



PODER JUDICIÁRIO
TRIBUNAL REGIONAL FEDERAL DA 6ª REGIÃO
Gabinete da Presidência - Cerimonial

ESTUDO TÉCNICO PRELIMINAR - ETP (LEI 14.133/2021) 1370344

CONTRATAÇÃO DE SERVIÇOS E/OU AQUISIÇÃO DE BENS PERMANENTES E DE CONSUMO

Introdução

ETP foi elaborado conforme:

- a ordem dos elementos indicados no § 1º Art. 18 Lei 14.133/2021 (Nova Lei de Licitações e Contratos);
- o guia de suporte ao preenchimento de ETP 0366701, com orientações sobre conceitos, elaboração de textos e referências normativas.

Observação: conforme § 2º Art. 18 Lei 14.133/2021, ETP deverá conter ao menos os itens **I, IV, VI, VIII e XIII** e, quando não contemplar os demais, deverão ser incluídas as devidas justificativas.

I - Descrição da necessidade da contratação, considerado o problema a ser resolvido sob a perspectiva do interesse público

O conteúdo do curso, conforme detalhadamente explicitado na Proposta id. [1344290](#) é de extrema importância para a capacitação dos ocupantes de cargos em comissão, de natureza gerencial vinculados ao Cerimonial da Presidência do TRF6.

O curso foi elaborado com uma proposta diferenciada, abrangendo tanto uma perspectiva teórica quanto prática, voltados para o desenvolvimento das habilidades e a visão estratégica necessárias, ao planejamento estratégico, gestão integrada do evento, estruturação da equipe, apoio de pessoal: recepcionistas, cerimonial, comunicação, mestre de cerimônias, médico, tradução, segurança, garçons e afins, imprensa, operadores, geral, divisão de responsabilidades e logística para eventos de alta complexidade.

Ademais, o curso visa atender o disposto no art. 11, item II, a e b, da [Resolução 782-2022, CJF](#) e o artigo 59 da Resolução CJF nº 03, de 10/03/2008, que versa sobre a obrigatoriedade de participação, a cada 2 (dois) anos, dos titulares de funções comissionadas e cargos em comissão de natureza gerencial em cursos de desenvolvimento gerencial, de

responsabilidade dos órgãos respectivos e com carga horária mínima de trinta horas,

A contratação da GF Cerimonial & Eventos CNPJ: 49.803.352/0001-74, Endereço: Rua Ipiranga 1034, s/11 CEP: 13400-485 / Piracicaba-SP se justifica pela vasta experiência da empresa e de sua instrutora, Gilda Fleury Meirelles, comprovada através do respectivo currículo id. [1372362](#).

II - Demonstração da previsão da contratação no plano de contratações anual, sempre que elaborado, de modo a indicar o seu alinhamento com o planejamento da Administração

A capacitação se encontra prevista no Plano Anual de Capacitação - PAC 2025 id [1148877](#), item TRF_69, como também atende o disposto no art. 11, item II, a e b, da [Resolução 782-2022, CJF](#) e o artigo 59 da Resolução CJF nº 03, de 10/03/2008, que versa sobre a obrigatoriedade de participação, a cada 2 (dois) anos, dos titulares de funções comissionadas e cargos em comissão de natureza gerencial em cursos de desenvolvimento gerencial, de responsabilidade dos órgãos respectivos e com carga horária mínima de trinta horas.

III - Requisitos da contratação

Em termos qualitativos, o conteúdo do curso, conforme detalhadamente explicitado na Proposta id. [1344290](#) é de extrema importância para os ocupantes de cargos em comissão do quadro de Cerimonial da Presidência do TRF6.

O curso foi elaborado com uma proposta diferenciada, abrangendo tanto uma perspectiva teórica quanto prática, voltados para o desenvolvimentos das habilidades e a visão estratégica necessárias, ao planejamento estratégico, gestão integrada do evento, estruturação da equipe, apoio de pessoal: recepcionistas, cerimonial, comunicação, mestre de cerimônias, médico, tradução, segurança, garçons e afins, imprensa, operadores, geral, divisão de responsabilidades e logística para eventos de alta complexidade.

