



PODER JUDICIÁRIO
SEÇÃO JUDICIÁRIA DE MINAS GERAIS
Seção de Suporte Administrativo e Operacional - SSJ de Viçosa
SUBSEÇÃO JUDICIÁRIA DE VIÇOSA

ESTUDO TÉCNICO PRELIMINAR - ETP (LEI 14.133/2021) 0740239

Introdução

ETP foi elaborado conforme:

- a ordem dos elementos indicados no § 1º Art. 18 Lei 14.133/2021 (Nova Lei de Licitações e Contratos);
- o guia de suporte ao preenchimento de ETP 0366701 atualizado, com orientações sobre conceitos, elaboração de textos e referências normativas.

Observação: conforme § 2º Art. 18 Lei 14.133/2021, ETP deverá conter ao menos os itens **I, IV, VI, VIII e XIII** e, quando não contemplar os demais, deverão ser incluídas as devidas justificativas.

I - Descrição da necessidade da contratação, considerado o problema a ser resolvido sob a perspectiva do interesse público

Contratação de empresa especializada em prestação de serviços continuados de apoio administrativo, conservação, copeiragem e limpeza, com regime de dedicação exclusiva de mão de obra, para atender às necessidades do Tribunal Regional Federal da 6ª região na Subseção Judiciária de Viçosa.

A contratação emergencial por dispensa de licitação sem disputa é necessária para assegurar a continuidade da realização de tarefas de apoio administrativo, conservação, copeiragem e limpeza, fundamentais para o funcionamento da Subseção, considerando que o contrato atual, 042/2023, celebrado com a empresa X BELMAX SERVICE LTDA , que teve início de vigência em em 02/10/2023, tem apresentado diversas falhas na execução. Os seguidos episódios de descumprimento contratual estão em processo de análise com previsão de rescisão unilateral, tornando necessária a instrução da presente contratação emergencial visando garantir a continuidade desses serviços inadiáveis.

A não contratação implicará em exposição do público interno e externo da sede da Subseção Judiciária de Viçosa a condições precárias de higiene e limpeza, tornando o ambiente insalubre para os frequentadores do fórum, ausência de provisionamento de material de limpeza, prejuízo à prestação jurisdicional em decorrência do quadro descrito, incluindo a interrupção de serviços prestados pelos auxiliares administrativos presentes no contrato atual, que prestam auxílio à área fim.

II - Demonstração da previsão da contratação no plano de contratações anual, sempre que elaborado, de modo a indicar o seu alinhamento com o planejamento da Administração

Não se aplica, pois se trata de contratação emergencial intempestiva e por este motivo não foi possível programação no PAC. O que estava previsto no PAC 2024 era apenas de renovação do contrato atualmente em vigor.

III - Requisitos da contratação

Por tratar-se de prestação de serviços de natureza continuada, a Justiça Federal em Minas Gerais e a própria Subseção Judiciária de Viçosa já possui considerável experiência nas contratações de empresas de conservação e limpeza, que ocorrem desde a inauguração de nossa sede, há onze anos. Tem havido preocupação do setor administrativo em seguir todas as normas legais e instruções técnicas vigentes nas contratações, oriundas dos diversos órgãos fiscalizadores e regulatórios, com especial atenção às que envolvem a terceirização, como a atual. Neste tópico jamais ocorreram problemas nas contratações realizadas para a Subseção e as raras situações que envolvem necessidade de regularização por parte da empresa são resolvidas rapidamente ao longo do contrato.

No que tange à questão da Pesquisa de Preços, diversos mecanismos novos têm sido introduzidos, como as plataformas que possibilitam a pesquisa de preços públicos, tais como o Painel de Preços e Banco de Preços, que têm sido muito eficientes na pesquisa e organização de valores justos e realistas para servir de base para as contratações. No caso em tela, a pesquisa de preços de materiais, equipamentos, uniformes e máscaras de proteção foram realizadas no Banco de Preços.

A questão que tem gerado muitas vezes problemas diz respeito à apresentação de propostas com preços muito reduzidos, que algumas empresas não conseguem sustentar ao longo do contrato, fazendo com que as mesmas optem por não prorrogarem seus contratos, ou que causam descumprimentos contratuais, como tem ocorrido no contrato 042/2023, atualmente em vigor. Para evitar tal situação, em parceria com a SEGET, se procurará analisar detidamente as planilhas de formação de valores apresentadas pelas empresas participantes, buscando esclarecimento em relação a valores muito baixos apresentados. O Termo de Referência da atual contratação (id 0760578) já alerta quanto à necessidade de apresentação de preços exequíveis e que preços muito abaixo do valor do orçamento deverão ser justificados.

Outros requisitos a serem observados na atual contratação:

