



**REVISÃO
PLANO DE LOGÍSTICA
SUSTENTÁVEL (PLS 2023-2026)**

BIÊNIO 2025/2026

REVISÃO do Plano de Logística Sustentável

PLS-TRF6

2023-2026

BIÊNIO - 2025/2026

TRIBUNAL REGIONAL FEDERAL DA 6^a REGIÃO

Presidente
Desembargador Federal **VALLISNEY DE SOUZA OLIVEIRA**

Vice-Presidente e Corregedor Geral
Desembargador Federal **RICARDO MACHADO RABELO**

Secretário-Geral da Presidência
Juiz Federal **ANTÔNIO FRANCISCO DO NASCIMENTO**

Diretor-Geral
JÂNIO MADY DOS SANTOS

Diretor do Foro
Juiz Federal **JOSÉ CARLOS MACHADO JUNIOR**

Vice-Diretor do Foro
Juiz Federal **GRIGÓRIO CARLOS DOS SANTOS**

Diretor da Secretaria Administrativa
RAIMUNDO DO NASCIMENTO FERREIRA

Comissão Gestora do PLS – TRF6 - Instituída pela Portaria Presi 231/2024

PRESIDENTE

Juiz Federal Marcelo Aguiar Machado

VICE-PRESIDENTE

Juíza Federal Fátima Aurora Guedes Afonso Archangelo

MEMBROS

Mariluce Maria dos Santos

Marcelo Mota de Azevedo Junior

Miriam Lima Lipovetsky

Silene Soares Lemos

Danielle Schmidt Dolci

Marcos Alves Arruda

Rafael Barroso Macedo

Marcelo Brazil de Abreu

Assessoria Especial da Presidência para Sustentabilidade e Acessibilidade - Resolução Presi 75/2024

Mariluce Maria dos Santos

Danielle Schmidt Dolci

Marcelo Brazil de Abreu

Emanuel Décio Gomes Costa Ferreira

APRESENTAÇÃO

O Tribunal Regional Federal da 6ª Região apresenta, neste documento, a revisão do Plano de Logística Sustentável (PLS-TRF6), para o biênio 2025-2026.

O Plano de Logística Sustentável do Tribunal Regional Federal da 6ª Região – PLS-TRF6 2023-2026 é o instrumento de gestão socioambiental e está alinhado às Políticas de Sustentabilidade do Poder Judiciário e da Justiça Federal, instituído em cumprimento à Resolução CNJ 400/2021, atualizada pelas Resoluções CNJ 550/2024 e CNJ 594/2024, que dispõe sobre a gestão socioambiental nos órgãos do Poder Judiciário, bem como aos Objetivos de Desenvolvimento.

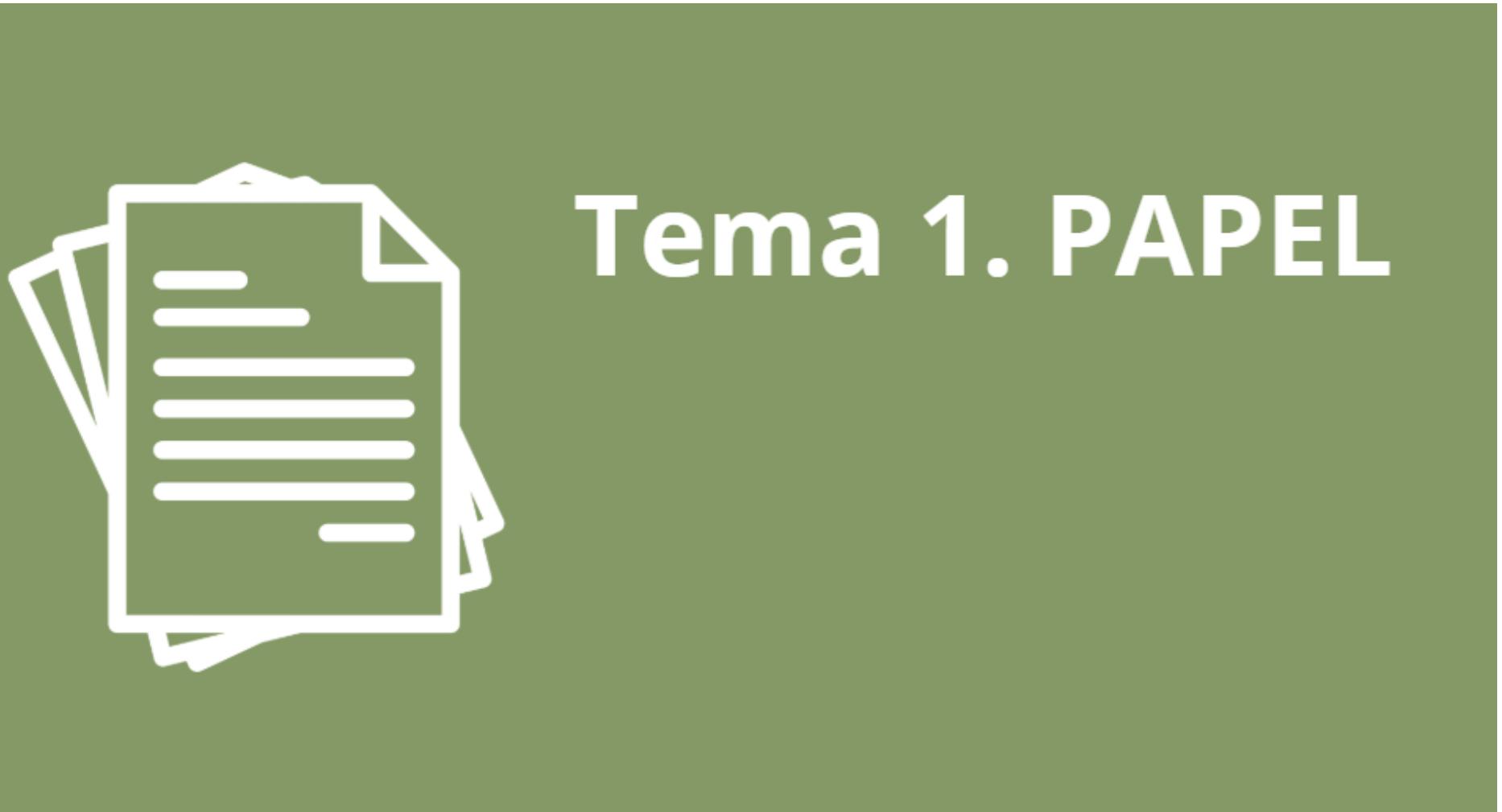
Deve-se considerar durante a leitura, que os dados apurados a partir de 2023 se referem integralmente a estrutura administrativa compartilhada pelo 1º e 2º graus do Tribunal. O TRF6 foi criado de forma que parte da estrutura administrativa fosse compartilhada com a Seção Judiciária de Minas Gerais, dessa forma, os contratos de telefonia, vigilância, limpeza, e outros, atendem às duas instâncias. Além disso, os dados referentes até o ano de 2022 (mês de agosto) se referem apenas a Seção Judiciária de Minas Gerais/TRF1, ou seja, são dados do Primeiro Grau, ainda vinculados ao Tribunal da 1ª Região.