PROGRAMA DO CURSO

Módulo 1: Fundamentos dos Eventos de Alta Complexidade - Introdução aos Eventos.

- O que são eventos de alta complexidade. - Eventos internacionais de alta complexidade e seu reflexo no Brasil. - Tipologia de eventos: COP, BRICS, G20, Fórum Econômico Mundial e outros. - Características específicas e requisitos de organização. - Aspectos geopolíticos e diplomáticos. - Relações internacionais e protocolo diplomático. - Legislação e normas aplicáveis. - Convenções internacionais, legislação local e acordos bilaterais.

Módulo 2: Planejamento Estratégico - Gestão Integrada do evento. - Estruturação da equipe. - Apoio de pessoal: recepcionistas, cerimonial, comunicação, mestre de cerimônias, médico, tradução, segurança, garçons e afins, imprensa, operadores, geral. - Divisão de responsabilidades. - responsável pela comunicação entre stakeholders e governo. - Logística para eventos de alta complexidade. - Infraestrutura local - ambientação - sala vip - salas específicas - sala de imprensa - tecnologia e inovação - sanitários. - Estratégias sustentáveis para minimizar impactos ambientais e sociais. - Serviços de buffet. - Transporte de delegações e cargas especiais. - Segurança nacional e internacional. - Identificação de riscos e desenvolvimento de planos de contingência - gestão - Protocolos de emergência e integração com forças de segurança - Uso de inteligência artificial, plataformas de gestão e mídias sociais.

Módulo 3: Cerimonial e Protocolo - Planejamento de solenidades oficiais. - Abertura, encerramento e momentos protocolares. - Regras de precedência e hierarquia. - Aplicação prática para delegações internacionais. - Discursos. - Tratamento de chefes de Estado e dignitários. - Saudações e Simbolismos. - Uso de bandeiras, hinos e outros símbolos protocolares.

Módulo 4: - Debate. Informações Gerais.

Em termos quantitativos pretende-se a contratação do Curso: Organização de Eventos de alta complexidade - desafio da década: COP30, BRICS, G20, para alta performance no cerimonial. Instrutora: Relações Públicas e Cerimonialista Gilda Fleury Meirelles. Data: 08, 09 e 10 de outubro de 2025. Horário: das 9 às 18 horas. Carga horária 24 horas-aula. Local: Centro de Convenções Parlamundi da LBV, SGAS I - Asa Sul, Brasília - DF. Modalidade: presencial Recursos: apresentação de vídeos ilustrativos sobre o tema, fornecimento de apostila virtual e um livro virtual. Certificação de participação. Investimento: R\$ 3.300,00 (três mil e trezentos reais). Incluído: material de apoio, café, água, coffee-break e estacionamento. Empresa tem certidões negativas necessárias para contratação com serviço público.

Ademais, o curso visa atender o disposto no art. 11, item II, a e b, da [Resolução 782-2022, CJF](#) e o artigo 59 da Resolução CJF nº 03, de 10/03/2008, que versa sobre a obrigatoriedade de participação, a cada 2 (dois) anos, dos titulares de funções comissionadas e cargos em comissão de natureza gerencial em cursos de desenvolvimento gerencial, de responsabilidade dos órgãos respectivos e com carga horária mínima de trinta horas.

A instrutora Gilda Fleury Meirelles, é bacharel em Comunicação Social, com habilitação em relações públicas pela FAAP – Faculdade Armando Álvares Penteado / SP; Pós Graduada em Ciências da Comunicação pela USP / SP (nível mestrado); MBA pela Sorbonne Université (França) em Relations Publiques; MBA em Comunicação Corporativa pela Universidade Syracuse (USA); Doutor Honoris Causa pela Faculdade de Comunicação Social Cásper Líbero / SP e Membro Honorário da ACONBRAS – Associação dos Cônsules no Brasil.

Foi coordenadora de Comunicação Social do Governo do Estado de São Paulo, passando para a Secretaria de Estado da Saúde. Conselheira do CONRERP / 2ª Região (duas gestões); diretora da ABRP/SP (quatro gestões), e coordenadora no Brasil do CIESURP – Centro Interamericano de Estudios Superiores de Relaciones Públicas y Opinión Pública, da CONFIARP – Confederación Interamericana de Relaciones Públicas.

