

JUSTIÇA FEDERAL  
Tribunal Regional Federal da 6ª Região

# Relatório de Desempenho de Metas do PLS Ciclo 2023/2026

- janeiro a dezembro de 2025 -



Presidente

Desembargador Federal VALLISNEY OLIVEIRA

Vice-Presidente e Corregedor Regional

Desembargador Federal RICARDO MACHADO RABELO

Secretário-Geral da Presidência

Juiz Federal ANTÔNIO FRANCISCO DO NASCIMENTO

Diretor do Foro

Juiz Federal JOSÉ CARLOS MACHADO JUNIOR

Vice-Diretor do Foro

Juiz Federal GRIGÓRIO CARLOS DOS SANTOS

Diretor-Geral

JÂNIO MADY DOS SANTOS

Diretor da Secretaria Administrativa

RAIMUNDO DO NASCIMENTO FERREIRA



## **Assessoria Especial da Presidência para Sustentabilidade, Acessibilidade e Inclusão (ASESA)**

Assessora-chefe MARILUCE MARIA DOS SANTOS

Servidores:

Danielle Schmidt Dolci

Emanuel Decio Gomes Costa Ferreira

Cristiana Caldas Martins Chagas Tarabal

Estagiários:

Bárbara Giovana batista Cirilo

Thales Eduardo Dias de Souza

### **Comissão Gestora do PLS – TRF6 - instituída pela Portaria Presi 231/2024**

PRESIDENTE

Juiz Federal Marcelo Aguiar Machado

VICE-PRESIDENTE

Juíza Federal Fátima Aurora Guedes Afonso Archangelo

MEMBROS

Mariluce Maria dos Santos

Marcelo Mota de Azevedo Júnior

Miriam Lima Lipovetsky

Silene Soares Lemos

Danielle Schmidt Dolci - Secretária

Rafael Barroso de Macedo

Marcos Alves Arruda

Marcelo Brazil de Abreu - Secretário substituto

# SUMÁRIO



Introdução.....	5
Parte 1 - Desempenho de metas do PLS.....	6
Tema 1 - Papel.....	7
Tema 2 - Copos descartáveis.....	9
Tema 3 - Água envasada.....	11
Tema 4 - Impressões.....	13
Tema 5 - Energia.....	15
Tema 6 - Água e esgoto.....	17
Tema 7- Gestão de resíduos.....	19
Tema 8 - Reformas e construções.....	21
Tema 9 - Limpeza.....	23
Tema 10 - Vigilância.....	25
Tema 11 - Telefonia.....	27
Tema 12 - Veículos.....	29
Tema 13 - Combustíveis.....	31
Tema 14 - Apoio aos Serviços Gráficos.....	33
Tema 15 - Aquisições e Contratações.....	35
Tema 16 - Qualidade de Vida.....	37
Tema 17 - Capacitação em Sustentabilidade.....	41
Tema 18 - Equidade e Diversidade.....	44
Tema 19 - Descarbonização.....	46
Tema 20 - Novas Tecnologias.....	49
Consolidado de metas.....	51
Parte 2 - Ações Socioambientais desenvolvidas em 2025.....	53
Conclusão.....	70

# INTRODUÇÃO

O presente Relatório de Metas do Plano de Logística Sustentável (PLS) do Tribunal Regional Federal da 6ª Região (TRF6) tem como objetivo apresentar o acompanhamento e a avaliação das metas estabelecidas, em conformidade com as diretrizes da Resolução CNJ nº 400, de 16 de junho de 2021, que regulamenta a elaboração, a implementação e o monitoramento do PLS no âmbito do Poder Judiciário.

O documento consolida os principais resultados alcançados no período de 1º de janeiro a 31 de dezembro de 2025, evidenciando o desempenho institucional do TRF6 nos eixos temáticos previstos na referida normativa, tais como consumo de recursos naturais e bens públicos, gestão de resíduos, qualidade de vida no ambiente de trabalho, capacitação e sensibilização socioambiental, compras e contratações sustentáveis, bem como a racionalização de gastos e processos.

O ano de 2025 foi marcado por relevantes iniciativas voltadas ao fortalecimento da agenda de sustentabilidade e à consolidação do compromisso do TRF6 com os Objetivos de Desenvolvimento Sustentável (ODS) da Agenda 2030 da Organização das Nações Unidas. Entre os principais avanços institucionais, destacam-se a implementação do Programa Justiça Carbono Zero no âmbito do TRF6, o desenvolvimento do Projeto Selo SustentJud, a consolidação do Projeto Janela Verde, dentre outras ações estruturantes voltadas à promoção de práticas mais sustentáveis e responsáveis na gestão pública.

Este relatório apresenta as metas estabelecidas no Plano de Logística Sustentável do Tribunal Regional Federal da 6ª Região para o quadriênio 2023–2026, bem como o desempenho dos indicadores exigidos pela Resolução CNJ nº 400/2021, alterada pelas Resoluções CNJ nº 550/2024, nº 594/2024 e nº 621/2025. Ressalta-se que os dados apurados referem-se à estrutura administrativa compartilhada entre o TRF6 e a Seção Judiciária de Minas Gerais, considerando que, desde sua criação, o Tribunal adotou modelo de compartilhamento de parte da estrutura administrativa, o que implica contratos comuns para serviços como telefonia, vigilância, limpeza, entre outros, atendendo a ambas as instâncias.

O relatório está estruturado em duas partes. A Parte 1 – Desempenho de Metas e Resultados de 2025, que apresenta os dados referentes ao monitoramento dos indicadores do PLS no exercício de 2025 e o acompanhamento da execução do Plano de Ação Socioambiental e Parte 2 – Principais ações socioambientais desenvolvidas em 2025, que consiste em um consolidado das iniciativas realizadas por diferentes unidades administrativas e judiciárias, refletindo o esforço institucional do TRF6 na promoção da sustentabilidade, da eficiência e da responsabilidade socioambiental.

# PARTE 1 - DESEMPENHO DE METAS/RESULTADOS

A seguir, são apresentados os resultados relativos ao cumprimento das metas do Plano de Logística Sustentável (PLS) no exercício de 2025, apurados a partir do monitoramento sistemático dos indicadores estabelecidos, em conformidade com a Resolução CNJ nº 400/2021. A apresentação contempla, sempre que aplicável, a análise da série histórica dos indicadores, possibilitando a avaliação da evolução do desempenho institucional ao longo dos últimos ciclos, a identificação de tendências, avanços e desafios, bem como o subsídio à tomada de decisões e ao aprimoramento contínuo das ações socioambientais, administrativas e de racionalização de recursos adotadas pelo TRF6.



# TEMA 1 - PAPEL

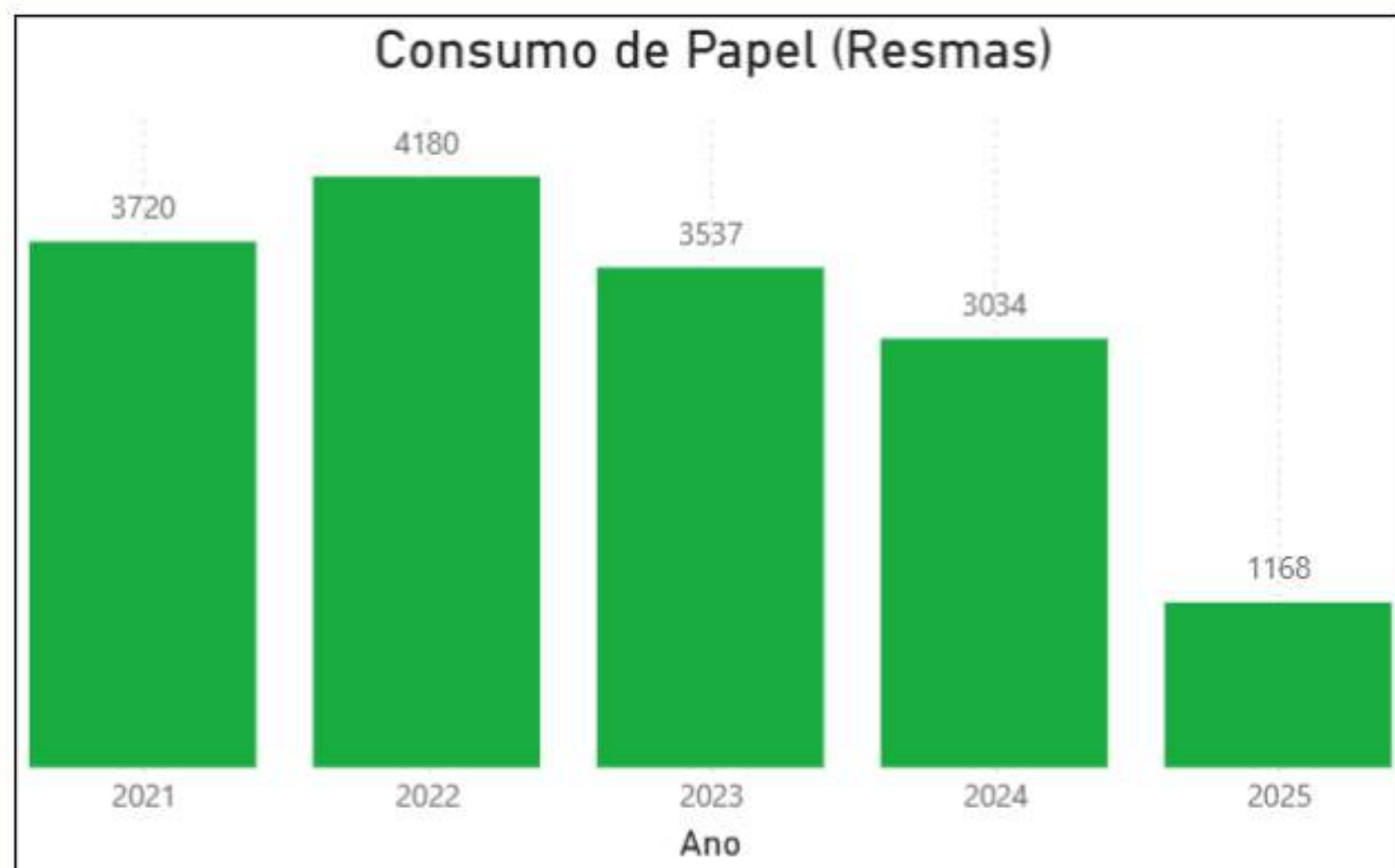


Objetivo: Racionalizar o consumo de papel

**META 1 - Reduzir o consumo de resmas de papel em relação ao ano anterior (a partir de 2024).**

Resultado: **META ATINGIDA**

## EVOLUÇÃO DO RESULTADO



**Análise do resultado:** A meta foi alcançada com sucesso, tendo ocorrido uma diminuição de 1866 resmas em relação a 2024.



## Ações em execução - CONSUMO DE PAPEL

Ação	Tipo	Descrição/Objetivo	Responsável	Prazo	Previsão de recursos	Status-dez/25	Observações
Almoxarifado Virtual	Ação contínua	Contratação de empresa terceirizada para prestação de serviço de fornecimento de material de consumo/expediente a todas as unidades do Estado. Possibilidade de controle do consumo das subseções judiciárias e diminuição dos estoques.	SULIC/ SERMAC	Dez/25 repetindo-se a cada ano	Orçamento PCA/25	<b>REALIZADA</b>	Contrato com vigência até 09/2026.
Informar dados de consumo às unidades	Ação contínua	Informar os dados de consumo de papel às unidades do TRF6, por meio do SEI ou e-mail, semestralmente.	SERMAC/ ASESA	Dez/25 repetindo-se a cada semestre	Sem custo	<b>REALIZADA EM PARTE</b>	Os dados são informados à ASES A e disponibilizados no Painel BI da sustentabilidade de forma global. Ainda não existe modelo de contabilização por setor.
Campanhas de conscientização sobre o uso racional de papel	Ação contínua	Campanhas em geral, no mínimo anualmente, visando a manutenção ou redução do consumo de papel. A ASES A deverá direcionar as campanhas para execução pela ASCOM.	ASCOM/ ASESA	Dez/25 repetindo-se a cada ano	Sem custo	<b>REALIZADA</b>	Realizadas ações através do Selo SustentaJud e mídia corporativa.
Estudo para devolução/redistribuição de resmas não utilizadas	Ação	Fazer levantamento sobre resmas de papel não utilizadas e possibilidades de devolução/redistribuição.	ASESA/ SEM A P	Dezembro de 2025	Sem custo	<b>REALIZADA</b>	As compras de resmas de papel para atender a demanda do Tribunal bem como as subseções são realizadas de acordo com a média de gastos semestralmente. Dessa forma, o estoque será utilizado à medida que for solicitado, não havendo excesso de seu armazenamento que demande devolução/redistribuição.

## TEMA 2 – COPOS DESCARTÁVEIS

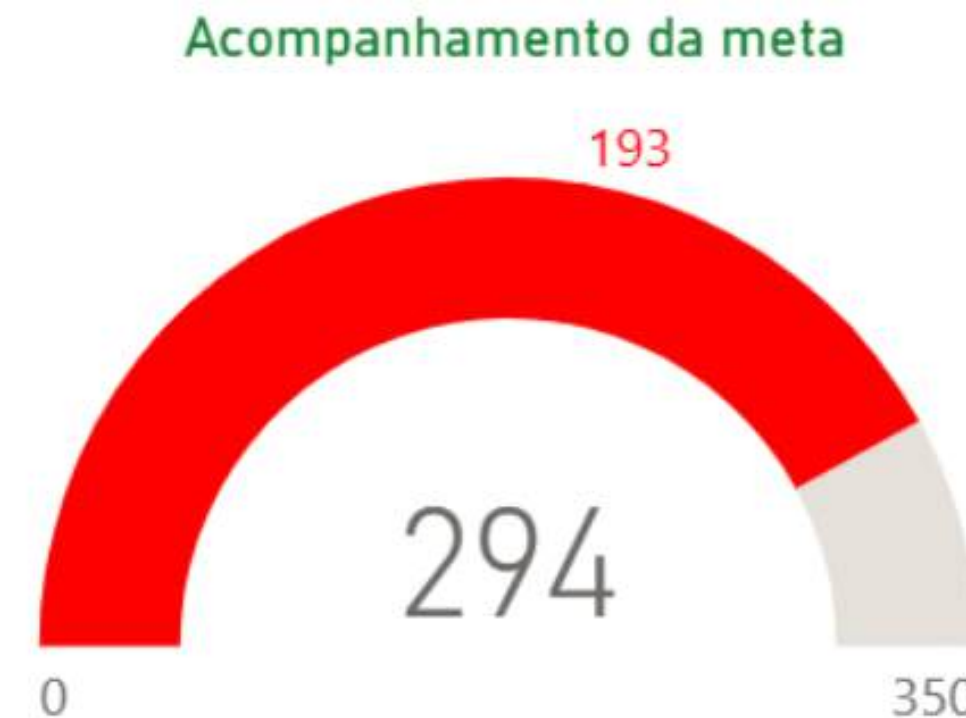
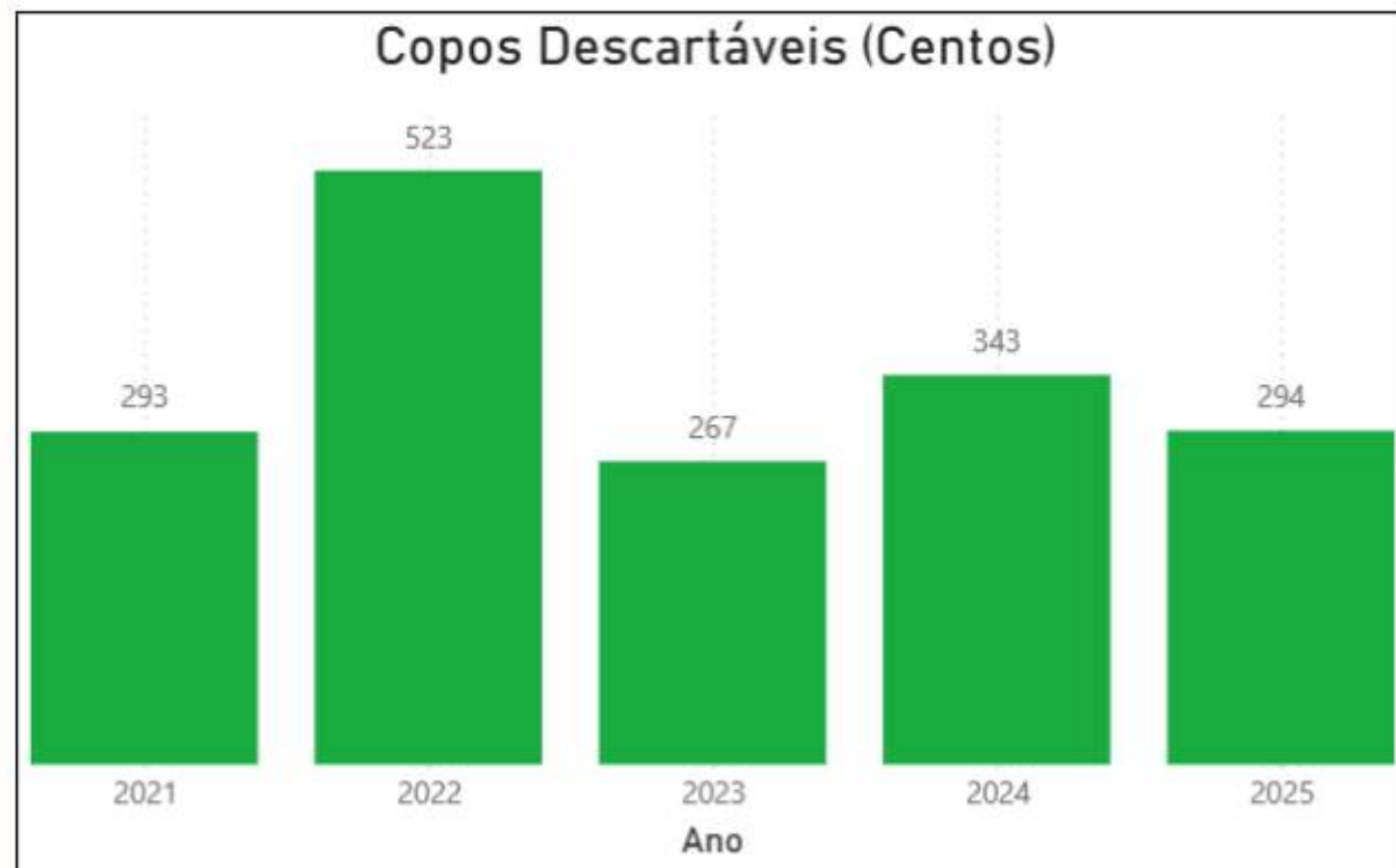


Objetivo: Racionalizar o uso de copos de plástico descartáveis.