É importante salientar que, em novembro de 2024, foi criada, através da Resolução PRESI 75/2024, a Assessoria Especial da Presidência para Sustentabilidade e Acessibilidade (ASESA), que é uma unidade exclusiva para tratar dos assuntos afetos à sustentabilidade do TRF6. Com a criação do Tribunal, viu-se a necessidade da criação de um setor especializado e compartilhado entre o 1º e 2º graus, vinculado à Presidência, para dar cumprimento às resoluções 400, 401, 550 e 594 do CNJ, bem como promover ações nos eixos ambiental, social e de governança.

A revisão do PLS, atualizada para o biênio 2025-2026, visou abranger as alterações introduzidas pela Resoluções CNJ n. 550 e 594 de 2024, bem como revisar metas, reformular ações que não vinham sendo exitosas e propor novas ações para o cumprimento das metas estipuladas. Este documento foi pensado conjuntamente pela ASESA, Comissão Gestora do Plano de Logística Sustentável e Unidades Gestoras e aprovado pela Presidência do Tribunal. Cabe esclarecer ainda, que toda a parte de alinhamento à estratégia, objetivos e metologia mantém-se a mesma do documento principal PLS-TRF6 (https://portal.trf6.jus.br/wp-content/uploads/2024/05/PLS-TRF6-2023-2026-formatado_final -01-04-24.pdf), restando a este documento somente a atualização de indicadores e metas, bem como consolidação das séries históricas até 2024.

INDICADORES e METAS

Os indicadores e metas foram organizados por eixo temático, em quadro próprio, a fim de facilitar a visualização e a compreensão das informações dispostas.



Tema 1. PAPEL

1. PAPEL

Objetivo: Racionalizar o consumo de papel

- **Unidade gestora:** Sermac- Serviço de Materiais de Consumo e SESAP's das Subseções Judiciárias
- **Periodicidade:** Mensal

Série histórica

Indicador	U.M.	2015	2016	2017	2018	2019	2020	2021	2022	2023	2024
CPp - Consumo de papel reciclado e não reciclado próprio	Resmas	24.557	40.853	20.001	21.372	17.581	4.910	3.720	4.108	3.537	3.126
GPnrp - Gasto com papel reciclado e não reciclado próprio	R\$	235.167	519.413	252.535	309.757	233.953	64.585	49.200	59.674	51.052	45.186

Observação: em verde série histórica após criação do TRF6

Meta e Indicador

Papel			
Meta: Reduzir o consumo de resmas de papel em relação ao ano anterior (a partir de 2024)			
2023	2024	2025	2026
3.537 resmas	3.126 resmas	< 3.126 resmas	< 3.126 resmas
Fórmula: Consumo Atual < Consumo de resmas de papel em 2024			
Descrição do indicador: mede o consumo de papel reciclado e não reciclado comparado ao ano anterior a partir de 2024.			

* Quantidade máxima de resmas de papel a serem consumidas para alcance da meta em 2025 e 2026.



Tema 2. COPOS DESCARTÁVEIS

2. COPOS DESCARTÁVEIS

Objetivo: Racionalizar o uso de copos de plástico descartáveis.

- **Unidade gestora:** Sermac- Serviço de Materiais de Consumo e SESAP's das Subseções Judiciárias
- **Periodicidade:** Mensal

Série histórica

Indicador	U.M.	2015	2016	2017	2018	2019	2020	2021	2022	2023	2024
CCt - Consumo de copos descartáveis total	Centos	16.168	8.227	3.102	1.034	952	208	293	522	267	343
G Ct - Gasto com copos descartáveis total	R\$	36.708,24	22.111,82	8.111,56	2.551,20	2.370,71	545,48	795,28	1.377,54	747,04	1.608

Observação: em verde série histórica após criação do TRF6

Meta e Indicador

Copos descartáveis plásticos			
Meta: Reduzir em 15% ao ano o consumo de copos plásticos descartáveis (ano referência 2023)			
2023	2024	2025	2026
267	343*	193**	164**
Ano-referência	Aumentou em 28%	Redução 15% a.a	Redução 15% a.a

Fórmula:

Consumo em 2025= Consumo em 2023 x $(1-0,15)^2$

Consumo em 2026= Consumo em 2023 x $(1-0,15)^3$

Descrição do indicador: mede o percentual de racionalização de consumo com copo descartável de água e café em relação ano-base 2026 até 2026.