Recebeu vários prêmios, entre eles o Troféu que leva o seu nome - Troféu Gilda Fleury e o Prêmio Cerimonial Brasil 2021, maior láurea do setor.

Responsável por vários mega eventos, como ‘Os 100 Anos da Souza Cruz “:e Visita Oficial do Presidente Lula a Souza Cruz.

Autora dos livros “Tudo sobre Eventos”, impresso (2ª edição) e e-book (2024); “Eventos – Seu Negócio, Seu Sucesso”; “Protocolo e Cerimonial – Normas, Ritos e Pompa” (4ª edição); e co-autora dos livros “O Negócio é o Seguinte – Hábitos e costumes dos povos e sua influência na vida empresarial” e “Cerimonial e Protocolo”, este organizado pela Conecta Eventos. Articulista de jornais e revistas e conferencista em eventos nacionais e internacionais.

Atualmente, é presidente da delegação do Brasil no Consejo Superior Europeo e Iberoamericano de Doctores Honoris Causa (Barcelona, Espanha); Diretora de Comunicação Social e Relações Públicas da Academia Brasileira de Cerimonial e Protocolo – ABCP, Dirección de Desarrollo de Actividades y Congresos da Organización Internacional de Cerimonial y Protocolo - OICP, e Dirección de Investigación y Doctrina da Academia Internacional de Ceremonial y Protocolo - AICP. É Acadêmica Correspondente da Academia Argentina de Ceremonial (2017, Buenos Aires, Argentina).

Foi diretora do IBRADEP – Instituto Brasileiro de Desenvolvimento da Comunicação, Capacitação Profissional e Empresarial. Atualmente, é diretora e instrutora de cursos da GF Cerimonial & Eventos.

IV - Estimativas das quantidades para a contratação, acompanhadas das memórias de cálculo e dos documentos que lhes dão suporte, que considerem interdependências com outras contratações, de modo a possibilitar economia de escala

Em termos quantitativos, a contratação será do Curso: Organização de Eventos de alta complexidade - desafio da década: COP30, BRICS, G20, para alta performance no cerimonial. Instrutora: Relações Públicas e Cerimonialista Gilda Fleury Meirelles. Data: 08, 09 e 10 de outubro de 2025. Horário: das 9 às 18 horas. Carga horária 24 horas-aula. Local: Centro de Convenções Parlamundi da LBV, SGAS I - Asa Sul, Brasília - DF. Modalidade: presencial Recursos: apresentação de vídeos ilustrativos sobre o tema, fornecimento de apostila virtual e um livro virtual. Certificação de participação. Investimento: R\$ 3.300,00 (três mil e trezentos reais). Incluído: material de apoio, café, água, coffee-break e estacionamento. Empresa tem certidões negativas necessárias para contratação com serviço público.

V - Levantamento de mercado, que consiste na análise das alternativas possíveis, e justificativa técnica e econômica da escolha do tipo de solução a contratar

Declaramos que foi feita análise crítica dos preços coletados. Tendo em vista tratar-se de contratação por inexigibilidade de licitação, conforme disposto art. 74, inciso III, alínea “f” da Lei 14.133/2021, certificou-se que o valor cobrado pela Empresa GF Cerimonial & Eventos, CNPJ: 49.803.352/0001-74, Endereço: Rua Ipiranga 1034, s/11 CEP: 13400-485 / Piracicaba-SP, está similar aos valores cobrados no mercado, conforme Notas Fiscais (ids. [1372365](#), [1372368](#), [1372369](#)) apresentadas pela empresa, referentes a serviços prestados a outros órgãos/empresas, de mesma natureza, com conteúdo similar ou igual e mesma carga horária.

