, como o Office 365 e Microsoft 365;
- Plataforma WEB: não possui o acesso direto pela internet, exigindo que os usuários façam uso de VPN para trabalhar com a ferramenta;
- Suporte limitado: O suporte técnico para o LTSC é limitado a **5 anos**, com atualizações de segurança de menor frequência, principalmente depois de encerrado o ciclo de suporte da Microsoft, o que abre margem para vulnerabilidades cibernéticas, diferentemente das versões baseadas em assinatura cujo suporte acompanha todo o ciclo de vida da solução;
- Custos de migração: Caso decida migrar para uma versão mais recente do Office no futuro, pode haver custos adicionais envolvidos no processo de migração dos dados; e
- Não acompanha as tendências: O LTSC pode não acompanhar as últimas tendências e tecnologias da Microsoft, o que pode limitar a sua capacidade de aproveitar ao máximo os recursos disponíveis.

#### **Cenário**

Licença	Part Number	Qtd.	Valor Unitário	Valor Total 36 meses
Pacote Office 2024 (vitalício)	269-05623	4500	R\$1.636,52	R\$ 265.116.240,00
Microsoft Teams	EP2-07387	4500	R\$39,05	R\$ 6.326.100,00
<b>Total:</b>				<b>R\$ 271.442.340,00</b>

#### **Conclusão**

Apesar de esta solução ser nativamente uma plataforma desktop, que atenderia aos anseios de grande parte dos usuários para uso local dos aplicativos Office, ela não possui a integração padrão com o Microsoft Teams e as demais funcionalidades da camada de produtividade do Office 365, com todas as suas integrações (E-mail, SharePoint, Planner, Forms), conforme Anexo - Consulta Office 2024+Teams (0972645). Além disso, esta solução possui um período de suporte limitado a 5 anos, o que deixaria os aplicativos obsoletos após esse período, exigindo repetidas aquisições. Em contrapartida, na subscrição, as aplicações se mantêm atualizadas durante todo o período de contratação. Somado ao exposto, o valor da contratação se mostra desvantajoso para o tribunal, portanto, torna-se uma solução técnica e economicamente inviável.

### **Solução 3.3 - Office 365 (O365)**

#### **Vantagens**

- Conhecimento: A equipe do tribunal já possui amplo conhecimento das ferramentas Microsoft, o que facilita o desenvolvimento dos trabalhos e o aprimoramento profissional. Isso evita a perda de conhecimento adquirido ao longo dos anos com a utilização das ferramentas e evita a necessidade de contratação massiva de treinamento dos usuários da 6ª Região. Adicionalmente, o uso de soluções distintas poderia impactar nos contratos de suporte técnico nível 1, 2 e 3, pois haveria necessidade de também capacitar todo o grupo de profissionais da TI, responsáveis por prestar o suporte aos usuários da 6ª Região;
- Disponibilidade do Microsoft Teams: A Solução Office 365 (O365) conta com licenciamento padrão do Microsoft Teams, sem custo adicional, que é integrado a aplicações utilizadas pelo TRF6, como o Balcão Virtual, a gravação de audiências e o eproc;
- Integração: as ferramentas se integram perfeitamente com outros produtos da Microsoft, como Windows, Teams, Azure e Power BI, facilitando a gestão de diversos processos em uma única plataforma;
- Recursos avançados: Oferece uma ampla gama de recursos avançados para criação de documentos, planilhas e apresentações, além de ferramentas de colaboração e análise de dados;
- Mobilidade: Permite o acesso aos documentos e aplicativos de qualquer lugar, através de dispositivos móveis e web;
- Segurança: Oferece diversas ferramentas de segurança para proteger os dados, como autenticação em dois fatores, criptografia e controle de acesso; e
- Suporte: A Microsoft oferece um amplo suporte técnico para seus produtos.

#### **Desvantagens**

- Custo: Os planos podem ser mais caros em comparação com outras soluções, especialmente para empresas e instituições de

pequeno porte.

### Conclusão

Considerando que a Solução 3.3 - Office 365 (O365) oferece uma experiência otimizada para o tribunal, reduz a necessidade de treinamentos dos usuários em geral e da TI, que possui integração com o sistema judicial eproc, para automatizar a marcação de audiências e gerar convites personalizados, simplificando a participação remota nas audiências e agilizando os processos internos, que também é integrado ao Balcão Virtual em uso no tribunal, que proporciona maior praticidade para o público externo e garante a interoperabilidade com outras ferramentas Microsoft já utilizadas no tribunal, esta solução demonstra ser tecnicamente viável e ideal para a atual realidade do Tribunal, oferecendo um fluxo de trabalho eficiente e intuitivo tanto para Magistrados, Servidores, Estagiários e Prestadores de serviço quanto para usuários externos.

