



**REVISÃO  
PLANO DE LOGÍSTICA  
SUSTENTÁVEL (PLS 2023-2026)**

**BIÊNIO 2025/2026**

# **REVISÃO do Plano de Logística Sustentável**

**PLS-TRF6**

**2023-2026**

**BIÊNIO - 2025/2026**

## **TRIBUNAL REGIONAL FEDERAL DA 6ª REGIÃO**

Presidente

Desembargador Federal **VALLISNEY DE SOUZA OLIVEIRA**

Vice-Presidente e Corregedor Geral

Desembargador Federal **RICARDO MACHADO RABELO**

Secretário-Geral da Presidência

Juiz Federal **ANTÔNIO FRANCISCO DO NASCIMENTO**

Diretor-Geral

**JÂNIO MADY DOS SANTOS**

Diretor do Foro

Juiz Federal **JOSÉ CARLOS MACHADO JUNIOR**

Vice-Diretor do Foro

Juiz Federal **GRIGÓRIO CARLOS DOS SANTOS**

Diretor da Secretaria Administrativa

**RAIMUNDO DO NASCIMENTO FERREIRA**

## **Comissão Gestora do PLS – TRF6 - Instituída pela Portaria Presi 231/2024**

### **PRESIDENTE**

Juiz Federal Marcelo Aguiar Machado

### **VICE-PRESIDENTE**

Juíza Federal Fátima Aurora Guedes Afonso Archangelo

### **MEMBROS**

Mariluce Maria dos Santos

Marcelo Mota de Azevedo Junior

Miriam Lima Lipovetsky

Silene Soares Lemos

Danielle Schmidt Dolci

Marcos Alves Arruda

Rafael Barroso Macedo

Marcelo Brazil de Abreu

## **Assessoria Especial da Presidência para Sustentabilidade e Acessibilidade - Resolução Presi 75/2024**

Mariluce Maria dos Santos

Danielle Schmidt Dolci

Marcelo Brazil de Abreu

Emanuel Décio Gomes Costa Ferreira

# APRESENTAÇÃO

O Tribunal Regional Federal da 6ª Região apresenta, neste documento, **a revisão do Plano de Logística Sustentável (PLS-TRF6), para o biênio 2025-2026.**

O Plano de Logística Sustentável do Tribunal Regional Federal da 6ª Região – PLS-TRF6 2023-2026 é o instrumento de gestão socioambiental e está alinhado às Políticas de Sustentabilidade do Poder Judiciário e da Justiça Federal, instituído em cumprimento à Resolução CNJ 400/2021, atualizada pelas Resoluções CNJ 550/2024 e CNJ 594/2024, que dispõe sobre a gestão socioambiental nos órgãos do Poder Judiciário, bem como aos Objetivos de Desenvolvimento.

Deve-se considerar durante a leitura, que os dados apurados a partir de 2023 se referem integralmente a estrutura administrativa compartilhada pelo 1º e 2º graus do Tribunal. O TRF6 foi criado de forma que parte da estrutura administrativa fosse compartilhada com a Seção Judiciária de Minas Gerais, dessa forma, os contratos de telefonia, vigilância, limpeza, e outros, atendem às duas instâncias. Além disso, os dados referentes até o ano de 2022 (mês de agosto) se referem apenas a Seção Judiciária de Minas Gerais/TRF1, ou seja, são dados do Primeiro Grau, ainda vinculados ao Tribunal da 1ª Região.

É importante salientar que, em novembro de 2024, foi criada, através da Resolução PRESI 75/2024, a Assessoria Especial da Presidência para Sustentabilidade e Acessibilidade (ASESA), que é uma unidade exclusiva para tratar dos assuntos afetos à sustentabilidade do TRF6. Com a criação do Tribunal, viu-se a necessidade da criação de um setor especializado e compartilhado entre o 1º e 2º graus, vinculado à Presidência, para dar cumprimento às resoluções 400, 401, 550 e 594 do CNJ, bem como promover ações nos eixos ambiental, social e de governança.

**A revisão do PLS, atualizada para o biênio 2025-2026, visou abranger as alterações introduzidas pela Resoluções CNJ n. 550 e 594 de 2024, bem como revisar metas, reformular ações que não vinham sendo exitosas e propor novas ações para o cumprimento das metas estipuladas.** Este documento foi pensado conjuntamente pela ASES, Comissão Gestora do Plano de Logística Sustentável e Unidades Gestoras e aprovado pela Presidência do Tribunal. Cabe esclarecer ainda, que toda a parte de alinhamento à estratégia, objetivos e metodologia mantém-se a mesma do documento principal PLS-TRF6 ([https://portal.trf6.jus.br/wp-content/uploads/2024/05/PLS-TRF6-2023-2026-formatado\\_final\\_-01-04-24.pdf](https://portal.trf6.jus.br/wp-content/uploads/2024/05/PLS-TRF6-2023-2026-formatado_final_-01-04-24.pdf)), restando a este documento somente a atualização de indicadores e metas, bem como consolidação das séries históricas até 2024.

# **INDICADORES e METAS**

Os indicadores e metas foram organizados por eixo temático, em quadro próprio, a fim de facilitar a visualização e a compreensão das informações dispostas.