- a. O Termo de Referência deverá prever a contratação de empresa especializada para prestação de serviços continuados de administrativo, conservação, copeiragem e limpeza, com regime de dedicação exclusiva de mão de obra, incluindo o fornecimento de uniformes, materiais de limpeza e equipamentos necessários para a prestação dos serviços.
- b. A prestação dos serviços é considerada de forma continuada tendo em vista que compreende a prestação do serviço (obrigação de fazer), sendo um serviço auxiliar, necessário ao órgão para o desempenho de suas atribuições, cuja interrupção pode vir a comprometer no funcionamento das atividades finalísticas do órgão.
- c. O objeto a ser contratado, enquadra-se na categoria de bens e serviços comuns, de que trata a Lei nº 14.133 por possuir padrões de desempenho e características gerais e específicas usualmente encontradas no mercado.
- d. Os serviços a serem contratados enquadram-se nos pressupostos do Decreto nº 9.507/2018, não se constituindo em quaisquer das atividades previstas no art. 3º do aludido ato normativo, cuja execução indireta é vedada.
- e. Não há no caso em tela, necessidade de a contratada promover a transição contratual com transferência de conhecimento, tecnologia e técnicas empregadas.
- f. A solução deverá ser implementada com observância às Normas Regulamentadoras de Saúde e Segurança do Ministério do Trabalho e Emprego (atual Ministério da Economia), em especial a NR nº 24, que dispõe sobre as condições sanitárias e de conforto nos locais de trabalho.
- g. A solução deverá observar os ditames da Lei nº 13.709/2018 (Lei Geral de Proteção de Dados) – LGPD.
- h. A solução deverá adotar, na execução do objeto contratual, práticas de sustentabilidade, acessibilidade e de racionalização no uso de materiais e serviços, bem como a comprovação periódica do cumprimento da política de empregabilidade estabelecida no art. 93 da Lei nº 8.213/1991, em conformidade com o Planejamento de Logística Sustentável - PLS da Justiça Federal.
- i. O quantitativo de profissionais de limpeza e conservação teve como base a produtividade estabelecida na IN 5/2017 do MPDG - Ministério do Planejamento, Desenvolvimento e Gestão.
- j. Os serviços deverão ser prestados nas dependências da Subseção Judiciária de Viçosa/MG.
- k. Os postos fixos funcionarão, a critério da Contratante, de segunda a sexta-feira, no período entre 06h às 22h, sendo os horários definidos pela Administração, conforme horário de funcionamento e demandas do órgão, podendo, em casos excepcionais, devidamente autorizados pela administração, conforme necessidade da mesma, ser efetuado serviços em dias e horários diferenciados.
- l. A solução contará ainda com a obrigatoriedade de visitas periódicas de um preposto da empresa contratada nas dependências do órgão, em virtude da inadmissibilidade da subordinação direta, típica de vínculo empregatício, para o cumprimento da prestação de serviços e peculiaridades específicas das atribuições.
- m. A métrica a ser adotada para remuneração da empresa contratada será a de posto de trabalho.
- n. Considerando que a contratação tem por objeto a prestação de serviços comuns, prestados por várias empresas no mercado, não será admitida a participação de empresas em consórcio, qualquer que seja sua forma de constituição, de modo a aumentar a competitividade no certame e, por conseguinte, a sua economicidade. Justifica-se a vedação da utilização de consórcios pelo fato de que o objeto desta contratação não permite sua subsunção às hipóteses de alta complexidade do serviço ou valores extremamente altos que indicariam a necessidade de associação de empresas para esse desiderato. Ademais, a jurisprudência mais recente do TCU faz menção, inclusive, às hipóteses citadas pela doutrina que autorizam a utilização do consórcio, a saber, “*quando as dimensões e a complexidade do objeto ou as circunstâncias concretas exijam a associação entre os particulares*”. É de se destacar, portanto, que qualquer empresa com as qualificações técnicas e econômico-financeiras exigidas é capaz de atender ao objeto do contrato, afastando os fundamentos autorizadores da utilização de consórcio.
- o. Não será permitida a participação de cooperativas na contratação, em razão do caráter necessário de subordinação entre os empregados e a empresa contratada, característica essa que veda a participação de cooperativas, nos termos da Lei 12.690/2012 e Acórdãos 2.720/2008 e 2.221/2013, ambos do Plenário do Tribunal de Contas da União.
- p. A mão de obra a ser contratada deverá ser qualificada e cumprir os requisitos mínimos dispostos no Termo de Referência.
- q. Os encargos sociais trabalhistas serão contingenciados mensalmente, mediante conta-depósito vinculada bloqueada para movimentação.

IV - Estimativas das quantidades para a contratação, acompanhadas das memórias de cálculo e dos documentos que lhes dão suporte, que considerem interdependências com outras contratações, de modo a possibilitar economia de escala

Na atual contratação emergencial serão usadas as bases do contrato atualmente vigente, que tem atendido a contento a Subseção Judiciária de Viçosa. Os quantitativos de materiais, equipamentos e mão de obra são suficientes para os objetivos propostos, tendo sido amadurecidos ao longo dos sucessivos contratos firmados com diversas empresas, não havendo demanda para realização de alterações significativas, mas apenas de pequenos ajustes de quantitativos de materiais, que se mostraram necessários na prática.

O dimensionamento do quantitativo necessário de postos terceirizados a serem contratados por meio do presente procedimento licitatório foi realizado com base na necessidade de apoio administrativo e suporte operacional para atendimento às demandas oriundas da Justiça Federal. Assim, o quantitativo presente na contratação é praticamente idêntico ao do contrato atualmente vigente, mantendo-se as mesmas justificativas e zelando pela continuidade dos serviços já prestados, sendo esta a quantidade mínima necessária ao efetivo atendimento ao público e funcionamento do Tribunal.

V - Levantamento de mercado, que consiste na análise das alternativas possíveis, e justificativa técnica e econômica da escolha do tipo de solução a contratar

O contrato atual, Contrato 042/2023 (0470700), firmado com a empresa BELMAX SERVICOS DE LIMPEZA LTDA, por meio do Pregão 011/2023 (0006117-51.2023.4.06.8001), teve início de sua vigência em 02/10/2023, com a ocorrência recorrente de descumprimento de cláusulas contratuais, desde o segundo mês de vigência. Tais falhas estão em objeto de análise para rescisão unilateral do contrato pela Administração, tornando necessária a instrução da atual contratação emergencial pois, em que pese a terceira colocada do pregão ter sinalizado para a aceitação em assumir o contrato, não há garantia de que isso ocorra efetivamente quando da rescisão contratual efetiva. Portanto, faz-se necessária a realização do presente processo. Trata-se de serviços comuns, com fornecimento de mão de obra continuada, a serem contratados mediante licitação, na modalidade DISPENSA DE LICITAÇÃO, por se tratar de contratação emergencial na forma do inciso VIII do artigo 75 da Lei nº 14.133/2021.