### Solução Escolhida:

Neste ponto já há convicção da solução que melhor atende às necessidades do TRF6, mas considerando que a Solução 3.3 - Office 365 (O365) possui vários níveis de licenciamento (E1, E3, F3, etc.), a equipe técnica julgou por bem realizar um estudo apartado para que a Administração do TRF6 possa opinar sobre o melhor custo/benefício das várias combinações possíveis de licenciamento.

O referido estudo foi realizado e apresentado à Administração do Tribunal através do Estudo para Definição do Cenário (0994240), que optou pelo Cenário 5, conforme Despacho Diger 2029 (0998272), reproduzido a seguir:

Tipo de Licença	Perfil	Qtd.	Valor Unitário Anual	Valor Total 12 meses	Valor Total 24 meses	Valor Total 36 meses
F3	Estagiários e Prestadores de Serviço	1626	R\$ 169,32	R\$ 275.314,32	R\$ 550.628,64	R\$ 825.942,96
E1	Servidores área fim TRF/SJMG	1944	R\$ 451,68	R\$ 878.065,92	R\$ 1.756.131,84	R\$ 2.634.197,76
E3	Magistrados e área meio TRF/SJMG	930	R\$ 1.451,16	R\$ 1.349.578,80	R\$ 2.699.157,60	R\$ 4.048.736,40
<b>Total</b>		<b>4500</b>	<b>#</b>	<b>R\$ 2.502.959,04</b>	<b>R\$ 5.005.918,08</b>	<b>R\$ 7.508.877,12</b>

**VI - Estimativa do valor da contratação, acompanhada dos preços unitários referenciais, das memórias de cálculo e dos documentos que lhe dão suporte, que poderão constar de anexo classificado, se a Administração optar por preservar o seu sigilo até a conclusão da licitação (IN SEGES/ME nº 65/2021)**

Considerando que, além das licenças constantes no Cenário 5, indicado pela Administração como a solução a ser contratada, a este cenário deverá ser acrescidas as licenças "técnicas", que devem compor a solução para possibilitar a gestão do ambiente e garantir funcionalidades indispensáveis ao perfeito funcionamento da plataforma e outros softwares em uso no TRF6. É o caso das licenças do tipo E5, que permite a equipe da SECTI administrar o ambiente Microsoft, as licenças para o aplicativo Power BI, utilizadas no novo sistema de estatística desenvolvido em parceria com a AWS, as licenças do tipo Entra ID P1, que possibilita aos usuários a renovação de senhas via WEB e os créditos Azure para sustentação do Balcão Virtual, conforme também demonstrado no Estudo para Definição do Cenário (0994240).

Apresenta-se na tabela abaixo, o quantitativo total de licenças a serem contratadas:

Item	Especificação	CATSER	Part Number	Unidade de Medida	Quantidade	Valor Unitário Anual Lanlink	Valor Unitário Anual Brasoftware	Valor Unitário Anual Administração Pública	Valor Unitário Anual Acordo Microsoft	Valor Total Anual 36 meses
1	Office 365 F3	26077	JFX-00003	Subscrição + Software Assurance	1626	R\$ 261,22	R\$ 262,26	R\$ 114,72	R\$ 169,32	R\$ 825.942,96
2	Office 365 E1	26077	T6A-00024	Subscrição + Software Assurance	1944	R\$ 698,99	R\$ 685,20	R\$ 308,40	R\$ 451,68	R\$ 2.634.197,76
3	Office 365 E3	26077	AAA-10842	Subscrição + Software Assurance	930	R\$ 1.674,22	R\$ 1.639,20	R\$ 1.147,44	R\$ 1.451,16	R\$ 4.048.736,40
4	Office 365 E5	26077	SY9-00004	Subscrição + Software Assurance	10	R\$ 2.765,99	R\$ 2.708,40	R\$ 2.031,36	R\$ 2.396,52	R\$ 71.895,60
5	Entra ID P1	26077	3R2-00002	Subscrição + Software Assurance	4500	R\$ 371,38	R\$ 363,60	R\$ 224,76	R\$ 254,28	R\$ 3.432.780,00
6	Microsoft Power BI Pro	26077	NK4-00002	Subscrição + Software Assurance	100	R\$ 617,94	R\$ 604,80	R\$ 423,36	R\$ 535,44	R\$ 160.632,00
7	Créditos Azure com possibilidade de utilização no market place	26077	6QK-00001	Subscrição + Software Assurance	150	R\$ 103.394,29	R\$ 95.226,00	R\$ 95.248,50	R\$ -	R\$ 293.868,79
8	Workshops para usuários finais e de TI	3840	N/A	Hora técnica	1	R\$ 11.790,73	R\$ -	R\$ -	R\$ -	R\$ 35.372,19
<b>Total</b>										<b>R\$ 11.503.425,70</b>