# Tema 1. PAPEL

# 1. PAPEL

**Objetivo:** Racionalizar o consumo de papel

- **Unidade gestora:** Sermac- Serviço de Materiais de Consumo e SESAP's das Subseções Judiciárias
- **Periodicidade:** Mensal

## Série histórica

Indicador	U.M.	2015	2016	2017	2018	2019	2020	2021	2022	2023	2024
CPp - Consumo de papel reciclado e não reciclado próprio	Resmas	24.557	40.853	20.001	21.372	17.581	4.910	3.720	4.108	3.537	3.126
GPnrp - Gasto com papel reciclado e não reciclado próprio	R\$	235.167	519.413	252.535	309.757	233.953	64.585	49.200	59.674	51.052	45.186

**Observação:** em verde série histórica após criação do TRF6

## Meta e Indicador

Papel			
Meta: Reduzir o consumo de resmas de papel em relação ao ano anterior (a partir de 2024)			
2023	2024	2025	2026
3.537 resmas	3.126 resmas	< 3.126 resmas	< 3.126 resmas
Fórmula: Consumo Atual < Consumo de resmas de papel em 2024			
Descrição do indicador: mede o consumo de papel reciclado e não reciclado comparado ao ano anterior a partir de 2024.			

\* Quantidade máxima de resmas de papel a serem consumidas para alcance da meta em 2025 e 2026.



## **Tema 2.**

# **COPOS DESCARTÁVEIS**

## 2. COPOS DESCARTÁVEIS

**Objetivo:** Racionalizar o uso de copos de plástico descartáveis.

- **Unidade gestora:** Sermac- Serviço de Materiais de Consumo e SESAP's das Subseções Judiciárias
- **Periodicidade:** Mensal

### Série histórica

Indicador	U.M.	2015	2016	2017	2018	2019	2020	2021	2022	2023	2024
CCt - Consumo de copos descartáveis total	Centos	16.168	8.227	3.102	1.034	952	208	293	522	267	343
GCt - Gasto com copos descartáveis total	R\$	36.708,24	22.111,82	8.111,56	2.551,20	2.370,71	545,48	795,28	1.377,54	747,04	1.608

**Observação:** em verde série histórica após criação do TRF6

## Meta e Indicador

Copos descartáveis plásticos			
Meta: Reduzir em 15% ao ano o consumo de copos plásticos descartáveis (ano referência 2023)			
2023	2024	2025	2026
267	343*	193**	164**
Ano-referência	Aumentou em 28%	Redução 15% a.a	Redução 15% a.a
Fórmula: Consumo em 2025= Consumo em 2023 x (1-0,15) <sup>2</sup> Consumo em 2026= Consumo em 2023 x (1-0,15) <sup>3</sup>			
Descrição do indicador: mede o percentual de racionalização de consumo com copo descartável de água e café em relação ano-base 2026 até 2026.			

\*Meta não atingida.

\*\* Quantidade máxima de centos de copos descartáveis plásticos a serem consumidos para alcance da meta em 2025 e 2026.



# **Tema 3.**

# **ÁGUA ENVASADA**

### 3. ÁGUA ENVASADA

**Objetivo:** Racionalizar o uso de água envasada em embalagem plástica.

- **Unidade gestora:** Sermac- Serviço de Materiais de Consumo e SESAP's das Subseções Judiciárias
- **Periodicidade:** Mensal

#### Série histórica água envasada

Indicador	U.M.	2015	2016	2017	2018	2019	2020	2021	2022	2023	2024
CEd - Consumo de embalagens descartáveis para água mineral	Un	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
CEr - Consumo de embalagens retornáveis para água mineral	Un	3.305	4.494	4.476	4.006	3.274	1.653	437	1.419	1.542	1.580
GAed - Gasto com água mineral em embalagens descartáveis	R\$	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
GAer - Gasto com água mineral em embalagens retornáveis	R\$	25.692,85	38.656,40	38.708,20	33.978,65	28.143,37	10.490,51	4.496,64	13.233,80	15.611,42	16.242,14

**Observação:** em verde série histórica após criação do TRF6

## Meta e Indicador

Água envasada			
Meta: Não ultrapassar o consumo anual do ano de 2020 até 2026			
2023	2024	2025	2026
1.542	1.580	Até 1.653 unidades*	Até 1.653 unidades*
Reduziu em 7%	Reduziu em 5%		
Fórmula: $(2 - (\text{Consumo total do ano corrente} / \text{Consumo total do ano de 2020})) * 100$			
Descrição do indicador: mede o percentual de racionalização do consumo com água envasada em embalagens descartáveis comparado a 2020.			

\* Quantidade máxima de embalagens retornáveis de água a serem consumidos para alcance da meta em 2025 e 2026.