Segue abaixo quadro com soluções disponíveis no mercado:

Solução nº	Descrição das alternativas de solução disponíveis no mercado	Fontes de consulta (órgãos públicos que adotaram a solução, fornecedores etc.)	Link das consultas (doc. SEI)
1	Contratação de Empresa de Conservação, Limpeza, Copeiragem, serviços gerais e apoio administrativo <u>Composição da equipe:</u> 2 auxiliares administrativas 150h, 1 zelador 150h, 1 servente com acúmulo de copeira 200h e 1 servente com insalubridade 150h	Subseção Judiciária de Unaí	0007806-55.2020.4.01.8008
2	Contratação de Empresa de Conservação, Limpeza, Copeiragem, serviços gerais e apoio administrativo <u>Composição da equipe:</u> 1 auxiliar judiciário 200h com acúmulo de mensageiro; 1 auxiliar administrativo 200h com acúmulo de zelador; 1 servente 200h com insalubridade, 2 serventes 150h sendo uma com acúmulo de copeira	Subseção Judiciária de Teófilo Otoni	0046483-23.2021.4.01.8008
3	Contratação de Empresa de Conservação, Limpeza, Copeiragem, serviços gerais e apoio administrativo <u>Composição da equipe para 2 VARAS:</u> 4 serventes de limpeza 150h, 1 servente de limpeza 150h com insalubridade, 1 servente de limpeza 150h com acúmulo copeira, 2 auxiliares judiciários 150h, 2 contínuos 150h e 1 zelador 220h	Subseção Judiciária de Varginha	0000597-13.2023.4.06.8001
4	Contratação de Empresa de Conservação, Limpeza, Copeiragem, serviços gerais e apoio administrativo <u>Composição da equipe:</u> 2 auxiliares administrativas 200h, 1 servente com acúmulo de copeira 200h e 1 servente com insalubridade 200h	Subseção Judiciária de Viçosa	0006117-51.2023.4.06.8001

No caso específico, de contratação de empresa de conservação e limpeza, copeiragem, apoio administrativo e serviços gerais, com fornecimento de materiais, o escopo da contratação é bastante amplo e diversificado. Portanto reputa-se mais cabível, para fins de comparação de alternativas de solução disponíveis no mercado com certa similaridade, a apresentação de outras contratações disponíveis dentro do âmbito do próprio Tribunal, pelo fato de serem mais adequadas às demandas normalmente existentes nas sedes jurisdicionais, que necessitam de apoio de serviços de diversas áreas.

Ainda assim, dadas as especificidades existentes em cada unidade judiciária, a formação da equipe e, conseqüentemente, o valor contratado, sofrerão consideráveis variações. Tal situação explica-se por demandas específicas de cada localidade, seja devido ao tamanho da edificação, dimensão do público atendido, ou características particulares que demandem a necessidade de determinados profissionais em detrimento de outros.

Levando-se em consideração estas observações, a alternativa de solução estimada para a Subseção Judiciária de Viçosa possui um conformação bastante similar a outras existentes no âmbito da Justiça Federal de Minas Gerais, conforme pode ser observado no quadro acima, apenas adequando os quantitativos de horas de trabalho e o número de profissionais de cada área em consonância com as demandas específicas existentes em nossa unidade jurisdicional. No nosso caso, por exemplo, não será necessária a figura do zelador, por se priorizar uma carga horária maior para as auxiliares administrativos, para os quais há grande demanda de serviço

VI - Estimativa do valor da contratação, acompanhada dos preços unitários referenciais, das memórias de cálculo e dos documentos que lhe dão suporte, que poderão constar de anexo classificado, se a Administração optar por preservar o seu sigilo até a conclusão da licitação

A estimativa de preços levou em consideração os preços praticados em contratações anteriores desta seccional, bem como preços praticados em contratações de outros órgãos públicos, observando os requisitos definidos e as diretrizes estratégicas deste Tribunal, de modo a alcançar os resultados pretendidos e atender à necessidade que originou a contratação, levando-se em conta aspectos de economicidade, eficácia, eficiência e padronização. Para a composição dos custos, foi elaborada a planilha de custo e formação de preços, nos termos dos itens 9.1.3.9 e do 9.1.3.10 do Acórdão 2.037/2019-TCU-Plenário e 9.1.3.2 do Acórdão 1.508/2020-TCU-Plenário, levando em consideração os seguintes parâmetros:

a. os pisos salariais e dos benefícios foram estimados considerando os valores adotados na Convenção Coletiva de Trabalho, firmada entre o SINTAPPI/MG - SINDICATO DOS TRABALHADORES ATIVOS E APOSENTADOS EM EMPRESAS DE ASSESSORAMENTO, PESQUISAS, PERÍCIAS, INFORMAÇÕES, AGENTES AUTÔNOMO, CNPJ N. 23.199.862/00001-90, e o SINSEHT-MG - SINDICATO DAS EMPRESAS DE PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS EM RECURSOS HUMANOS E TRABALHO TEMPORÁRIO NO ESTADO DE MINAS GERAIS, CNPJ N. 26.228.072/0001-84, registrada em 02 de maio de 2023, número do registro no MTE: MG001474/2023, data do protocolo: 20 de abril de 2023.

b. para a obtenção do preço estimado de uniformes, materiais de limpeza e equipamentos foi utilizado como método a média, a mediana ou o menor dos valores obtidos na pesquisa de preços de cotações de outras contratações públicas, desconsiderados os valores inexequíveis, inconsistentes e os excessivamente elevados. No caso, a pesquisa foi realizada na plataforma Banco de Preços. O quantitativo e as especificações destes itens foram definidos com base em contratações anteriores realizados pela Subseção Judiciária de Viçosa, ao longo de vários anos, quando foi possível estabelecer padrões confiáveis e adequados às necessidades existentes.

c. O preço estimado do seguro de vida foi obtido por meio de cotação realizada na plataforma Banco de Preços e na sua comparação com preços praticados em outras contratações similares da Justiça Federal em Minas Gerais, obtendo-se, assim, uma média de preço mais realista (0760556).