Em 09/06/2025 foi cobrado o valor de R\$ 3.540,00, por pessoa, para servidores do Município de Macaé, por dois cursos: 1. Protocolo Nacional e Internacional Hábitos e Costumes dos Povos e 2. Curso Organização de Eventos de Alta Complexidade o desafio da década: CPO30, BRICS, G20 (id. [1372369](#));

Em 23/06/2025, foi cobrado o valor de R\$ 3.300,00 por pessoa, para o curso 2. Curso Organização de Eventos de Alta Complexidade o desafio da década: CPO30, BRICS, G20 (id. [1372368](#));

E em 24/06/2025, também foi cobrado o mesmo valor de R\$ 3.300,00 para o Curso Organização de Eventos de Alta Complexidade o desafio da década: CPO30, BRICS, G20 (id. [1372365](#)), e esse curso é o pretendido nessa capacitação, e está com o mesmo valor por participante constante na proposta apresentada ao TRF6 (id. [1344290](#));

Todas as Notas Fiscais foram emitidas recentemente, no mês de junho de 2025, portanto constando valores atuais. A partir de tal análise crítica, na qual foram observados fatores importantes como notoriedade e especialização do profissional, a natureza do serviço, carga horária e preços cobrados de outros órgãos/empresas por palestras de mesma natureza, concluiu-se que a contratação do referido serviço é vantajosa para o TRF6, não somente pelo valor, conforme notas fiscais acostadas, mas também pela expertise da sua instrutora Gilda Fleury Meirelles, comprovada através do currículo id. [1372362](#).

A instrutora Gilda Fleury Meirelles, é bacharel em Comunicação Social, com habilitação em relações públicas pela FAAP – Faculdade Armando Álvares Penteado / SP; Pós Graduada em Ciências da Comunicação pela USP / SP (nível mestrado); MBA pela Sorbonne Université (França) em Relations Publiques; MBA em Comunicação Corporativa pela Universidade Syracuse (USA); Doutor Honoris Causa pela Faculdade de Comunicação Social Cáster Líbero / SP e Membro Honorário da ACONBRAS – Associação dos Cônsules no Brasil.

Foi coordenadora de Comunicação Social do Governo do Estado de São Paulo, passando para a Secretaria de Estado da Saúde. Conselheira do CONRERP / 2ª Região (duas gestões); diretora da ABRP/SP (quatro gestões), e coordenadora no Brasil do CIESURP – Centro Interamericano de Estudos Superiores de Relaciones Públicas y Opinión Pública, da CONFIARP – Confederación Interamericana de Relaciones Públicas.

Recebeu vários prêmios, entre eles o Troféu que leva o seu nome - Troféu Gilda Fleury e o Prêmio Cerimonial Brasil 2021, maior láurea do setor.

Responsável por vários mega eventos, como ‘Os 100 Anos da Souza Cruz “:e Visita Oficial do Presidente Lula a Souza Cruz.

Autora dos livros “Tudo sobre Eventos”, impresso (2ª edição) e e-book (2024); “Eventos – Seu Negócio, Seu Sucesso”; “Protocolo e Cerimonial – Normas, Ritos e Pompa” (4ª edição); e co-autora dos livros “O Negócio é o Seguinte – Hábitos e costumes dos povos e sua influência na vida empresarial” e “Cerimonial e Protocolo”, este organizado pela Conecta Eventos. Articulista de jornais e revistas e conferencista em eventos nacionais e internacionais.

Atualmente, é presidente da delegação do Brasil no Consejo Superior Europeo e Iberoamericano de Doctores Honoris Causa (Barcelona, Espanha); Diretora de Comunicação Social e Relações Públicas da Academia Brasileira de Cerimonial e Protocolo – ABCP, Dirección de Desarrollo de Actividades y Congresos da Organización Internacional de Cerimonial y Protocolo - OICP, e Dirección de Investigación y Doctrina da Academia Internacional de Ceremonial y Protocolo - AICP. É Acadêmica Correspondente da Academia Argentina de Ceremonial (2017, Buenos Aires, Argentina).

Foi diretora do IBRADEP – Instituto Brasileiro de Desenvolvimento da Comunicação, Capacitação Profissional e Empresarial. Atualmente, é diretora e instrutora de cursos da GF Cerimonial & Eventos.

Sendo assim, a instrutora é uma profissional altamente qualificada, com capacidade técnica, singularidade e notoriedade reconhecidas, o que, s.m.j., atende aos três requisitos exigidos pela legislação para a contratação por inexigibilidade de licitação, quais sejam: serviço técnico especializado, natureza singular do serviço e notória especialização do contratado.