**META 2 – Reduzir em 15% o consumo anual em relação ao ano anterior até 2026 (ano referência 2023).**

Resultado: **META NÃO ATINGIDA**

### EVOLUÇÃO DO RESULTADO



**Análise do resultado:** A meta era reduzir em 15% o consumo de copos ao ano, chegando ao máximo de 193 centos. Apesar de ter ocorrido diminuição do consumo em relação ao ano anterior, e ainda que tenha sido realizada a compra de copos descartáveis biodegradáveis de 200 ml, havia estoque de copos plásticos de 50 ml que foram utilizados em eventos do TRF6.

# Ações em execução - COPOS DESCARTÁVEIS



Ação	Tipo	Descrição	Responsável	Prazo	Previsão de recursos	Status-dez/25	Observações
Manter a restrição do uso e distribuição de copos descartáveis.	Ação contínua	Manter a distribuição de copos descartáveis somente para eventos e público externo, conforme determinação da alta administração.	SERMAC	Dez/25, repetindo-se a cada ano	Sem custo	<b>REALIZADA</b>	Os copos são utilizados somente para eventos, casa de perícias, central de atendimento ao público externo e consultório médico.
Compra de copos biodegradáveis	Ação	Compra de copos biodegradáveis para atendimento da demanda dos 1º e 2º graus.	SECOF/SELIT/SUMES	Dezembro de 2025	Valor aprovado PCA	<b>REALIZADA</b>	Foram adquiridos copos de bambu e copos de plástico oxibiodegradáveis. Os estoques de copos plásticos comuns de 200 ml já estão zerados, havendo substituição total por biodegradáveis. Os copos de café (50 ml) ainda temos em estoque. Ao término, será efetuado o mesmo procedimento de aquisição de biodegradáveis.
Substituição de 100% dos copos plásticos descartáveis por biodegradáveis até 2026.	Ação	Realizar a substituição dos copos descartáveis por copos biodegradáveis em todo TRF6.	SUMES/SERMAC	Dezembro de 2026	Valor aprovado PCA	<b>REALIZADA EM PARTE</b>	Foram adquiridos copos de plástico oxibiodegradáveis. Os estoques de copos plásticos comuns de 200 ml já estão zerados, havendo substituição total por biodegradáveis. Os copos de café (50 ml) ainda temos em estoque. Ao término, será efetuado o mesmo procedimento de aquisição de biodegradáveis.
Avaliar a possibilidade de utilização de copos de vidro em eventos.	Ação	Fazer levantamento para verificar a possibilidade de utilização de copos de vidro em eventos, evitando o uso de descartáveis.	ASESA/SUMES	Dezembro de 2025	Sem custo	<b>REALIZADA</b>	Foi realizado levantamento, porém, no momento não há possibilidade de substituição total. Ficou acordado que em reuniões e eventos de menor porte serão utilizados copos de vidro e xícaras, vide SEI 0010759-02.2025.4.06.8000.
Monitorar o uso de copos plásticos e o uso de copos biodegradáveis de forma independente.	Ação	Realizar o monitoramento de consumo de copos plásticos x copos biodegradáveis, até a completa substituição.	ASESA/SERMAC	Dezembro de 2025	Sem custo	<b>REALIZADA</b>	O monitoramento é realizado diariamente. À medida em que as requisições são atendidas, o estoque é baixado e novas compras são efetuadas tão somente de copos biodegradáveis.

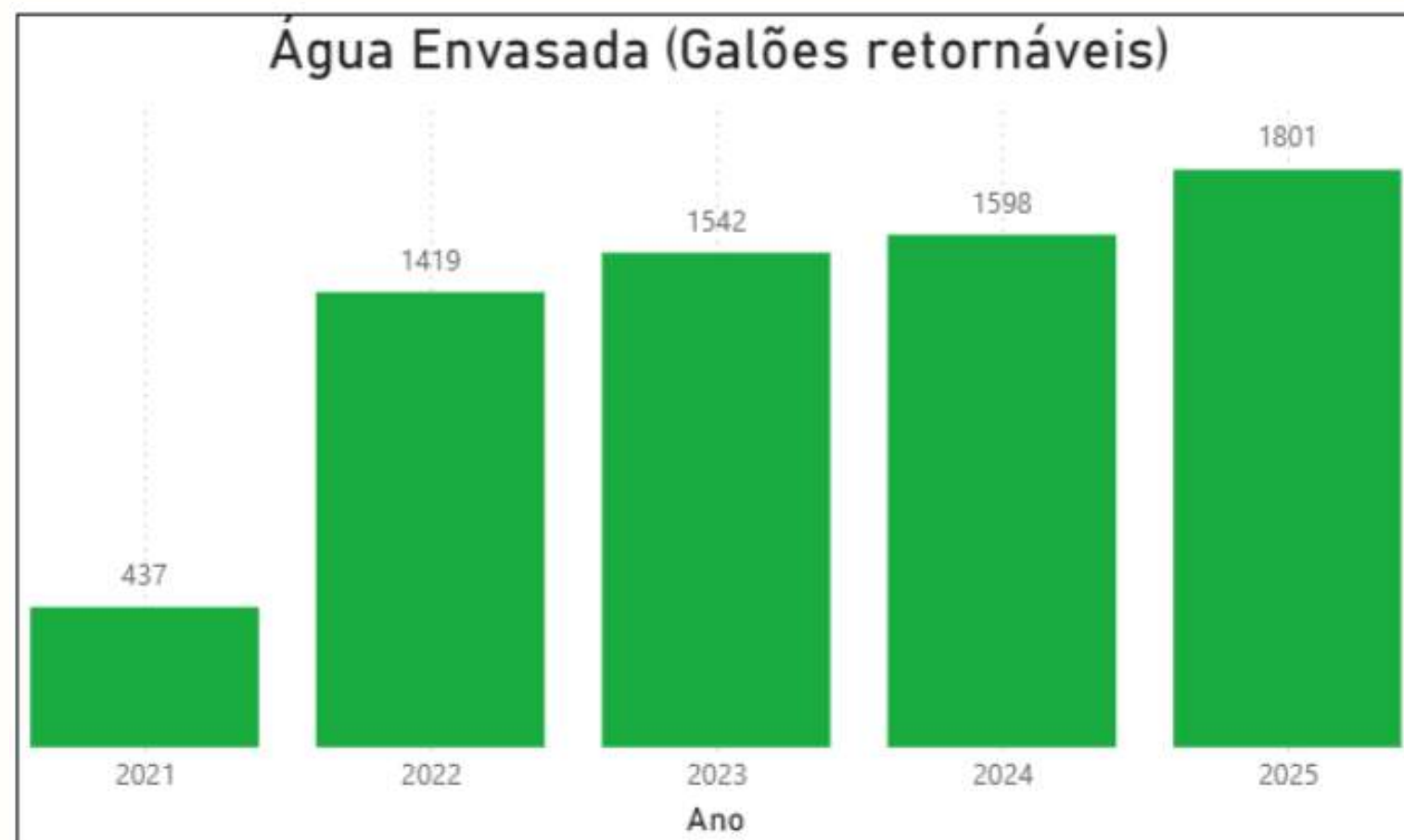
# TEMA 3 – ÁGUA ENVASADA

Objetivo: Racionalizar o uso de água envasada em embalagem plástica.

**META 3 – Manter o consumo anual do ano de 2020 (1.653 galões) até 2026.**

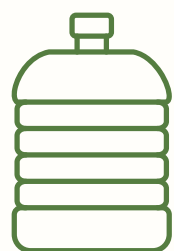
Resultado: **META NÃO ATINGIDA**

## EVOLUÇÃO DO RESULTADO



**Análise dos resultados:** A meta, que era manter o consumo de 2020 (1.653 galões) até 2026, não foi alcançada. No TRF6 e Subseções Judiciárias, a água envasada em galões retornáveis só é distribuída para cidades no interior do Estado em que o saneamento básico não ofereça segurança da sua qualidade. Não há aquisição de água mineral em embalagens descartáveis (garrafinhas ou copos). Atualmente apenas 04 (três) Subseções Judiciárias consomem água envasada (galões retornáveis), sendo elas: Montes Claros, Sete Lagoas, Governador Valadares e São João Del Rei.

Portanto, ainda que a meta não tenha sido alcançada, ainda é considerado um número pouco expressivo, visto que a força de trabalho da Justiça Federal mineira é de aproximadamente 3000 pessoas. Além disso, as altas temperaturas cada vez mais presentes, demandam maior hidratação.



## Ações em execução - ÁGUA ENVASADA

Ação	Tipo	Descrição	Responsável	Prazo	Previsão de recursos	Status-dez/25	Observações
Realizar novo levantamento junto às Subseções que atualmente utilizam água envasada para verificar a possibilidade de instalação de filtros.	Ação	Verificar junto às 4 subseções que não utilizam filtros a possibilidade de consumo e potabilidade da água dos municípios-sede.	ASESA	Dezembro de 2025	Sem custo	<b>REALIZADA</b>	A ASESA entrou em contato com as subseções via e-mail. Todas solicitaram continuar com água envasada, devido a questões de qualidade da água.

# TEMA 4 – IMPRESSÃO



Objetivo: Racionalizar os recursos destinados ao processo de impressão

**META 4 – Reduzir em 20% o número de equipamentos de impressão (ano-referência 2023) até 2026, já havendo uma redução de pelo menos 10% em 2025.**

Resultado: **META ATINGIDA**

## EVOLUÇÃO DO RESULTADO



## Acompanhamento da meta



**Análise dos resultados:** A meta de diminuição do quantitativo de impressoras instaladas foi atingida, refletindo o avanço das ações voltadas à digitalização de processos e à racionalização do uso de recursos materiais. A redução das impressoras contribui para a otimização de custos com manutenção, insumos e energia. Para 2026, pretende-se dar continuidade à ação de entrega voluntária de impressoras, consolidando a política de uso prioritário de meios digitais e fortalecendo a gestão eficiente dos recursos públicos.

# Ações em execução - IMPRESSÃO



Ação	Tipo	Descrição	Responsável	Prazo	Previsão de recursos	Status-dez/25	Observações
Estudo para a redução do número de impressoras.	Estudo	Promover o estudo de demanda para avaliar quais impressoras podem ser retiradas na capital e subseções.	SECTI	Dezembro de 2025	Sem custo	<b>NÃO REALIZADA</b>	Segundo a SECTI, considerando o grande número de servidores em teletrabalho, corre-se o risco de o estudo da demanda de impressão apresentar resultado diverso da realidade, além disso, a comissão gestora do plano de logística sustentável priorizou a campanha de devolução voluntária de impressoras. Após essa campanha o estudo sobre a demanda de impressão pode ser retomado.
Estudo para bilhetagem das impressoras.	Estudo	Promover um estudo para bilhetagem das impressoras, com identificação de usuário, quantidade de páginas, data e hora e nome do arquivo, para que possamos ter dado específico dos indicadores QI – Quantidade de impressões e QIP – Quantidades de impressões per capta.	SECTI	Dezembro de 2025	Sem custo	<b>NÃO REALIZADA</b>	O estudo para bilhetagem das impressoras apresentará os dados que subsidiará o estudo para a redução do número de impressoras e tem as mesmas dificuldades relatadas no item anterior
Estudo para realização de entrega voluntária de impressoras.	Estudo/ Ação	Promover estudo para realizar campanha para entrega de impressoras de forma voluntária (incentivando varas, unidades administrativas e gabinetes que tem impressoras ociosas a devolverem ao patrimônio).	ASESA/ SEMAP/ SECTI	Dezembro de 2025	Sem custo	<b>REALIZADA EM PARTE</b>	Foi realizado um projeto piloto na Presidência, com a devolução voluntária de todas as impressoras das salas e instalação de uma única impressora compartilhada. Em 2026 pretende-se ampliar para outros setores.

# TEMA 5 – ENERGIA ELÉTRICA

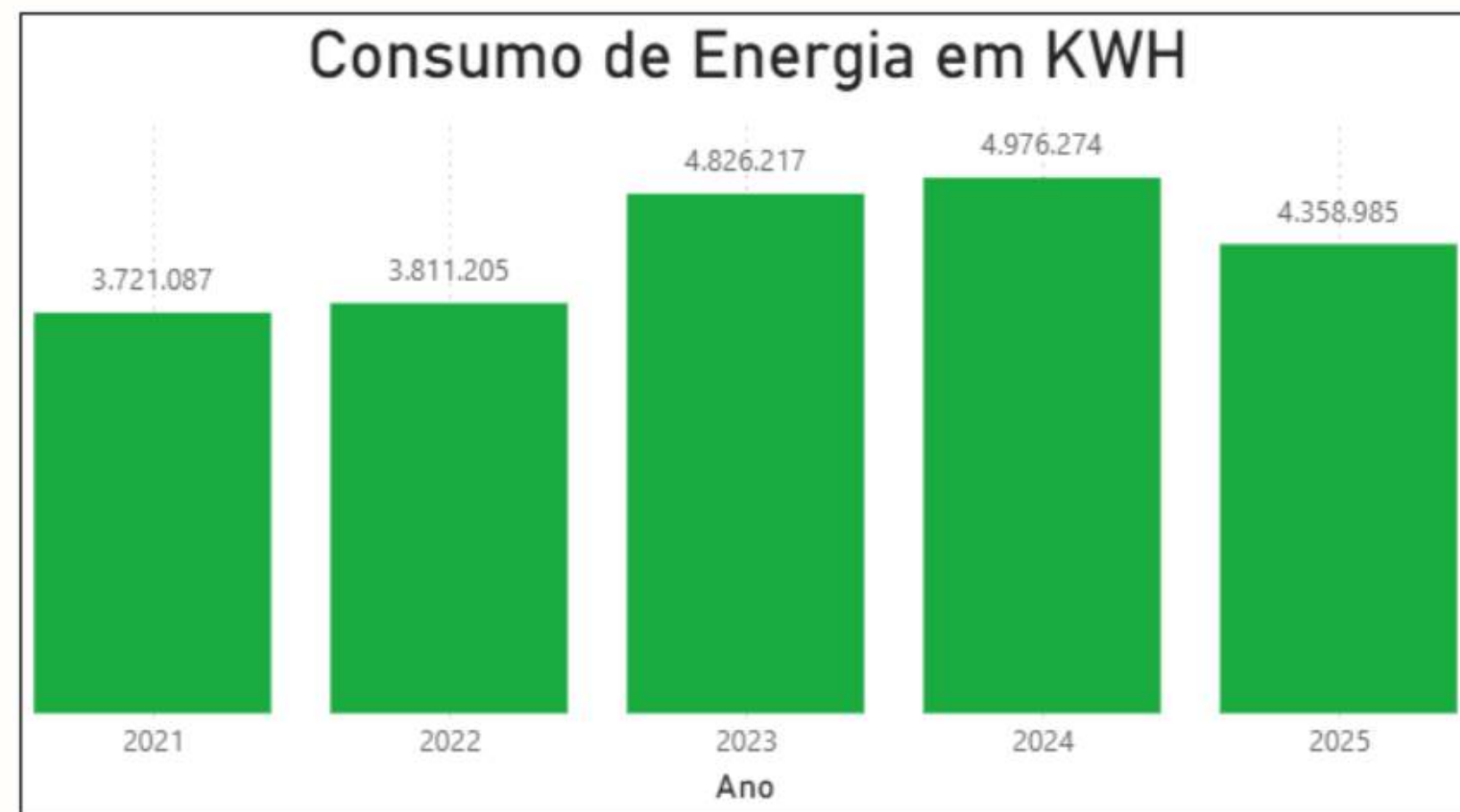


Objetivo: Racionalizar o consumo de energia elétrica.

**META 5 – Não ultrapassar, anualmente, a média de consumo de 2019 e 2020 (5.000.000 kWh) até 2026.**

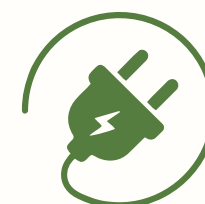
Resultado: **META ATINGIDA**

## EVOLUÇÃO DO RESULTADO



**Análise dos resultados:** A meta estabelecida de não ultrapassar, anualmente, a média de consumo de energia elétrica registrada nos anos de 2019 e 2020, equivalente a 5.000.000 kWh, até o ano de 2026, foi devidamente atingida. Os dados de consumo apurados ao longo do período analisado demonstram que houve uma redução do consumo de energia em relação a 2025.

# Ações em execução - ENERGIA ELÉTRICA



Ação	Tipo	Descrição	Responsável	Prazo	Previsão de recursos	Status-dez/25	Observações
Modernização de elevadores	Ação	Modernização e manutenção dos elevadores do ERA, AFP e ODC.	SUMES	Dezembro de 2025	Já previsto no PCA	<b>REALIZADA EM PARTE/ AGUARDANDO ASSINATURA DO CONTRATO</b>	Está em trâmite o processo <a href="#">0002227-39.2025.4.06.8000</a> , para contratação de empresa especializada para substituição dos 12 (doze) elevadores, abrangendo o fornecimento de peças e equipamentos para os edifícios do TRF e SSJBH. A modernização tem como objetivo, dentre outros, reduzir o consumo de energia dos elevadores.
Modernização do ar-condicionado do edifício AFP.	Ação	Contratação de empresa especializada para prestar serviços de manutenção preventiva, preditiva e corretiva dos sistemas de climatização dos edifícios do TRF6 e SSJBH.	SUMES	Dezembro de 2025	Já previsto no PCA.	<b>REALIZADA EM PARTE/ AGUARDANDO ASSINATURA DO CONTRATO</b>	Está em trâmite o processo <a href="#">0014568-34.2024.4.06.8000</a>
Campanhas de conscientização sobre o uso racional de energia.	Ação contínua	Campanhas em geral, no mínimo anualmente, visando à redução do consumo de energia. A ASESА deverá direcionar campanhas para ASCOM executar.	ASESA/ ASCOM	Dez/25 repetindo-se a cada ano	Sem custo	<b>REALIZADA</b>	Ações realizadas através do selo Sustentajud. Campanha de conscientização no uso de elevadores.