d. De posse das informações obtidas acima, serão realizadas as cotações diretas junto a fornecedores, utilizando os preços de referência obtidos, conforme itens abaixo:

1 - Valores salariais dos profissionais na CCT utilizada, considerando a carga horária mensal de 200h/mês:

PISOS SALARIAIS DE ACORDO COM A CCT 2023 – ESTIMADA								
Elemento de Despesa	Descrição das Categorias	Quantidade de Profissionais	Carga Horária (horas)	Salário Base I (para 220h/m) (R\$)	Salário Base p/ cálculo do ac. de copeira (R\$)	Percentual Adicional	Salário Base II (para carga 200 h/mês) R\$	Salário Pago Final (R\$)
3339037-02	Servente de Limpeza com Acúmulo de copeira	1	200	1.440,00	1.442,00	39,33	1.309,09	1.348,42
	Servente de Limpeza (40%)	1	200	1.440,00		528,00	1.309,09	1.837,09
3339037-01	Auxiliar Administrativo	2	200	1.788,66			1.626,05	1.626,05

2 - QUANTITATIVO DE POSTOS

a. O dimensionamento do quantitativo necessário de postos a serem contratados foram calculados, quanto aos serviços de limpeza, de acordo com a área física a ser limpa, estabelecendo-se uma estimativa do custo por metro quadrado, observadas a peculiaridade, a produtividade, a periodicidade e a frequência de cada tipo de serviço e das condições do local objeto da contratação. Foram utilizados as experiências e os parâmetros aferidos e resultantes de seus contratos anteriores para definir as produtividades da mão de obra, em face das características das áreas a serem limpas, buscando sempre fatores econômicos favoráveis à Administração Pública. Os critérios utilizados para aferir os quantitativos adequados de postos de servente foram inspirados nos parâmetros de produtividade estabelecidos pela Instrução Normativa nº 5/2017 da Secretaria de Gestão (SEGES) do Ministério do Planejamento, Desenvolvimento e Gestão (MPDG) e ajustados para cada unidade deste Tribunal, de acordo com a respectiva metragem.

b. A produtividade diária estabelecida por servente, para a contratação dos serviços de limpeza foi estimada com base nas aferições a seguir:

Produtividade IN 05/2017				Área total da JF (m²)		Servente de Limpeza (40%)		Servente de Limpeza acúmulo copeira		Total de Área Limpa Faltante	Número ideal de Servente 200h/m
Área	Categoria	Carga horária	Estimativa por profissional	Áreas	Metragem	Fração de Tempo	Total Limpo	Fração de Tempo	Total Limpo		
Interna	Servente de Limpeza (40%) + Servente de Limpeza	200 h	800 m² a 1200 m²	Interna	1.063,95 m²	14,45%	144,5 m²	92,00%	919,45 m²	-	
Esquadria - Face interna			300 m² a 380 m²	Esquadria - Face interna	239m²	70,30%	239 m²	-	-	-	

Banheiros	c/ acúmulo de copeira		200 m² a 300 m²	Banheiro	38,12 m²	15,25%	38,12 m²				2
				Total	1.341,07 m²	Total	421,62 m²	Total	919,45 m²		

Observações: Todos os cálculos com exceção da área externa foi utilizado o parâmetro máximo de produtividade. Logo, considerando os parâmetros mínimos e máximos de produtividade de uma servente as projeções contemplam o total de área limpa excedente, visto que determinados locais de trabalho necessitam de várias limpezas durante o dia em razão da movimentação de pessoas no local. A planilha foi convertida de 220 h/m para 200 h/m. Desse modo:

220h/m	1.200m²	1.200m²
200h/m	1000 / 8h = 125m²	125m² x 8 = 1.000m²

Em relação à Servente de Limpeza c/ acúmulo de copeira, não foi utilizado todo o tempo de trabalho dela, a fim de realocá-la para cumprimento da função de copeira. Para o não comprometimento dos serviços de copeiragem, foi considerado um cargo de servente com acúmulo de copeira em 25% de sua carga horária. Isso se faz necessária para o atendimento aos magistrados e também reuniões que ocorrem nesta Subseção Judiciária.

- c. Para a demanda de apoio administrativo foi feita a análise prévia considerando o histórico do quantitativo existente na contratação na seccional.
- d. A proposta apresenta a contratação da quantidade mínima necessária ao efetivo atendimento ao público e funcionamento do Tribunal.

2- Preços obtidos para materiais, uniformes e equipamentos:

a) - Materiais de Limpeza

DESCRIÇÃO DO MATERIAL				VALORES PACTUADOS		
Itens	Material	Marcas de Referência	Unidade	Quantidade Mensal	Preço Unitário	Custo Mensal
1	Água Sanitária 5 litros	Globo ou similar	Galão	3	10,73	32,19
2	Álcool gel 70º para mãos 5 litros	Start, Polibrim ou similar	Galão	1	51,86	51,86
3	Balde de 15 litros, material resistente, com alça metálica	Dasla ou similar	Unidade	0,16666666666667	14,89	2,48
4	Desentupidor de pias tipo sanfonado, material Borracha flexível, cabo de 20 cm, resistente	condor ou similar	Unidade	0,083333333333333	15,90	1,33
5	Desentupidor de vaso sanitário de borracha flexível, com 10 cm de comprimento e 16 cm de largura, comprimento do cabo 50 cm	condor ou similar	Unidade	0,083333333333333	18,24	1,52
6	Desinfetante para banheiro bactericida e germicida, com fragrâncias de pinho, lavanda e floral - galão 5L	Polibrim ou similar , Pinho Sol	Unidade	3	19,56	58,68
7	Detergente Neutro de uso geral - 5 litros	Brimpol ou similar	Unidade	2	18,31	36,62
8	Detergente Neutro para cozinha, desengordurante - 500ml	Ypê, Limpol ou similar	Unidade	15	2,67	40,05
9	Escova de Nylon para lavar roupas	M&S ou similar	Unidade	0,083333333333333	4,96	0,41
10	Esponja de lavar louças dupla face: esponja/fibra sintética - primeira qualidade	3M, Esfrebom ou similar	Unidade	6	2,34	14,04
11	Flanela de limpeza branca 30cmx50cm - 100% algodão	atacado litoral	Unidade	3	3,30	9,90
12	Guardanapos de papel branco Fls simples 33x30 c 50fls	Solopel ou similar	Pacote	4	4,30	17,20