*Meta não atingida.

** Quantidade máxima de centos de copos descartáveis plásticos a serem consumidos para alcance da meta em 2025 e 2026.



Tema 3. ÁGUA ENVASADA

3. ÁGUA ENVASADA

Objetivo: Racionalizar o uso de água envasada em embalagem plástica.

- **Unidade gestora:** Sermac- Serviço de Materiais de Consumo e SESAP's das Subseções Judiciárias
- **Periodicidade:** Mensal

Série histórica água envasada

Indicador	U.M.	2015	2016	2017	2018	2019	2020	2021	2022	2023	2024
CEd - Consumo de embalagens descartáveis para água mineral	Un	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
CER - Consumo de embalagens retornáveis para água mineral	Un	3.305	4.494	4.476	4.006	3.274	1.653	437	1.419	1.542	1.580
GAed - Gasto com água mineral em embalagens descartáveis	R\$	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
GAer - Gasto com água mineral em embalagens retornáveis	R\$	25.692,85	38.656,40	38.708,20	33.978,65	28.143,37	10.490,51	4.496,64	13.233,80	15.611,42	16.242,14

Observação: em verde série histórica após criação do TRF6

Meta e Indicador

Água envasada			
Meta: Não ultrapassar o consumo anual do ano de 2020 até 2026			
2023	2024	2025	2026
1.542	1.580	Até 1.653 unidades*	Até 1.653 unidades*
Reduziu em 7%	Reduziu em 5%		
Fórmula: $(2 - (\text{Consumo total do ano corrente}/\text{Consumo total do ano de 2020})) * 100$			
Descrição do indicador: mede o percentual de racionalização do consumo com água envasada em embalagens descartáveis comparado a 2020.			

* Quantidade máxima de embalagens retornáveis de água a serem consumidos para alcance da meta em 2025 e 2026.



Tema 4. IMPRESSÃO DE DOCUMENTOS

4.IMPRESSÃO DE DOCUMENTOS

Objetivo: Racionalizar os recursos destinados ao processo de impressão

- **Unidade gestora:** SUGED – Subsecretaria de Gestão Documental e SESAP's das Subseções Judiciárias
- **Periodicidade:** Mensal e anual

Série histórica

Indicador	U.M.	2015	2016	2017	2018	2019	2020	2021	2022	2023	2024
QEI - Quantidade de equipamentos de impressão	Un	1.526	1.771	2.309	1.377	1.371	1.059	1.302	1.078	1330	1330
GCI - Gasto com contratos de terceirização de impressão	R\$	361.200,00	248.101,00	303.673,08	298.079,55	246.000,00	246.000,00	172.932,48	17.864,96	0	0
GCC- Consumo de cartuchos	Un	-	1117	825	1094	1507	683	392	430	441	336

Observação: em verde série histórica após criação do TRF6.

Meta e Indicador

Impressão de documentos			
Meta: Reduzir em 20% o número de equipamentos de impressão (ano-referência 2023) até 2026, já havendo uma redução de pelo menos 10% em 2025.			
2023	2024	2025	2026
1330	1330	1.197*	1.064*
Ano-referência	Reduziu em 0%	Redução 10%	Redução 20%
Fórmula: Total de equipamentos de impressão em 2025 = Total de equipamentos em 2023 x 0,9 Total de equipamentos de impressão em 2026 = Total de equipamentos em 2023 x 0,8			
Descrição do indicador: mede o percentual de racionalização da quantidade de equipamentos de impressão comparado à quantidade de equipamentos em 2023.			

* Quantidade máxima de equipamentos de impressão para alcance da meta em 2025 e 2026.



Tema 5. ENERGIA ELÉTRICA

5. ENERGIA ELÉTRICA

Objetivo: Racionalizar o consumo de energia

- **Unidade gestora:** SEADI - Seção de Administração Predial e SESAP's das Subseções Judiciárias
- **Periodicidade:** Mensal

Série histórica

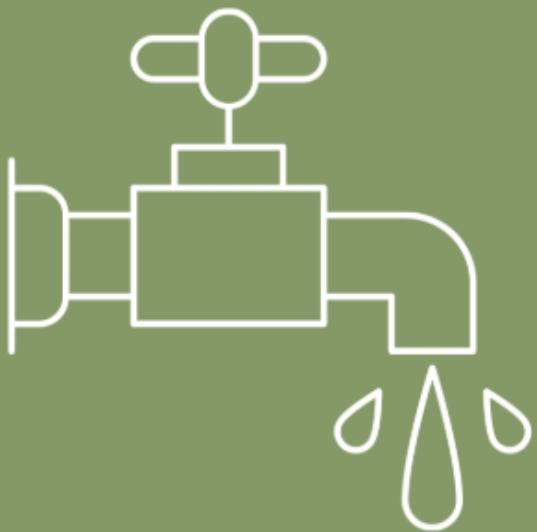
Indicador	U.M.	2015	2016	2017	2018	2019	2020	2021	2022	2023	2024
CE – Consumo de energia elétrica	KWh	7.113.353	6.720.442	6.032.840	6.006.415	6.140.338	4.009.127	3.721.087	3.811.205	4.826.217	4.976.274
GE – Gasto com energia elétrica	R\$	4.897.391,98	4.486.263,11	4.058.610,06	4.394.363,00	4.975.855,09	3.436.936,27	3.282.333,86	3.155.195,54	4.516.225,99	5.198.198,62
CRE – Consumo de energia elétrica por m ² (mensal)	KWh/M2	-	-	-	-	-	-	2,67	2,30	3,43	3,53
GEE- Gasto com energia elétrica por m ² (mensal)	R\$	-	-	-	-	-	-	2,35	1,89	3,21	3,69

Observação: em verde série histórica após criação do TRF6.

