



PODER JUDICIÁRIO  
TRIBUNAL REGIONAL FEDERAL DA 6ª REGIÃO  
Comitê de Qualidade de Vida no Trabalho do Tribunal Regional Federal

## **ATA 411**

### **Comitê de Qualidade de Vida no Trabalho (CQVT)**

**Ata da Reunião - 14 de fevereiro de 2025 - 17h**

#### **Membros Presentes:**

- Andréa Maria Nobre Gonçalves - Coordenadora;
- Daniele Guimarães Silva - Secretária;
- Ana Elisa Mendes de Paula - Coordenadora Substituta;
- Jenniffer dos Anjos Abelha Rosa - Secretária substituta;
- Lidiane Martins de Souza - Membro (SSJ de Passos);
- Amanda Nunes Pires - Convidada
- Cristina Mendes de Aguiar - Convidada
- Daniel Tofani Carvalho - Convidado

#### **Pauta:**

- 1- Discussão do cronograma de atividades, e
- 2- Edital para as Subseções.

#### **1. Abertura e Verificação de Presença:**

A reunião foi iniciada pela coordenadora, Andréa Nobre, que verificou a presença dos membros e mencionou a ausência de alguns participantes devido a férias.

#### **2. Discussões iniciais**

A coordenadora reforçou a necessidade de manter as atas atualizadas e publicadas no site. Daniele Guimarães ficou responsável por atualizar o site com as atas.

Andrea Nobre informou da necessidade de incluir Cristina Mendes de Aguiar e Amanda Nunes Pires nas deliberações, e que vai providenciar a solicitação para inclusão na comissão.

#### **3. Elaboração de Cronograma de Atividades**

Amanda Pires foi designada para elaborar um cronograma de atividades, que será disponibilizado no drive para que a Ana Elisa e outros membros acessem e insiram as datas em que há evento no Tribunal. A coordenadora afirmou sobre a importância de ter um cronograma para nortear as atividades do comitê.

Sobre o cronograma, Cristina Mendes e Amanda Pires informaram que já montaram o cronograma da saúde, para realizar a Semana da Saúde em abril, incluindo campanhas de saúde para o primeiro semestre de 2025, medição de pressão e glicemia, palestras sobre terapia do sono e saúde mental.

Sobre a dia da mulher, que acontece no próximo mês, a Ana Elisa apresentou a proposta da servidora Sara Torres que apresentou uma palestra sobre a importância da linguagem corporal feminina, todos os presentes acharam relevante e importante o tema e concordaram em entrar em contato para agendar a data na segunda semana de março. Após a palestra haverá um lanche para os presentes. A palestra será transmitida para as subseções, que também vão oferecer um lanche para as servidoras.

#### 4. Edital para as Subseções

No que tange ao segundo item da pauta, a servidora Lidiane Martins de Souza apresentou um rascunho do edital para as Subseções e sugeriu aumentar o prazo para apresentação dos projetos para 45 dias e o prazo de correção para 10 dias. Por enquanto o edital não poderá ser lançado pois precisa identificar os valores que foram aprovados no orçamento.

#### 5. Próxima Reunião

Foi levantado a necessidade de verificar a aprovação dos recursos orçamentários para 2025, pois assim saberemos os valores exatos que o edital poderá prevê para distribuir para as Subseções. Ficando essa confirmação para a próxima reunião.

A próxima reunião foi agendada para o dia 20 de março de 2025, às 17h.

Sem mais, a Coordenadora encerrou a reunião.

Responsável pela Ata	Data
Daniele Guimarães Silva	19/02/2025



Documento assinado eletronicamente por **Andrea Maria Nobre Gonçalves, Coordenador(a)**, em 20/02/2025, às 12:33, conforme art. 1º, § 2º, III, "b", da Lei 11.419/2006.



Documento assinado eletronicamente por **Daniele Guimaraes Silva, Secretário(a)**, em 07/03/2025, às 11:54, conforme art. 1º, § 2º, III, "b", da Lei 11.419/2006.



A autenticidade do documento pode ser conferida no site [https://sei.trf6.jus.br/sei/controlador\\_externo.php?acao=documento\\_conferir&id\\_orgao\\_acesso\\_externo=0](https://sei.trf6.jus.br/sei/controlador_externo.php?acao=documento_conferir&id_orgao_acesso_externo=0) informando o código verificador **1125611** e o código CRC **AD4A2C6E**.