13	Esponja de aço, pacote de 60 gr com 8 unidades	Bombril ou similar	Pacote	2	2,88	5,76
14	Limpa vidros 500ml embalagem plástica transparente. Ação limpa e desengordura	Q-otimo , UAU ou similar	Unidade	2	4,41	8,82
15	Luva de látex forrada para limpeza (par) - antiderrapante, para proteção contra agentes abrasivos, químicos e cortantes, cor amarela	Work ou similar	Unidade	4	4,10	16,40
16	Limpador multiuso líquido para limpeza geral, perfumado - embalagem de 500ml	Veja, UAU ou similar	Unidade	15	5,31	79,65
17	Pá coletores de lixo sem tampa, com cabo vertical de madeira de 80 cm, material do coletor: poliestireno	Cinifiança ou similar	Unidade	0,0833333333333333	12,18	1,02
18	Pano de prato branco liso - 100% algodão. Tamanho mínimo: 40cm x 60cm	Prisco ou similar	Unidade	4	6,09	24,36
19	Papel Higiénico, branco, fol. dupla, 12 rolos de 30 m - 1ª qualidade	Milli, Neve ou similar	Pacote	20	17,61	352,20
20	Papel toalha branco 2 dobras, interfolhas, com 1000 fls - boa qualidade	Elite, Nobre ou similar	Unidade	25	18,00	450,00
21	Pedra sanitária com suporte e rede protetora para vaso sanitário, 25 g, fragrâncias diversas	Pato, Glade ou similar	Unidade	40	3,40	136,00
22	Rodo de borracha, suporte: plástico resistente de no mínimo 60 cm, com borracha dupla, cabo rosqueado de madeira, tamanho mínimo 1,20m	Confiança ou similar	Unidade	0,166666666666667	24,07	4,01
23	Sabão em barra c/ glicerina, neutro, embalagem com 5 unidades de 200 gr cada	Minuano, Ypê ou similar	Pacote	0,5	14,63	7,32
24	Sabão em pó pacote de 1kg - primeira qualidade	Ipê, Limpol, Tixan ou similar	Unidade	1	14,05	14,05
25	Sabonete líquido para as mãos. Primeira qualidade: concentrado, PH 5,0 a 7,5, com componentes hidratantes, fragrâncias erva doce, rosas, alecrim, lavanda - 5 litros	Uniclass, Soft ou similar	Galão	2	37,89	75,78
26	Saco alvejado branco para chão, duplo, 100% algodão, tamanho mínimo 42cm x 66 cms	Lixoman ou similar	Pacote	8	5,13	41,04
27	Saco de lixo 15 litros, super resistente, fundo multi solda, cento	Dover Roll, Dubono ou similar	Cento	3	27,28	81,84
28	Saco de lixo 100 litros, super resistente, fundo multi solda, cento	Dover Roll, Dubono ou similar	Cento	2	56,39	112,78
29	Vassoura de pelo sintético. Corpo de 60 cm, cabo de madeira rosqueado de 1,20m	Confiança ou similar	Unidade	0,166666666666667	23,63	3,94
30	Vassoura de piaçava, corpo de 40 cm, comprimento das cerdas mínimo 13 cm, cabo madeira de 1,2 m	Confiança ou similar	Unidade	0,166666666666667	26,23	4,37
31	Vassoura redonda p/ vaso sanitário com suporte	Confiança ou similar	Unidade	0,0833333333333333	14,97	1,25
32	Mangueira de 1/2 polegada, reforçada, antitorção, comprimento 50m	Tramontina ou similar	Unidade	0,0833333333333333	166,76	13,90
CUSTO MENSAL						1.700,76

b) Materiais de Copa

Valores em Reais						
Itens	Marcas de Referência	Unidade	Periodicidade	Quantidade Mensal	Preço Unitário	Custo Mensal

Desentupidor de pia		Unidade	anual	0,0833333333333333	15,90	1,33
Detergente neutro 500ml	Ipê, Limpol ou similar	Unidade	mensal	4	2,67	10,68
Esponja dupla face	Bom Bril ou similar	Unidade	mensal	5	2,34	11,70
Guadarnapo de papel branco, folha simples - 33x30 cm/pct 50 folhas	Santepel	Pacote	mensal	1	4,30	4,30
Multiuso - 500ml	Veja ou similar	Unidade	mensal	2	5,31	10,62
Pano de prato branco		Unidade	bimestral	3	6,09	18,27
CUSTO MENSAL						56,90