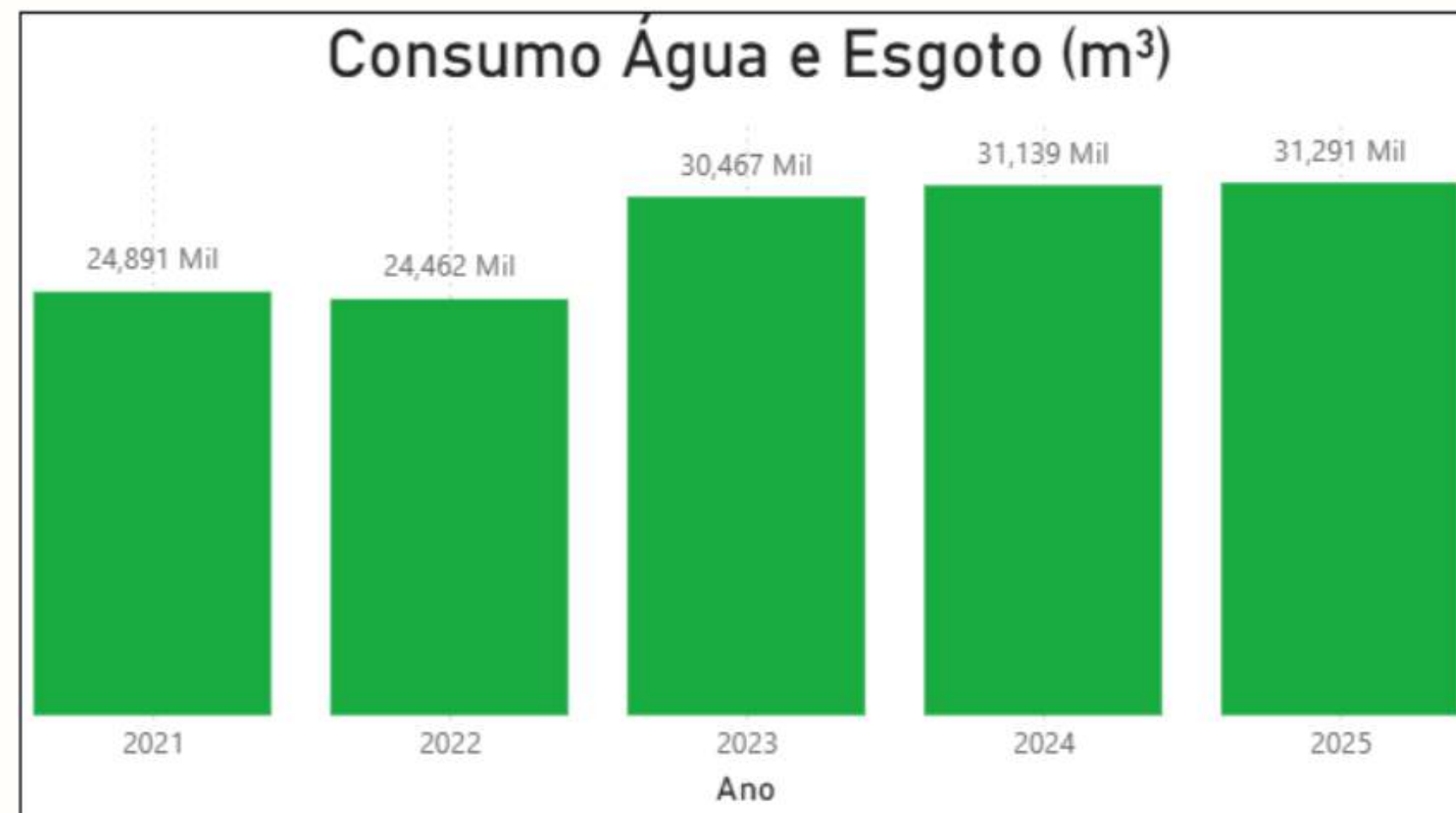
# TEMA 6 – ÁGUA E ESGOTO

Objetivo: Racionalizar o consumo de água e esgoto.

**META 6 – Não ultrapassar o consumo anual de 32.875 m<sup>3</sup> (consumo referente ao ano de 2019) até 2026.**

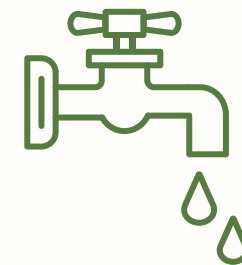
Resultado: **META ATINGIDA**

## EVOLUÇÃO DO RESULTADO



**Análise dos resultados:** A meta de não ultrapassar o consumo anual de 32.875 m<sup>3</sup> foi atingida, tendo ocorrido diminuição de 1584 m<sup>3</sup> em relação ao ano-referência.

# Ações em execução - ÁGUA E ESGOTO



Ação	Tipo	Descrição	Responsável	Prazo	Previsão de recursos	Status-dez/25	Observações
Ampliação da instalação de torneiras com redução de pressão	Ação	Ampliação da instalação de torneiras com redutores de pressão, que serão instaladas conforme demanda.	SUMES/SEADI	Dez/2025, repetindo-se conforme demanda.	Foi realizada adesão em ata e a substituição das torneiras é feita mediante necessidade de troca (quando estraga).	<b>REALIZADA EM PARTE</b>	A troca é feita por demanda. Está sendo realizado levantamento pela SEADI da quantidade de torneiras, nos prédios do TRF6 e SSJBH, que podem ser substituídas por torneiras com redução de pressão.
Estudo da implantação da lavagem a seco de veículos em BH	Estudo	Realizar estudo para certificar a possibilidade de implantação da lavagem a seco de veículos em BH.	SECAM/COSIT	Dezembro de 2025	Necessária a realização do estudo para levantamento de custos.	<b>NÃO REALIZADA</b>	Foi autuado o processo administrativo SEI nº <u>0010045-42.2025.4.06.8000</u> , com o objetivo de conduzir uma análise técnica para avaliar a viabilidade e aplicabilidade da lavagem a seco na frota de veículos. Essa iniciativa tem por finalidade promover práticas sustentáveis, reduzir o consumo de água e minimizar os impactos ambientais decorrentes da manutenção da frota.
Campanhas de conscientização sobre o uso racional de água	Ação contínua	Campanhas em geral, no mínimo anualmente, visando à redução do consumo de água	ASCOM	Dez/2025, repetindo-se a cada ano.	Sem custo	<b>REALIZADA</b>	Ações realizadas através do selo Sustentajud, informativos e campanhas institucionais.

# TEMA 7 – GESTÃO DE RESÍDUOS

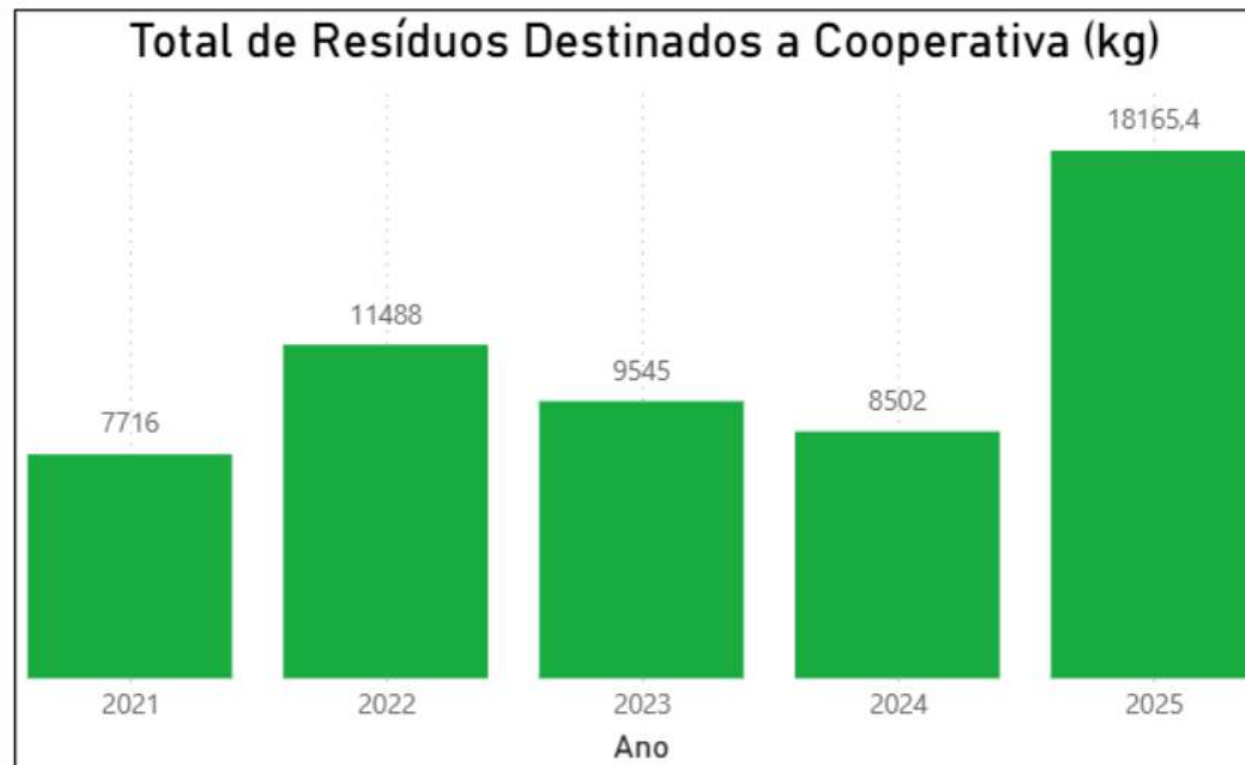
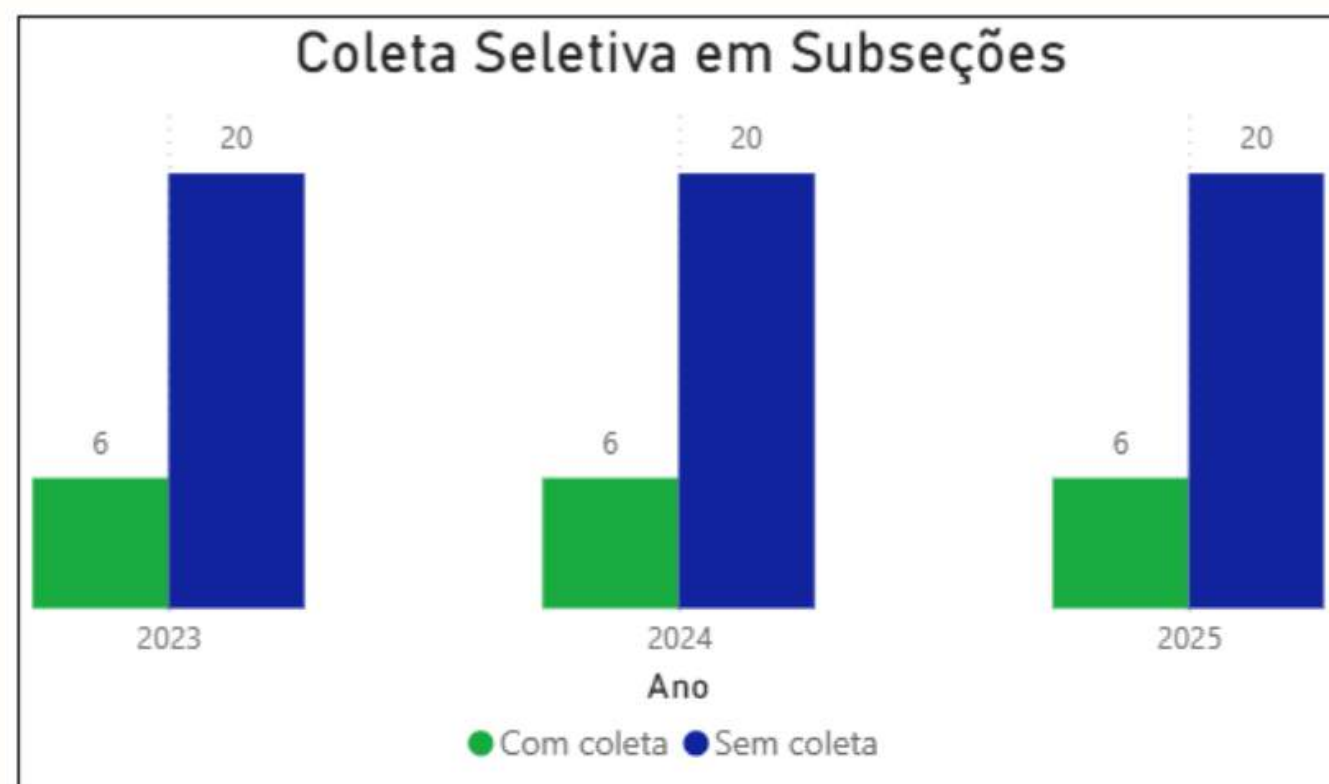


Objetivo: Aperfeiçoar a gestão de resíduos.

**META 7 – Implementar a coleta seletiva em pelo menos 40% das subseções até 2026, sendo em 30% já em 2025.**

Resultado: **META NÃO ATINGIDA**

## EVOLUÇÃO DO RESULTADO



**Análise dos resultados:** No ano de 2026, 6 subseções mantiveram a coleta seletiva. Porém, devido às campanhas realizadas, houve um aumento significativo da quantidade de resíduos coletada e enviada às cooperativas de catadores.

# Ações em execução - GESTÃO DE RESÍDUOS



Ação	Tipo	Descrição	Responsável	Prazo	Previsão de recursos	Status-dez/25	Observações
Estimular a implantação da coleta seletiva nas Subseções.	Ação contínua	Elevar o número de subseções que possuem coleta de resíduos por cooperativas de catadores	ASESA/ SESAP's/ CGPLS	Dezembro de 2025	Sem custo	<b>REALIZADA</b>	Ação feita por meio do selo SustentaJud.
Coleta de resíduos eletrônicos.	Ação	Campanhas de coleta de resíduos eletrônicos em parceria com a cooperativa.	ASESA/ CGPLS	Dezembro de 2025	Sem custo	<b>REALIZADA</b>	Foram coletados 625 Kg de eletrônicos e destinados à Coopersoli.
Campanhas de conscientização sobre a geração/descarte de resíduos	Ação contínua	Campanhas em mídia interna de conscientização sobre a geração/descarte de resíduos e a coleta seletiva	ASESA/ ASCOM	Dezembro de 2025	Sem custo	<b>REALIZADA</b>	Ação feita por meio do selo SustentaJud.
Contratação/habilitação de cooperativas	Ação	Realizar procedimentos para habilitação de cooperativas na capital e interior.	ASESA	Dezembro de 2025	Previsto no PCA	<b>REALIZADA EM PARTE</b>	Já foram realizadas reuniões com as cooperativas e estamos em processo de contratação. Atualmente a cooperativa que coleta em BH é parceira voluntária e a partir de 2026 passará a ser remunerada.
Melhoria no controle do quantitativo de geração e descarte de resíduos.	Ação	Aquisição de contêineres e/ou balanças para realizar controle mais apurado sobre a geração e descarte de resíduos.	ASESA/ SECAM/ SECOF	Dezembro de 2025	Levantamento de custos a ser realizado.	<b>NÃO REALIZADA</b>	Foi criado um SEI para verificar junto aos setores envolvidos as possibilidades de melhoria na coleta seletiva.
Definição da forma de descarte de lâmpadas led	Ação	Atualizar procedimento para o descarte de lâmpadas led (informar pontos coleta, responsáveis e requisitos)	ASESA	Dezembro de 2025	Sem custo	<b>REALIZADA EM PARTE</b>	Após tratativas com o setor de manutenção, a ASESa está realizando a contratação para descarte do passivo de lâmpadas a serem descartadas a SJBH e TRF6.
Programa de coleta seletiva	Ação contínua	Prosseguir com o projeto GerMinas para coleta seletiva, dando continuidade às ações não realizadas.	ASESA	Dezembro de 2025	Sem custos	<b>REALIZADA</b>	Programa contínuo de coleta seletiva, conforme SEI 0005570-77.2024.4.06.8000

# TEMA 8 – REFORMAS E CONSTRUÇÕES

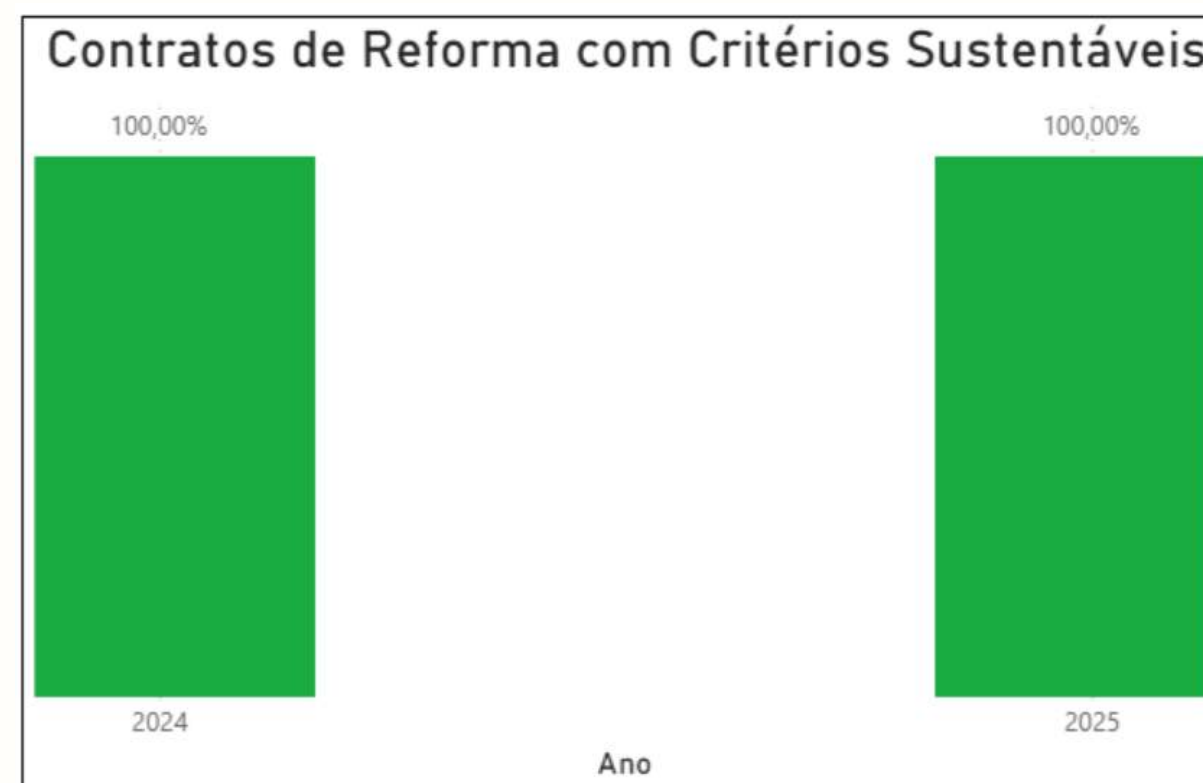
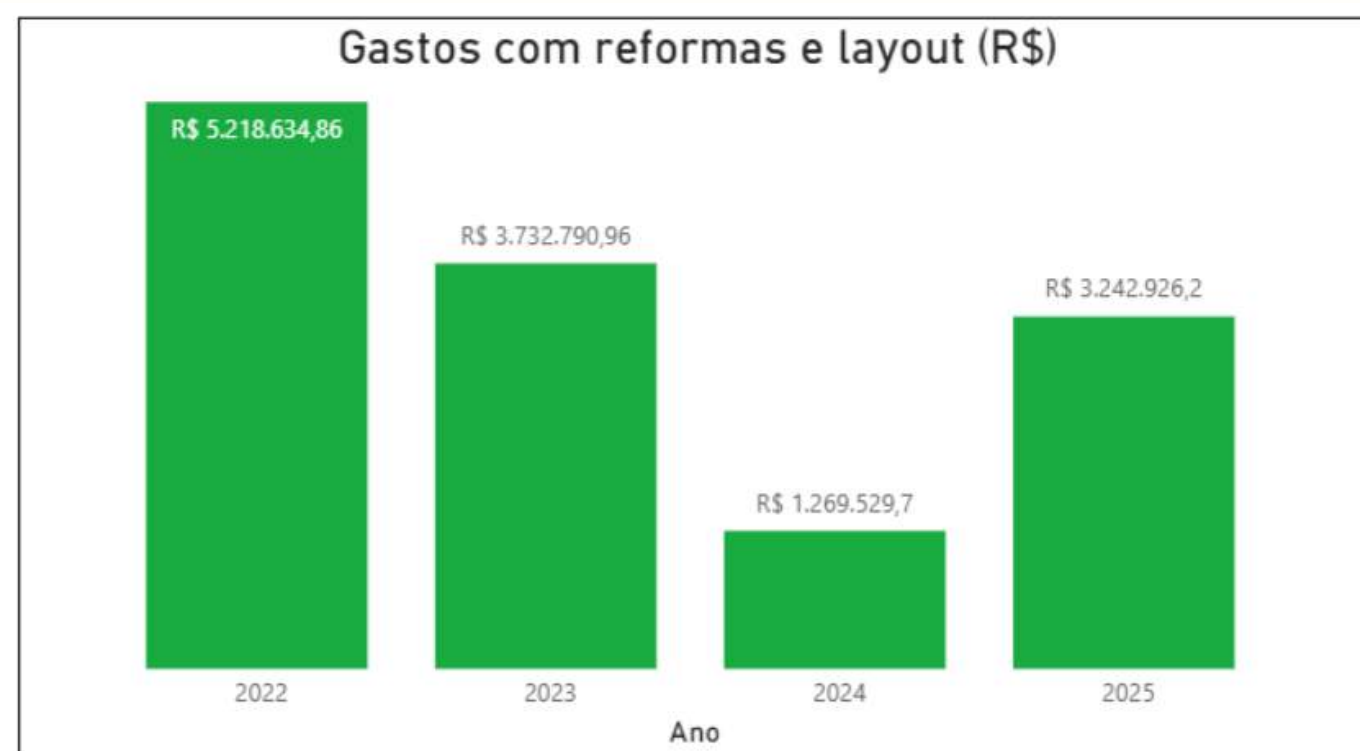


Objetivo: Racionalizar os gastos com reformas e mudanças de leiaute.