Meta e Indicador

Energia Elétrica			
Meta: Não ultrapassar, anualmente, a média de consumo de 2019 e 2020 (5.000.000 Kwh) até 2026			
2023	2024	2025	2026
4.826.217	4.976.274	Até 5.000.000*	Até 5.000.000*
Reduziu em 3%	Reduziu em 0,47%		
Fórmula: $(2 - (\text{Consumo no ano corrente}/5.000.000)) * 100$			
Descrição do indicador: mede o percentual de racionalização de consumo de energia elétrica			

* Quantidade máxima de consumo de energia elétrica para alcance da meta em 2025 e 2026.



Tema 6. ÁGUA E ESGOTO

6. ÁGUA E ESGOTO

Objetivo: Racionalizar o consumo de água e esgoto

- **Unidade gestora:** SEADI – Seção de Administração Predial e SESAP's das Subseções Judiciais
- **Periodicidade:** Mensal

Série histórica

Indicador	U.M.	2015	2016	2017	2018	2019	2020	2021	2022	2023	2024
CA – Consumo de água	M ³	40.265	34.444	34.723	31.970	32.875	23.719	24.891	24.461,75	30.466,57	31.139
GA – Gasto com água	R\$	420.226,95	433.451,85	462.360,97	473.212,34	496.872,18	320.487,19	299.514,34	347.644,46	503.841,19	591.117,18
CRA- Consumo de água por m ²	M ³ /M ²	-	-	-	-	-	-	0,21	0,21	0,25	0,27
GRA- Gasto com água por m ²	R\$	-	-	-	-	-	-	1,21	0,25	4,29	5,04

Observação: em verde série histórica após criação do TRF6

Meta e Indicador

Água e Esgoto			
Meta: Não ultrapassar o consumo anual de 32.875 m ³ (ano de 2019) até 2026.			
2023	2024	2025	2026
30.466,57	31.139	Até 32.875*	Até 32.875*
Reduziu em 7,3%	Reduziu em 3,22%		
Fórmula: (2 – (Consumo do ano corrente/32.875)) *100			
Descrição do indicador: mede o percentual de racionalização do consumo água.			

* Quantidade máxima de consumo de água para alcance da meta em 2025 e 2026.



Tema 7. GESTÃO DE RESÍDUOS

7. GESTÃO DE RESÍDUOS

Objetivo: Aperfeiçoar a gestão de resíduos

- **Unidade gestora:** ASGES, SEADI, SEMAP, SUASA, SUMES, NUGTI, SESAP's das Subseções Judiciárias
- **Periodicidade:** Mensal e anual

Série histórica

Indicador	U.M.	2016	2017	2018	2019	2020	2021	2022	2023	2024
Dpa – Destinação de papel	Kg	10.900	12.957	10.262	24.210	7.574	5.094,65	9.034,00	7.388,15	5.627,90
Dpl – Destinação de plásticos	Kg	967	1.724	991	3.712	1.413	740	1.504	816	408
Dmt – Destinação de metais	Kg	104	401	1.066	470	75	10	0	8	37,50
Dvd – Destinação de vidros	Kg	3	5	0	5	0	0	0	163	658,50
Cge – Coleta geral	Kg	1.748	7.688	14.152	1.480	12.044	1.843	951	1.170	2.299,80
TMR – Total de materiais destinados à reciclagem	Kg	13.722	22.775	26.471	29.878	21.106	7.716	11.488,50	9.545,15	8.502,90
Dri – Destinação de resíduos de eletroneletrônicos (anual)	Kg	293	4	88	708	177	185	454	115	17,3
Dsi – Destinação de suprimentos de impressão (anual)	Un	810	0	3.314	1.595	123	16	83	339	126
Dpb – Destinação de pilhas e baterias	Un	109	608	64	97	13	3,20	24,61	12,85	30,8

(anual)										
Dlp – Destinação de lâmpadas	Un	2.748	1.110	2.991	3.590	533	115	408	552	3583
Drs – Destinação de resíduos de saúde (anual)	Kg	75	66	71	39	19	70,60	72,60	86	81,28
Dob – Destinação de resíduos de obras e reformas (anual)	Kg	185	1.885	407	388	3	135	40	315	199,7

* Não há informações referentes ao ano de 2015 – os dados não eram registrados / **Observação:** em verde série histórica após criação do TRF6

Meta e Indicador

Gestão de Resíduos			
Meta: Implementar a coleta seletiva em pelo menos 40% das subseções até 2026, sendo em 30% já em 2025.			
2023	2024	2025	2026
23%	23%	30%*	40%*
6 subseções	6 subseções	8 subseções*	10 subseções*
Fórmula: Subseções que realizam coleta seletiva em 2025 = Total das subseções do TRF6 x 0,3 Subseções que realizam coleta seletiva em 2026 = Total das subseções do TRF6 x 0,4			
Descrição do indicador: medir a quantidade de subseções que fazem a destinação ambientalmente correta dos resíduos.			

*Quantidade mínima de subseções com coleta seletiva para alcance da meta em 2025 e 2026.



