

Você pode examinar e editar sua resposta

Editar resposta

# SSJ - CAPTAÇÃO DE NECESSIDADES ORÇAMENTÁRIAS PARA O EXERCÍCIO DE 2025

Olá!

Este formulário permitirá que as unidades demandantes informem suas necessidades orçamentárias para o exercício de 2025. Sua finalidade é captar as demandas para elaboração da Proposta Orçamentária Anual de 2025 e o planejamento das respectivas contratações.

**Para o preenchimento do formulário, recomenda-se a leitura de todas as instruções do Manual de Captação de Demandas** (SEI nº 0004558-28.2024.4.06.8000).

**Atenção!** Todas as necessidades orçamentárias devem ser consideradas, inclusive as que se enquadrarem nas hipóteses de dispensa de licitação, devendo ser preenchido **um questionário por objeto** a ser contratado, cujo contrato venha a ser iniciado, renovado ou mantido.

Em caso de dúvidas sobre o preenchimento, entrar em contato com  
Fernanda Caetano - fernanda.caetano@trf6.jus.br; ou  
Eliene Coutinho - eliene.coutinho@trf6.jus.br

## Identificação da unidade demandante

### 1. Unidade demandante

\*

SSJ - Varginha



## Descrição e especificações do objeto

## 2. Detalhamento do objeto

*Descreva o objeto, detalhando suas qualidades e características. \**

Prestação de serviço de manutenção de 1 elevador. O equipamento está em uso, na SSJ Varginha e o TRF6 possui contrato vigente, com a Empresa OTIS.

## 3. Quantidade anual estimada

*Os números devem ser inseridos no seguinte formato: "2"; "1,30"; "1.130,32"; "1.000".*

*Caso a contratação refira-se a uma prestação de serviço cuja quantidade não se possa mensurar, insira o número 1. \**

1

## 4. Em relação à quantidade inserida anteriormente, insira a unidade de medida aplicável

*Caso você tenha inserido a resposta "1" na questão anterior, referente a uma prestação de serviços cuja quantidade não se possa mensurar, por favor, escolha a opção "Serviços" \**

KWh

Unidades

Metros quadrados

Litros

Serviços

Postos de trabalho

Outra

## 5. Categoria do objeto

*Escolha a categoria que mais se assemelha ao objeto que se pretende contratar. Caso não encontre uma categoria aplicável, escolha a opção "Outra".*

\*

- Água mineral natural (8960 - Bebidas não alcoólicas)
- Ar condicionado e serviços relacionados (4120 - Equipamento de Ar condicionado)
- Combate a incêndio - Manutenção e recarga de Extintores/Mangueiras (872 - Serviços de reparo de outros bens)
- Desinsetização, desratização, dedetização ou limpeza de caixa d'água (943 - Serviços de Saneamento e Serviços Similares)
- Elevadores e serviços relacionados (3960 - Elevadores e escadas rolantes)
- Locação de Imóvel (721 - Serviços Imobiliários relativos à locação ou arrendamento)
- Obras e Serviços de engenharia (833 - Serviços de engenharia)
- Serviços de apoio administrativo (911 - Serviços Administrativos do governo)
- Serviços de Conservação e limpeza (853 - Serviços de limpeza)
- Serviços de Copeiragem (859 - Outros Serviços de Suporte)
- Telefonia Celular e serviços relacionados (841 - Serviços de telecomunicações e de distribuição de programas)
- Telefonia Fixa Comutada e serviços relacionados (141 - Serviços de telefonia fixa comutada (STFC), telecomunicações móveis (SMP) e telecomunicações satelitais)
- Vigilância Armada (852 - Serviços de investigação e segurança)
- Vigilância desarmada (852 - Serviços de investigação e segurança)
- Vigilância eletrônica: sistema de alarme; Circuito Fechado de Televisão (CFTV) (852 - Serviços de Investigação e segurança)
- Outra

6. **No caso da categoria "Elevadores e escadas rolantes", selecione a opção que melhor se aplique ao objeto principal que se pretende contratar. Caso a contratação inclua serviço, haverá questão posterior para fazer tal indicação.**

*Caso não encontre descrição que se assemelhe à contratação desejada, escolha a opção "outra" e acrescente o(s) código(s) e descrição faltante(s), conforme catálogos de serviços (<https://encurtador.com.br/bksA6>) e de materiais (<https://encurtador.com.br/cgCEJ>). \**

- 16705 - Estudos e projetos de elevadores e escada rolante - avaliação / modernização
- 3557 - Instalação / manutenção - elevadores, escadas rolantes, monta-cargas / plataforma / escadas
- Outra

7. **Já existe contrato continuado para os serviços de manutenção, instalação ou assistência técnica?**

*Se sim, insira o número SEI referente ao contrato continuado. \**

Sim. Processo SEI n. 0000048-66.2024.4.06.8001.