VI - Estimativa do valor da contratação, acompanhada dos preços unitários referenciais, das memórias de cálculo e dos documentos que lhe dão suporte, que poderão constar de anexo classificado, se a Administração optar por preservar o seu sigilo até a conclusão da licitação

Em termos quantitativos, a contratação será do Curso: Organização de Eventos de alta complexidade - desafio da década: COP30, BRICS, G20, para alta performance no cerimonial. Instrutora: Relações Públicas e Cerimonialista Gilda Fleury Meirelles. Data: 08, 09 e 10 de outubro de 2025. Horário: das 9 às 18 horas. Carga horária 24 horas-aula. Local: Centro de Convenções Parlamundi da LBV, SGAS I - Asa Sul, Brasília - DF.Modalidade: presencial Recursos: apresentação de vídeos ilustrativos sobre o tema, fornecimento de apostila virtual e um livro virtual. Certificação de participação. Investimento: R\$ 3.300,00 (três mil e trezentos reais). Incluído: material de apoio, café, água, coffee-break e estacionamento. Empresa tem certidões negativas necessárias para contratação com serviço público. Conforme proposta id.[1344290](#).

VII - Descrição da solução como um todo, inclusive das exigências relacionadas à manutenção e à assistência técnica, quando for o caso

- Analisar a Proposta.
- Verificar a regularidade fiscal da empresa.
- Contratar a empresa em virtude de sua notória especialização sobre o assunto.
- Exigir o cumprimento de todas as obrigações assumidas pelo Contratado, de acordo com o Termo de Referência e/ou Contrato e seus anexos.

VIII - Justificativas para o parcelamento ou não da contratação

A solução não pode ser parcelada por ser tecnicamente inviável.

IX - Demonstrativo dos resultados pretendidos em termos de economicidade e de melhor aproveitamento dos recursos humanos, materiais e financeiros disponíveis

Em termos qualitativos, o conteúdo do curso, conforme detalhadamente explicitado na Proposta id. [1262015](#) é de extrema importância para os ocupantes de cargos em comissão do quadro do Cerimonial da Presidência do TRF6.

O curso foi elaborado com uma proposta diferenciada, abrangendo tanto uma perspectiva teórica quanto prática, voltados para o desenvolvimento das habilidades e a visão estratégica necessárias para impulsionar o sucesso da organização. Isso será alcançado através do desenvolvimento de: Competências de gestão, Visão estratégica: Cultura de liderança, Preparação para o futuro e Melhoria do desempenho organizacional.

A não contratação implicará em riscos de prejuízo ao desenvolvimento, qualidade e produtividade da equipe de trabalho, bem como ao desenvolvimento de estratégias, pelos gestores, para impulsionar o sucesso da organização.

O curso foi planejado visando minimizar o uso de materiais impressos, priorizando apresentações digitais

O material didático será fornecido no formato virtual.

No que couber, o curso seguirá os critérios de sustentabilidade ambiental contidos na Instrução Normativa nº 1/2010 do Ministério da Economia e o Plano de Logística Sustentável do CNJ.

Em termos quantitativos, a contratação do Curso: Organização de Eventos de alta complexidade - desafio da década: COP30, BRICS, G20, para alta performance no cerimonial. Instrutora: Relações Públicas e Cerimonialista Gilda Fleury Meirelles. Data: 08, 09 e 10 de outubro de 2025. Horário: das 9 às 18 horas. Carga horária 24 horas-aula. Local: Centro de Convenções Parlamundi da LBV, SGAS I - Asa Sul, Brasília - DF. Modalidade: presencial Recursos: apresentação de vídeos ilustrativos sobre o tema, fornecimento de apostila virtual e um livro virtual. Certificação de participação. Investimento: R\$ 3.300,00 (três mil e trezentos reais). Incluído: material de apoio, café, água, coffee-break e estacionamento. Empresa tem certidões negativas necessárias para contratação com serviço público. Conforme proposta id. [1344290](#).

X - Providências a serem adotadas pela Administração previamente à celebração do contrato, inclusive quanto à capacitação de servidores ou de empregados para fiscalização e gestão contratual

- Analisar a Proposta.
- Verificar a regularidade fiscal da empresa.
- Contratar a empresa em virtude de sua notória especialização sobre o assunto

XI - Contratações correlatas e/ou interdependentes

Não há contratações correlatas e/ou interdependentes.