Tema 8. REFORMAS E CONSTRUÇÕES

8. REFORMAS E CONSTRUÇÕES

Objetivo: Racionalizar os gastos com reformas e mudanças de Leiaute

- **Unidade gestora:** SUPLO – Subsecretaria de Planejamento Orçamentário e DIEAR/SUMES.
- **Periodicidade:** Anual

Série histórica

Indicador	U.M.	2015	2016	2017	2018	2019	2020	2021	2022	2023	2024
GRB - Gasto com reformas no período-base	R\$	3.799.511,87	5.255.862,39	2.519.929,11	1.828.316,95	6.066.161,22	2.389.753,40	1.270.392,85	5.218.634,86	3.732.790,96	1.269.529,70
GConst - Gastos com construção de novos edifícios no período-base	R\$	-	-	-	-	-	-	0,00	0,00	0,00	88.761,21

Observação: em verde série histórica após criação do TRF6

Meta e Indicador

Reformas e Layout			
Meta: Inserir critérios de sustentabilidade em 100% dos novos contratos de reformas e adequações de leiaute			
2023	2024	2025	2026
	100%	100%*	100%*
Fórmula: (Total de contratos COM CRITÉRIOS DE SUSTENTABILIDADE assinados no ano corrente/Total de contratos assinados no ano corrente)) *100			
Descrição do indicador: mede o percentual de contratos assinados com critérios de sustentabilidade.			

*Percentual para alcance da meta em 2025 e 2026.



Tema 9. LIMPEZA

9. LIMPEZA

Objetivo: Racionalizar os gastos com serviços e material de limpeza

- **Unidade gestora:** SEGET, SULIC, SUPLO
- **Periodicidade:** Anual

Série histórica

Indicador	U.M.	2015	2016	2017	2018	2019	2020	2021	2022	2023	2024
GLB - Gastos com contratos de limpeza no período-base	R\$	6.909.572,21	7.299.070,90	7.712.800,23	8.659.728,31	8.663.087,42	6.541.466,90	6.785.875,48	7.057.366,30	8.155.751,10	8.794.979,59
m ² Cont - Área contratada	M ²	113.109,62	113.109,62	108.717,88	117.328,26	117.717,38	108.791,49	114.363,95	116.063,18	117.303,18	111.399,4
GRL - Gasto com contratos limpeza por m ²	R\$	61,08	64,53	70,94	73,81	73,59	60,13	58,34	60,81	69,53	78,94
GML - Gasto com material de limpeza	R\$	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	126.257,03	0	0	0

Observação: em verde série histórica após criação do TRF6

Meta e Indicador

Limpeza			
Meta: Manter os gastos com contrato de limpeza até 2026, desconsideradas as repactuações (ano referência 2019)			
2023	2024	2025	2026
R\$ 8.155.751,10	R\$ 8.794.979,59		
<p>Fórmula: $(2 - (\text{Gasto total do ano corrente}/(\text{Gasto total do ano de 2019} * \text{repactuação}))) * 100$</p> <p>Gasto Total = \sum despesas em reais (R\$) com serviços de limpeza</p> <p>Repactuação para a fórmula = 1+percentual, por exemplo: 10% usar 1,10</p>			
Descrição do indicador: mede o percentual de racionalização de gastos com serviços de limpeza comparado com os gastos de 2019.			



Tema 10. VIGILÂNCIA

10. VIGILÂNCIA

Objetivo: Racionalizar os gastos com serviços de vigilância

- **Unidade gestora:** COSIT, SULIC, SUPLO
- **Periodicidade:** Anual

Série histórica

Indicador	U.M.	2015	2016	2017	2018	2019	2020	2021	2022	2023	2024
GV – Gastos com contratos de vigilância armada e desarmada	R\$	11.729.983,24	14.612.889,98	16.071.942,19	15.755.458,70	15.992.039,02	12.483.341,63	12.571.251,83	13.353.079,19	14.421.295,80	16.585.410,24
QPV - Quantidade total de pessoas contratadas para o serviço de vigilância armada e desarmada	Até 2020 (Postos) Após 2021, (pessoas)	138	137	135	126	129	110	216	216	200	187

GRV - Gasto médio com contrato de vigilância armada e desarmada (anual)	R\$	-	-	-	-	-	-	58,2	61,81	123	122
Gve – Gasto com contrato de vigilância eletrônica (anual)	R\$	-	-	-	-	-	-	0	0	43.493,91	40.847,15

Observação: em verde série histórica após criação do TRF6

Meta e Indicador

Vigilância			
Meta: Não aumentar os gastos com vigilância até 2026, desconsideradas as repactuações (ano referência 2019)			
2023	2024	2025	2026
R\$ 14.421.295,80	R\$ 16.585.410,24		
Fórmula: $(2 - (\text{Gasto total do ano corrente} / (\text{Gasto do ano de 2019} * \text{repactuação}))) * 100$ Gasto Total = \sum despesas em reais (R\$) com serviços de vigilância Repactuação para a fórmula = 1+percentual, por exemplo: 10% usar 1,10 (1+10%), 20% usar 1,20 (1+20%)			
Descrição do indicador: mede o percentual de racionalização de recursos financeiros gastos com serviços de vigilância comparado aos recursos gastos em 2019.			



