

ESTUDO TÉCNICO PRELIMINAR - ETP (LEI 14.133/2021) 1015173

CONTRATAÇÃO DE SERVIÇOS E/OU AQUISIÇÃO DE BENS PERMANENTES E DE CONSUMO

Introdução

ETP foi elaborado conforme:

- a ordem dos elementos indicados no § 1º Art. 18 Lei 14.133/2021 (Nova Lei de Licitações e Contratos);
- o guia de suporte ao preenchimento de ETP 0366701, com orientações sobre conceitos, elaboração de textos e referências normativas.

Observação: conforme § 2º Art. 18 Lei 14.133/2021, ETP deverá conter ao menos os itens **I, IV, VI, VIII e XIII** e, quando não contemplar os demais, deverão ser incluídas as devidas justificativas.

I - Descrição da necessidade da contratação, considerado o problema a ser resolvido sob a perspectiva do interesse público

Aquisição de 200 unidades de toner modelo 4020, **com chip**, compatíveis com impressora Samsung MLT 203U, para atender a demanda da Seção Judiciária de Minas Gerais e Subseções Judiciárias, pois mesmo após a digitalização dos processos, os mandados de intimação e vários documentos continuam sendo impressos para serem entregues de forma física às partes dos processos.

Nas Secretarias das Varas, Gabinetes dos Magistrados, CEMANS, SESAPS, SEAFIs e NUSUBs, ainda há várias impressoras disponíveis para atenderem às demandas de impressão de documentos que surgem diariamente, necessitando de trocas constantes de cartuchos de Toners.

Obs. Das 100 unidades adquiridas em julho, já foram consumidos 75, conforme relatório 1016974, restando apenas 25 em estoque.

II - Demonstração da previsão da contratação no plano de contratações anual, sempre que elaborado, de modo a indicar o seu alinhamento com o planejamento da Administração

Plano Estratégico da Justiça Federal - PEJF 2020/2026 - Macro desafios nacionais:

Aperfeiçoamento da gestão administrativa e da governança judiciária

Aperfeiçoamento da gestão de pessoas: fortalecer o clima organizacional e promover o bem estar de todos

Objetivos de desenvolvimento sustentável - Agenda 2030/ONU: ODS 12 - consumo e produção responsáveis.

Planilha PAC 2025 (1008731).

III - Requisitos da contratação

Aquisição de 200 unidades de toner modelo 4020, compatíveis com impressora Samsung MLT 203U, cujas especificações estão contidas no Termo de Referência e PAM anexados a este processo.

Os bens objetos desta contratação são caracterizados como comuns, não se enquadrando como artigos de luxo, mas sim de extrema necessidade ao bom andamento dos trabalhos na SJMG e Subseções.

A SEMAP é responsável pela aquisição e estocagem do referido material, mantendo o estoque abastecido para posterior envio às Subseções Judiciárias do interior e também de Belo Horizonte.

A manutenção do estoque é feita de acordo com o consumo, levando em conta o quantitativo de requisições feitas ao almoxarifado.

Serão observadas as orientações e normas voltadas para a sustentabilidade ambiental como:

Utilização de materiais recicláveis;

Produtos que contenham menor quantidade de materiais perigosos ou tóxicos;

Produtos que consumam menor quantidade de matérias-primas e de energia na fabricação e na sua utilização;

Que sejam confeccionados conforme a Política Nacional de Resíduos Sólidos, Lei nº 12.305/2010 e com as normas ABNT 15448-1 e 15448-2. (Manual de Sustentabilidade nas Compras e Contratações do CJF).

IV - Estimativas das quantidades para a contratação, acompanhadas das memórias de cálculo e dos documentos que lhes dão suporte, que considerem interdependências com outras contratações, de modo a possibilitar economia de escala

Previsão de consumo de 200 unidades nas Subseções Judiciárias da 6ª Região, sendo a média até o final de 2025 de 6 unidades por Subseção do interior e 50 unidades para a Subseção Judiciária de Belo Horizonte.