XII - Descrição de possíveis impactos ambientais e respectivas medidas mitigadoras, incluídos requisitos de baixo consumo de energia e de outros recursos, bem como logística reversa para desfazimento e reciclagem de bens e refugos, quando aplicável

O curso foi planejado visando minimizar o uso de materiais impressos, priorizando apresentações digitais

O material didático será fornecido no formato virtual.

No que couber, o curso seguirá os critérios de sustentabilidade ambiental contidos na Instrução Normativa nº 1/2010 do Ministério da Economia e o Plano de Logística Sustentável do CNJ.

XIII - Posicionamento conclusivo sobre a adequação da contratação para o atendimento da necessidade a que se destina

Com base nas informações levantadas, declaramos que a solução apresentada é viável, pois a necessidade apontada é legítima, adequadamente justificada e está alinhada com os objetivos do TRF6.

O curso permitirá a aquisição de conhecimentos para operacionalizar uma organização de Cerimonial de alta performance.

Em termos qualitativos o curso foi elaborado com uma proposta diferenciada, abrangendo tanto uma perspectiva teórica quanto prática, voltados para o desenvolvimento das habilidades e a visão estratégica necessárias, ao planejamento estratégico, gestão integrada do evento, estruturação da equipe, apoio de pessoal: recepcionistas, cerimonial, comunicação, mestre de cerimônias, médico, tradução, segurança, garçons e afins, imprensa, operadores, geral, divisão de responsabilidades e logística para eventos de alta complexidade.

PROGRAMA DO CURSO

Módulo 1: Fundamentos dos Eventos de Alta Complexidade - Introdução aos Eventos.

- O que são eventos de alta complexidade. - Eventos internacionais de alta complexidade e seu reflexo no Brasil. - Tipologia de eventos: COP, BRICS, G20, Fórum Econômico Mundial e outros. - Características específicas e requisitos de organização. - Aspectos geopolíticos e diplomáticos. - Relações internacionais e protocolo diplomático. - Legislação e normas aplicáveis. - Convenções internacionais, legislação local e acordos bilaterais.

Módulo 2: Planejamento Estratégico - Gestão Integrada do evento. - Estruturação da equipe. - Apoio de pessoal: recepcionistas, cerimonial, comunicação, mestre de cerimônias, médico, tradução, segurança, garçons e afins, imprensa, operadores, geral. - Divisão de responsabilidades. - responsável pela comunicação entre stakeholders e governo. - Logística para eventos de alta complexidade. - Infraestrutura local - ambientação - sala vip - salas específicas - sala de imprensa -

tecnologia e inovação - sanitários. - Estratégias sustentáveis para minimizar impactos ambientais e sociais. - Serviços de buffet. - Transporte de delegações e cargas especiais. - Segurança nacional e internacional. - Identificação de riscos e desenvolvimento de planos de contingência - gestão - Protocolos de emergência e integração com forças de segurança - Uso de inteligência artificial, plataformas de gestão e mídias sociais.

Módulo 3: Cerimonial e Protocolo - Planejamento de solenidades oficiais. - Abertura, encerramento e momentos protocolares. - Regras de precedência e hierarquia. - Aplicação prática para delegações internacionais. - Discursos. - Tratamento de chefes de Estado e dignitários. - Saudações e Simbolismos. - Uso de bandeiras, hinos e outros símbolos protocolares.

Módulo 4: - Debate. Informações Gerais.

CURRICULO DA INSTRUTORA

A instrutora Gilda Fleury Meirelles, é bacharel em Comunicação Social, com habilitação em relações públicas pela FAAP – Faculdade Armando Álvares Penteado / SP; Pós Graduada em Ciências da Comunicação pela USP / SP (nível mestrado); MBA pela Sorbonne Université (França) em Relations Publiques; MBA em Comunicação Corporativa pela Universidade Syracuse (USA); Doutor Honoris Causa pela Faculdade de Comunicação Social Cásper Líbero / SP e Membro Honorário da ACONBRAS – Associação dos Cônsules no Brasil.