**META 8: Inserir critérios de sustentabilidade em 100% dos novos contratos de reformas e adequações de leiaute.**

Resultado: **META ATINGIDA**

## EVOLUÇÃO DO RESULTADO



**Análise dos resultados:** A meta para inclusão de critérios de sustentabilidade nos contratos de reformas e layout foi atingida.

## Ações em execução - REFORMAS E CONSTRUÇÕES



Ação	Tipo	Descrição	Responsável	Prazo	Previsão de recursos	Status-dez/25	Observações
Controle de gastos em obras e reformas	Ação	Monitorar anualmente relação entre PAC x e gastos com obras e reformas	SUPLO	Dez/25, repetindo-se a cada ano.	Sem custos	<b>REALIZADA</b>	Os custos em reformas e leiaute diminuíram em 2025 em relação ao ano anterior.
Editar normativo referente a alteração de leiaute	Ação	Elaborar portaria para orientação de como, quem e por que deverá solicitar a alteração de leiaute de forma a evitar que alterações desnecessárias sejam demandas.	SECAM/ DIEAR	Dezembro de 2026	Sem custos	<b>NÃO REALIZADA</b>	O prazo é até 2026

# TEMA 9 – LIMPEZA



Objetivo: Racionalizar os gastos com serviços e material de limpeza.

**META 9 - Manter os gastos com contrato de limpeza até 2026, desconsideradas as repactuações (ano referência 2019 – R\$ 8.663.087,42).**

Resultado: **META ATINGIDA**

## EVOLUÇÃO DO RESULTADO



**Análise dos resultados:** A meta de manter os gastos com o contrato de limpeza até o ano de 2026, desconsideradas as repactuações, tendo como ano de referência 2019, no valor de R\$ 8.663.087,42, foi atingida. A análise dos dados financeiros demonstra que os custos permaneceram dentro do limite estabelecido, evidenciando a efetividade das medidas de gestão e controle adotadas para a racionalização das despesas contratuais ao longo do período avaliado. Ressalta-se ainda que houve decréscimo em relação ao ano anterior.

# Ações em execução - LIMPEZA



Ação	Tipo	Descrição	Responsável	Prazo	Previsão de recursos	Status-dez/25	Observações
Estudo da contratação de limpeza unificada por região geográfica	Estudo	Realizar contratação de limpeza unificada para o Estado, por meio de licitação	SEGET	Dezembro de 2025	Recurso disponibilizado para contratação do serviço de limpeza	<b>NÃO REALIZADA</b>	em relação ao estudo, não houve avanços nesse âmbito, em razão da sobrecarga de trabalho no âmbito da SEGET, com execução de novas contratações DEMO no âmbito do Tribunal. Com a realização da consultoria no âmbito do PAe <u>0004241-93.2025.4.06.8000</u> , pretende-se maior racionalização dos fluxos de trabalho, viabilizando, assim, a realização de estudos e aprimoramento das contratações.
Campanha para uso consciente dos itens fornecidos pela Contratada	Ação	Campanha direcionada ao corpo funcional, para uso consciente dos itens fornecidos pela Contratada, a exemplo de papel toalha, sabonete e outros.	SEASG/SEGET	Dezembro de 2025	Sem custo	<b>REALIZADA EM PARTE</b>	o uso dos insumos é acompanhado periodicamente, de modo a evitar desperdícios. Como exemplo, o consumo de detergentes nas copas, que vinha crescendo, sendo realizada a ação de limitar a disponibilização do item, para que não houvesse aumento do quantitativo contratado
Capacitação para os terceirizados para melhor aproveitamento dos insumos de limpeza	Ação contínua	Realização de capacitação, por parte das empresas contratadas, conforme previsto em contrato, para melhor aproveitamento dos insumos de limpeza pela equipe de terceirizados, tanto para a capital quanto para o interior	SEASG/SEGET	Dezembro de 2025	Sem custo	<b>NÃO REALIZADA</b>	Ainda não foi possível realizar a capacitação, no entanto, esclareço que o uso dos insumos é acompanhado periodicamente, de modo a evitar desperdícios. Como exemplo, o consumo de detergentes nas copas, que vinha crescendo, sendo realizada a ação de limitar a disponibilização do item, para que não houvesse aumento do quantitativo contratado.

# TEMA 10 – VIGILÂNCIA

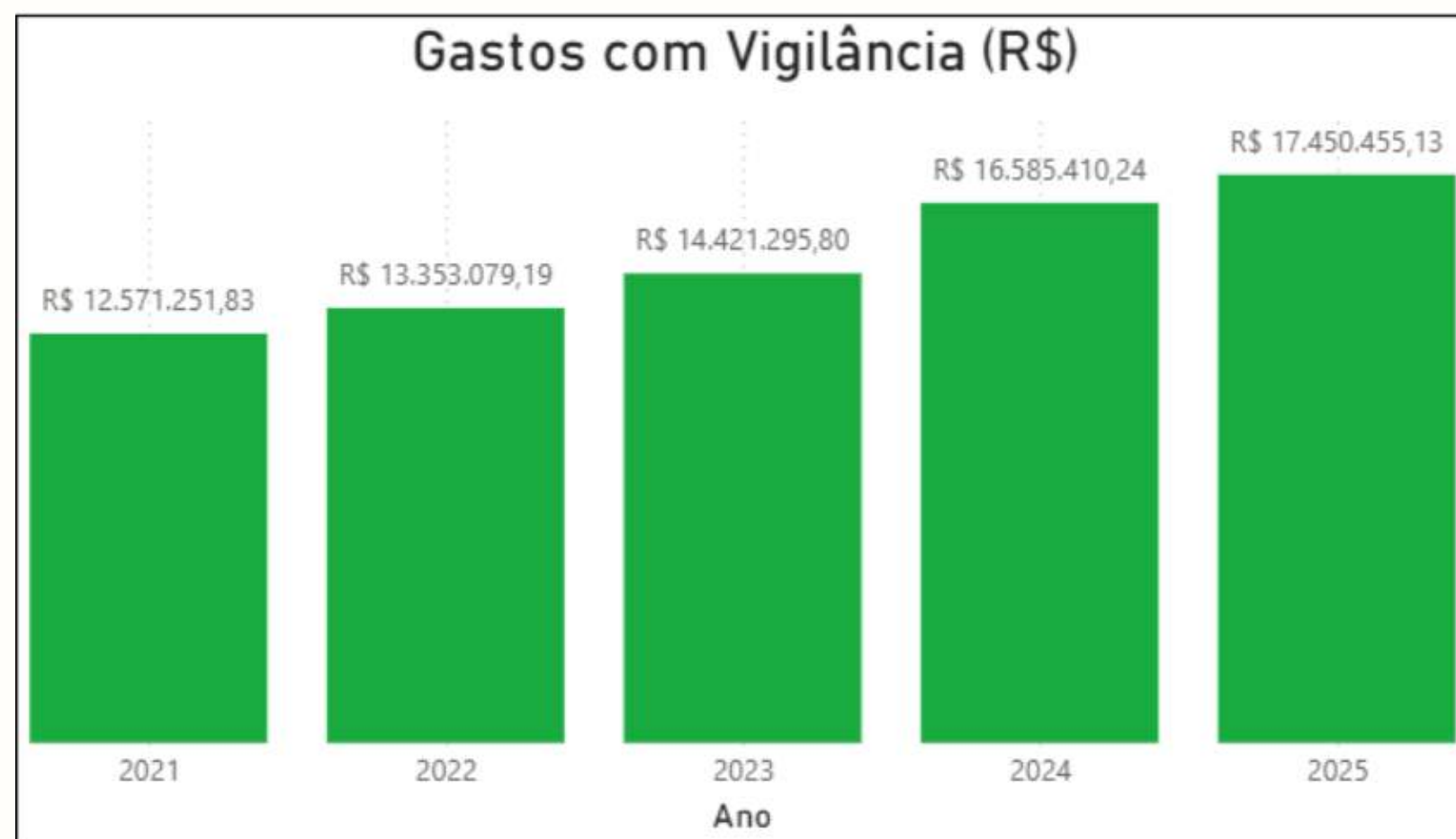


Objetivo: Racionalizar os gastos com serviços de vigilância.

**META 10 - Não aumentar os gastos com vigilância até 2026, desconsideradas as repactuações** (ano referência 2019 – R\$ 15.992.039,02 - valor máximo considerando as repactuações até 2025 - R\$ 21.477.052,36).

Resultado: **META ATINGIDA**

## EVOLUÇÃO DO RESULTADO



**Análise dos resultados:** O aumento do gasto com vigilância deu-se pela realização de aditivo de contrato que criou 5 postos de trabalho, em maio de 2025. Em face das alterações de contrato, o valor mensal foi de R\$ 1.392.144,58 para R\$ 1.458.798,86. Ainda assim, o valor ficou dentro da meta estabelecida levando em consideração as repactuações. A repactuação da categoria em 2025 foi 5,04%.

## Ações em execução - VIGILÂNCIA



Ação	Tipo	Descrição	Responsável	Prazo	Previsão de recursos	Status-dez/25	Observações
Contratação de vigilância unificada para o Estado	Ação	Realizar contratação de vigilância unificada para o Estado, por meio de licitação.	COSIT	Dezembro de 2025	Recurso disponibilizado para contratação de vigilância.	<b>REALIZADA</b>	A contratação de vigilância unificada para o Estado encontra-se em plena execução, abrangendo também as subseções, atendendo de forma eficaz às demandas de segurança.

# TEMA 11 – TELEFONIA

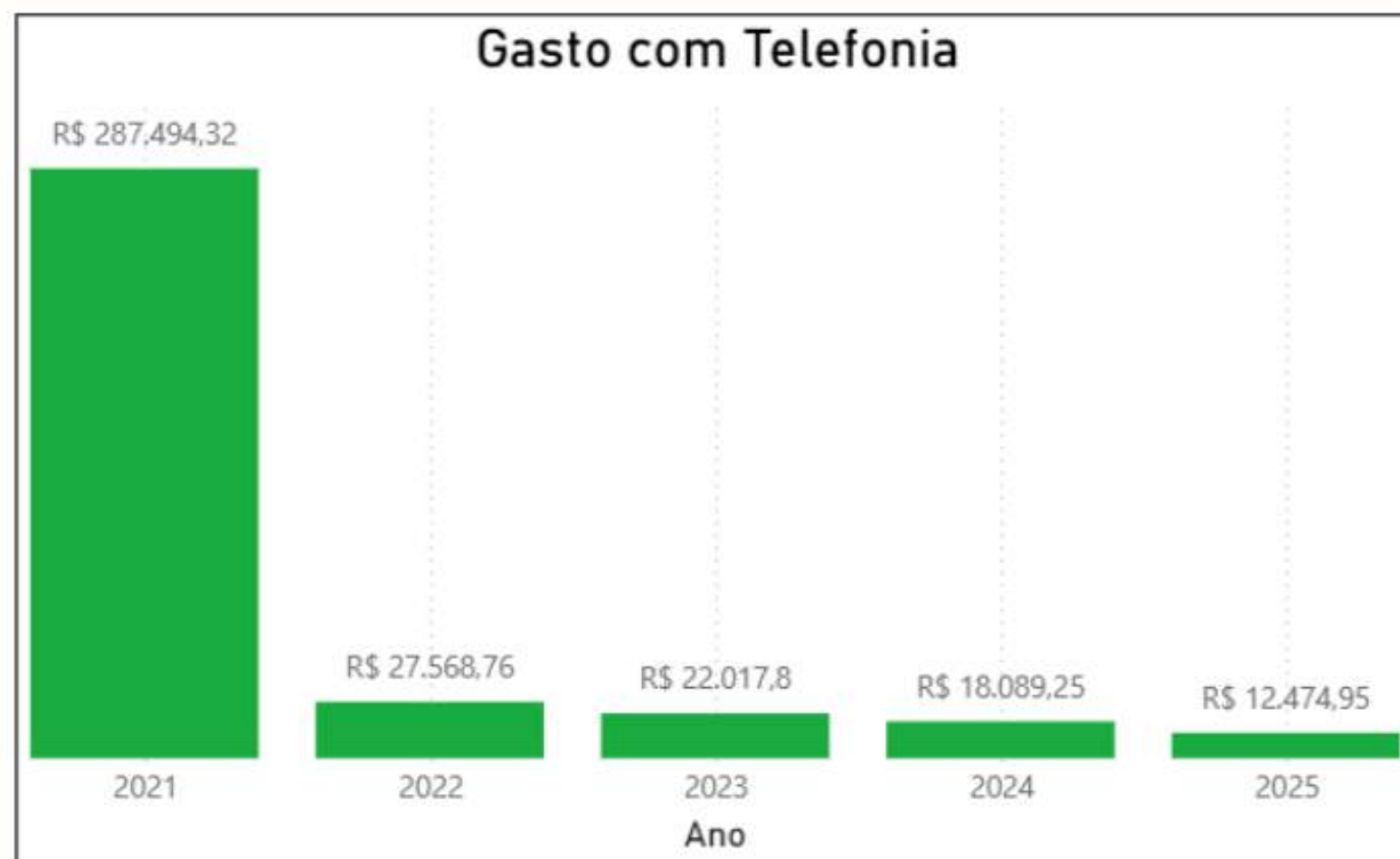


Objetivo: Racionalizar os gastos com telefonia fixa e móvel.

**META 11 – Manter o gasto com telefonia fixa desconsiderando repactuação (ano referência 2022).**

Resultado: **META ATINGIDA**

## EVOLUÇÃO DO RESULTADO

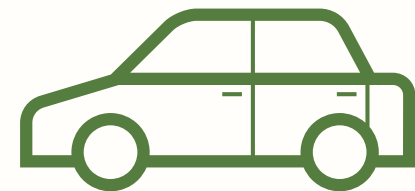


**Análise dos resultados:** A meta de manter o gasto de 2022 com telefonia fixa, foi alcançada com sucesso, ocorrendo uma significativa redução inclusive em relação ao ano de 2025. A diminuição justifica-se pela migração da tecnologia analógica pela VoIP em 2021, cujos reflexos foram percebidos em 2022, bem como novo contrato, com valores reduzidos. Atualmente, com a utilização do Teams e outras formas de comunicação digital para assuntos institucionais, o gasto com telefonia tende a diminuição.

# Ações em execução - TELEFONIA

Ação	Tipo	Descrição	Responsável	Prazo	Previsão de recursos	Status-dez/25	Observações
Estudo para substituição das centrais telefônicas analógicas por digitais nas subseções e aquisição de aparelhos voip.	Estudo	Elaborar estudo de viabilidade da substituição das centrais telefônicas para tecnologia voip.	SECTI	Dezembro de 2025	Necessária a realização do estudo para levantamento de custos	<b>REALIZADO EM PARTE</b>	Há estudos em andamento para a substituição das centrais telefônicas analógicas (físicas) por soluções digitais, conforme os autos da contratação da nova solução de telefonia ( <u>0007353-70.2025.4.06.8000</u> ). Também estão sendo realizados estudos para a aquisição de aparelhos telefônicos com tecnologia VoIP
Realizar estudo sobre ligações por celular utilizando a tecnologia VoIP	Estudo	Elaborar estudo de viabilidade para implantação de software do tipo "softphone", para que as ligações feitas pelos celulares usem a rede VoIP da Justiça, reduzindo o custo da telefonia móvel	SECTI	Dezembro de 2025	Necessária a realização do estudo para levantamento de custos	<b>REALIZADO EM PARTE</b>	O Estudo Técnico Preliminar para a contratação da nova solução de telefonia encontra-se em fase inicial. Dessa forma, ainda estão sendo analisadas as possíveis alternativas tecnológicas disponíveis. Sendo conduzido através do PAe-SEI 0007353-70.2025.4.06.8000

# TEMA 12 – VEÍCULOS

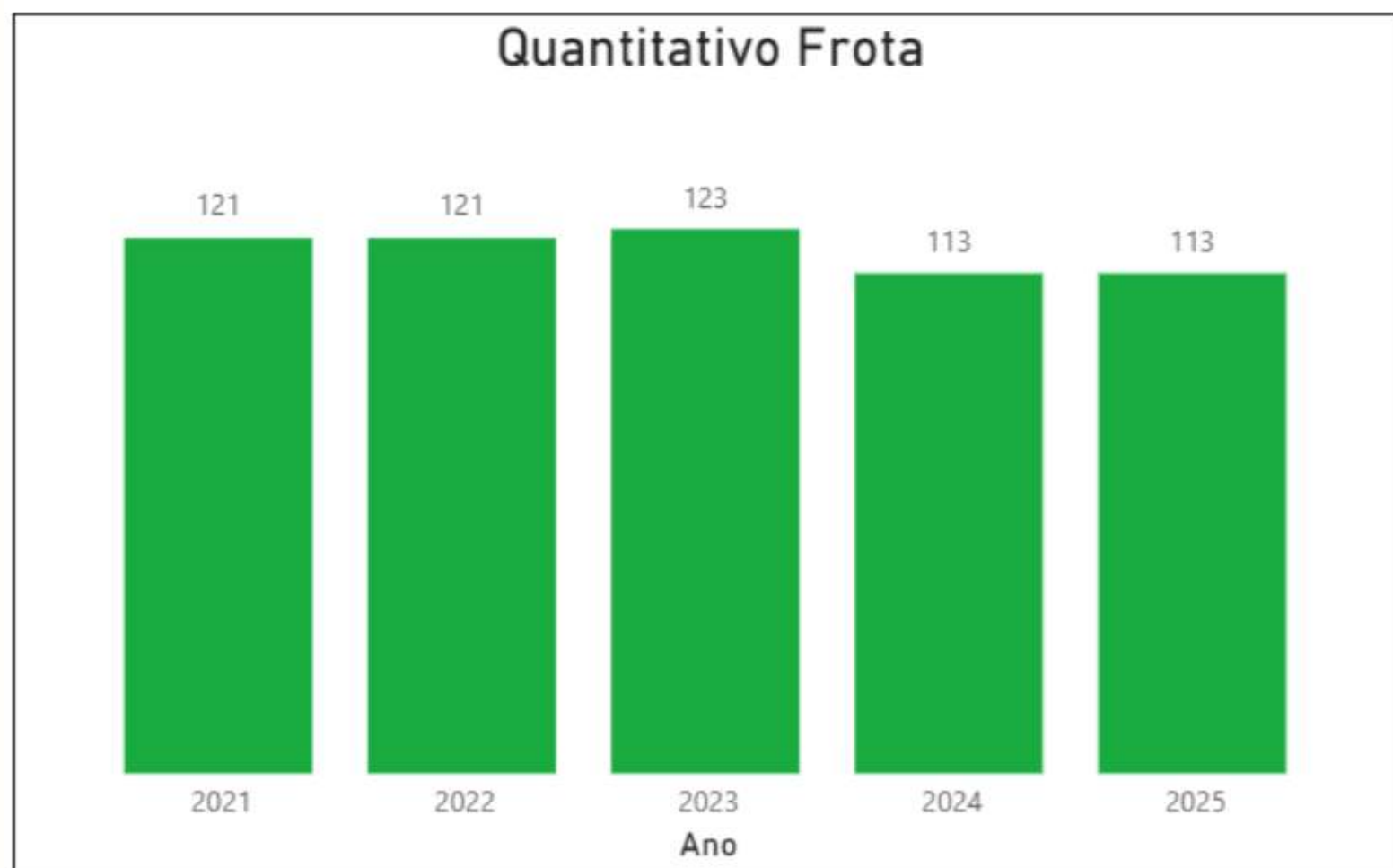


Objetivo: Racionalizar os gastos com manutenção de veículos.