# **Tema 4.**

# **IMPRESSÃO DE**

# **DOCUMENTOS**

## 4.IMPRESSÃO DE DOCUMENTOS

**Objetivo:** Racionalizar os recursos destinados ao processo de impressão

- **Unidade gestora:** SUGED – Subsecretaria de Gestão Documental e SESAP's das Subseções Judiciárias
- **Periodicidade:** Mensal e anual

### Série histórica

Indicador	U.M.	2015	2016	2017	2018	2019	2020	2021	2022	2023	2024
QEI - Quantidade de equipamentos de impressão	Un	1.526	1.771	2.309	1.377	1.371	1.059	1.302	1.078	1330	1330
GCI - Gasto com contratos de terceirização de impressão	R\$	361.200,00	248.101,00	303.673,08	298.079,55	246.000,00	246.000,00	172.932,48	17.864,96	0	0
GCC- Consumo de cartuchos	Un	-	1117	825	1094	1507	683	392	430	441	336

**Observação:** em verde série histórica após criação do TRF6.

## Meta e Indicador

Impressão de documentos			
Meta: Reduzir em 20% o número de equipamentos de impressão (ano-referência 2023) até 2026, já havendo uma redução de pelo menos 10% em 2025.			
2023	2024	2025	2026
1330	1330	1.197*	1.064*
Ano-referência	Reduziu em 0%	Redução 10%	Redução 20%
<p>Fórmula:</p> <p>Total de equipamentos de impressão em 2025 = Total de equipamentos em 2023 x 0,9</p> <p>Total de equipamentos de impressão em 2026 = Total de equipamentos em 2023 x 0,8</p>			
<p>Descrição do indicador: mede o percentual de racionalização da quantidade de equipamentos de impressão comparado à quantidade de equipamentos em 2023.</p>			

\* Quantidade máxima de equipamentos de impressão para alcance da meta em 2025 e 2026.



# **Tema 5.**

# **ENERGIA**

# **ELÉTRICA**

## 5. ENERGIA ELÉTRICA

**Objetivo:** Racionalizar o consumo de energia

- **Unidade gestora:** SEADI - Seção de Administração Predial e SESAP's das Subseções Judiciárias
- **Periodicidade:** Mensal

### Série histórica

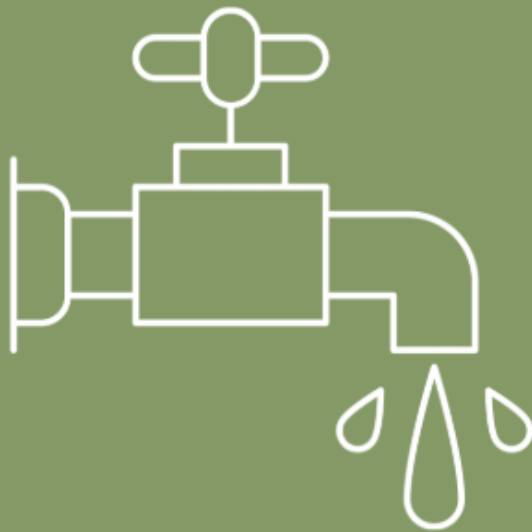
Indicador	U.M.	2015	2016	2017	2018	2019	2020	2021	2022	2023	2024
CE – Consumo de energia elétrica	KWh	7.113.353	6.720.442	6.032.840	6.006.415	6.140.338	4.009.127	3.721.087	3.811.205	4.826.217	4.976.274
GE – Gasto com energia elétrica	R\$	4.897.391,98	4.486.263,11	4.058.610,06	4.394.363,00	4.975.855,09	3.436.936,27	3.282.333,86	3.155.195,54	4.516.225,99	5.198.198,62
CRE – Consumo de energia elétrica por m2 (mensal)	KWh/M2	-	-	-	-	-	-	2,67	2,30	3,43	3,53
GEE- Gasto com energia elétrica por m2] (mensal)	R\$	-	-	-	-	-	-	2,35	1,89	3,21	3,69

**Observação:** em verde série histórica após criação do TRF6.

## Meta e Indicador

Energia Elétrica			
Meta: Não ultrapassar, anualmente, a média de consumo de 2019 e 2020 (5.000.000 Kwh) até 2026			
2023	2024	2025	2026
4.826.217	4.976.274	Até 5.000.000*	Até 5.000.000*
Reduziu em 3%	Reduziu em 0,47%		
Fórmula: $(2 - (\text{Consumo no ano corrente} / 5.000.000)) * 100$			
Descrição do indicador: mede o percentual de racionalização de consumo de energia elétrica			

\* Quantidade máxima de consumo de energia elétrica para alcance da meta em 2025 e 2026.



# **Tema 6. ÁGUA E ESGOTO**

## 6.ÁGUA E ESGOTO

**Objetivo:** Racionalizar o consumo de água e esgoto

- **Unidade gestora:** SEADI – Seção de Administração Predial e SESAP's das Subseções Judiciárias
- **Periodicidade:** Mensal

### Série histórica

Indicador	U.M.	2015	2016	2017	2018	2019	2020	2021	2022	2023	2024
CA – Consumo de água	M³	40.265	34.444	34.723	31.970	32.875	23.719	24.891	24.461,75	30.466,57	31.139
GA – Gasto com água	R\$	420.226,95	433.451,85	462.360,97	473.212,34	496.872,18	320.487,19	299.514,34	347.644,46	503.841,19	591.117,18
CRA- Consumo de água por m2	M³/M²	-	-	-	-	-	- A	0,21	0,21	0,25	0,27
GRA- Gasto com água por m2	R\$	-	-	-	-	-	-	1,21	0,25	4,29	5,04

**Observação:** em verde série histórica após criação do TRF6

## Meta e Indicador

Água e Esgoto			
Meta: Não ultrapassar o consumo anual de 32.875 m3 (ano de 2019) até 2026.			
2023	2024	2025	2026
30.466,57	31.139	Até 32.875*	Até 32.875*
Reduziu em 7,3%	Reduziu em 3,22%		
Fórmula: $(2 - (\text{Consumo do ano corrente} / 32.875)) * 100$			
Descrição do indicador: mede o percentual de racionalização do consumo água.			