Foi coordenadora de Comunicação Social do Governo do Estado de São Paulo, passando para a Secretaria de Estado da Saúde. Conselheira do CONRERP / 2ª Região (duas gestões); diretora da ABRP/SP (quatro gestões), e coordenadora no Brasil do CIESURP – Centro Interamericano de Estudios Superiores de Relaciones Públicas y Opinión Pública, da CONFIARP – Confederación Interamericana de Relaciones Públicas.

Recebeu vários prêmios, entre eles o Troféu que leva o seu nome - Troféu Gilda Fleury e o Prêmio Cerimonial Brasil 2021, maior láurea do setor.

Responsável por vários mega eventos, como ‘Os 100 Anos da Souza Cruz “:e Visita Oficial do Presidente Lula a Souza Cruz.

Autora dos livros “Tudo sobre Eventos”, impresso (2ª edição) e e-book (2024); “Eventos – Seu Negócio, Seu Sucesso”; “Protocolo e Cerimonial – Normas, Ritos e Pompa” (4ª edição); e co-autora dos livros “O Negócio é o Seguinte – Hábitos e costumes dos povos e sua influência na vida empresarial” e “Cerimonial e Protocolo”, este organizado pela Conecta Eventos. Articulista de jornais e revistas e conferencista em eventos nacionais e internacionais.

Atualmente, é presidente da delegação do Brasil no Consejo Superior Europeo e Iberoamericano de Doctores Honoris Causa (Barcelona, Espanha); Diretora de Comunicação Social e Relações Públicas da Academia Brasileira de Cerimonial e Protocolo – ABCP, Dirección de Desarrollo de Actividades y Congresos da Organización Internacional de Cerimonial y Protocolo - OICP, e Dirección de Investigación y Doctrina da Academia Internacional de Ceremonial y Protocolo - AICP. É Acadêmica Correspondente da Academia Argentina de Ceremonial (2017, Buenos Aires, Argentina).

Foi diretora do IBRADEP – Instituto Brasileiro de Desenvolvimento da Comunicação, Capacitação Profissional e Empresarial. Atualmente, é diretora e instrutora de cursos da GF Cerimonial & Eventos.

E termos quantitativos, o curso tem os seguintes dados: Curso: Organização de Eventos de alta complexidade - desafio da década: COP30, BRICS, G20, para alta performance no cerimonial. Instrutora: Relações Públicas e Cerimonialista Gilda Fleury Meirelles. Data: 08, 09 e 10 de outubro de 2025. Horário: das 9 às 18 horas. Carga horária 24 horas-aula. Local: Centro de Convenções Parlamundi da LBV, SGAS I - Asa Sul, Brasília - DF.Modalidade: presencial Recursos: apresentação de vídeos ilustrativos sobre o tema, fornecimento de apostila virtual e um livro virtual. Certificação de participação. Investimento: R\$ 3.300,00 (três mil e trezentos reais). Incluído: material de apoio, café, água, coffee-break e estacionamento. Empresa tem certidões negativas necessárias para contratação com serviço público. Conforme proposta id.[1344290](#).

O curso foi planejado também, visando minimizar o uso de materiais impressos, priorizando apresentações digitais O material didático será também fornecido no formato virtual. No

que couber, o curso seguirá os critérios de sustentabilidade ambiental contidos na Instrução Normativa nº 1/2010 do Ministério da Economia e o Plano de Logística Sustentável do CNJ.

Tandresse Wanderley de Souza TR116

Betânea Rosa de Assis TR91



Documento assinado eletronicamente por **Betanea Rosa de Assis, Assistente III**, em 15/08/2025, às 14:22, conforme art. 1º, § 2º, III, "b", da Lei 11.419/2006.



Documento assinado eletronicamente por **Tandresse Wanderley de Souza, Analista Judiciário**, em 21/08/2025, às 14:03, conforme art. 1º, § 2º, III, "b", da Lei 11.419/2006.



A autenticidade do documento pode ser conferida no site https://sei.trf6.jus.br/sei/controlador_externo.php?acao=documento_conferir&id_orgao_acesso_externo=0 informando o código verificador **1370344** e o código CRC **8C9AFCBB**.