Os valores apresentados na tabela acima foram coletados com empresas parceiras da Microsoft para constatar o valor de mercado. Em complemento ao levantamento de preços, foram apresentados valores de outras contratações da Administração Pública. O valor utilizado para a estimativa total da contratação foi o valor definido no acordo corporativo nº 8/2020 aderido pelo tribunal junto à SGD/ME, conforme PAe-SEI 0010942-07.2024.4.06.8000, que é o valor máximo que os parceiros Microsoft podem cobrar durante o processo licitatório.

#### Anexos

Os documentos a seguir são base para os valores da tabela acima.

1. Proposta Brasoftware - Parte 1 (1000234);
2. Proposta Brasoftware - Parte 2 (1000237);
3. Proposta Lanlink (1000494);
4. Contrato TRE-MS (1009684);
5. Pregão Eletrônico da Justiça Federal da 5ª Região - Seção Judiciária do Ceará (1009688);
6. Pregão Eletrônico da PRODEB - CIA de Processamento de Dados da Bahia ([link](#)); e
7. Link de acesso aos valores previstos no Acordo Corporativo nº 8/2020 com a Microsoft ([link](#)).

#### Observação:

1. A equipe de planejamento entrou em contato com duas empresas para buscar cotação para os workshops do item 8 da tabela acima. No entanto, uma delas até a presente data não respondeu, conforme anexo 1012667.

### VII - Registro das Soluções Consideradas Inviáveis

Com vistas a otimizar o documento, informa-se que o conteúdo de cada solução apresentada a seguir já foi detalhado no item "V -



Levantamento de soluções de mercado, que consiste na análise das alternativas possíveis, e justificativa técnica e econômica da escolha do tipo de solução a contratar". Nesta parte do documento, será apresentado de forma resumida as características de cada solução.

### **Solução 1 - LibreOffice - Open Source**

O LibreOffice é uma suíte de escritório que incorpora várias aplicações que a tornam uma ferramenta produtiva, livre e de código aberto. Essas aplicações são detalhadas a seguir.

- Writer: Editor de texto, ideal para criar documentos, relatórios e cartas;
- Calc: Planilha eletrônica para realizar cálculos, criar gráficos e analisar dados;
- Impress: Apresentações para criar slides profissionais e dinâmicos;
- Draw: Editor de desenhos para criar diagramas, fluxogramas e outros gráficos;
- Base: Ferramenta para gerenciar bancos de dados; e
- Math: Editor de fórmulas matemáticas.

### **Conclusão**

Considerando que a Solução 1 - LibreOffice - Open Source não atende a atual realidade do tribunal, como o uso de ferramentas colaborativas (online), o uso de armazenamento em nuvem, o sistema de videoconferências para a gravação de audiências e ferramenta desse tipo para integração com o Balcão Virtual, com o sistema judicial eproc, como o Microsoft Teams, em uso pelo tribunal, e considerando ainda, que o tribunal conta com uma equipe reduzida de profissionais especializados em desenvolvimento, atendendo somente demandas prioritizadas à área judicial, conforme diretriz do CGTIC (0958617), esta solução foi considerada tecnicamente inviável.

### **Solução 2 - Google Workspace**

O Google Workspace é uma plataforma de produtividade baseada em nuvem que oferece uma série de ferramentas para empresas, instituições e equipes. O objetivo é ajudar na colaboração, comunicação e realização de tarefas de forma eficiente. Além disso, é acessível de qualquer dispositivo conectado à internet, permitindo a comunicação em tempo real. Essa ferramenta oferece uma variedade de aplicativos e recursos, incluindo:

- Google Drive: Armazenamento em nuvem;
- Gmail Workspace: E-mail comercial;
- Google Meet: Videoconferência;
- Google Calendar: Agenda;
- Google Docs: Compartilhamento de arquivos;
- Google Forms: Formulários;
- Google Sheets: Planilhas online; e
- Google Slides: Ferramenta de apresentação.