Tema 11. TELEFONIA

11. TELEFONIA

Objetivo: Racionalizar os gastos com telefonia fixa e móvel

- **Unidade gestora:** SEADI e SESAP's das Subseções Judiciárias
- **Periodicidade:** Mensal

Série histórica

Indicador	U.M.	2015	2016	2017	2018	2019	2020	2021	2022	2023	2024
GTf - Gasto com telefonia fixa	R\$	590.233,07	391.979,62	285.111,26	265.690,44	255.307,58	278.163,26	287.494,32	27.568,76	21.934,69	18.089,25
LTf - Linhas telefônicas fixas	Linhos	23.100	1.958	1.877	1.859	2.042	1.859	1.859	1.860	1.860	1.860
GTm - Gasto com telefonia móvel	R\$	19.697,61	15.163,12	10.815,80	12.458,69	20.937,24	25.444,26	23.204,50	8.411,79	9.241,78	5.958,59
LTm - Linhas telefônicas móveis	Linhos	42	34	35	43	48	50	50	75	75	75

Observação: em verde série histórica após criação do TRF6

Meta e Indicador

Telefonia			
Manter o gasto com telefonia fixa desconsiderando repactuação (ano referência 2022).			
2023	2024	2025	2026
R\$ 21.934,6	R\$ 18.089,25		
<p>Fórmula: $(2 - (\text{Gasto total com telefonia fixa no ano corrente}/(\text{Gasto total com telefonia fixa no ano de 2022} * \text{repactuação}))) * 100$</p> <p>Gasto Total = \sum Gasto com telefonia fixa (em R\$)</p> <p>Repactuação para a fórmula = 1+percentual, por exemplo: 10% usar 1,10 (1+10%)</p>			
Descrição do indicador: mede o percentual de racionalização de despesa com telefonia comparado com a despesa em 2022.			



Tema 12. VEÍCULOS

12. VEÍCULOS

Objetivo: Racionalizar os gastos com manutenção de veículos

- **Unidade gestora:** COSIT
- **Periodicidade:** Mensal e anual

Série histórica

Indicador	U.M.	2015	2016	2017	2018	2019	2020	2021	2022	2023	2024
QVs - Quantidade de veículos de serviço	Veículos	27	27	26	29	27	70	30	30	74	73
VD - Quantidade de veículos a diesel	Veículos	4	4	4	4	4	4	4	4	5	9
VGEF - Quantidade de veículos a gasolina, etanol e flex	Veículos	95	95	95	102	95	117	117	117	118	104
QVe - Quantidade de veículos	Veículos	99	99	99	106	99	121	121	121	123	113
VAlt - Quantidade de veículos movidos por fontes alternativas	Veículos	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Km - Quilometragem	Km	288.423	208.634	202.797	226.889	221.561	96.188	72.090	179.688	243.732,82	296.394
QVm - Quantidade de veículos para locomoção de magistrados	Veículos	72	72	71	77	72	51	91	91	49	69
Gmv - Gasto com manutenção de veículos	R\$	131.346,97	124.695,95	134.155,49	45.539,45	57.571,65	28.955,65	44.070,01	117.573,91	116.952,80	98.508,37
GRmv - Gasto relativo com manutenção dos veículos	R\$	1326,74	1.259,56	1.355,11	429,62	581,53	239,30	364,21	971,68	950	872

Gcm - Gastos com contratos de motoristas	R\$	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0	0
GRCM - Gasto com contrato de motoristas por veículo	R\$	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0	0
GCV - Gasto com contratos de agenciamento de transporte terrestre	R\$	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0	0

Observação: em verde série histórica após criação do TRF6

Meta e Indicador

Veículos			
Meta: Reduzir em 5% ao ano a frota de veículos até 2026 (a partir de 2024).			
2023	2024	2025	2026
123	113	107*	102*
Fórmula: Quantidade total de veículos no ano corrente = Quantidade total de veículos do ano anterior x 0,95			
Descrição do indicador: Mede a racionalização do quantitativo de veículos comparado com o quantitativo de veículos em 2022			

* Quantidade máxima de veículos para alcance da meta em 2025 e 2026.



Tema 13. COMBUSTÍVEL

13. COMBUSTÍVEL

Objetivo: Equalizar o uso de combustíveis (álcool x gasolina) para redução da emissão de gases poluentes

- **Unidade gestora:** SETMA, COSIT
- **Periodicidade:** Mensal e anual

Série histórica

Indicador	U.M.	2015	2016	2017	2018	2019	2020	2021	2022	2023	2024
CD - Consumo de diesel	Lt	5.211	3.346	3.174,10	4.360	2.885	2.648	1.741	2.786	3739,31	8303,7
CE - Consumo de etanol	Lt	1.124	1.251	336	695	12.384	4.299	2.911	2.092	772	1892
CG - Consumo de gasolina	Lt	33.414	24.391	24.090,0 6	26.064	15.783	9.603	7.411	19.335	26.137	29.751
CRAG- Consumo de gasolina e etanol por veículo (anual)	Lt/nº veículos	363,56	269,91	290,53	262,34	293,40	120,88	88,22	183,14	228,04	280
CRD- Consumo de diesel por veículo	Lt/nº veículos	1302,75	836,50	793,50	1090	961,67	662	435,25	696,60	747,80	922
CGN - Consumo de gás natural	Lt	0	0	0	0	0	0	-	-	0	0
GC – Gasto com combustível	R\$	-	-	-	-	-	-	66.345,49	142.367,25	187.815,90	237.117,36

Observação: em verde série histórica após criação do TRF6

Meta e Indicador

Combustível			
Meta: Aumentar a relação de consumo em litros de etanol/gasolina no mínimo em 30 p.p por ano até 2026			
2023	2024	2025	2026
3%*	6%*		
Fórmula: (((Consumo total de etanol no ano corrente / Consumo total de gasolina no ano corrente) - (Consumo total de etanol no ano anterior / Consumo total de gasolina no ano anterior)) / 30%) * 100			
Ano-referência: 2022 (10%)			
Descrição do indicador: Equalizar o consumo em litros de etanol e gasolina até o ano de 2026			

*Meta não atingida



Tema 14. APOIO AO SERVIÇO ADMINISTRATIVO

14. APOIO AO SERVIÇO ADMINISTRATIVO- SERVIÇOS GRÁFICOS

Objetivo: Despesas realizadas com serviços gráficos (exemplos: impressão de adesivos, banners, cartões de visita, crachás, credenciais, convites, calendários, envelopes, fotografias, folders, jornais informativos, panfletos, papéis timbrados, pastas e outros). Deve ser contabilizada também a despesa com mão de obra. Não considerar os gastos advindos dos contratos de outsourcing de reprografia.

