



PODER JUDICIÁRIO
TRIBUNAL REGIONAL FEDERAL DA 6ª REGIÃO
Comissão Gestora do Plano de Logística Sustentável da Justiça Federal da 6ª Região

ATA 547

Reunião da Comissão Gestora do Plano de Logística Sustentável

Data: 09/10/2025

Horário: 14h00 às 16:20

Local: Remotamente através do Microsoft Teams.

PAUTA

- Alterações na Resolução CNJ 400/2021.
- Continuidade dos membros na Comissão.
- Processo SEI para acompanhamento do tema energia nos prédios ERA e ODC durante o período de teletrabalho.
- Temas do Plano de Ação do PLS: Desfazimento de impressoras, abastecimento e desfazimento de veículos.

PARTICIPANTES

Juiz Federal Substituto Marcelo Aguiar Machado	Presidente da CGPLS (membro da Comissão)
Juíza Federal Substituta Fátima Aurora Guedes Afonso Archangelo	Vice-presidente da CGPLS (membro da Comissão)
Mariluce Maria dos Santos	Assessora-Chefe da ASESA (membro da Comissão)
Eric Mendes de Souza e Rodrigues	SECOF (substituindo membro da Comissão)
Silene Soares Lemos	Diretora do Núcleo de Planejamento Estratégico (membro da Comissão)
Danielle Schmidt Dolci	Secretaria da CGPLS (membro da Comissão)
Mozar dos Reis	Diretor da COSIT (convidado)
Daniel Santos Rodrigues	Diretor da COSIT (convidado)

ASSUNTOS DISCUTIDOS

1. Abertura da reunião

A reunião foi aberta pelo Presidente, Dr. Marcelo Aguiar.

2. Explanação do Diretor da COSIT

O Diretor da COSIT apresentou os tópicos do Plano de Ação do PLS sob responsabilidade direta do setor, com ênfase nos temas **abastecimento de veículos** e **desfazimento de veículos**.

Sobre o desfazimento de veículos, o Diretor informou que a frota atual é composta por 113 veículos, sendo que 15 já estão prontos para desfazimento. Considerando o interesse manifestado pela UFMG e pelo INCRA, a expectativa é de que a cessão desses veículos ocorra até dezembro de 2025. Acrescentou que outros veículos também deverão ser doados e que, após a concretização das ações, a frota deverá ser reduzida para aproximadamente 80 veículos.

Sobre o abastecimento de veículos, o Diretor esclareceu que a priorização do uso de etanol está sendo cumprida em todos os veículos flex. Contudo, os veículos que percorrem maior quilometragem mensal — modelos Sentra e Blazer — são movidos, respectivamente, a gasolina e a diesel. Ressaltou, ainda, que, embora a frota conte com 45 veículos flex, a maioria deles está alocada no interior e possui baixa quilometragem mensal, o que resulta em maior consumo de gasolina em relação ao etanol.

O Diretor também apresentou projeto desenvolvido pelo setor para reduzir o consumo de papel, por meio da implantação de um sistema informatizado para controle de veículos nas garagens. Após a implementação do sistema, estima-se uma economia de aproximadamente 2.500 folhas de papel por mês, totalizando cerca de 30.000 folhas anuais.

3. Explanação do Diretor da SECTI

O Diretor da SECTI abordou os tópicos do Plano de Ação do PLS sob influência direta do setor, com destaque para **desfazimento de impressoras** e **bilhetagem de impressões**.

Demonstrou total interesse do setor em implementar as ações previstas. Quanto ao **monitoramento de impressões (bilhetagem)**, explicou que o projeto chegou a ser cogitado anteriormente, mas foi adiado em razão do elevado número de servidores em regime de teletrabalho, o que inviabilizou a execução da iniciativa. Destacou que o conhecimento do volume de impressões é essencial para o planejamento de qualquer ação futura sobre o tema e, por isso, entrará em contato com empresas especializadas a fim de avaliar a viabilidade de implantação do sistema no âmbito do TRF6.

No tocante ao **desfazimento de impressoras**, informou que uma ação já foi realizada, resultando em significativa redução do número de equipamentos. Atualmente, a Justiça Federal da 6ª Região possui cerca de 1.300 impressoras, não havendo aquisição de novos equipamentos há mais de seis anos. Ressaltou, ainda, a possibilidade de promover uma campanha de entrega voluntária de impressoras, bem como de centralizar o uso em cada andar, conectando os computadores a uma ou duas impressoras compartilhadas.