\* Quantidade máxima de consumo de água para alcance da meta em 2025 e 2026.



## **Tema 7.**

# **GESTÃO DE RESÍDUOS**

## 7. GESTÃO DE RESÍDUOS

**Objetivo:** Aperfeiçoar a gestão de resíduos

- **Unidade gestora:** ASGES, SEADI, SEMAP, SUASA, SUMES, NUGTI, SESAP's das Subseções Judiciárias
- **Periodicidade:** Mensal e anual

### Série histórica

Indicador	U.M.	2016	2017	2018	2019	2020	2021	2022	2023	2024
Dpa – Destinação de papel	Kg	10.900	12.957	10.262	24.210	7.574	5.094,65	9.034,00	7.388,15	5.627,90
Dpl – Destinação de plásticos	Kg	967	1.724	991	3.712	1.413	740	1.504	816	408
Dmt – Destinação de metais	Kg	104	401	1.066	470	75	10	0	8	37,50
Dvd – Destinação de vidros	Kg	3	5	0	5	0	0	0	163	658,50
Cge – Coleta geral	Kg	1.748	7.688	14.152	1.480	12.044	1.843	951	1.170	2.299,80
TMR – Total de materiais destinados à reciclagem	Kg	13.722	22.775	26.471	29.878	21.106	7.716	11.488,50	9.545,15	8.502,90
Dri – Destinação de resíduos de eletroeletrônicos (anual)	Kg	293	4	88	708	177	185	454	115	17,3
Dsi – Destinação de suprimentos de impressão (anual)	Un	810	0	3.314	1.595	123	16	83	339	126
Dpb – Destinação de pilhas e baterias	Un	109	608	64	97	13	3,20	24,61	12,85	30,8

(anual)										
Dlp – Destinação de lâmpadas	Un	2.748	1.110	2.991	3.590	533	115	408	552	3583
Drs – Destinação de resíduos de saúde (anual)	Kg	75	66	71	39	19	70,60	72,60	86	81,28
Dob – Destinação de resíduos de obras e reformas (anual)	Kg	185	1.885	407	388	3	135	40	315	199,7

\* Não há informações referentes ao ano de 2015 – os dados não eram registrados / **Observação: em verde série histórica após criação do TRF6**

## Meta e Indicador

Gestão de Resíduos			
Meta: Implementar a coleta seletiva em pelo menos 40% das subseções até 2026, sendo em 30% já em 2025.			
2023	2024	2025	2026
23%	23%	30%*	40%*
6 subseções	6 subseções	8 subseções*	10 subseções*
<p>Fórmula:</p> <p>Subseções que realizam coleta seletiva em 2025 = Total das subseções do TRF6 x 0,3</p> <p>Subseções que realizam coleta seletiva em 2026 = Total das subseções do TRF6 x 0,4</p>			
Descrição do indicador: medir a quantidade de subseções que fazem a destinação ambientalmente correta dos resíduos.			

\*Quantidade mínima de subseções com coleta seletiva para alcance da meta em 2025 e 2026.



## **Tema 8.**

# **REFORMAS E CONSTRUÇÕES**

## 8. REFORMAS E CONSTRUÇÕES

**Objetivo:** Racionalizar os gastos com reformas e mudanças de Leiaute

- **Unidade gestora:** SUPLO – Subsecretaria de Planejamento Orçamentário e DIEAR/SUMES.
- **Periodicidade:** Anual

### Série histórica

Indicador	U.M.	2015	2016	2017	2018	2019	2020	2021	2022	2023	2024
GRB - Gasto com reformas no período-base	R\$	3.799.511,87	5.255.862,39	2.519.929,11	1.828.316,95	6.066.161,22	2.389.753,40	1.270.392,85	5.218.634,86	3.732.790,96	1.269.529,70
GConst - Gastos com construção de novos edifícios no período-base	R\$	-	-	-	-	-	-	0,00	0,00	0,00	88.761,21

**Observação:** em verde série histórica após criação do TRF6

## Meta e Indicador

Reformas e Layout			
Meta: Inserir critérios de sustentabilidade em 100% dos novos contratos de reformas e adequações de leiaute			
2023	2024	2025	2026
	100%	100%*	100%*
Fórmula: (Total de contratos COM CRITÉRIOS DE SUSTENTABILIDADE assinados no ano corrente/Total de contratos assinados no ano corrente)) *100			
Descrição do indicador: mede o percentual de contratos assinados com critérios de sustentabilidade.			

\*Percentual para alcance da meta em 2025 e 2026.