8. **Estimativa do valor anual em Reais**

*Esta estimativa deve corresponder ao valor anual, inclusive com os acréscimos ou supressões planejadas. Quando a vigência for inferior a 12 meses, inserir o valor total do contrato.*

*Os números devem ser inseridos no seguinte formato: "2,00" ; "1,30"; "1.130,32"; "1.000,00"...*

*Não utilizar o símbolo de Reais (R\$) ou escrever por extenso. \**

8.400,00

## Dados da Contratação

**9. Insira justificativa da contratação**

*(Explique qual a necessidade a contratação visa atender e quais os impactos do seu não atendimento) \**

Contratação essencial, para dar a devida acessibilidade ao público interno e externo e nesse último, incluem-se idosos e cadeirantes.

**10. Relacione a contratação ao planejamento estratégico, assinalando os objetivos estratégicos aos quais ela se vincula.**

*Os objetivos podem ser verificados no Plano Estratégico, f. 7-20, disponível em <https://portal.trf6.jus.br/institucional/gestao-estrategica/plano-estrategico/>. Fique à vontade para marcar todas as opções que se encaixarem. \**

- Agilizar os trâmites administrativos
- Ampliar e facilitar o acesso à Justiça
- Aprimorar o controle interno e a transparência dos processos administrativos
- Aprimorar os fluxos das ações de improbidade administrativa e das ações penais relacionadas a crimes contra a administração pública
- Aprimorar os fluxos procedimentais das ações relativas a benefícios previdenciários e assistenciais
- Desenvolver fluxos de trabalhos para otimizar o andamento dos processos criminais
- Estabelecer mecanismos mínimos de gestão operacional
- Estabelecer mecanismos para a adequada tomada de decisão em relação aos investimentos em TI
- Estabelecer parcerias interinstitucionais visando aumentar a qualidade dos serviços prestados
- Fortalecer a integridade nos procedimentos licitatórios
- Fortalecer a segurança de instalações
- Fortalecimento da relação entre instituições públicas de segurança

- Garantir a acurácia dos dados cadastrais e gerenciais de pessoal do 1º e do 2º graus
- Garantir infraestrutura tecnológica suficiente para continuidade da prestação jurisdicional e dos processos de trabalho administrativos críticos
- Implantar mecanismos essenciais de segurança da informação
- Incentivar a aproximação e melhorar a comunicação com a sociedade
- Incentivar a cultura da conciliação pré-processual
- Instituir a governança da aplicação dos precedentes qualificados do STJ e STF
- Internalização da normatização administrativa
- Oferecer um ambiente saudável de trabalho
- Otimizar o planejamento da execução orçamentária
- Priorizar a digitalização e migração dos processos físicos
- Priorizar o desenvolvimento dos sistemas processuais eletrônicos
- Promover a adoção de política de segurança institucional
- Promover a sustentabilidade ambiental, econômica e social
- Promover o desenvolvimento profissional
- Readequar a estrutura Judicial das Subseções da Justiça Federal da 6ª Região

**11. Explique como a contratação se vincula ao Plano de Logística Sustentável (PLS)**

Para responder a esta questão, consulte o PLS, [clicando em "2023/2026"](https://portal.trf6.jus.br/sustentabilidade/plano-de-logistica-sustentavel/) no seguinte link: <https://portal.trf6.jus.br/sustentabilidade/plano-de-logistica-sustentavel/>

Caso não haja vinculação entre a contratação e o PLS, responda "N/A" no campo abaixo.

O uso dos elevadores deve ser racional, evitando-se o desperdício de energia elétrica. Sempre que o público interno puder, dar preferência à utilização das escadas e nos recessos e feriados o desligamento do equipamento, contribui para a redução do gasto com energia e conservação do equipamento.

**12. Esta contratação tem vinculação ou interdependência com outra contratação?**

*(Consideram-se interdependentes as contratações que dependem uma da outra. Por exemplo: obra de engenharia e serviço de fiscalização de obras) \**

Sim

Não

**13. Situação do objeto**

*Entende-se por "renovação" todas as hipóteses de prorrogação de um contrato já existente.*

*A "recontratação", por sua vez, refere-se aos casos em que há contrato de fornecimento do item/objeto, porém este não poderá ser renovado, fazendo-se necessário um novo procedimento de aquisição.*

*Você pode consultar a definição detalhada de cada uma das opções no Manual de Captação Orçamentária. \**

Objeto Existente - Posto de trabalho - Renovação;

Objeto Existente - Posto de trabalho - Recontratação;

Objeto Existente - Pagamento periódico com valor fixo - Renovação;

Objeto Existente - Pagamento periódico com valor fixo - Recontratação;

Objeto Existente - Sob demanda - Renovação;

Objeto Existente - Sob demanda - Recontratação;

Objeto Existente - Pagamento após a entrega (é sempre uma contratação);

Objeto Existente - Ata de Registro de Preços (é sempre uma contratação);

Objeto Novo - Ata de Registro de Preços;

- Objeto Novo - Pagamento após a entrega;
- Objeto Novo - Sob demanda;
- Objeto Novo - Pagamento periódico com valor fixo;
- Objeto Novo - Posto de Trabalho.