### **Conclusão**

Considerando que a Solução 2 - Google Workspace não atende a atual realidade do tribunal, tendo em vista o uso do Microsoft Teams na gravação de audiências, no Balcão Virtual e no eproc, torna-se inviável tecnicamente a utilização desta solução.

### **Solução 3 - Soluções Microsoft**

A Microsoft oferece uma ampla gama de soluções para produtividade e colaboração, conhecidas como Microsoft 365, Office 2024 e Office 365. Essas ferramentas, sucessoras do tradicional pacote Office, são projetadas para atender às necessidades de empresas, instituições e indivíduos, oferecendo uma combinação de aplicativos clássicos, como Word, Excel e PowerPoint, com recursos modernos de nuvem e colaboração em tempo real, como o Microsoft Teams, o SharePoint e o Power BI. Entre eles, alguns dos mais conhecidos são:

- Word: Processador de texto para criar e editar documentos de todos os tipos, desde simples cartas até relatórios complexos;
- Excel: Planilha eletrônica para organizar, analisar e apresentar dados de forma visual e interativa;
- PowerPoint: Apresentações visuais para comunicar ideias de forma eficaz, com slides personalizados, animações e transições;
- Outlook: Cliente de e-mail para gerenciar seus e-mails, calendário, contatos e tarefas em um único lugar;
- OneNote: Bloco de notas digital para capturar ideias, fazer listas, coletar informações e organizar tudo em um só lugar;
- Teams: Plataforma de colaboração em equipe que permite chat, videoconferências e compartilhamento de arquivos;
- OneDrive: Armazenamento individual em nuvem para salvar e sincronizar arquivos em todos os dispositivos utilizados pelos usuários; e
- SharePoint: Armazenamento institucional e coletivo em nuvem, que permite criar sites de intranet, gerenciar projetos, fluxos de trabalho e equipes.

### **Solução 3.1 - Microsoft 365 (M365)**

#### **Conclusão**

Embora a Solução 3.1 - Microsoft 365 (M365) seja superior em termos de recursos oferecidos, conforme o Anexo - Comparação de Produtos Microsoft Out/2024 (0971313), ela apresenta um conflito com os interesses do tribunal no que diz respeito ao licenciamento do sistema operacional Windows 11. Atualmente, o tribunal adquire computadores com licença OEM, e a aquisição do M365 implicaria em uma aquisição duplicada de licenças (0971556, 0976284 ou [site oficial](#)), gerando desperdício de recursos. Além disso, aspectos relacionados a cibersegurança do M365 podem gerar duplicidade com a aquisição em andamento referente a segurança da informação, conforme 0006130-19.2024.4.06.8000. Diante desse cenário, a solução torna-se tecnicamente inviável.

### **Solução 3.2 - Office 2024 (O2024)**

#### **Conclusão**

Apesar de esta solução ser nativamente uma plataforma desktop, que atenderia aos anseios de grande parte dos usuários para uso local dos aplicativos Office, ela não possui a integração padrão com o Microsoft Teams e as demais funcionalidades da camada de produtividade do Office 365, com todas as suas integrações (E-mail, SharePoint, Planner, Forms), conforme Anexo - Consulta Office 2024+Teams (0972645). Além disso, esta solução possui um período de suporte limitado a 5 anos, o que deixaria os aplicativos obsoletos após esse período, exigindo repetidas aquisições. Em contrapartida, na subscrição, as aplicações se mantêm atualizadas

durante todo o período de contratação. Somado ao exposto, o valor da contratação se mostra desvantajoso para o tribunal, portanto, torna-se uma solução técnica e economicamente inviável.

#### **VIII - Descrição da Solução a ser contratada**

A solução que melhor atendeu às necessidades da JF6 foi a Solução 3.3 - Office 365 (O365), conforme apresentado a seguir:

##### **Solução 3.3 - Office 365 (O365)**

##### **Vantagens**

- Conhecimento: A equipe do tribunal já possui amplo conhecimento das ferramentas Microsoft, o que facilita o desenvolvimento dos trabalhos e o aprimoramento profissional. Isso evita a perda de conhecimento adquirido ao longo dos anos com a utilização das ferramentas e evita a necessidade de contratação massiva de treinamento dos usuários da 6ª Região. Adicionalmente, o uso de soluções distintas poderia impactar nos contratos de suporte técnico nível 1, 2 e 3, pois haveria necessidade de também capacitar todo o grupo de profissionais da TI, responsáveis por prestar o suporte aos usuários da 6ª Região;
- Disponibilidade do Microsoft Teams: A Solução Office 365 (O365) possui de licenciamento padrão do Microsoft Teams, sem custo adicional, que é integrado a aplicações utilizadas pelo TRF6, como o Balcão Virtual, a gravação de audiências e o eproc;
- Integração: as ferramentas se integram perfeitamente com outros produtos da Microsoft, como Windows, Teams, Azure e Power BI, facilitando a gestão de diversos processos em uma única plataforma;
- Recursos avançados: Oferece uma ampla gama de recursos avançados para criação de documentos, planilhas e apresentações, além de ferramentas de colaboração e análise de dados;
- Mobilidade: Permite o acesso aos documentos e aplicativos de qualquer lugar, através de dispositivos móveis e web;
- Segurança: Oferece diversas ferramentas de segurança para proteger os dados, como autenticação em dois fatores, criptografia e controle de acesso; e
- Suporte: A Microsoft oferece um amplo suporte técnico para seus produtos.

##### **Desvantagens**

- Custo: Os planos podem ser mais caros em comparação com outras soluções, especialmente para empresas e instituições de pequeno porte.

##### **Licenças Técnicas**

Estas licenças são indispensáveis à administração da plataforma Microsoft e ao perfeito funcionamento de algumas aplicações em uso na 6ª Região, conforme detalhado a seguir:

- Créditos Azure: Servem para manter o Balcão Virtual operacional, cujo desenvolvimento foi realizado com base no Microsoft Teams. Além disso, os créditos podem ser utilizados no marketplace, dando a SECTI oportunidade de aproveitar outros recursos/serviços da plataforma Microsoft;
- Office 365 E5: Além de contemplar recursos das licenças E1 e E3, serve para administração do ambiente;
- Entra ID P1: Serve para prover o self-service de troca e recuperação de senhas, o que agiliza essa tarefa para os usuários e também desonera a TI nessa tarefa de suporte aos usuários; e
- Microsoft Power BI Pro: Utilizado para apresentação de dashboards da unidades.

##### **Conclusão**

Considerando que a Solução 3.3 - Office 365 (O365) oferece uma experiência otimizada para o tribunal, reduz a necessidade de treinamentos dos usuário em geral e da TI, que possui integração com o sistema judicial eproc, para automatizar a marcação de audiências e gerar convites personalizados, simplificando a participação remota nas audiências e agilizando os processos internos, que também é integrado ao Balcão Virtual em uso no tribunal, que proporciona maior praticidade para o público externo e garante a interoperabilidade com outras ferramentas Microsoft já utilizadas no tribunal, esta solução demonstra ser tecnicamente viável e ideal para a atual realidade do Tribunal, oferecendo um fluxo de trabalho eficiente e intuitivo tanto para Magistrados, Servidores, Estagiários e Prestadores de serviço quanto para usuários externos.

#### **IX - Justificativas para o parcelamento ou não da contratação**

1. Quando analisado sob os aspectos técnicos, percebe-se o inter-relacionamento e a interdependência entre as licenças e os serviços a serem contratados, que impossibilita o estabelecimento de limites atuação, caso exista mais de uma contratada;
2. A indivisibilidade da contratação é imprescindível, pois tecnicamente e gerencialmente é inviável que os serviços sejam fornecidos por diferentes contratadas, uma vez que traz grande ônus para o controle, além do maior custo gerencial para gestão contratual, além de maior risco de ocorrência de erros; e
3. Contratar fornecedores distintos poderia trazer conflitos de responsabilidades entre as contratadas, prejudicando sobremaneira a execução contratual e a fiscalização por parte da CONTRATANTE.

#### **X - Demonstrativo dos resultados pretendidos em termos de economicidade e de melhor aproveitamento dos recursos humanos, materiais e financeiros disponíveis**

A contratação do Office 365 com as licenças F3, E1, E3 e E5, além de créditos Azure e licenças técnicas, representa um investimento estratégico para a organização, visando otimizar processos, aumentar a produtividade e reduzir custos.

**Economicidade:**

- **Consolidação de ferramentas:** A aquisição do Office 365 permite a unificação de diversas ferramentas em uma única plataforma, eliminando a necessidade de adquirir e manter múltiplos softwares, resultando em economia de custos com licenças e suporte técnico. Além disso, mantém o conjunto de softwares do Office atualmente em uso e créditos Azure para manter o Balcão Virtual;
- **Redução de custos com infraestrutura:** O armazenamento em nuvem do Office 365 diminui a necessidade de investimento em servidores e infraestrutura local, além de reduzir os custos com energia e manutenção; e
- **Otimização do trabalho remoto:** As ferramentas de colaboração do Office 365 facilitam o trabalho remoto, reduzindo custos com viagens e proporcionando maior flexibilidade aos colaboradores.