## **Tema 9.**

# **LIMPEZA**

## 9. LIMPEZA

**Objetivo:** Racionalizar os gastos com serviços e material de limpeza

- **Unidade gestora:** SEGET, SULIC, SUPLO
- **Periodicidade:** Anual

### Série histórica

Indicador	U.M.	2015	2016	2017	2018	2019	2020	2021	2022	2023	2024
GLB - Gastos com contratos de limpeza no período-base	R\$	6.909.572,21	7.299.070,90	7.712.800,23	8.659.728,31	8.663.087,42	6.541.466,90	6.785.875,48	7.057.366,30	8.155.751,10	8.794.979,59
m²Cont - Área contratada	M²	113.109,62	113.109,62	108.717,88	117.328,26	117.717,38	108.791,49	114.363,95	116.063,18	117.303,18	111.399,4
GRL - Gasto com contratos limpeza por m2	R\$	61,08	64,53	70,94	73,81	73,59	60,13	58,34	60,81	69,53	78,94
GML - Gasto com material de limpeza	R\$	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	126.257,03	0	0	0

**Observação:** em verde série histórica após criação do TRF6

## Meta e Indicador

Limpeza			
Meta: Manter os gastos com contrato de limpeza até 2026, desconsideradas as repactuações (ano referência 2019)			
2023	2024	2025	2026
R\$ 8.155.751,10	R\$ 8.794.979,59		
<p>Fórmula: <math>(2 - (\text{Gasto total do ano corrente} / (\text{Gasto total do ano de 2019} * \text{repactuação}))) * 100</math></p> <p>Gasto Total = <math>\sum</math> despesas em reais (R\$) com serviços de limpeza</p> <p>Repactuação para a fórmula = 1+percentual, por exemplo: 10% usar 1,10</p>			
Descrição do indicador: mede o percentual de racionalização de gastos com serviços de limpeza comparado com os gastos de 2019.			



# **Tema 10.**

# **VIGILÂNCIA**

## 10. VIGILÂNCIA

**Objetivo:** Racionalizar os gastos com serviços de vigilância

- **Unidade gestora:** COSIT, SULIC, SUPLO
- **Periodicidade:** Anual

### Série histórica

Indicador	U.M.	2015	2016	2017	2018	2019	2020	2021	2022	2023	2024
GV – Gastos com contratos de vigilância armada e desarmada	R\$	11.729.983,24	14.612.889,98	16.071.942,19	15.755.458,70	15.992.039,02	12.483.341,63	12.571.251,83	13.353.079,19	14.421.295,80	16.585.410,24
QPV - Quantidade total de pessoas contratadas para o serviço de vigilância armada e desarmada	Até 2020 (Postos)										
	Após 2021, (pessoas)	138	137	135	126	129	110	216	216	200	187

GRV - Gasto médio com contrato de vigilância armada e desarmada (anual)	R\$	-	-	-	-	-	-	58,2	61,81	123	122
Gve – Gasto com contrato de vigilância eletrônica (anual)	R\$	-	-	-	-	-	-	0	0	43.493,91	40.847,15

Observação: em verde série histórica após criação do TRF6

## Meta e Indicador

Vigilância			
Meta: Não aumentar os gastos com vigilância até 2026, desconsideradas as repactuações (ano referência 2019)			
2023	2024	2025	2026
R\$ 14.421.295,80	R\$ 16.585.410,24		
<p>Fórmula: <math>(2 - (\text{Gasto total do ano corrente} / (\text{Gasto do ano de 2019} * \text{repactuação}))) * 100</math></p> <p>Gasto Total = <math>\sum</math> despesas em reais (R\$) com serviços de vigilância</p> <p>Repactuação para a fórmula = 1+percentual, por exemplo: 10% usar 1,10 (1+10%), 20% usar 1,20 (1+20%)</p>			
<p>Descrição do indicador: mede o percentual de racionalização de recursos financeiros gastos com serviços de vigilância comparado aos recursos gastos em 2019.</p>			



# **Tema 11.**

# **TELEFONIA**

# 11. TELEFONIA

**Objetivo:** Racionalizar os gastos com telefonia fixa e móvel

- **Unidade gestora:** SEADI e SESAP's das Subseções Judiciárias
- **Periodicidade:** Mensal

## Série histórica

Indicador	U.M.	2015	2016	2017	2018	2019	2020	2021	2022	2023	2024
GTf - Gasto com telefonia fixa	R\$	590.233,07	391.979,62	285.111,26	265.690,44	255.307,58	278.163,26	287.494,32	27.568,76	21.934,69	18.089,25
LTf - Linhas telefônicas fixas	Linhas	23.100	1.958	1.877	1.859	2.042	1.859	1.859	1.860	1.860	1.860
GTm - Gasto com telefonia móvel	R\$	19.697,61	15.163,12	10.815,80	12.458,69	20.937,24	25.444,26	23.204,50	8.411,79	9.241,78	5.958,59
LTm - Linhas telefônicas móveis	Linhas	42	34	35	43	48	50	50	75	75	75

**Observação:** em verde série histórica após criação do TRF6

## Meta e Indicador

Telefonia			
Manter o gasto com telefonia fixa desconsiderando repactuação (ano referência 2022).			
2023	2024	2025	2026
R\$ 21.934,6	R\$ 18.089,25		
<p>Fórmula: <math>(2 - (\text{Gasto total com telefonia fixa no ano corrente} / (\text{Gasto total com telefonia fixa no ano de 2022} * \text{repactuação}))) * 100</math></p> <p>Gasto Total = <math>\sum</math> Gasto com telefonia fixa (em R\$)</p> <p>Repactuação para a fórmula = 1+percentual, por exemplo: 10% usar 1,10 (1+10%)</p>			
Descrição do indicador: mede o percentual de racionalização de despesa com telefonia comparado com a despesa em 2022.			