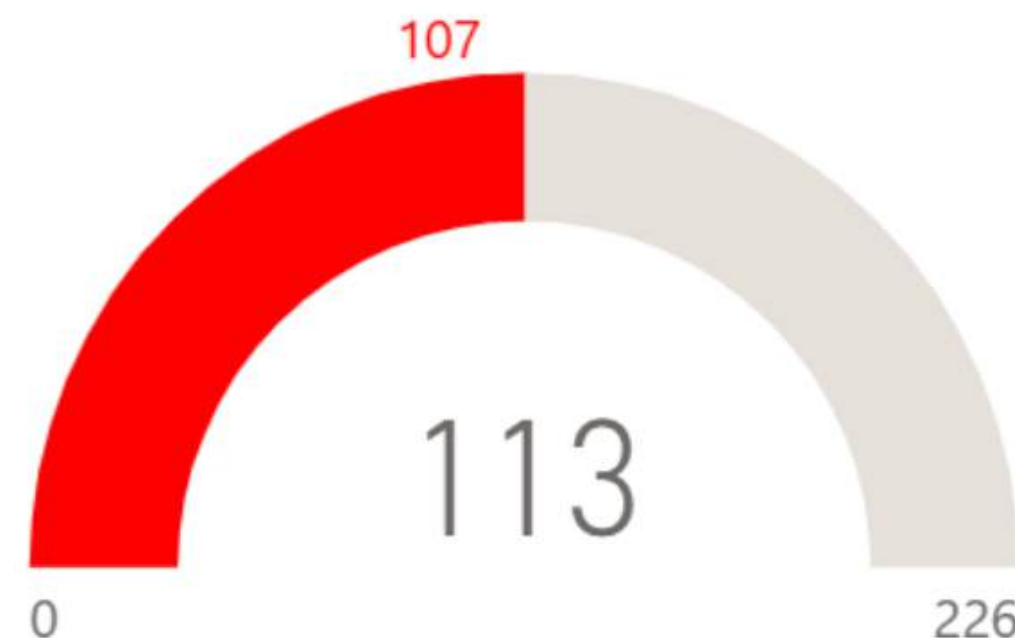
**META 12 - Reduzir em 5% ao ano a frota de veículos até 2026 (a partir de 2024).**

Resultado: **META NÃO ATINGIDA**

## EVOLUÇÃO DO RESULTADO



Acompanhamento da meta



**Análise dos resultados:** Análise dos resultados: A meta relacionada à gestão da frota de veículos não foi atingida em 2025, porém, já no início do ano de 2026 houve o desfazimento de 19 veículos.

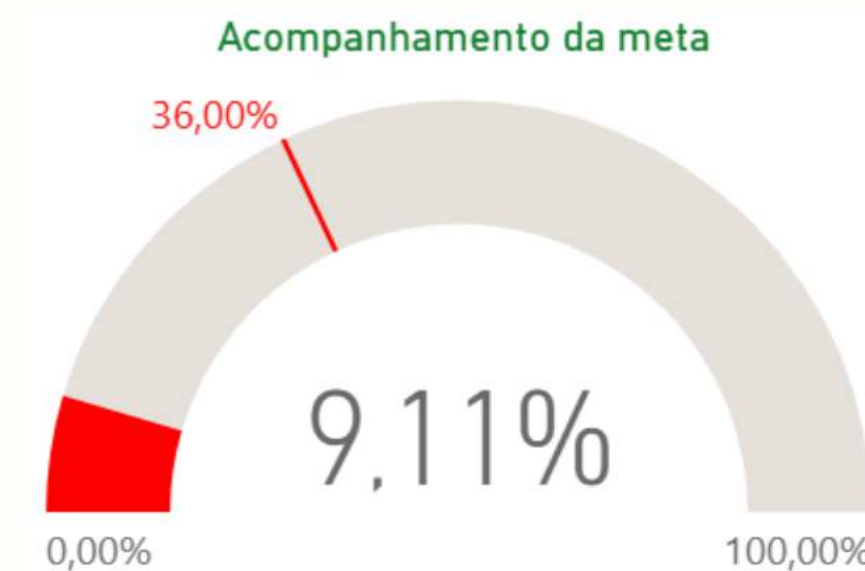
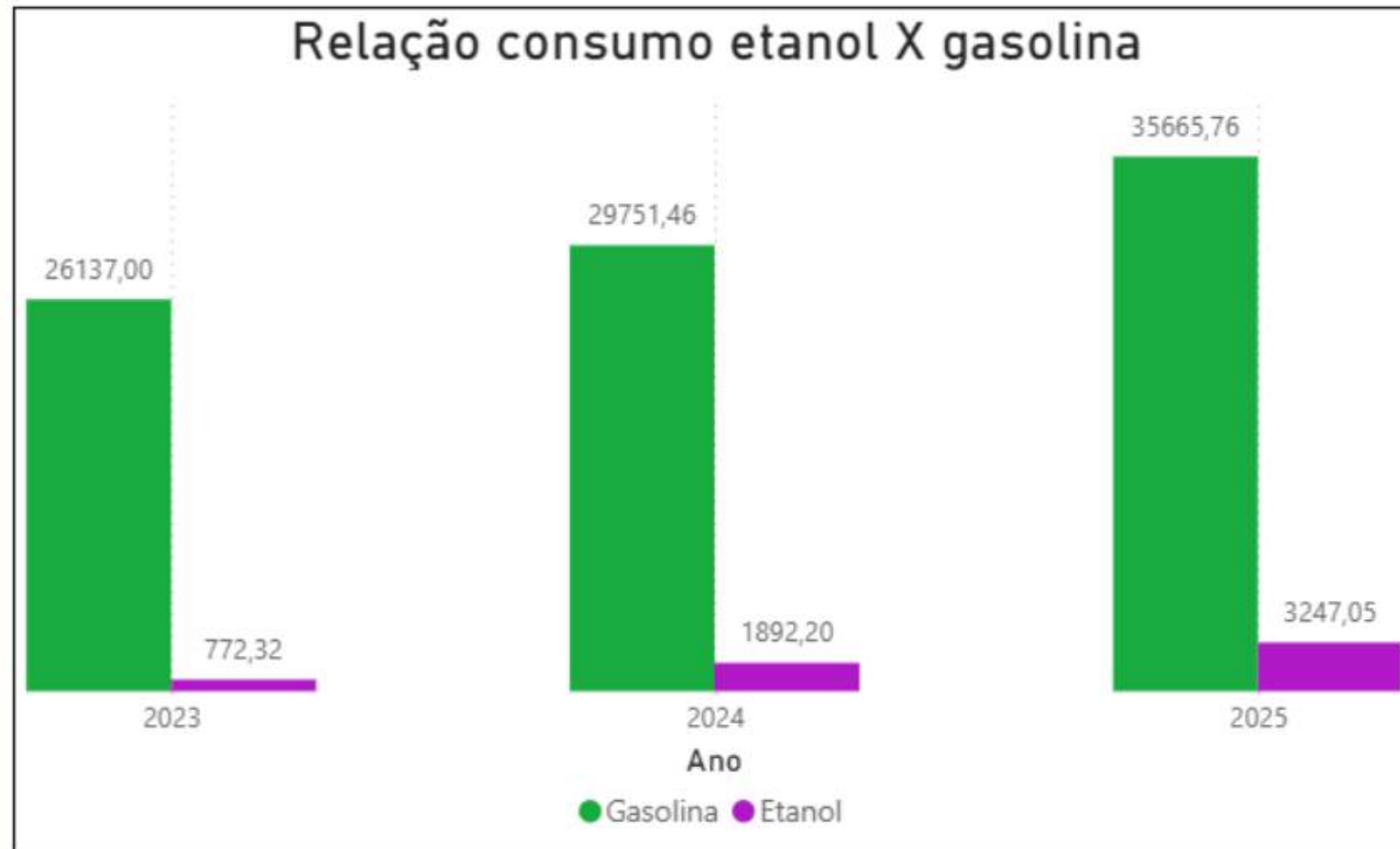
# TEMA 13 – COMBUSTÍVEL

Objetivo: Equalizar o uso de combustíveis (álcool x gasolina) para redução da emissão de gases poluentes.

META 13 - Aumentar a relação de consumo em litros de etanol/gasolina no mínimo em 30 p.p por ano até 2025.

Resultado: **META NÃO ATINGIDA**

## EVOLUÇÃO DO RESULTADO



**Análise dos resultados:** O resultado do indicador de relação de consumo entre etanol e gasolina não atingiu a meta estabelecida no período avaliado. Tal desempenho está diretamente relacionado às características da frota institucional, uma vez que parte significativa dos veículos disponíveis possui motorização exclusiva a gasolina, o que limita a possibilidade de ampliação do consumo de etanol. Dessa forma, ainda que tenham sido adotadas orientações para priorização do abastecimento com etanol sempre que tecnicamente viável, a restrição estrutural da frota impactou o alcance do percentual previsto para o indicador.

# Ações em execução - VEÍCULOS e COMBUSTÍVEIS



Ação	Tipo	Descrição	Responsável	Prazo	Previsão de recursos	Status-dez/25	Observações
Otimizar viagens a serviço	Ação contínua	Otimizar viagens a serviço com melhor planejamento de forma a reduzir gastos de combustível e manutenção da frota	COSIT	Dezembro de 2025	Sem custos	<b>REALIZADA</b>	Para os atendimentos ordinários realizados diariamente, são adotadas rotas padronizadas com o auxílio de aplicativos de navegação que indicam o trajeto mais eficiente em termos de distância. Essa prática contribui significativamente para a redução do consumo de combustível.
Priorizar o abastecimento dos veículos com etanol	Ação contínua	Verificar quantos dos veículos utilizados atualmente são FLEX (não considerar os ociosos) e promover formalmente a obrigatoriedade de abastecimento com etanol.	PRESI/COSIT	Dezembro de 2025	Sem custos	<b>REALIZADA</b>	Informação COSIT: Houve recomendação para que o abastecimento de todos os veículos FLEX fabricados a partir de 2012 seja realizado exclusivamente com etanol, visando otimizar o desempenho dos veículos e promover a sustentabilidade ambiental.
Desfazimento de veículos para outros órgãos públicos	Ação	Dar continuidade ao processo de doação de veículos já não utilizados pelo TRF6 a outras instituições públicas.	COSIT	Dezembro de 2025	Sem custos	<b>REALIZADA</b>	O processo de desfazimento da frota está em andamento, processo administrativo SEI nº <a href="#">0013831-31.2024.4.06.8000</a> , que inclui tratativas das doações com instituições parceiras, como o INCRA, SEDESE, CONEDH e a UFMG. A doação de 19 veículos foi efetivada em fevereiro de 2026.

# Ações em execução - VEÍCULOS e COMBUSTÍVEIS



Ação	Tipo	Descrição	Responsável	Prazo	Previsão de recursos	Status-dez/25	Observações
Estudo para adequação do quantitativo de veículos.	Estudo	Realizar estudo junto a outros Tribunais para verificar a possibilidade de estabelecer um quantitativo máximo de veículos, considerando número de servidores, magistrados, subseções e abrangência em km2.	ASESA/COSIT	Dezembro de 2025	Sem custos	<b>NÃO REALIZADA</b>	Até o momento, não foi realizado estudo referente à adequação da frota de veículos. Foi autuado processo administrativo SEI nº <u>0010046-27.2025.4.06.8000</u> , com o objetivo de conduzir, em parceria com outros Tribunais, um estudo para estabelecer o quantitativo máximo de veículos.
Critérios para compra de veículos.	Ação contínua	Vincular compra de novos veículos a critérios sustentáveis, dando preferência a veículos FLEX	SULIC/COSIT	Dezembro de 2025	Sem custos	<b>EM ANDAMENTO</b>	No momento, não há processos de aquisição de veículos em andamento.
Painel BI - Frota verde	Ação	Viabilizar a continuidade do painel do Frota Verde	COSIT/ASESA	Dezembro de 2025	Sem custos	<b>ALTERADA</b>	Houve substituição pelo painel BI da Sustentabilidade

# TEMA 14- APOIO AO SERVIÇO ADMINISTRATIVO- SERVIÇOS GRÁFICOS

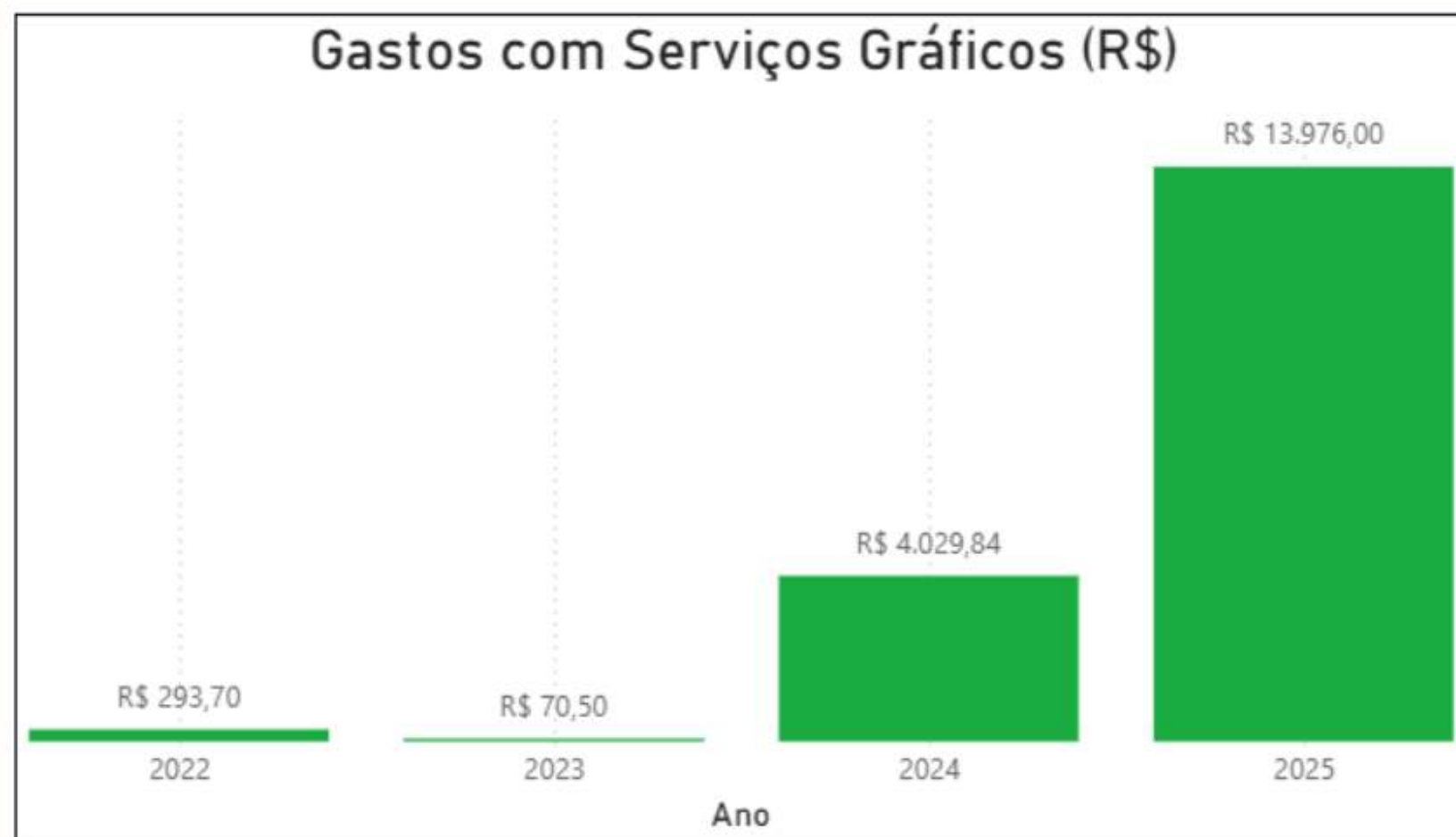


Objetivo: Controlar os gastos com serviços gráficos, dando prioridade às versões digitais dos materiais de comunicação.