**Aproveitamento dos recursos humanos:**

- **Aumento da produtividade:** Os aplicativos do Office 365, como Word, Excel, PowerPoint e Outlook, oferecem funcionalidades avançadas que aumentam a eficiência dos colaboradores em suas tarefas diárias;
- **Melhoria da colaboração:** Ferramentas como o Teams e o SharePoint facilitam a comunicação e o compartilhamento de informações entre os colaboradores, agilizando processos e tomada de decisões; e
- **Acesso a informações de qualquer lugar:** A nuvem permite que os colaboradores acessem os documentos e dados da empresa de qualquer dispositivo com conexão à internet, aumentando a flexibilidade e a mobilidade.

**Aproveitamento dos recursos materiais:**

- **Armazenamento em nuvem:** O armazenamento em nuvem do Office 365 oferece espaço ideal para armazenamento de arquivos, a depender do tipo de licença, eliminando a necessidade de utilizar dispositivos de armazenamento físicos;
- **Compartilhamento de arquivos seguro:** O SharePoint permite o compartilhamento seguro de arquivos e documentos, facilitando a colaboração entre equipes e departamentos; e
- **Manutenção dos serviços:** Os serviços utilizados por licenças técnicas serão mantidos nos moldes atuais e com bom uso dos recursos.

**Aproveitamento dos recursos financeiros:**

- **Retorno sobre o investimento:** Aumento da produtividade, redução de custos e melhoria da qualidade dos processos de trabalho geram um retorno sobre o investimento a longo prazo;
- **Alinhamento com as melhores práticas:** A utilização do Office 365 demonstra o compromisso da organização com a adoção de tecnologias modernas e eficientes; e
- **Preparo para o futuro:** O Office 365 oferece uma plataforma escalável e flexível, permitindo que a organização se adapte às mudanças do mercado e às novas demandas do negócio."

**XI - Providências a serem adotadas pela Administração previamente à celebração do contrato, inclusive quanto à capacitação de servidores ou de empregados para fiscalização e gestão contratual**

Não se aplica.

**XV - Aprovação e assinaturas**

A Equipe de Planejamento da Contratação foi instituída pela Portaria TRF6-SECOF 19/2024, de 07 de maio de 2024 ( 0994044).

Na redação foram observadas as diretrizes estabelecidas no Guia de Contratações de TIC, instituídas pela Resolução CNJ nº 468/2022.

INTEGRANTE DEMANDANTE	INTEGRANTE TÉCNICO	INTEGRANTE ADMINISTRATIVO
Nome: Giselle Caldeira de Castro Silva Matrícula: TR56	Nome: Hélder da Costa Andrade Matrícula: TR600	Nome: Bruno Seabra Dumont Matrícula: TR550

APROVAÇÃO PELA AUTORIDADE MÁXIMA DE TIC
Nome: Daniel Santos Rodrigues Cargo: Diretor da Secretaria de Tecnologia da Informação Matrícula: TR44



Documento assinado eletronicamente por **Bruno Seabra Dumont, Técnico Judiciário**, em 14/11/2024, às 16:44, conforme art. 1º, § 2º, III, "b", da Lei 11.419/2006.



Documento assinado eletronicamente por **Giselle Caldeira de Castro Silva, Diretor(a) de Subsecretaria**, em 14/11/2024, às 17:07, conforme art. 1º, § 2º, III, "b", da Lei 11.419/2006.



Documento assinado eletronicamente por **Daniel Santos Rodrigues, Diretor(a) de Secretaria**, em 14/11/2024, às 17:31, conforme art. 1º, § 2º, III, "b", da Lei 11.419/2006.



Documento assinado eletronicamente por **Helder da Costa Andrade, Analista Judiciário**, em 14/11/2024, às 17:33, conforme art. 1º, § 2º, III, "b", da Lei 11.419/2006.



A autenticidade do documento pode ser conferida no site [https://sei.trf6.jus.br/sei/controlador\\_externo.php?acao=documento\\_conferir&id\\_orgao\\_acesso\\_externo=0](https://sei.trf6.jus.br/sei/controlador_externo.php?acao=documento_conferir&id_orgao_acesso_externo=0) informando o código verificador **1009693** e o código CRC **93FDBDDC**.