c) Uniformes

CUSTO ESTIMATIVO DE PREÇOS DOS UNIFORMES (R\$)							
SERVENTE DE LIMPEZA							
TOTAL DE POSTOS	UNIFORME	QUANT.	DESCRIÇÃO DE UNIFORME	CORES	TOTAL DO QUANTITATIVO	PREÇO UNITÁRIO ESTIMADO	TOTAL
2	Calça	2	Tecido bi-stretch, gabardine ou BRIM, elástico na cintura, reta, com 2 bolsos, tamanhos PP, P, M, G, GG e EX	Cinza	4	51,57	206,28
	Camisa	3	Camiseta malha fria (PV), manga curta, sem gola	Cinza claro ou azul marinho	6	23,04	138,24
	Calçado	1	Botina de segurança, em couro, sem ponteira e confortável, atendendo as exigências das Normas de Segurança do Trabalho	Preta	2	55,04	110,08
	Bota	1	Bota em PVC, atendendo as Normas de Segurança do Trabalho vigentes	Preta	2	35,29	70,58
Soma							525,18
ADICIONAL ACÚMULO COPEIRA							
TOTAL DE POSTOS	UNIFORME	QUANT.	DESCRIÇÃO DE UNIFORME	CORES	TOTAL DO QUANTITATIVO	PREÇO UNITÁRIO	TOTAL
1	Avental	2	Em PVC, com peitilho, resistente, comprido	Branco	1	12,48	12,48
	Touca	3	Touca protetora tecido e tela, lavável	Branco	2	9,65	19,30
Soma							31,78
ASSISTENTE ADMINISTRATIVO							
TOTAL DE POSTOS	UNIFORME	QUANT.	DESCRIÇÃO DE UNIFORME	CORES	TOTAL DO QUANTITATIVO	PREÇO UNITÁRIO	TOTAL
2	Calça	2	Jeans santista ou similar, modelo tradicional	Azul Marinho	4	50,75	203,00
	Camisa	3	Camisa polo tradicional, 100% poliéster ou meio a meio (50% algodão e 50% poliéster), com 2 botões	Cinza claro	6	35,75	214,50
	Calçado	1	Tênis unissex (ou tipo sapatênis quando masculino), confortável, em couro ou sintético ou tecido resistente	Preto	2	61,80	123,60

Soma	541,10
------	--------

d) Equipamentos

Valores em R\$						
Item	Especificação	Quant.	Valor Unitário	Valor Total	Depreciação 10% ao Ano	Repasse Mensal
1	Carrinho para enrolar mangueira, com carretel acoplado, capacidade: 50 metros de mangueira. Componentes básicos: engate rápido e mangotinho. Tipo: enrolador mangueira de jardim	1	165,14	165,14	16,51	1,38
2	Lavadora de alta pressão. Pressão mínima 1800 Psi, vazão mínima 400 L/H, monofásica, potência mínima 1900W, mangueira com no mínimo 10 metros	1	1.630,97	1.630,97	163,10	13,59
3	Escada de alumínio dobrável: 7 degraus, altura 2,00 M, capacidade de peso 120 kg. Características adicionais: com pés antiderrapantes e travamento da plataforma superior	1	241,78	241,78	24,18	2,02
Total da Depreciação de Máquinas e Equipamentos de Servente						16,99

Levando-se em consideração todos os preços e quantitativos levantados, chega-se ao seguinte custo mensal do contrato, conforme Planilha de custos e Formação de preços (0760591). Vale observar que no valor de cada profissional já estão inclusos os encargos, materiais, equipamentos e uniformes:

Cargo	Horas/Mês	Quantidade	Custo Unitário	Custo Total
Servente de Limpeza adicional de Insalubridade 40%	200	1	R\$ 5.969,93	R\$ 5.969,93
Servente de Limpeza acúmulo de copeira	200	1	R\$ 4.799,44	R\$ 4.799,44
Assistente Administrativo	200	2	R\$ 4.284,10	R\$ 8.568,20
TOTAL GERAL		4		R\$ 19.307,57

VII - Descrição da solução como um todo, inclusive das exigências relacionadas à manutenção e à assistência técnica, quando for o caso

A descrição da solução como um todo abrange a realização de serviços de conservação, limpeza, copeiragem, apoio administrativo e serviços gerais, além de fornecimento de equipamentos e materiais para limpeza à Subseção Judiciária de Viçosa, a ser realizada de forma indireta, por intermédio da contratação de empresa especializada para a prestação de serviços continuados com dedicação exclusiva de mão de obra.

Trata-se de serviços comuns, por possuir padrões de desempenho e características gerais e específicas usualmente encontradas no mercado, com fornecimento de mão de obra continuada, a serem contratados mediante licitação, na modalidade DISPENSA DE LICITAÇÃO, por se tratar de contratação emergencial na forma do inciso VIII do artigo 75 da Lei nº 14.133/2021.

Os serviços a serem contratados enquadram-se nos pressupostos do Decreto nº 9.507/2018, não se constituindo em quaisquer das atividades previstas no art. 3º do aludido ato normativo, cuja execução indireta é vedada.

A contratação em tela não permite definir uma forma de aferição/medição do serviço para efeito de pagamento com base no resultado, consoante dispõe o Acórdão 3023/2016-TCU-Plenário, e no Anexo V da IN 05/2017 – MP, vez que, em face do objeto, não existe um padrão nos serviços executados, em razão da multiplicidade de áreas de atuação e distribuição de cargos, impedindo a criação de indicadores de aferição de resultados com aplicação de instrumentos de medição e indicadores de produtividade.

A solução deverá observar os ditames da Lei 13.709/2018 (Lei Geral de Proteção de Dados) – LGPD. A solução deverá adotar, na execução do objeto contratual, práticas de sustentabilidade, acessibilidade e de racionalização no uso de materiais e serviços, bem como a comprovação periódica do cumprimento da política de empregabilidade estabelecida no art. 93 da Lei no 8.213/1991, em conformidade com o Planejamento de Logística Sustentável - PLS da Justiça Federal e das disposições contidas nas Resoluções 400/2021, 401/2021 e 709/2021 do CNJ.

Considerando que a contratação tem por objeto a prestação de serviços comuns, prestados por várias empresas no mercado, não será admitida a participação de empresas em consórcio, qualquer que seja sua forma de constituição, de modo a aumentar a competitividade no certame e, por conseguinte, a sua economicidade. Justifica-se a vedação da utilização de consórcios pelo fato de que o objeto desta contratação não permite sua subsunção às hipóteses de alta complexidade do serviço ou valores extremamente altos que indicariam a necessidade de associação de empresas para esse desiderato. Ademais, a jurisprudência mais recente do TCU faz menção, inclusive, às hipóteses citadas pela doutrina que autorizam a utilização do consórcio, a saber, “quando as dimensões e a complexidade do objeto ou as circunstâncias concretas exijam a associação entre os particulares”. É de se destacar, portanto, que qualquer empresa com as qualificações técnicas e econômico-financeiras exigidas é capaz de atender ao objeto do contrato, afastando os fundamentos autorizadores da utilização de consórcio.