## **Tema 12. VEÍCULOS**

## 12. VEÍCULOS

**Objetivo:** Racionalizar os gastos com manutenção de veículos

- **Unidade gestora:** COSIT
- **Periodicidade:** Mensal e anual

### Série histórica

Indicador	U.M.	2015	2016	2017	2018	2019	2020	2021	2022	2023	2024
QVs - Quantidade de veículos de serviço	Veículos	27	27	26	29	27	70	30	30	74	73
VD - Quantidade de veículos a diesel	Veículos	4	4	4	4	4	4	4	4	5	9
VGEF - Quantidade de veículos a gasolina, etanol e flex	Veículos	95	95	95	102	95	117	117	117	118	104
QVe - Quantidade de veículos	Veículos	99	99	99	106	99	121	121	121	123	113
VAlt - Quantidade de veículos movidos por fontes alternativas	Veículos	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Km - Quilometragem	Km	288.423	208.634	202.797	226.889	221.561	96.188	72.090	179.688	243.732,82	296.394
QVm - Quantidade de veículos para locomoção de magistrados	Veículos	72	72	71	77	72	51	91	91	49	69
Gmv - Gasto com manutenção de veículos	R\$	131.346,97	124.695,95	134.155,49	45.539,45	57.571,65	28.955,65	44.070,01	117.573,91	116.952,80	98.508,37
GRmv - Gasto relativo com manutenção dos veículos	R\$	1326,74	1.259,56	1.355,11	429,62	581,53	239,30	364,21	971,68	950	872

Gcm - Gastos com contratos de motoristas	R\$	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0	0
GRCM - Gasto com contrato de motoristas por veículo	R\$	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0	0
GCV - Gasto com contratos de agenciamento de transporte terrestre	R\$	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0	0

Observação: em verde série histórica após criação do TRF6

## Meta e Indicador

Veículos			
Meta: Reduzir em 5% ao ano a frota de veículos até 2026 (a partir de 2024).			
2023	2024	2025	2026
123	113	107*	102*
Fórmula: Quantidade total de veículos no ano corrente= Quantidade total de veículos do ano anterior x 0,95			
Descrição do indicador: Mede a racionalização do quantitativo de veículos comparado com o quantitativo de veículos em 2022			

\* Quantidade máxima de veículos para alcance da meta em 2025 e 2026.



# **Tema 13.**

## **COMBUSTÍVEL**

## 13. COMBUSTÍVEL

**Objetivo:** Equalizar o uso de combustíveis (álcool x gasolina) para redução da emissão de gases poluentes

- **Unidade gestora:** SETMA, COSIT
- **Periodicidade:** Mensal e anual

### Série histórica

Indicador	U.M.	2015	2016	2017	2018	2019	2020	2021	2022	2023	2024
CD - Consumo de diesel	Lt	5.211	3.346	3.174,10	4.360	2.885	2.648	1.741	2.786	3739,31	8303,7
CE - Consumo de etanol	Lt	1.124	1.251	336	695	12.384	4.299	2.911	2.092	772	1892
CG - Consumo de gasolina	Lt	33.414	24.391	24.090,06	26.064	15.783	9.603	7.411	19.335	26.137	29.751
CRAG- Consumo de gasolina e etanol por veículo (anual)	Lt/nº veículos	363,56	269,91	290,53	262,34	293,40	120,88	88,22	183,14	228,04	280
CRD- Consumo de diesel por veículo	Lt/nº veículos	1302,75	836,50	793,50	1090	961,67	662	435,25	696,60	747,80	922
CGN - Consumo de gás natural	Lt	0	0	0	0	0	0	-	-	0	0
GC – Gasto com combustível	R\$	-	-	-	-	-	-	66.345,49	142.367,25	187.815,90	237.117,36

**Observação:** em verde série histórica após criação do TRF6

## Meta e Indicador

Combustível			
Meta: Aumentar a relação de consumo em litros de etanol/gasolina no mínimo em 30 p.p por ano até 2026			
2023	2024	2025	2026
3%*	6%*		
Fórmula: $\left( \frac{\text{Consumo total de etanol no ano corrente}}{\text{Consumo total de gasolina no ano corrente}} - \frac{\text{Consumo total de etanol no ano anterior}}{\text{Consumo total de gasolina no ano anterior}} \right) / 30\% * 100$ Ano-referência: 2022 (10%)			
Descrição do indicador: Equalizar o consumo em litros de etanol e gasolina até o ano de 2026			

\*Meta não atingida



# **Tema 14.**

## **APOIO AO SERVIÇO ADMINISTRATIVO**

## 14. APOIO AO SERVIÇO ADMINISTRATIVO- SERVIÇOS GRÁFICOS

**Objetivo:** Despesas realizadas com serviços gráficos (exemplos: impressão de adesivos, banners, cartões de visita, crachás, credenciais, convites, calendários, envelopes, fotografias, folders, jornais informativos, panfletos, papéis timbrados, pastas e outros). Deve ser contabilizada também a despesa com mão de obra. Não considerar os gastos advindos dos contratos de outsourcing de reprografia.

Cumpre destacar que, com o advento da Resolução CNJ n. 400/2021, alguns dados são inéditos. Logo, tais informações também não apresentam série histórica. É o caso dos serviços gráficos.