Cumpre destacar que, com o advento da Resolução CNJ n. 400/2021, alguns dados são inéditos. Logo, tais informações também não apresentam série histórica. É o caso dos serviços gráficos.

- **Unidade gestora:** SESAPs das Subseções Judiciárias, ASCOM
- **Periodicidade:** Mensal

Série histórica

Indicador	U.M.	2015	2016	2017	2018	2019	2020	2021	2022	2023	2024
Gastos com serviços gráficos no período base	R\$	0	0	0	0	0	0	0	293,70	70	4029,84

Observação: em verde série histórica após criação do TRF6

Meta e Indicador Para este tema, não foi estabelecida meta, visto que na 6ª Região não há contrato específico para a realização de serviços gráficos em geral, que acontecem de forma pontual e apenas sob demanda



Tema 15. AQUISIÇÕES E CONTRATAÇÕES

15. AQUISIÇÕES E CONTRATAÇÕES

Objetivo: Aplicar os critérios de sustentabilidade nas aquisições e contratações

➤ **Unidade gestora:** SULIC e SESAP's das Subseções Judiciárias

➤ **Periodicidade:** Anual

1. Aquisições e contratações realizadas: Número de contratos celebrados no ano base.
2. Aquisições e contratações sustentáveis realizadas: Quantidade de contratos celebrados no período-base com inclusão no Termo de Referência ou Projeto Básico - de critério de sustentabilidade.

Série histórica

Indicador	U.M.	2021	2022	2023	2024
ACR- Quantidade total de contratos no período base	Contratos	64	186	188	243
ACS- Quantidade de Contratos celebrados no período-base com inclusão no Termo de Referência ou Projeto Básico - de critério de sustentabilidade	Contratos	14	24	167	16*
PCS- Percentual de aquisições e contratações sustentáveis sobre a totalidade	Percentual	21,87%	12,90%	88%	6,5%*

Observação: em verde série histórica após criação do TRF6

***No ano de 2024 considerou-se como contratação sustentável somente aquelas em que a finalidade era sustentável e não todas que atendem ao indicador do CNJ - “com inclusão no Termo de Referência ou Projeto Básico - de critério de sustentabilidade.” A partir de 2025 o indicador passará a ser medido novamente conforme determina a Resolução CNJ 400.**

Meta e Indicador

Aquisições e Contratações			
Meta: Aumentar o percentual de aquisições e contratações sustentáveis sobre a totalidade de contratos para 50% até 2026			
2023	2024	2025	2026
88%	6,5%	>50%**	>50%**
Fórmula: Total de contratos sustentáveis/ Total de contratações no ano vigente * 100%			
Descrição do indicador: mede o percentual de novas licitações realizadas com critérios de sustentabilidade.			

** Percentual mínimo de contratações sustentáveis para alcance da meta em 2025 e 2026.



Tema 16. QUALIDADE DE VIDA NO TRABALHO

16. QUALIDADE DE VIDA NO TRABALHO

Objetivo: Aumentar as ações de QVT

- **Unidade gestora:** SECOP, SUASA, ASESA, SESAP's das Subseções Judiciárias
- **Periodicidade:** Anual

Série histórica

Indicador	U.M.	2015	2016	2017	2018	2019	2020	2021	2022	2023	2024
PVQ - Participação em ações de qualidade de vida	Participante	2.698	2.558	3.455	8.086	4.942	485	563	283	2.618	1.958
AQV - Quantidade de ações de qualidade de vida	Ação	10	36	85	92	85	19	20	8	28	31
PRQV- Percentual de participantes em ações de qualidade de vida	Percentual por ação	-	-	-	-	-	-	0,904	1,07	4,38	2,87
PS - Participações em ações solidárias	Participante	39	296	748	478	1.321	1.270	1.088	1.310	159	272
AS - Quantidade de ações solidárias	Ação	3	15	13	27	29	30	21	37	55	11
PRAS- Percentual de participantes em ações solidárias	Percentual por ação	-	-	-	-	-	-	1,66	1,07	0,13	1,12

Observação: em verde série histórica após criação do TRF6

Meta e Indicador

Qualidade de vida no trabalho			
Meta 1: Aumentar em 10% ao ano as ações de qualidade de vida até 2026 (a partir de 2024)			
2023	2024	2025	2026
28	31	34*	37*
Fórmula: Quantidade de ações em QVT no ano corrente = Quantidade de ações em QVT no ano anterior x 1,1			
Descrição do indicador: mede o percentual de participação do público-alvo nas iniciativas que promovem a saúde e a qualidade de vida no trabalho. Inclui somente ações com público-alvo definido.			

* Quantidade mínima de ações de QVT para alcance da meta em 2025 e 2026.