A explanação dos Diretores foi considerada bastante produtiva, gerando questionamentos e contribuições dos membros da Comissão.

4. Processo SEI 0011382-66.2025.4.06.8000 - Consumo de energia no edifício ERA durante a portaria de Teletrabalho.

Foi discutido o processo criado para fins de consulta/providências acerca do consumo de energia elétrica nos prédios do TRF6 em Belo Horizonte, durante o primeiro semestre de 2025, período que vigorou a Portaria Conjunta Presi/Coger 09/2024 (id. 1032910), com efeitos prorrogados pelas Portarias Presi/Coger 10/2024 (id. 1039910), Presi 05/2025 (id. 1067084); Presi/Coger 3/2025 (1083298); Presi/Coger 6 (1108549); Portaria Conjunta Presi/Coger 10 (1131329), Portaria

Conjunta Presi/Coger 15 (1169880) e Portaria Conjunta Presi/Coger 20 (1243328).

Em resposta a SECAM destacou que estudos para análise quanto à solução em relação à diminuição do consumo de energia elétrica estão sendo tratados em SEI específico.

5. Alterações na Resolução CNJ nº 400/2021

Os membros da Comissão discutiram as alterações na Resolução CNJ nº 400/2021, especialmente nos temas **compras sustentáveis e inovação**.

A ASESA informou que será realizada a capacitação de 30 servidores da Justiça Federal da 6ª Região em compras sustentáveis. O representante da SECOF apresentou, ainda, o novo modelo de Termo de Referência, atualizado para contemplar critérios de sustentabilidade.

No que se refere à inovação, foi destacada a necessidade de contato com o projeto IluMinas, a fim de conhecer as iniciativas inovadoras em andamento na 6ª Região. A Vice-Presidente da Comissão ressaltou a importância de se pensar em inovações que não dependam exclusivamente de tecnologia.

6. Continuidade dos membros na Comissão

Em atendimento ao Despacho PRESI nº 2642/2025, foi realizada consulta aos membros da Comissão acerca do interesse em recondução por mais um ano.

CONCLUSÃO E ENCAMINHAMENTOS

- Agendar reunião com a **SEMAP** para verificar a possibilidade de armazenamento das impressoras recolhidas;
- Realizar **projeto piloto de recolhimento/entrega voluntária de impressoras** no andar da Presidência, com a instalação de uma ou duas impressoras compartilhadas;
- Após análise do processo nº 0011382-66.2025.4.06.8000, considerou-se que a resposta apresentada pela **SECAM** foi satisfatória, mas destacou-se a necessidade de desenvolver estratégias complementares, visto que o teletrabalho, por si só, não resultou em redução significativa do consumo de energia;
- Encaminhar à **DIGER** solicitação para verificar a possibilidade de edição de **Portaria regulamentando a priorização do abastecimento de veículos com etanol**;
- Convidar representantes do **IluMinas** para participação na próxima reunião da Comissão;
- Formalizar **manifestação sobre a recondução dos membros da Comissão**.

Nada mais a tratar a reunião foi encerrada.



Documento assinado eletronicamente por **Marcelo Aguiar Machado, Presidente da Comissão**, em 21/10/2025, às 16:04, conforme art. 1º, § 2º, III, "b", da Lei 11.419/2006.



Documento assinado eletronicamente por **Danielle Schmidt Dolci, Secretário(a)**, em 27/10/2025, às 11:36, conforme art. 1º, § 2º, III, "b", da Lei 11.419/2006.



Documento assinado eletronicamente por **Fatima Aurora Guedes Afonso Archangelo, Vice-Presidente da Comissão**, em 27/10/2025, às 13:45, conforme art. 1º, § 2º, III, "b", da Lei 11.419/2006.



Documento assinado eletronicamente por **Silene Soares Lemos, Membro da Comissão**, em 04/11/2025, às 14:01, conforme art. 1º, § 2º, III, "b", da Lei 11.419/2006.



A autenticidade do documento pode ser conferida no site
https://sei.trf6.jus.br/sei/controlador_externo.php?acao=documento_conferir&id_orgao_acesso_externo=0 informando o código verificador
1458690 e o código CRC **9214F032**.

Av. Alvares Cabral, 1805 - Bairro Santo Agostinho - CEP 30170-001 - Belo Horizonte - MG - www.trf6.jus.br

0003544-09.2024.4.06.8000

1458690v19