



PODER JUDICIÁRIO
TRIBUNAL REGIONAL FEDERAL DA 6ª REGIÃO
Comitê de Qualidade de Vida no Trabalho do Tribunal Regional Federal

ATA 411

Comitê de Qualidade de Vida no Trabalho (CQVT)

Ata da Reunião - 14 de fevereiro de 2025 - 17h

Membros Presentes:

- Andréa Maria Nobre Gonçalves - Coordenadora;
- Daniele Guimarães Silva - Secretária;
- Ana Elisa Mendes de Paula - Coordenadora Substituta;
- Jenniffer dos Anjos Abelha Rosa - Secretária substituta;
- Lidiane Martins de Souza - Membro (SSJ de Passos);
- Amanda Nunes Pires - Convidada
- Cristina Mendes de Aguiar - Convidada
- Daniel Tofani Carvalho - Convidado

Pauta:

- 1- Discussão do cronograma de atividades, e
- 2- Edital para as Subseções.

1. Abertura e Verificação de Presença:

A reunião foi iniciada pela coordenadora, Andréa Nobre, que verificou a presença dos membros e mencionou a ausência de alguns participantes devido a férias.

2. Discussões iniciais

A coordenadora reforçou a necessidade de manter as atas atualizadas e publicadas no site. Daniele Guimarães ficou responsável por atualizar o site com as atas.

Andrea Nobre informou da necessidade de incluir Cristina Mendes de Aguiar e Amanda Nunes Pires nas deliberações, e que vai providenciar a solicitação para inclusão na comissão.

3. Elaboração de Cronograma de Atividades

Amanda Pires foi designada para elaborar um cronograma de atividades, que será disponibilizado no drive para que a Ana Elisa e outros membros acessem e insiram as datas em que há evento no Tribunal. A coordenadora afirmou sobre a importância de ter um cronograma para nortear as atividades do comitê.

Sobre o cronograma, Cristina Mendes e Amanda Pires informaram que já montaram o cronograma da saúde, para realizar a Semana da Saúde em abril, incluindo campanhas de saúde para o primeiro semestre de 2025, medição de pressão e glicemia, palestras sobre terapia do sono e saúde mental.

Sobre a dia da mulher, que acontece no próximo mês, a Ana Elisa apresentou a proposta da servidora Sara Torres que apresentou uma palestra sobre a importância da linguagem corporal feminina, todos os presentes acharam relevante e importante o tema e concordaram em entrar em contato para agendar a data na segunda semana de março. Após a palestra haverá um lanche para os presentes. A palestra será transmitida para as subseções, que também vão oferecer um lanche para as servidoras.

4. Edital para as Subseções

No que tange ao segundo item da pauta, a servidora Lidiane Martins de Souza apresentou um rascunho do edital para as Subseções e sugeriu aumentar o prazo para apresentação dos projetos para 45 dias e o prazo de correção para 10 dias. Por enquanto o edital não poderá ser lançado pois precisa identificar os valores que foram aprovados no orçamento.

5. Próxima Reunião

Foi levantado a necessidade de verificar a aprovação dos recursos orçamentários para 2025, pois assim saberemos os valores exatos que o edital poderá prevê para distribuir para as Subseções. Ficando essa confirmação para a próxima reunião.

A próxima reunião foi agendada para o dia 20 de março de 2025, às 17h.

Sem mais, a Coordenadora encerrou a reunião.

Responsável pela Ata	Data
Daniele Guimarães Silva	19/02/2025



Documento assinado eletronicamente por **Andrea Maria Nobre Gonçalves, Coordenador(a)**, em 20/02/2025, às 12:33, conforme art. 1º, § 2º, III, "b", da Lei 11.419/2006.



Documento assinado eletronicamente por **Daniele Guimaraes Silva, Secretário(a)**, em 07/03/2025, às 11:54, conforme art. 1º, § 2º, III, "b", da Lei 11.419/2006.



A autenticidade do documento pode ser conferida no site https://sei.trf6.jus.br/sei/controlador_externo.php?acao=documento_conferir&id_orgao_acesso_externo=0 informando o código verificador **1125611** e o código CRC **AD4A2C6E**.