O início da vigência do contrato coincidirá com a data de sua assinatura ou data estipulada no próprio contrato, sendo a implantação dos postos de trabalho e a respectiva prestação dos serviços iniciar-se-ão somente na data indicada em ordem de serviço a ser emitida pela Contratante, a partir de quando, também, a Contratada fará jus ao pagamento correspondente.

Os uniformes necessários à prestação dos serviços serão fornecidos pela Contratada, de acordo com as especificações e os quantitativos estimados.

A solução deverá ser implementada nos ambientes de trabalho já existentes neste Tribunal e sem que haja interrupção das atividades ordinariamente desempenhadas por servidores.

A solução deverá permitir a execução das atividades, inclusive fora do horário de expediente deste Tribunal, quando se fizer necessário e deverá ser passível de fiscalização por servidores deste Tribunal.

A solução deverá ser implementada com observância às Normas Regulamentadoras de Saúde e Segurança do Ministério do Trabalho e Emprego (atual Ministério da Economia), em especial a NR nº 24, que dispõe sobre as condições sanitárias e de conforto nos locais de trabalho.

Não será permitida a participação de cooperativas na contratação, em razão do caráter necessário de subordinação entre os empregados e a empresa contratada, característica essa que veda a participação de cooperativas, nos termos da Lei 12.690/2012 e Acórdãos 2.720/2008 e 2.221/2013, ambos do Plenário do Tribunal de Contas da União.

A prestação dos serviços que constituem objeto deste estudo não gerará vínculo empregatício entre os empregados da Contratada e a Administração Contratante, vedando-se qualquer relação entre estes que caracterize pessoalidade e subordinação direta.

Para segurança da solução, quanto ao cumprimento das obrigações contratuais, a contratada deverá apresentar garantia contratual com vigência durante todo o prazo do contrato.

A CONTRATADA deve adotar, na execução do objeto contratual, práticas de sustentabilidade, acessibilidade e de racionalização no uso de materiais e serviços, bem como a comprovação periódica do cumprimento da política de empregabilidade estabelecida no art. 93 da Lei no 8.213/1991, em conformidade com o Planejamento de Logística Sustentável - PLS da Justiça Federal e das disposições contidas nas Resoluções 400/2021, 401/2021 e 709/2021 do CNJ.

Na pretendida contratação, as normas anteriores editadas pelo TRF1 continuarão sendo aplicadas por força do art. 205 do Regimento Interno do TRF6.

VIII - Justificativas para o parcelamento ou não da contratação

Não se optou pela divisibilidade do objeto, visto que todos os postos de serviços previstos neste instrumento devem ser licitados em uma mesma contratação, com adjudicação para uma única empresa. Justifica-se o agrupamento tendo em vista que as quantidades de postos a serem contratadas são consideradas baixas, quando contratadas separadamente, o que pode gerar desinteresse na participação de alguns licitantes, por gerar custos extras para as empresas, bem como também possibilita a redução dos custos, proporcionando economia de escala ao órgão CONTRATANTE. Tal demanda está ajustada ao que determina o acórdão 1.2.14/2013-TCU-plenário:

9.1.16 deve ser evitado o parcelamento de serviços não especializados, a exemplo de limpeza, copeiragem, garçom, sendo objeto de parcelamento os serviços em que reste comprovado que as empresas atuam no mercado de forma segmentada por especialização, a exemplo de manutenção predial, ar condicionado, telefonia, serviços de engenharia em geral, áudio e vídeo, informática.

IX - Demonstrativo dos resultados pretendidos em termos de economicidade e de melhor aproveitamento dos recursos humanos, materiais e financeiros disponíveis

Para a presente contratação os resultados pretendidos são:

1- Eficiência na prestação de serviços de conservação e limpeza da sede da Subseção Judiciária, de forma a satisfazer às exigências e necessidades do público interno e externo que compõem o seu amplo universo de atendimento e aos interesses da Administração

Para tanto, torna-se necessário consolidar um ambiente limpo, higiênico e agradável para os usuários internos e externos da Subseção Judiciária. Na prática, isso significa estabelecer uma rotina de procedimentos junto aos terceirizados que abarque a limpeza e conservação eficiente da sede, estabelecendo-se um plano definido de atividades a serem realizadas e sua periodicidade.

Os resultados pretendidos visam, ainda, a eficiência e a eficácia na prestação de serviços do órgão como um todo, bem como visam a racionalização dos gastos, impedindo o crescimento desmensurado da máquina pública, otimizando sua mão de obra, desincumbindo autoridades, dirigentes e servidores de atribuições e tarefas específicas de apoio de serviços diversos que, apesar de serem importantes para a consecução das atividades finalísticas do órgão, podem ser desenvolvidas perfeitamente por meio da prestação de serviços terceirizados.

2 - Possibilitar uma melhor prestação jurisdicional por parte da Subseção Judiciária, visando eliminar possíveis falhas nos serviços prestados que possam impactar na atividade fim da unidade.

Dentro do quadro de profissionais contratados são previstos dois auxiliares administrativo para prestar apoio à área jurídica da Subseção. Esta mão de obra tem o objetivo de contribuir com a celeridade da prestação jurisdicional. Além disso, a limpeza e conservação eficientes propiciarão indiretamente um maior grau de satisfação dos servidores e bem estar no ambiente de trabalho, que, em tese, propiciarão um melhor desempenho de todos os colaboradores.

3 - Contribuir para as práticas de sustentabilidade ambiental.