V - Levantamento de mercado, que consiste na análise das alternativas possíveis, e justificativa técnica e econômica da escolha do tipo de solução a contratar

A aquisição será feita através de Dispensa de Licitação, por cotação eletrônica, tendo como base, a média de valores apurada em orçamentos dos sites de vendas específicos e do Banco de Preços.

VI - Estimativa do valor da contratação, acompanhada dos preços unitários referenciais, das memórias de cálculo e dos documentos que lhe dão suporte, que poderão constar de anexo classificado, se a Administração optar por preservar o seu sigilo até a conclusão da licitação

Tal informação consta na planilha de Análise Comparativa de Preços anexada a estes autos.

VII - Descrição da solução como um todo, inclusive das exigências relacionadas à manutenção e à assistência técnica, quando for o caso

Pesquisa de preços em sites específicos e Banco de Preços.

Emissão da Nota de Empenho.

Entrega do material pelo fornecedor no almoxarifado da Seção de Administração de Material - SEMAP.

As obrigações do fornecedor relacionadas à garantia do material estão apontadas no Termo de Referência .

VIII - Justificativas para o parcelamento ou não da contratação

A aquisição não será parcelada em lotes, por se tratar de apenas um item, em quantidade que será mantida dentro do prazo de validade, sendo respeitada a proposta com menor valor, levando-se em conta a qualidade do produto.

As compras anteriores, por terem sido feitas em menor quantidade, geraram certo desabastecimento do produto no almoxarifado, devido aos trâmites legais para instrução de novos processos de compra.

IX - Demonstrativo dos resultados pretendidos em termos de economicidade e de melhor aproveitamento dos recursos humanos, materiais e financeiros disponíveis

A escolha da modalidade de compra do produto por cotação eletrônica viabiliza a aquisição levando-se em conta o menor valor encontrado dentre as propostas apresentadas, não descartando a possível apresentação de amostras para verificação do melhor custo/benefício.

A opção pela entrega do material no almoxarifado sem cobrança de frete pelo fornecedor (cláusula incluída no Termo de Referência) resulta em economia de recursos para a Administração Pública.

X - Providências a serem adotadas pela Administração previamente à celebração do contrato, inclusive quanto à capacitação de servidores ou de empregados para fiscalização e gestão contratual

Não se aplica, pela ausência de contrato na aquisição dos materiais.

XI - Contratações correlatas e/ou interdependentes

No presente caso, não há, no momento, contratações corretas e/ou interdependentes para influenciarem no perfeito amoldamento da solução à demanda.

XII - Descrição de possíveis impactos ambientais e respectivas medidas mitigadoras, incluídos requisitos de baixo consumo de energia e de outros recursos, bem como logística reversa para desfazimento e reciclagem de bens e refugos, quando aplicável

Os impactos ambientais são reduzidos, pois o material após seu uso, é encaminhado a cooperativas que fazem a desmontagem e encaminhamento das peças para reciclagem.

XIII - Posicionamento conclusivo sobre a adequação da contratação para o atendimento da necessidade a que se destina

A contratação é viável pois:

A necessidade apontada é clara e adequadamente justificada;

Será feita dentro das quantidades permitidas nas aquisições por dispensa de licitação;

Será feita dentro da nova legislação.

A falta do material ocasionará prejuízos à impressão de documentos indispensáveis à tramitação dos processos judiciais, conforme informações contidas no item 1 deste documento.



Documento assinado eletronicamente por **Arnaldo Jose da Silva, Técnico Judiciário**, em 19/11/2024, às 17:14, conforme art. 1º, § 2º, III, "b", da Lei 11.419/2006.



A autenticidade do documento pode ser conferida no site https://sei.trf6.jus.br/sei/controlador_externo.php?acao=documento_conferir&id_orgao_acesso_externo=0 informando o código verificador **1015173** e o código CRC **CD067DBE**.