Qualidade de vida no trabalho			
Meta 2: Aumentar em 10% ao ano número de ações solidárias até 2026 (a partir de 2024)			
2023	2024	2025	2026
55	11	12*	13*
Fórmula: Quantidade de ações em QVT no ano corrente = Quantidade de ações solidárias no ano anterior x 1,1			
Descrição do indicador: mede o percentual de participação do público-alvo nas iniciativas que promovem a saúde e a qualidade de vida no trabalho. Inclui somente ações com público-alvo definido.			

* Quantidade mínima de ações solidárias para alcance da meta em 2025 e 2026.



Tema 17. CAPACITAÇÃO E SENSIBILIZAÇÃO EM SUSTENTABILIDADE

17. CAPACITAÇÃO E SENSIBILIZAÇÃO EM SUSTENTABILIDADE

Objetivo: Capacitar e sensibilizar o maior número de servidores e colaboradores do quadro de pessoal para as questões de Responsabilidade Socioambiental

- **Unidade gestora:** SEFAS, SUDAS, ASMAG, ASESA, SESAP's das Subseções judiciárias
- **Periodicidade:** Anual

Série histórica

Indicador	U.M.	2015	2016	2017	2018	2019	2020	2021	2022	2023	2024
ACap - Ações de capacitação em sustentabilidade	Ação	5	12	5	3	5	1	9	1	4	1
ASen - Ações de sensibilização em sustentabilidade	Ação	NA	NA	NA	NA	NA	NA	1	NA	4	1
PSC - Participação em ações de Capacitação em sustentabilidade	Participante	259	473	159	60	161	8	57	152	60	51
PRCap- Percentual de participantes em ações de capacitação em sustentabilidade	Percentual por ação	-	-	-	-	-	-	0,20	4,6	0,7	2,32

Meta e Indicador

Capacitação e Sensibilização em sustentabilidade			
Meta: Aumentar o número de ações de capacitação e sensibilização em sustentabilidade em 10% ao ano (ano referência 2021) até 2026			
2023	2024	2025	2026
4	1	13*	14*
Fórmula:			
Ações de sustentabilidade em 2025 = Ações de sustentabilidade em 2021 x $(1 + 0,10)^4$			
Ações de sustentabilidade em 2026 = Ações de sustentabilidade em 2021 x $(1 + 0,10)^5$			
Descrição do indicador: mede a quantidade de ações de capacitação e sensibilização em sustentabilidade.			

* Quantidade mínima de ações de sustentabilidade para alcance da meta em 2025 e 2026.



Tema 18. EQUIDADE E DIVERSIDADE

18. EQUIDADE E DIVERSIDADE

Objetivo: Capacitar e sensibilizar servidores e colaboradores do quadro de pessoal para as questões de equidade, diversidade e inclusão.

- **Unidade gestora:** ASMAG, SEC GP, ASESA, SUDAS, SUASA, SESAP's das Subseções judiciárias
- **Periodicidade:** Anual

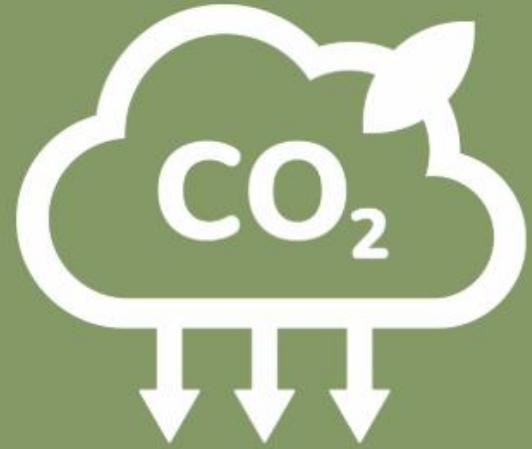
Série histórica

Indicador	U.M.	2021	2022	2023	2024
MagP(PcD) - Quantidade de magistrados(as) com deficiência		0	0	1	2
TPEft/TPI (PcD) - Quantidade de servidores(as) com deficiência		29	33	42	65
TFAuxE (PcD) - Quantidade de estagiários(as) com deficiência.		5	4	6	9
ACapED - Ações de capacitação em equidade e diversidade		-	-	-	2
ASenED - Ações de sensibilização em equidade e diversidade		-	-	-	1

Meta e Indicador

Equidade e Diversidade			
Meta: Realizar pelo menos 4 ações de capacitação em equidade e diversidade ao ano			
2023	2024	2025	2026
-	2	4*	4*
Fórmula: Nº de ações de capacitação em equidade e diversidade ao ano ≥ 4			
Descrição do indicador: mede a quantidade de ações de capacitação em equidade e diversidade.			

* Quantidade mínima de ações para alcance da meta em 2025 e 2026.



Tema 19. CARBONO ZERO

19. CARBONO ZERO

Objetivo: Realizar os primeiros inventários de Gases de Efeito Estufa do TRF6 para subsidiar futuras ações de mitigação e compensação, atingindo a neutralidade de carbono até 2030.

- **Unidade gestora:** PRESI, ASESA e SESAP's das Subseções judiciais
- **Periodicidade:** Anual

Não há série histórica

Meta e Indicador

CARBONO ZERO			
Meta: Realizar Inventário de GEE completo para todo TRF6 até 2026.			
2023	2024	2025	2026
-	-	100% do 2º GRAU E SJBH*	100% da TOTALIDADE DO TRF6*
Não há fórmula.			
Descrição do indicador: mede a realização do inventário de gases de efeito estufa (GEE)			

* % de inventários para alcance das metas em 2025 e 2026.

PLANO DE AÇÃO SOCIOAMBIENTAL – 2025/2026

Clique no link:



<https://portal.trf6.jus.br/wp-content/uploads/2025/03/Plano-de-Acao-2025-2026-Socioambiental.pdf>