**META 14- Não ultrapassar o valor de R\$ 20.000,00 (vinte mil reais) em despesas com serviços gráficos (exemplos: impressão de adesivos, banners, cartões de visita, crachás, credenciais, convites, calendários, envelopes, fotografias, folders, jornais informativos, panfletos, papéis timbrados, pastas e outros).**

Resultado: **META ATINGIDA**

## EVOLUÇÃO DO RESULTADO



**Análise dos resultados:** Os gastos com serviços gráficos mantiveram-se dentro do limite estabelecido, atingindo a meta de não ultrapassar o valor de R\$ 20.000,00 no período avaliado. Observa-se, contudo, um aumento em relação ao exercício anterior, o qual se explica, principalmente, pela maior quantidade de eventos institucionais realizados no período, que demandaram materiais gráficos de apoio. Destaca-se, ainda, o aprimoramento do processo de coleta e consolidação dos dados, que anteriormente era realizado de forma fragmentada, resultando na subestimação dos custos reais. Assim, o aumento identificado reflete maior fidedignidade das informações e não a ampliação descontrolada dos gastos.

## Ações em execução - APOIO AO SERVIÇO ADMINISTRATIVO



Ação	Tipo	Descrição	Responsável	Prazo	Previsão de recursos	Status-dez/25	Observações
Priorizar uso de materiais digitais e adoção de formatos eletrônicos acessíveis.	Ação contínua	Priorizar o uso de materiais digitais e a adoção de formatos eletrônicos, com o objetivo de reduzir o consumo de papel, insumos gráficos e demais recursos materiais, promovendo a racionalização de gastos e a eficiência no uso dos recursos públicos.	ASCOM/ SUPLO	Dezembro de 2025	Sem custos	<b>REALIZADA</b>	Os gastos com serviços gráficos (banners, cartazes, revistas, cartilhas, etc) ficaram abaixo do limite estabelecido na meta.

# TEMA 15 - AQUISIÇÕES E CONTRATAÇÕES



Objetivo: Aplicar os critérios de sustentabilidade nas aquisições e contratações.

**META 15- Aumentar o percentual de aquisições e contratações sustentáveis sobre a totalidade de contratos para 50% até 2026.**

Resultado: **META ALCANÇADA**

EVOLUÇÃO DO RESULTADO



**Análise de resultados:** No ano de 2025 todas as contratações realizadas seja por pregão, dispensa ou inexigibilidade de licitação, tiveram critérios de sustentabilidade incluídos nos seus Termos de Referência.

# Ações em execução - AQUISIÇÕES E CONTRATOS



Ação	Tipo	Descrição	Responsável	Prazo	Previsão de recurso	Status-dez/25	Observações
Incluir critério de sustentabilidade nos contratos celebrados	Ação contínua	Incluir critério de sustentabilidade no Termo de Referência ou Projeto Básico. Procedimento de requisição de compra, tornando obrigatório que seja incluído critério de sustentabilidade ou justificativa TÉCNICA para sua não adoção.	SULIC	Dezembro de 2025	Sem custos	<b>REALIZADA</b>	Critérios de sustentabilidade constam, por padrão, nos termos de referência para as contratações.
Inclusão de critérios sociais	Estudo	Examinar a possibilidade de editar portaria do TRF6 e firmar parcerias institucionais para a inclusão de critérios sociais nas contratações.	PRESI	Dezembro de 2025	Sem custos	<b>NÃO REALIZADA</b>	
Capacitação em compras sustentáveis	Ação	Elaboração de programa de capacitação para compras sustentáveis, com participação obrigatória para todos os requisitantes e foco no guia de compras da AGU.	SUDAS / ASES	Dezembro de 2025	Sem custos	<b>REALIZADA</b>	
Elaboração de Guia de classificação de sustentabilidade.	Ação	Elaboração de Guia de Classificação de Sustentabilidade a ser adotada para o procedimento de compras (critérios que tornam compras mais ou menos sustentáveis pelo que incluem ou não, p. ex. Composição da compra, forma de descarte, distância de frete, porte da empresa (social), critérios de contratação da empresa (inclusão) etc.	SECOF/ASES	Dezembro de 2025	Sem custos	<b>ALTERADA</b>	Em relação à elaboração de guia próprio de classificação de sustentabilidade, registra-se que a Comissão Gestora do PLS fez a proposta à Presidência, no sentido de se adotar guias já existentes (AGU e CJF).

# TEMA 16 – QUALIDADE DE VIDA

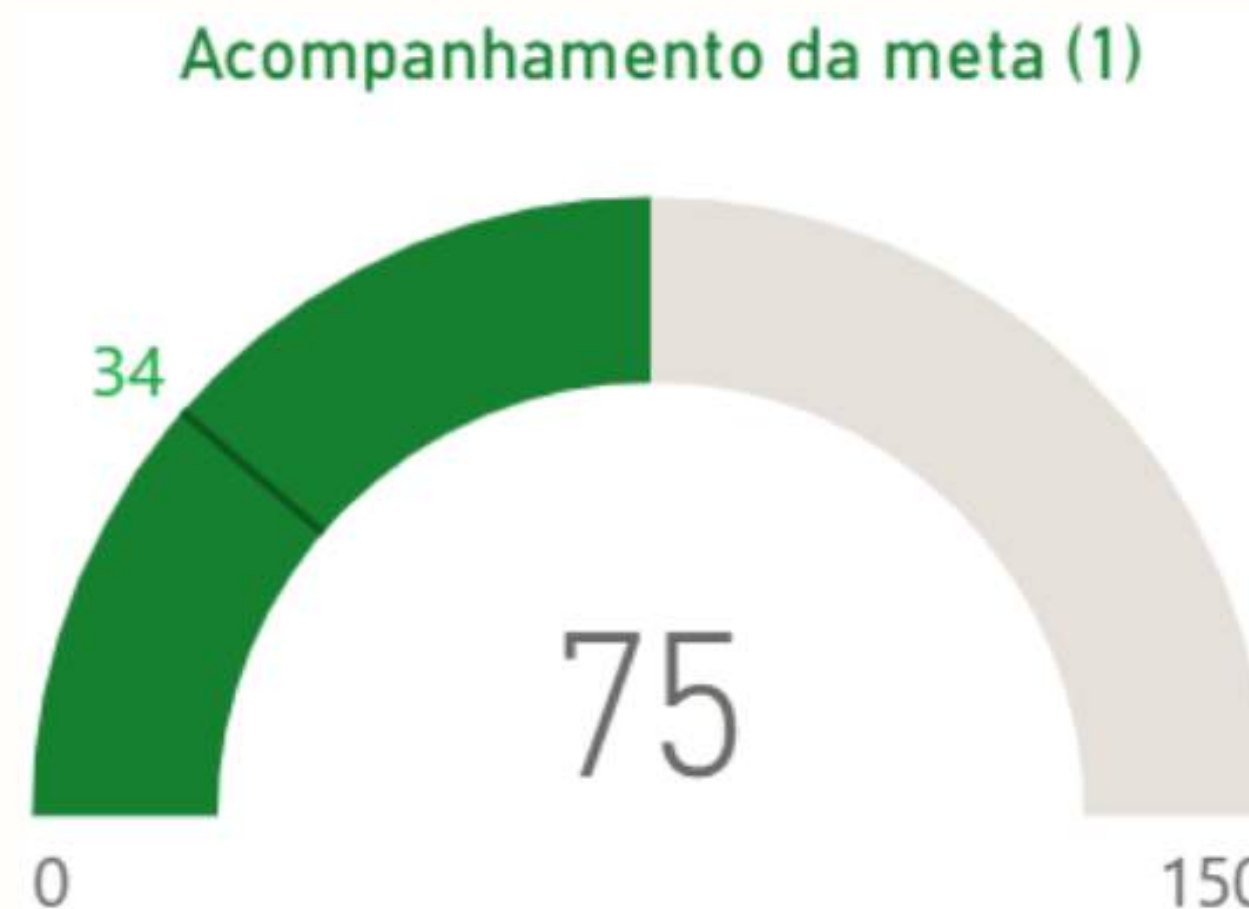
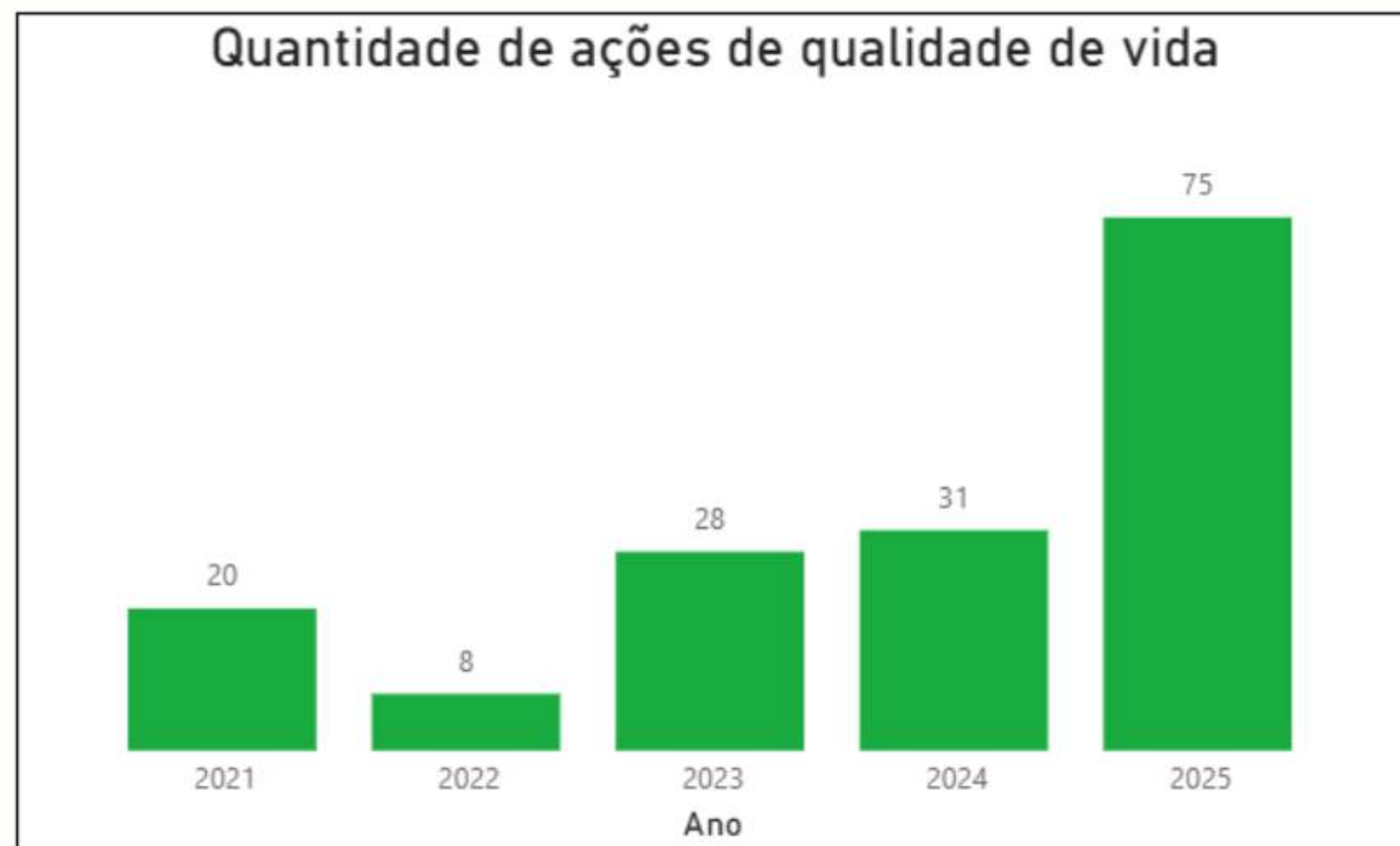


Objetivo: Aumentar a adesão de participantes em ações de QVT

**META 1 - Aumentar em 10% ao ano as ações de qualidade de vida até 2026 (a partir de 2024)**

Resultado: **META ATINGIDA**

## EVOLUÇÃO DO RESULTADO



**Análise dos resultados:** O percentual de ações de qualidade de vida em 2025 aumento cerca de 120% em relação ao ano anterior. Além das ações já realizadas pelo setor de Gestão de Pessoas, diversas ações de qualidade de vida foram realizadas durante o Selo Sustentajud, como trilhas ecológicas, confraternizações e momentos de integração institucional

# TEMA 16 – QUALIDADE DE VIDA



Objetivo: Aumentar a adesão de participantes em ações de QVT

**META 2 - Aumentar em 10% ao ano número de ações solidárias até 2026 (a partir de 2024) .**

Resultado: **META ATINGIDA**

EVOLUÇÃO DO RESULTADO



**Análise de resultados:** No ano de 2025 houve um aumento de 60% no número de ações solidárias em relação ao ano anterior.

# Ações em execução - QUALIDADE DE VIDA



Ação	Tipo	Descrição	Responsável	Prazo	Previsão de recursos	Status-dez/25	Observações
Disponibilizar serviços continuados de saúde	Ação contínua	Disponibilizar serviços continuados de atendimento médico, odontológico e psicológico.	SESAO/SUASA	Dezembro de 2025	Já previsto no orçamento atual ou realizado por meio de parcerias	<b>REALIZADA</b>	O quadro de profissionais da psicologia foi ampliado para melhor assistência ao corpo funcional.
Promover ações de qualidade de vida	Ação contínua	Realizar avaliação ergonômica dos postos de trabalho e ambientes laborais. Promover a adaptação do posto de trabalho de servidores e/ou magistrados e/ou força de trabalho auxiliar portadores de necessidades especiais.	SESAO/SUASA	Dezembro de 2025	Já previsto no orçamento atual ou realizado por meio de parcerias	<b>REALIZADA</b>	Ações como o Programa de Ergonomia do TRF5, Semana da Saúde, Semana do Servidor, Projeto Vida 360, Programa de saúde mental, Atenção à mulher no climatério; além de diversas ações de qualidade de vida realizadas nos projetos do Selo Sustentajud.
Promover ações de qualidade de vida	Ação contínua	Fomentar a ginástica laboral. Acompanhar, por meio das consultas dos Exames Periódicos de Saúde – EPS, o estado de saúde dos magistrados e servidores. Promover ações voltadas à saúde, bem-estar e qualidade de vida no ambiente de trabalho. Promover ações com foco na promoção de saúde e prevenção de doenças, como a campanha de vacinação.	SESAO/SUASA	Dezembro de 2025	Já previsto no orçamento atual ou realizado por meio de parcerias	<b>REALIZADA</b>	Ações como o Programa de Ergonomia do TRF5, Semana da Saúde, Semana do Servidor, Projeto Vida 369, Programa de saúde mental, Atenção à mulher no climatério; além de diversas ações de qualidade de vida realizadas nos projetos do Selo Sustentajud.

# Ações em execução - QUALIDADE DE VIDA



Ação	Tipo	Descrição	Responsável	Prazo	Previsão de recursos	Status-dez/25	Observações
Promover ações que favorecem as relações interpessoais saudáveis	Ação contínua	Promover ações que favorecem as relações interpessoais saudáveis, contribuindo para um ambiente de trabalho harmônico, integrado e acolhedor, como comemorações de datas importantes, momentos de convívio.	ASMAG/ SECGP / SUASA	Dezembro de 2025	Já previsto no orçamento atual ou realizado por meio de parcerias	<b>REALIZADA</b>	Ações como o Sexta no Seis, Roda de conversa, Prosa no Tribunal, diversas ações realizadas nos projetos do Selo SustentaJud, como trilhas, confraternizações, jogos, entre outros.
Promover ações solidárias	Ação contínua	Promover ações solidárias, como: Realizar a Confraternização de Natal dos Colaboradores Terceirizados do TRF-6, Realizar ações e iniciativas necessárias para a promoção da Política Nacional Judicial de Atenção a Pessoas em Situação de Rua (PopRuaJud); Realizar projetos e campanhas de doações de roupas, alimentos, justiça solidária, entre outros.	PRESI/ SECGP/ ASESA	Dezembro de 2025	Já previsto no orçamento atual ou realizado por meio de parcerias	<b>REALIZADA</b>	Foram realizadas ações do PopRuaJud, criação da central de acolhimento às pessoas em vulnerabilidade social e diversas ações solidárias: campanha do quilo, leite, itens de higiene e agasalhos.
Qualidade de vida – Sala Maternagem	Estudo	Estudar a viabilidade de disponibilização de espaços para amamentação e fraldário para usuárias internas/externos.	SUASA	Dezembro de 2025	Sem custos	<b>REALIZADA</b>	id. 1193129 e id. 1230181 Foi constatado que o número de lactantes/gestantes é muito baixo