14. **Em caso de renovação de contrato, referente a objeto existente, haverá alteração do contrato vigente? \***

- Sim
- Não

15. **Em caso de objeto existente - renovação, insira o número do SEI do(s) contrato(s) atualmente vigente(s).**

\*

0005598-98.2020.4.01.8008

16. **Data estimada da contratação**

Data-limite para entrega dos bens ou início da prestação dos serviços.

\*

20/03/2024



17. **Estimativa da vigência do contrato**

*Preencha o número correspondente à vigência em meses. No caso de compras pontuais, preencha com o número 0 (zero).*

\*

12

**18. Observações relevantes**

*Caso haja alguma observação que você entenda relevante para este objeto, favor deixar assinalado no campo a seguir.*

Insira sua resposta

**19. Caso já exista número no SEI para esta contratação, gentileza inserir no campo a seguir:**

0005598-98.2020.4.01.8008

## Captação Orçamentária

**20. As despesas decorrentes desta contratação são de natureza essencial?**

*São consideradas de natureza essencial as despesas referentes a produtos ou serviços imprescindíveis, sem os quais ficaria inviabilizado o funcionamento da Subseção, Seção Judiciária ou Tribunal. \**

Sim

Não

**21. A contratação e as despesas que decorrem dela estão relacionadas a projetos que já estão em andamento? \***

Sim

Não

## 22. Escolha o fator de "risco da não-contratação"

Refere-se ao impacto de não disponibilizar o objeto da demanda, tanto em relação à entrega de serviços à sociedade quanto em relação ao alcance dos objetivos estratégicos, táticos ou operacionais. \*

- Muito Baixo:** deixar de criar ou aprimorar, de forma direta, serviços de apoio. (1 ponto)
- Baixo:** deixar de criar ou aprimorar, de forma direta, serviços judiciais, serviços ou itens de infraestrutura essenciais ao funcionamento do Tribunal, no caso de demandas do 2º Grau, da Seção ou da Subseção Judiciária, no caso de demandas do 1º Grau. (2 pontos)
- Moderado:** parar ou prejudicar, sensivelmente e de forma direta, serviços de apoio existentes. (3 pontos)
- Alto:** parar ou prejudicar, sensivelmente e de forma direta, itens ou serviços de infraestrutura, judiciais ou de segurança essenciais ao funcionamento do Tribunal, no caso de demandas do 2º Grau, da Seção ou da Subseção Judiciária, no caso de demandas do 1º Grau. (5 pontos)
- Muito Alto:** deixar de atender, de forma direta, a um imperativo legal aplicável a um serviço que o Tribunal, no caso de demandas do 2º Grau, a Seção ou a Subseção Judiciária, no caso de demandas do 1º Grau, não podem deixar de prestar. (8 pontos)

## 23. Escolha a seguir o fator de "Alcance" que melhor representa a contratação.

Refere-se a quem será beneficiado, interna ou externamente, com o objeto da demanda. \*

- Muito Baixo:** unidade específica da área-meio. (1 ponto)
- Baixo:** unidade específica da área-fim. (2 pontos)
- Moderado:** mais de uma unidade (de nível de secretaria, assessoria ou gabinete, independentemente de ser da área-meio ou da área-fim), no caso de demandas do 2º Grau, ou mais de uma unidade (de nível de secretaria, vara ou toda uma Subseção Judiciária), no caso de demandas do 1º Grau. (3 pontos)

- Alto:** todo o Tribunal ou gabinete de Desembargador, no caso de demandas do 2º Grau, toda a Seção ou Subseção Judiciária, no caso de demandas do 1º Grau. (5 pontos)
- Muito Alto:** jurisdicionados ou cidadãos. (8 pontos)

## Marque a caixa a seguir para receber uma cópia do formulário preenchido.

Este formulário poderá ser utilizado como DOD/DFD, devendo, neste caso, ser impresso em formato pdf e inserido no PAe/SEI, sem prejuízo da complementação de informações que se faça necessária de acordo com a legislação.

### Microsoft 365

Este conteúdo foi criado pelo proprietário do formulário. Os dados que você enviar serão enviados ao proprietário do formulário. A Microsoft não é responsável pela privacidade ou práticas de segurança de seus clientes, incluindo aqueles do proprietário deste formulário. Nunca forneça sua senha.

Microsoft Forms | Pesquisas, questionários e votações com tecnologia de IA [Criar meu próprio formulário](#)  
[Política de privacidade](#) | [Condições de uso](#)