Haverá previsão, no termo de referência, para o treinamento dos empregados da empresa contratada em ações de sustentabilidade ambiental, com educação sobre a melhor forma de acondicionar o lixo, separação do lixo reciclável e economia de água e luz. Desse modo, espera-se criar uma cultura de sustentabilidade, inclusive com o estabelecimento de parcerias com associações que trabalham com o lixo reciclável.

X - Providências a serem adotadas pela Administração previamente à celebração do contrato, inclusive quanto à capacitação de servidores ou de empregados para fiscalização e gestão contratual

A Administração deverá nomear Gestor e Fiscal do contrato. Os gestores do contrato possuem experiência e capacitação para a fiscalização, além de experiência no acompanhamento de outros contratos similares.

Em consonância com o artigo 118 da Lei Federal nº 14.133/2021, a contratada deverá designar e manter preposto, aceito pela Administração, durante todo o período de vigência do contrato, ou garantir que o preposto realize ao menos 1 (uma) visita por mês nas dependências do local da execução, com fins de representá-la administrativamente, sempre que necessário, devendo indicá-lo mediante declaração específica.

Após a assinatura do contrato, a Contratante realizará reunião com a Contratada, para apresentação do plano de fiscalização, que conterá informações pertinentes às obrigações contratuais, aos mecanismos de gestão, às estratégias para execução do objeto, ao método de aferição dos resultados e às sanções aplicáveis, entre outras.

XI - Contratações correlatas e/ou interdependentes

Não existem contratações correlatas e/ou interdependentes que não o término da atual contratação de mesmo objeto.

XII - Descrição de possíveis impactos ambientais e respectivas medidas mitigadoras, incluídos requisitos de baixo consumo de energia e de outros recursos, bem como logística reversa para desfazimento e reciclagem de bens e refugos, quando aplicável

A CONTRATADA, quando da execução dos serviços e fornecimentos dos bens, no que couber, fica obrigada à observância dos critérios de sustentabilidade ambiental contidos no Planejamento de Logística Sustentável - PLS da Justiça Federal, no Manual de Sustentabilidade das Compras e Contratos do Conselho da Justiça Federal (CJF), no Guia Nacional de Contratações Sustentáveis, bem como das disposições contidas nas Resoluções nº 400/2021 e nº 401/2021 do CNJ e Resolução nº 709/2021 do CJF, que visa promover sociedades pacíficas e inclusivas para o desenvolvimento sustentável, proporcionar o acesso à justiça para todos e construir instituições eficazes, responsáveis e inclusivas em todos os níveis.

A Contratada deve adotar, na execução do objeto contratual, práticas de sustentabilidade, acessibilidade e de racionalização no uso de materiais e serviços, bem como políticas afirmativas não discriminatórias e práticas institucionais que tenham como objetivo a promoção de comportamentos éticos e que contribuam para o desenvolvimento ambiental, social, cultural e econômico, melhorando, simultaneamente, o meio ambiente e a qualidade de vida do quadro de pessoal e auxiliar do Poder Judiciário, da comunidade local e da sociedade como um todo. Além disso, deverá atender a outros item relacionados a Sustentabilidade Ambiental, previsto no Termo de Referência, anexos e Contrato.

XIII - Posicionamento conclusivo sobre a adequação da contratação para o atendimento da necessidade a que se destina

A contratação se mostra adequada para a demanda atualmente existente, de dar continuidade à prestação dos serviços contínuos de conservação, limpeza, copeiragem e apoio administrativo para a Subseção Judiciária de Viçosa, tendo em vista que a atual empresa tem apresentado constantes falhas na execução do contrato, que será objeto de rescisão unilateral por parte da Administração. Dentro deste contexto, a contratação emergencial é a melhor alternativa para garantia da continuidade dos serviços, até que seja preparada uma nova licitação.

Levando-se em conta as considerações realizadas no presente estudo preliminar, feitas as devidas alterações quando da elaboração do Termo de Referência por parte da equipe responsável pela formalização da demanda, entende-se ser viável a contratação, restando à Administração do Tribunal avaliar a proposta e deliberar pelo mais vantajoso para administração.

Declaramos que a solução escolhida é viável para atendimento da necessidade a que se destina, com base nas informações levantadas ao longo do Estudo Técnico Preliminar - ETP, pelos seguintes termos:

A necessidade apontada é clara e adequadamente justificada;

Está alinhada com os objetivos estratégicos do órgão ou com os programas/atividades formalmente estabelecidas para a Unidade Requisitante;

As quantidades e demais exigências a contratar estão coerentes com os requisitos quantitativos e qualitativos que precisam ser atendidos para resolução da necessidade identificada;

A análise de mercado demonstra haver diversas empresas no mercado nacional capazes de prestar os serviços demandados;

A escolha da melhor solução está justificada no corpo do detalhamento do estudo técnico preliminar;

Não será possível a contratação por meio de compra compartilhada;

Os resultados pretendidos com solução escolhida atendem aos requisitos apresentados e agregam valor em termos de economicidade, aproveitamento dos recursos humanos, materiais e financeiros disponíveis, bem como melhoria da qualidade dos serviços ofertados à sociedade;

Não haverá necessidade de adequar o ambiente do órgão para contratação pretendida;

Foram realizadas estimativas expeditas de preços de mercado e de contratações públicas de objetos similares, a fim de que a Administração Superior possa avaliar, aprovar e programar o provimento dos recursos necessários ao longo de todo o período de implantação da solução.



Documento assinado eletronicamente por **Rodrigo Soares Camargos, Supervisor(a) de Seção**, em 29/05/2024, às 13:06, conforme art. 1º, § 2º, III, "b", da Lei 11.419/2006.



A autenticidade do documento pode ser conferida no site https://sei.trf6.jus.br/sei/controlador_externo.php?acao=documento_conferir&id_orgao_acesso_externo=0 informando o código verificador **0740239** e o código CRC **E4737FAA**.