# TEMA 17 – CAPACITAÇÃO E SENSIBILIZAÇÃO EM SUSTENTABILIDADE



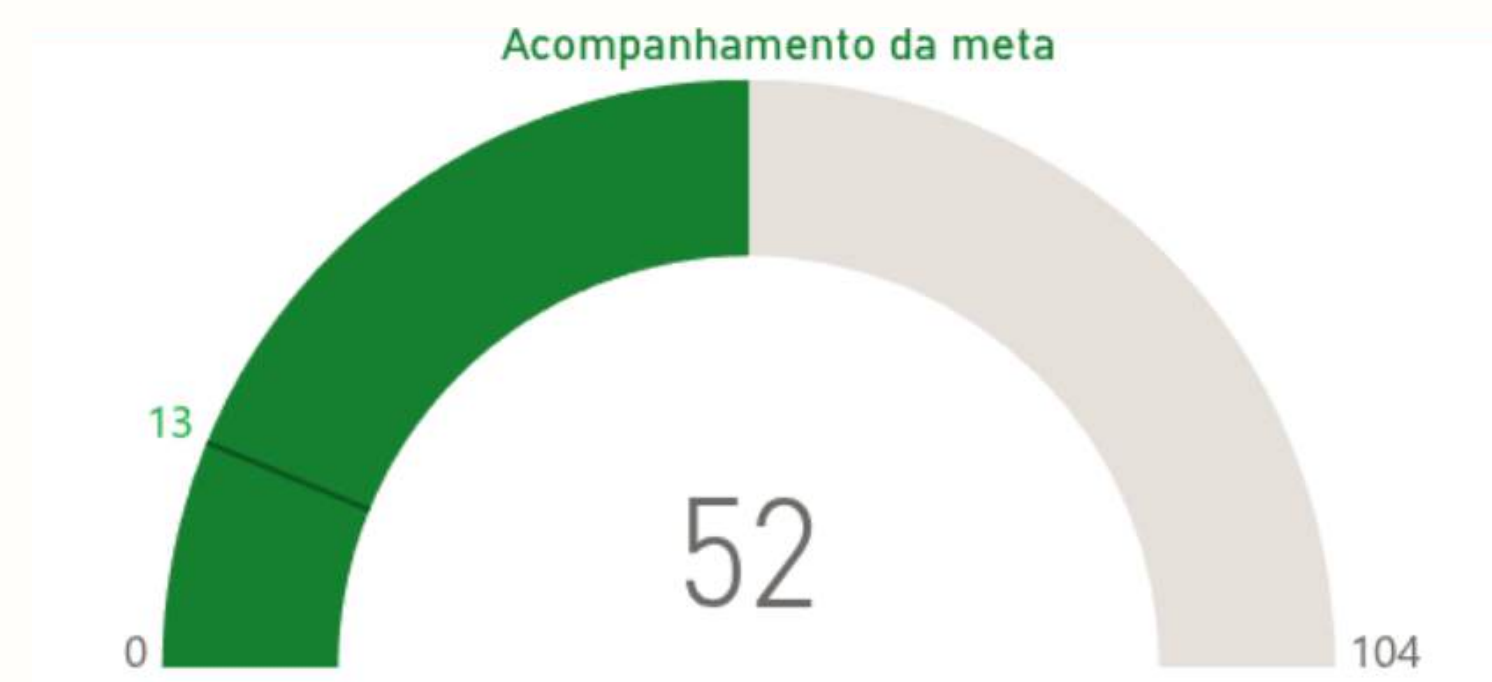
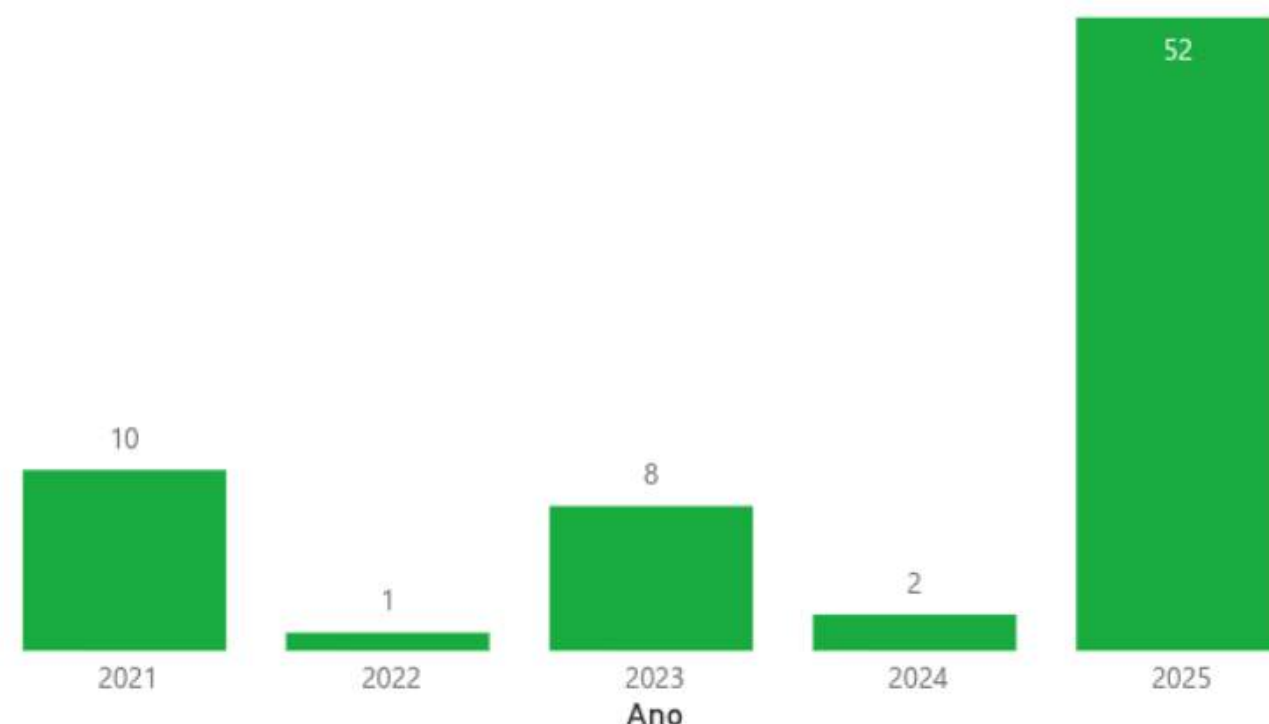
Objetivo: Capacitar e sensibilizar o maior número de servidores e colaboradores do quadro de pessoal para as questões de responsabilidade socioambiental.

**META 17 – Aumentar o número de Ações de capacitação e sensibilização em sustentabilidade em 10% ao ano (referência 2021) até 2026**

Resultado: **META ATINGIDA**

## EVOLUÇÃO DO RESULTADO

Ações de capacitação e sensibilização em sustentabilidade



**Análise de resultados:** No ano de 2025 as ações de sensibilização e capacitação em sustentabilidade tiveram um aumento bastante representativo, principalmente devido às ações realizadas para obtenção do selo SustentaJud.

# Ações em execução - CAPACITAÇÃO E SENSIBILIZAÇÃO EM SUSTENTABILIDADE



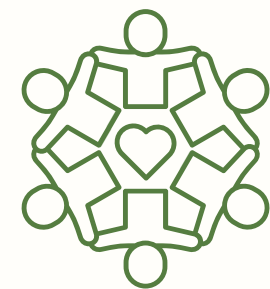
Ação	Tipo	Descrição	Responsável	Prazo	Previsão de recursos	Status-dez/25	Observações
Promover ações de capacitação em sustentabilidade	Ação contínua	Ofertar solução educacional voltada para a gestão Socioambiental, incluindo ações sobre o Programa Justiça Carbono Zero.	SUDAS/ASESA	Dezembro de 2025	Disponível no orçamento destinado à capacitação	<b>REALIZADA</b>	Realizados: curso IGEE, palestras Janela Verde, incentivo às capacitações - selo Sustentajud
Realizar ação educacional sobre contratações sustentáveis.	Ação	Realizar curso de capacitação com a temática "contratações sustentáveis".	SEFAS/SUDAS/ASESA	Dezembro de 2025	Disponível no orçamento destinado à capacitação	<b>REALIZADA</b>	Foi realizado curso com servidores da Secretaria de Orçamento e Finanças, Licitações e Contratos, Assessoria de Sustentabilidade e demais setores demandantes de compras.
Realizar ações de sensibilização envolvendo os 19 temas do PLS.	Ação	Realizar ação de sensibilização/capacitação sobre o PLS, abordando indicadores e metas, com representantes de todas as subseções.	ASESA	Dezembro de 2025	Sem custos	<b>REALIZADA</b>	Ação realizada através do Selo Sustentajud que premiou ações que abrangessem os temas do PLS.

# Ações em execução - CAPACITAÇÃO E SENSIBILIZAÇÃO EM SUSTENTABILIDADE



Ação	Tipo	Descrição	Responsável	Prazo	Previsão de recursos	Status-dez/25	Observações
Selo SustentaJud	Ação	Promover selo de sustentabilidade no TRF6 a fim de incentivar as unidades e subseções a praticarem ações em prol da sustentabilidade da instituição.	PRESI/AESA	Dezembro de 2025	Sem custos	<b>REALIZADA</b>	Ação realizada entre abril e novembro de 2025, com a participação direta de aproximadamente 250 servidores divididos em 20 equipes. Cerca de 90 ações socioambientais foram realizadas.
Projeto Janela Verde	Projeto	Projeto que incentiva o cultivo de plantas nas salas administrativas, proporcionando bem-estar e conexão com o meio ambiente.	AESA	Dezembro de 2025	Sem custos	<b>REALIZADA</b>	Projeto iniciado em março de 2025, em parceria com a PUCMinas na SJBH e TRF6 e que terá continuidade em 2026, principalmente no interior.

# TEMA 18 – EQUIDADE E DIVERSIDADE



Objetivo: Capacitar e sensibilizar servidores e colaboradores do quadro de pessoal para as questões de equidade, diversidade e inclusão .

**META 18 – Realizar pelo menos 4 ações de capacitação e/ou sensibilização em diversidade ao ano.**

**Resultado: META ATINGIDA**

## EVOLUÇÃO DO RESULTADO



**Análise de resultados:** 2025 foi um ano marcado por diversas ações de sensibilização e capacitação em diversidade e equidade na 6ª Região. Foram abordados assuntos como equidade racial, equidade de gênero, inclusão de pessoas em vulnerabilidade social, saberes de povos tradicionais, entre outros.

# Ações em execução – EQUIDADE E DIVERSIDADE



Ação	Tipo	Descrição	Responsável	Prazo	Previsão de recursos	Status-dez/25	Observações
Realizar cursos e ações de sensibilização voltadas a combater o racismo, o capacitismo, o etarismo, a discriminação por aparência física, a violência doméstica, a intolerância religiosa, a xenofobia, a homofobia e todas as demais formas de discriminação.	Ação contínua	Ofertar solução educacional voltada para diversidade e equidade.	SEFAS/SUDAS/ASESA	Dezembro de 2025	Disponível no orçamento destinado à capacitação	REALIZADA	Foram realizadas ações como: Roda de conversa: Rostos e vozes da diversidade; evento sobre Assédio e suas interseccionalidades – Raça/cor e gênero; Comitê Jus Povos; HUMANIZA TRF6 - Atendimento Humanizado a Pessoas em Situação de Rua e Vulnerabilidade Social ; 1º Encontro Nacional da Mulher Policial Judicial" - CNJ; 1º seminário de acessibilidade e inclusão, entre outros.
Realizar interface entre as comissões que tratam de assuntos de equidade, inclusão e acessibilidade.	Ação contínua	Manter relações com comissões importantes para sustentabilidade, tais como: Qualidade de Vida, Acessibilidade, Equidade.	CGPLS	Dezembro de 2025	Sem custos	NÃO REALIZADA	
Monitoramento permanente da participação por gênero em cargos comissionados e funções de confiança.	Ação contínua	Realizar monitoramento anual de forma a garantir a equidade de gênero nos cargos comissionados e funções de confiança.	SECGP	Dezembro de 2025	Sem custos	REALIZADA	
Contratação de profissional fluente em LIBRAS.	Ação	Contratação de 4 profissionais fluentes em LIBRAS para realizar atividades como, atendimento e tradução simultânea de eventos, como forma de garantir que pessoas surdas tenham acesso a informações e possam participar dos eventos promovidos pelo TRF6.	DIGER/ASESA	Dezembro de 2025	Custos estimados	REALIZADA EM PARTE	Não houve a contratação global de tradutor em LIBRAS para eventos, porém houve contratações pontuais, a exemplo do evento de aniversário do TRF6 e do 1º seminário de acessibilidade e inclusão.

# TEMA 19 - DESCARBONIZAÇÃO



Objetivo: Realizar os primeiros inventários de Gases de Efeito Estufa do TRF6 para subsidiar futuras ações de mitigação e compensação, atingindo a neutralidade de carbono até 2030.

**META 19 – Realizar Inventário de Gases de Efeito Estufa completo para todo TRF6 até 2026.**

Resultado: **META ATINGIDA**

**Não há série histórica**



**Análise dos resultados:** No ano de 2025 foi realizado o 1º Inventário de Gases de Efeito Estufa da Justiça Federal da 6ª Região (ano-base 2024), abrangendo 100% dos municípios e 1º e 2º graus.

# Ações em execução - DESCARBONIZAÇÃO

Ação	Tipo	Descrição	Responsável	Prazo	Previsão de recursos	Status-dez/25	Observações
Plano de Descarbonização	Ação	Elaboração do Plano de Descarbonização e divulgação no portal.	ASESA	Dezembro de 2025	Sem custos	<b>REALIZADA</b>	O plano pode ser acessado em: <a href="https://portal.trf6.jus.br/sustentabilidade/programa-carbono-zero/">https://portal.trf6.jus.br/sustentabilidade/programa-carbono-zero/</a>
Capacitação de servidores em Inventário de Gases de Efeito Estufa e descarbonização	Ação	Realização de curso de capacitação em gases de efeito estufa pelos servidores diretamente envolvidos na execução do inventário de GEE.	ASESA	Dezembro de 2025	Orçamento destinado à capacitação.	<b>REALIZADA</b>	Curso realizado pelos servidores da ASES
Contratação de empresa de consultoria para realização do Inventário de Gases de Efeito Estufa	Ação	Contratar empresa para realizar o inventário de GEE do TRF6.	SECOF/ASESA	Dezembro de 2025	Orçamento PCA/25.	<b>REALIZADA</b>	Foi realizado inventário referente ao ano de 2024. Pode ser acessado através do link: <a href="https://portal.trf6.jus.br/sustentabilidade/programa-carbono-zero/">https://portal.trf6.jus.br/sustentabilidade/programa-carbono-zero/</a>

## Ações em execução - DESCARBONIZAÇÃO



Ação	Tipo	Descrição	Responsável	Prazo	Previsão de recursos	Status-dez/25	Observações
Estudo para adesão ao sistema SIM CEMIG – energias renováveis	Ação	Verificar a possibilidade de adesão ao programa de compra de energia solar da CEMIG.	DIGER/ASESA	Dezembro de 2025	Necessária a realização do estudo para levantamento de custos.	<b>EM ANDAMENTO</b>	Reuniões realizadas com a CEMIG, porém ainda em análise das possibilidades de compra de energia no mercado livre.
Ação de mitigação de GEE	Ação	Realização de pelo menos 1 ação de mitigação de GEE a ser determinada após resultado do inventário.	PRESI/ASESA	Dezembro de 2025	Sem custos	<b>REALIZADA</b>	Ações de mitigação realizadas: economia de energia - implementação de rondas noturnas e desligamento automático das televisões.
Ação de compensação de GEE	Ação	Realização de pelo menos 1 ação de compensação de GEE a ser determinada após resultado do inventário.	PRESI/ASESA	Dezembro de 2025	Orçamento previsto no PCA/26	<b>EM ANDAMENTO</b>	Está em processo de contratação a compra de créditos de carbono para compensar as 474 toneladas emitidas em 2024. A compensação será realizada em fevereiro de 2026.

## TEMA 20 - NOVAS TECNOLOGIAS



Objetivo: Elaborar projetos ou ações envolvendo o uso de novas tecnologias para promover a sustentabilidade, acessibilidade e/ou cortar gastos

META 20 – Executar, no mínimo, 1 ação e/ou projeto ao ano envolvendo o uso de novas tecnologias para promover a sustentabilidade, acessibilidade e/ou cortar gastos.

Resultado: **META ATINGIDA**

### Não há série histórica

**Análise dos resultados:** No ano de 2025 foi executada 1 (uma) ação envolvendo adoção de tecnologias para promover maior sustentabilidade. A Ação foi a informatização do sistema de controle de acesso às garagens do TRF6, em Belo Horizonte que resultou em uma economia de aproximadamente 30.000 folhas de papel/ano.



# Ações em execução - NOVAS TECNOLOGIAS



Ação	Tipo	Descrição	Responsável	Prazo	Previsão de recursos para implementação	Status-dez/25	Observações
Elaborar projetos ou ações envolvendo o uso de novas tecnologias para promover a sustentabilidade, acessibilidade e/ou cortar gastos	Ação	planejar, desenvolver e implementar, anualmente, pelo menos uma ação institucional baseada em novas tecnologias que resulte em ganhos mensuráveis de sustentabilidade ambiental, acessibilidade e/ou racionalização de custos, tais como: digitalização ou automação de processos administrativos, adoção de soluções tecnológicas acessíveis, uso de ferramentas digitais para redução do consumo de papel e insumos, ou implantação de sistemas com maior eficiência energética.	ASESA/ IluMinas	Dezembro de 2025	Sem custos	<b>REALIZADA</b>	Foi realizado projeto pela COSIT para substituição do uso de papel no controle de entrada e saída das garagens. A ação já foi aplicada e estima-se uma economia de 30 mil folhas/ano.

# CONSOLIDADO DE DESEMPENHO DE METAS



TEMA	META	RESULTADO
1.PAPEL	Reduzir o consumo de resmas de papel em relação ao ano anterior (a partir de 2024)	
2.COPOS DESCARTÁVEIS	Reduzir em 15% o consumo anual em relação ao ano anterior até 2026	
3.ÁGUA ENVASADA	Manter o consumo anual do ano de 2020 (1.653 galões) até 2026	
4.IMPRESSÃO	Reduzir em 20% o número de equipamentos de impressão (ano-referência 2023) até 2026, já havendo uma redução de pelo menos 10% em 2025	
5.ENERGIA ELÉTRICA	Não ultrapassar o consumo anual de 5.000.000 kwh (consumo referente ao ano de 2019) até 2026	
6.ÁGUA E ESGOTO	Não ultrapassar o consumo anual de 32.875 m <sup>3</sup> (consumo referente ao ano de 2019) até 2026	
7.GESTÃO DE RESÍDUOS	Implementar a coleta seletiva em pelo menos 40% das subseções até 2026, sendo em 30% já em 2025	
8.REFORMAS E CONSTRUÇÕES	Inserir critérios de sustentabilidade em 100% dos novos contratos de reformas e adequações de leiaute	
9.LIMPEZA	Manter os gastos com contrato de limpeza até 2026, desconsideradas as repactuações (ano referência 2019)	
10.VIGILÂNCIA	Não aumentar os gastos com vigilância até 2026, desconsideradas as repactuações (ano referência 2019)	

# CONSOLIDADO DE DESEMPENHO DE METAS



TEMA	META	RESULTADO
11. TELEFONIA	Manter o gasto com telefonia fixa desconsiderando repactuação (ano referência 2022)	
12. VEÍCULOS	Reduzir em 5% ao ano a frota de veículos até 2026 (a partir de 2024).	
13. COMBUSTÍVEIS	Aumentar a relação de consumo em litros de etanol/gasolina no mínimo em 30 p.p por ano até 2025	
14. APOIO AOS SERVIÇOS GRÁFICOS	Não ultrapassar o valor de R\$ 20.000,00 em despesas com serviços gráficos (exemplos: impressão de adesivos, banners, crachás, credenciais, convites, calendários, , folders, jornais informativos, panfletos, papéis timbrados, pastas e outros).	
15. AQUISIÇÕES E CONTRATAÇÕES	Aumentar o percentual de aquisições e contratações sustentáveis sobre a totalidade de contratos para 50% até 2026.	
16.1. QUALIDADE DE VIDA	Aumentar em 10% ao ano as ações de qualidade de vida até 2026 (a partir de 2024)	
16.2. QUALIDADE DE VIDA	Aumentar em 10% ao ano número de ações solidárias até 2026 (a partir de 2024)	
17. CAPACITAÇÃO EM SUSTENTABILIDADE	Aumentar o número de Ações de capacitação e sensibilização em sustentabilidade em 10% ao ano (referência 2021) até 2026	
18. EQUIDADE E DIVERSIDADE	Realizar pelo menos 4 ações de capacitação e sensibilização em diversidade e equidade no ano	
19. DESCARBONIZAÇÃO	Realizar Inventário de Gases de Efeito Estufa completo para todo TRF6 até 2026	
20. NOVAS TECNOLOGIAS	Executar, no mínimo, 1 projeto ao ano envolvendo o uso de novas tecnologias para promover a sustentabilidade, acessibilidade e/ou cortar gastos.	