- **Unidade gestora:** SESAPs das Subseções Judiciárias, ASCOM
- **Periodicidade:** Mensal

### Série histórica

Indicador	U.M.	2015	2016	2017	2018	2019	2020	2021	2022	2023	2024
Gastos com serviços gráficos no período base	R\$	0	0	0	0	0	0	0	293,70	70	4029,84

**Observação:** em verde série histórica após criação do TRF6

**Meta e Indicador** Para este tema, não foi estabelecida meta, visto que na 6ª Região não há contrato específico para a realização de serviços gráficos em geral, que acontecem de forma pontual e apenas sob demanda



# **Tema 15.**

## **AQUISIÇÕES E CONTRATAÇÕES**

# 15. AQUISIÇÕES E CONTRATAÇÕES

**Objetivo:** Aplicar os critérios de sustentabilidade nas aquisições e contratações

- **Unidade gestora:** SULIC e SESAP's das Subseções Judiciárias
- **Periodicidade:** Anual

1. Aquisições e contratações realizadas: Número de contratos celebrados no ano base.
2. Aquisições e contratações sustentáveis realizadas: Quantidade de contratos celebrados no período-base com inclusão no Termo de Referência ou Projeto Básico - de critério de sustentabilidade.

## Série histórica

Indicador	U.M.	2021	2022	2023	2024
ACR- Quantidade total de contratos no período base	Contratos	64	186	188	243
ACS- Quantidade de Contratos celebrados no período-base com inclusão no Termo de Referência ou Projeto Básico - de critério de sustentabilidade	Contratos	14	24	167	16*
PCS- Percentual de aquisições e contratações sustentáveis sobre a totalidade	Percentual	21,87%	12,90%	88%	6,5%*

Observação: em verde série histórica após criação do TRF6

**\*No ano de 2024 considerou-se como contratação sustentável somente aquelas em que a finalidade era sustentável e não todas que atendem ao indicador do CNJ - “com inclusão no Termo de Referência ou Projeto Básico - de critério de sustentabilidade.”**  
A partir de 2025 o indicador passará a ser medido novamente conforme determina a Resolução CNJ 400.

## Meta e Indicador

Aquisições e Contratações			
Meta: Aumentar o percentual de aquisições e contratações sustentáveis sobre a totalidade de contratos para 50% até 2026			
2023	2024	2025	2026
88%	6,5%	>50%**	>50%**
Fórmula: Total de contratos sustentáveis/ Total de contratações no ano vigente * 100%			
Descrição do indicador: mede o percentual de novas licitações realizadas com critérios de sustentabilidade.			

**\*\* Percentual mínimo de contratações sustentáveis para alcance da meta em 2025 e 2026.**



# **Tema 16.**

## **QUALIDADE DE VIDA NO TRABALHO**

## 16. QUALIDADE DE VIDA NO TRABALHO

**Objetivo:** Aumentar as ações de QVT

- **Unidade gestora:** SECGP, SUASA, ASES, SESAP's das Subseções Judiciárias
- **Periodicidade:** Anual

### Série histórica

Indicador	U.M.	2015	2016	2017	2018	2019	2020	2021	2022	2023	2024
PVQ - Participação em ações de qualidade de vida	Participante	2.698	2.558	3.455	8.086	4.942	485	563	283	2.618	1.958
AQV - Quantidade de ações de qualidade de vida	Ação	10	36	85	92	85	19	20	8	28	31
PRQV- Percentual de participantes em ações de qualidade de vida	Percentual por ação	-	-	-	-	-	-	0,904	1,07	4,38	2,87
PS - Participações em ações solidárias	Participante	39	296	748	478	1.321	1.270	1.088	1.310	159	272
AS - Quantidade de ações solidárias	Ação	3	15	13	27	29	30	21	37	55	11
PRAS- Percentual de participantes em ações solidárias	Percentual por ação	-	-	-	-	-	-	1,66	1,07	0,13	1,12

Observação: em verde série histórica após criação do TRF6

### Meta e Indicador

Qualidade de vida no trabalho			
Meta 1: Aumentar em 10% ao ano as ações de qualidade de vida até 2026 (a partir de 2024)			
2023	2024	2025	2026
28	31	34*	37*
Fórmula:			
Quantidade de ações em QVT no ano corrente = Quantidade de ações em QVT no ano anterior x 1,1			
Descrição do indicador: mede o percentual de participação do público-alvo nas iniciativas que promovem a saúde e a qualidade de vida no trabalho. Inclui somente ações com público-alvo definido.			

\* Quantidade mínima de ações de QVT para alcance da meta em 2025 e 2026.

Qualidade de vida no trabalho			
Meta 2: Aumentar em 10% ao ano número de ações solidárias até 2026 (a partir de 2024)			
2023	2024	2025	2026
55	11	12*	13*
Fórmula: Quantidade de ações em QVT no ano corrente = Quantidade de ações solidárias no ano anterior x 1,1			
Descrição do indicador: mede o percentual de participação do público-alvo nas iniciativas que promovem a saúde e a qualidade de vida no trabalho. Inclui somente ações com público-alvo definido.			

\* Quantidade mínima de ações solidárias para alcance da meta em 2025 e 2026.



# **Tema 17.**

## **CAPACITAÇÃO E SENSIBILIZAÇÃO EM SUSTENTABILIDADE**

## 17. CAPACITAÇÃO E SENSIBILIZAÇÃO EM SUSTENTABILIDADE

**Objetivo:** Capacitar e sensibilizar o maior número de servidores e colaboradores do quadro de pessoal para as questões de Responsabilidade Socioambiental

- **Unidade gestora:** SEFAS, SUDAS, ASMAG, ASES, SESAP's das Subseções judiciárias
- **Periodicidade:** Anual

### Série histórica

Indicador	U.M.	2015	2016	2017	2018	2019	2020	2021	2022	2023	2024
ACap - Ações de capacitação em sustentabilidade	Ação	5	12	5	3	5	1	9	1	4	1
ASen - Ações de sensibilização em sustentabilidade	Ação	NA	NA	NA	NA	NA	NA	1	NA	4	1
PSC - Participação em ações de Capacitação em sustentabilidade	Participante	259	473	159	60	161	8	57	152	60	51
PRCap- Percentual de participantes em ações de capacitação em sustentabilidade	Percentual por ação	-	-	-	-	-	-	0,20	4,6	0,7	2,32

## Meta e Indicador

Capacitação e Sensibilização em sustentabilidade			
Meta: Aumentar o número de ações de capacitação e sensibilização em sustentabilidade em 10% ao ano (ano referência 2021) até 2026			
2023	2024	2025	2026
4	1	13*	14*
<p>Fórmula:</p> <p>Ações de sustentabilidade em 2025 = Ações de sustentabilidade em 2021 x <math>(1 + 0,10)^4</math></p> <p>Ações de sustentabilidade em 2026 = Ações de sustentabilidade em 2021 x <math>(1 + 0,10)^5</math></p>			
Descrição do indicador: mede a quantidade de ações de capacitação e sensibilização em sustentabilidade.			

\* Quantidade mínima de ações de sustentabilidade para alcance da meta em 2025 e 2026.



## **Tema 18.**

# **EQUIDADE E DIVERSIDADE**

## 18. EQUIDADE E DIVERSIDADE

**Objetivo:** Capacitar e sensibilizar servidores e colaboradores do quadro de pessoal para as questões de equidade, diversidade e inclusão.

- **Unidade gestora:** ASMAG, SECGP, ASES, SUDAS, SUASA, SESAP's das Subseções judiciárias
- **Periodicidade:** Anual

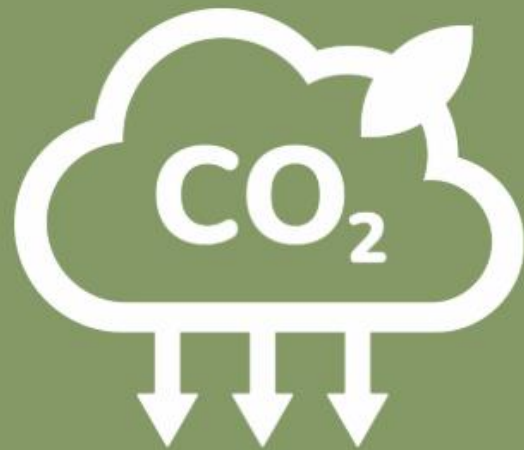
### Série histórica

Indicador	U.M.	2021	2022	2023	2024
MagP(PcD) - Quantidade de magistrados(as) com deficiência		0	0	1	2
TPEft/TPI (PcD) - Quantidade de servidores(as) com deficiência		29	33	42	65
TFAuxE (PcD) - Quantidade de estagiários(as) com deficiência.		5	4	6	9
ACapED - Ações de capacitação em equidade e diversidade		-	-	-	2
ASenED - Ações de sensibilização em equidade e diversidade		-	-	-	1

## Meta e Indicador

Equidade e Diversidade			
Meta: Realizar pelo menos 4 ações de capacitação em equidade e diversidade ao ano			
2023	2024	2025	2026
-	2	4*	4*
Fórmula: Nº de ações de capacitação em equidade e diversidade ao ano $\geq$ 4			
Descrição do indicador: mede a quantidade de ações de capacitação em equidade e diversidade.			

\* Quantidade mínima de ações para alcance da meta em 2025 e 2026.



# **Tema 19.**

## **CARBONO**

## **ZERO**

# 19. CARBONO ZERO

**Objetivo:** Realizar os primeiros inventários de Gases de Efeito Estufa do TRF6 para subsidiar futuras ações de mitigação e compensação, atingindo a neutralidade de carbono até 2030.

- **Unidade gestora:** PRESI, ASES e SESAP's das Subseções judiciárias
- **Periodicidade:** Anual

Não há série histórica

## Meta e Indicador

CARBONO ZERO			
Meta: Realizar Inventário de GEE completo para todo TRF6 até 2026.			
2023	2024	2025	2026
-	-	100% do 2º GRAU E SJBH*	100% da TOTALIDADE DO TRF6*
Não há fórmula.			
Descrição do indicador: mede a realização do inventário de gases de efeito estufa (GEE)			

\* % de inventários para alcance das metas em 2025 e 2026.

# **PLANO DE AÇÃO**

## **SOCIOAMBIENTAL – 2025/2026**

**Clique no link:**



<https://portal.trf6.jus.br/wp-content/uploads/2025/03/Plano-de-Acao-2025-2026-Socioambiental.pdf>