# PARTE 2 - AÇÕES SOCIOAMBIENTAIS

O Tribunal Regional Federal da 6ª Região e as Subseções Judiciárias realizaram, para além do monitoramento dos indicadores do PLS, diversas ações com vistas a promover a sustentabilidade na Justiça Federal de Minas Gerais. Através da continuidade de ações desenvolvidas no ano anterior e de novas iniciativas, reafirmou-se o compromisso com os princípios e responsabilidades de cunho social, ambiental e econômico, fomentando assim os pilares do desenvolvimento sustentável na instituição. Dentre as principais iniciativas do ano de 2025, apresentamos:

## 1- PROJETO SELO SUSTENTAJUD

O Selo Sustentajud foi uma iniciativa voltada ao reconhecimento e à valorização de práticas internas de sustentabilidade e responsabilidade socioambiental. O selo teve como objetivo estimular o engajamento de unidades, equipes e servidores no desenvolvimento de ações alinhadas às diretrizes do Plano de Logística Sustentável, promovendo a disseminação de boas práticas e o fortalecimento da cultura da sustentabilidade no âmbito institucional.

Ao longo do período, foram executadas 90 ações de sustentabilidade ambiental e social, com a participação direta de aproximadamente 250 servidores, organizados em 21 equipes. As iniciativas abrangeram diferentes eixos de atuação, incluindo ações solidárias, como campanhas do quilo, do leite e de agasalhos, além de visitas a instituições sociais; ações voltadas à qualidade de vida no trabalho, como trilhas ecológicas, confraternizações, corridas e atividades de ginástica laboral; e ações ambientais, que contemplaram a criação de horta institucional, campanhas de educação ambiental e medidas de redução do consumo de papel, entre outras práticas sustentáveis.

Como forma de reconhecimento e valorização do engajamento das equipes, foi realizado evento de premiação das equipes vencedoras do Selo Sustentajud, ocasião em que foram entregues troféus e bicicletas às equipes destaque. O evento contou com a participação do coletivo urbano Levante Verde, que destacou a importância da cidadania como elemento propulsor da sustentabilidade local, reforçando o papel do engajamento coletivo na construção de práticas sustentáveis no âmbito institucional e na sociedade.

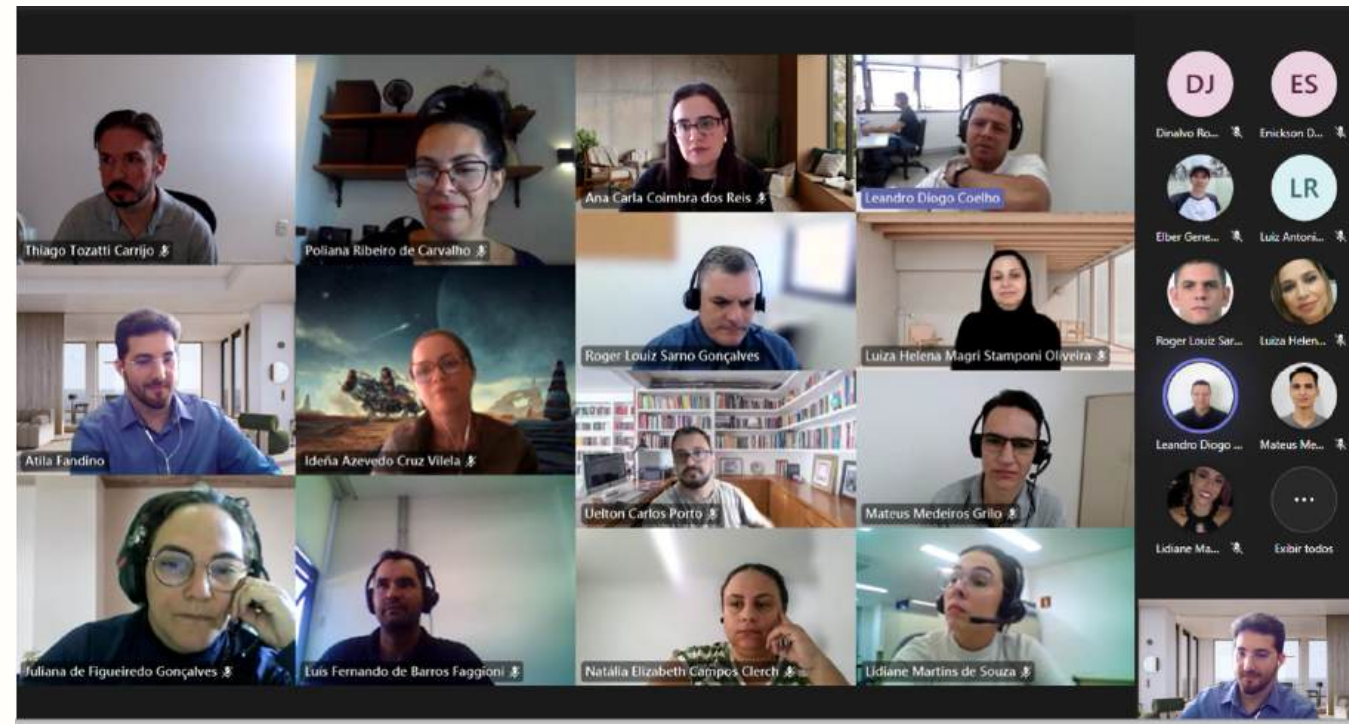
A seguir serão apresentadas algumas imagens das ações realizadas pelas equipes do Selo Sustentajud, bem como evento de premiação.





## AÇÕES DO SELO SUSTENTAJUD





Participe do projeto "Juntos na Rota: Uma carona hoje, um planeta mais limpo amanhã"

Subseção Judiciária de Lavras promove arrecadação de leite em iniciativa do Selo Sustentajud



...a dir.: secretária da AAEI, Elisângela e os servidores da SSJ de Lavras, Ismael José Vilela e ...rtine de Araújo Ferreira



## 2 - PROJETO JANELA VERDE

A ação Janela Verde foi concebida como um instrumento de sensibilização para a sustentabilidade e a promoção da qualidade de vida no ambiente de trabalho. Iniciado em 2025, o projeto incentiva a participação voluntária dos servidores, por meio do cultivo, compartilhamento e disponibilização de mudas de plantas ornamentais destinadas à ambientação dos espaços internos de cada setor. Além do estímulo à contribuição direta dos servidores, com o uso de plantas de sua própria iniciativa, o projeto contou com a distribuição de mudas ornamentais doadas por parceiros, fortalecendo o engajamento coletivo e a colaboração institucional.

Para a promoção e divulgação do projeto, foi realizado evento institucional em parceria com o Centro de Integração para Sustentabilidade Ambiental, da PUC Minas, ocasião em que foram distribuídas mudas de temperos e chás produzidos na universidade. A ação reforçou o caráter educativo e participativo do projeto, estimulando hábitos sustentáveis no cotidiano dos servidores e ampliando o alcance das práticas de cuidado com o ambiente de trabalho.



### 3 – GerMinas: PROGRAMA DE COLETA SELETIVA

No âmbito da gestão de resíduos, foi dada continuidade ao Projeto GerMinas – Coleta Seletiva, com foco na melhoria da segregação, destinação adequada e redução de resíduos sólidos. A iniciativa busca fortalecer práticas sustentáveis no cotidiano institucional, promover a conscientização ambiental de servidores e colaboradores e alinhar a gestão de resíduos às diretrizes da logística sustentável e da responsabilidade socioambiental.

A coleta seletiva atualmente é realizada de forma sistematizada na capital em parceria com cooperativa de catadores local. No ano de 2025, além da coleta seletiva formal, foi realizada campanha de descarte de eletrônicos que destinou cerca de 625 kg de eletrônicos à cooperativa.

Em 2025 foi também realizado descarte de processos judiciais findos e documentos administrativos da atividade judiciária, os quais se encontravam arquivados na unidade de arquivo judicial, gerida pela Seção de Depósito e Arquivo Judicial – SEDAJ. Foi dada destinação sustentável ao produto obtido com a fragmentação do papel, através da doação feita em favor da Associação dos Catadores de Papel, Papelão e Material Reaproveitável – ASMARE, com vista a fomentar a economia solidária e a geração de trabalho e renda aos seus cooperados, que se dedicam à coleta e seleção de resíduos para a reutilização e reciclagem. Ao todo foram destinados: 7.470 kg de papel branco, 1.290 kg de papel revista, 160 kg de plástico e 60 kg de papelão.

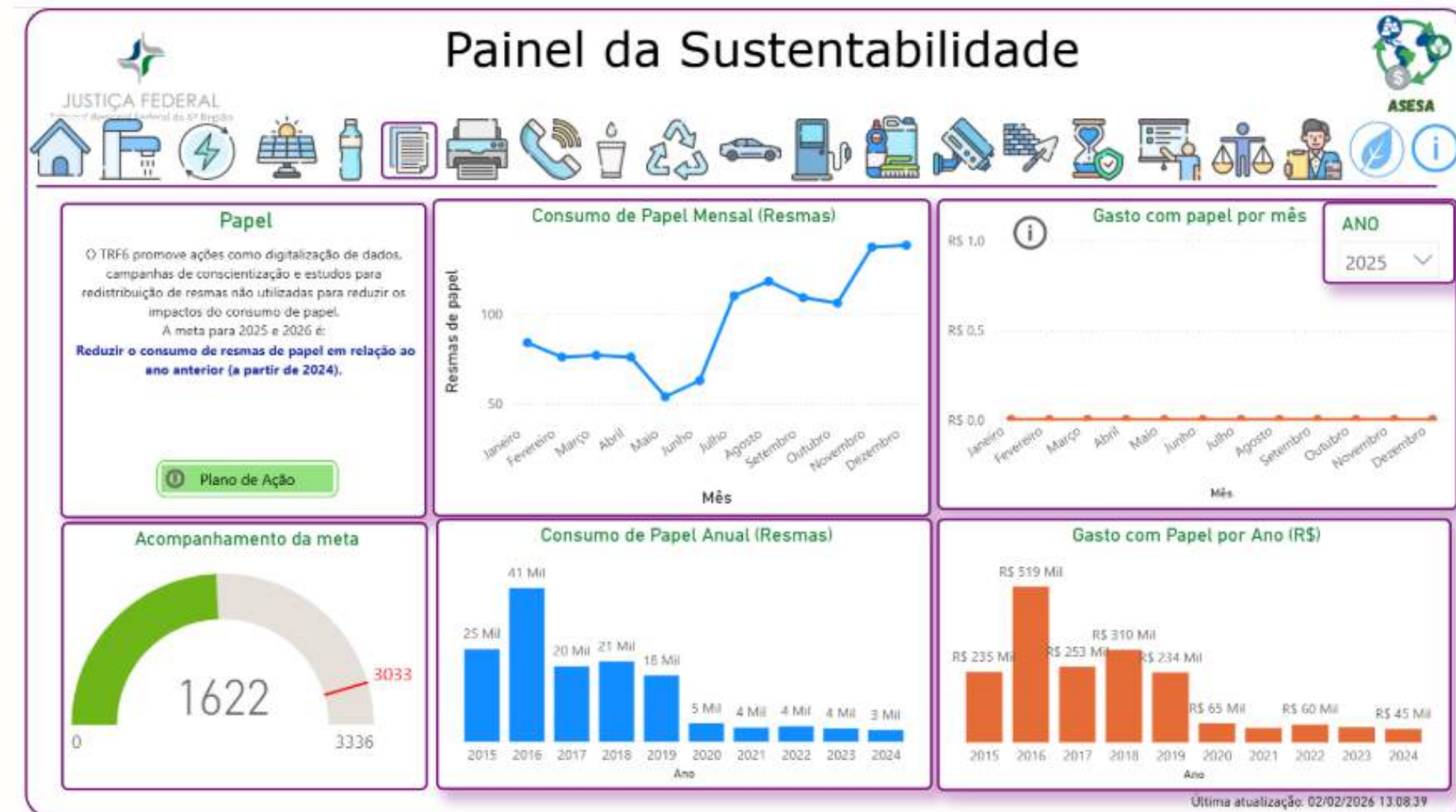
No ano de 2025 18.165,4 kg de resíduos recicláveis foram destinados às cooperativas.



## 4 - IMPLEMENTAÇÃO DO PAINEL DA SUSTENTABILIDADE

Com o objetivo de fortalecer a governança, a transparência e o monitoramento das ações socioambientais, o Tribunal Regional Federal da 6ª Região (TRF6) desenvolveu o Painel de Business Intelligence (BI) da Sustentabilidade, ferramenta estratégica voltada à consolidação, análise e visualização de dados relacionados à sustentabilidade institucional.


O painel permite o acompanhamento sistemático de indicadores previstos no Plano de Logística Sustentável (PLS) e nas Resoluções do Conselho Nacional de Justiça, em especial aquelas referentes ao consumo de recursos naturais, à geração de resíduos, às ações de responsabilidade socioambiental e à eficiência administrativa. A centralização das informações em ambiente digital facilita a tomada de decisões, o planejamento de ações corretivas e a avaliação contínua do desempenho institucional.



O painel pode ser acessado através do link:

[https://app.powerbi.com/view?](https://app.powerbi.com/view?r=eyJrljoiYmEzOWFINzgtN2UwMi00NzVjLWFjMjgtYmFkOWFjYWMzNGRhliwidCI6IjFiZWY2ExLTkzOGMtNGNlOC1iZWVmlTRkMDQ0M2E2OVMwNyJ9)

[r=eyJrljoiYmEzOWFINzgtN2UwMi00NzVjLWFjMjgtYmFkOWFjYWMzNGRhliwidCI6IjFiZWY2ExLTkzOGMtNGNlOC1iZWVmlTRkMDQ0M2E2OVMwNyJ9](https://app.powerbi.com/view?r=eyJrljoiYmEzOWFINzgtN2UwMi00NzVjLWFjMjgtYmFkOWFjYWMzNGRhliwidCI6IjFiZWY2ExLTkzOGMtNGNlOC1iZWVmlTRkMDQ0M2E2OVMwNyJ9)



**PROGRAMA  
CARBONO ZERO DA  
JUSTIÇA FEDERAL DA  
6ª REGIÃO**

## 5 - PROGRAMA CARBONO ZERO DO TRF6

O programa foi criado em cumprimento da Resolução CNJ nº 594/2024, que institui o Programa Justiça Carbono Zero do Poder Judiciário, bem como da resolução CNJ nº 400/2021, atualizada pela CNJ nº 550/2024, que determina, em seu art. 24, que os órgãos do Poder Judiciário implementem plano para reduzir e compensar as emissões de gases de efeito estufa (GEE) resultantes de seu funcionamento.

No ano de 2025 foram realizadas as seguintes etapas:

a) Elaboração do Plano de descarbonização do TRF6.

O Plano de descarbonização indica medidas e ações para a realização de diagnóstico (inventário de GEE), mitigação e a compensação das emissões de gases de efeito estufa no âmbito do TRF6. O documento pode ser encontrado no portal do TRF6, acessando:

<https://portal.trf6.jus.br/sustentabilidade/programa-carbono-zero/>

b) Realização do 1º Inventário de Gases de Efeito Estufa do TRF6.

Em 2025 foi realizado o inventário de Gases de efeito estufa abrangendo toda 6ª Região (capital e 25 subseções do interior). O inventário teve como objetivo mapear e quantificar as emissões de carbono geradas pelas atividades do Tribunal, como consumo de energia elétrica, frota de veículos oficiais, viagens a trabalho, aparelhos de ar-condicionado, dentre outros.

O documento na íntegra pode ser acessado no Portal do TRF6: [https://portal.trf6.jus.br/wp-content/uploads/2025/08/TRF6REG\\_NV-3.pdf](https://portal.trf6.jus.br/wp-content/uploads/2025/08/TRF6REG_NV-3.pdf)

Para o próximo ano estão previstas ações de compensação, com a compra de créditos de carbono, ações de mitigação e também a realização do inventário referente ao ano de 2025.

## 6 - DIÁLOGO ENTRE CULTURAS: PROJETO JUS-POVOS e Comitê Jus-Povos

O Projeto JusPovos foi criado para mapear e estudar comunidades tradicionais de Minas Gerais, estimular o diálogo com órgãos públicos e representantes dos povos tradicionais e propor ações que ampliem o acesso à Justiça e incentivem a sustentabilidade social, cultural e ambiental.

Com o objetivo de fortalecer as políticas judiciárias voltadas à proteção dos direitos de comunidades tradicionais, o Tribunal Regional Federal da 6ª Região (TRF6) liderou também a criação do Comitê Interinstitucional sobre Povos Tradicionais de Minas Gerais, o JUS-POVOS.

A iniciativa inédita busca integrar esforços de órgãos federais e estaduais para garantir a efetiva proteção dos direitos de povos indígenas, quilombolas e demais comunidades tradicionais que vivem em território mineiro. A estrutura organizacional do Comitê Jus-Povos prevê representantes do TJMG, do TRF6, do TCEMG, do TRT-MG, do Ministério Público Federal em Minas Gerais (MPF/MG), do Ministério Público do Trabalho em Minas Gerais (MPT/MG), da Procuradoria Regional da República da 6ª Região (PRR6), da Defensoria Pública do Estado de Minas Gerais (DPMG), do Tribunal Regional Eleitoral de Minas Gerais (TRE-MG) e da Defensoria Pública da União (DPU).



## 7 - AÇÕES DE QUALIDADE DE VIDA NO TRABALHO

Em 2025, foram realizadas diversas ações voltadas à promoção da qualidade de vida no ambiente de trabalho, com foco direto na saúde física e mental dos servidores. As iniciativas contemplaram atividades de integração, fortalecimento do convívio institucional e estímulo à criação de laços colaborativos, contribuindo para um ambiente mais acolhedor, saudável e propício ao bem-estar, ao engajamento e à valorização das pessoas no contexto organizacional. São exemplos:

### 7.1 - Sexta no Seis

Visa impulsionar o inter-relacionamento cultural no Tribunal Regional Federal da 6ª Região e a Justiça de Primeiro Grau, por meio de eventos, como exposições de quadros, apresentação musical de servidores, a fim de valorizar os talentos e promover a cultura, a literatura, a arte e a música. No ano de 2025 foram realizados 2 eventos com aproximadamente 600 participantes.



## **7.2 - Programa de Ergonomia:**

Realização de atendimento a todo corpo funcional, incluindo as Subseções Judiciárias de Minas Gerais, através das avaliações ergonômicas presenciais e à distância, com disponibilização de itens ergonômicos adequados à necessidade de cada pessoa, além da manutenção das práticas semanais de ginástica laboral, associadas à meditação, com duração de 30 minutos cada, conduzidas à distância, por profissional com formação em fisioterapia através da plataforma teams.

## **7.3 - Projeto vida 360 – propósito, saúde e felicidade**

A iniciativa teve início em maio de 2025, com previsão de término em abril de 2026, e foi desenvolvida com o objetivo de promover o bem-estar, a saúde e a felicidade no ambiente corporativo, gerando efeitos positivos tanto para os indivíduos quanto para a organização como um todo, e seu conteúdo vai ao encontro dos Programas de Saúde e Qualidade de Vida já em andamento neste tribunal. É baseado em um ciclo de 12 (doze) encontros mensais, online, sendo 01 (um) encontro por mês, com consultores renomados nas áreas de saúde física, finanças pessoais, saúde mental, bem-estar, equilíbrio entre vida pessoal e profissional, qualidade de vida e felicidade no trabalho.

## **7.4 - Programa para aposentadoria: De olho no futuro**

Ação para reflexão e discussão de aspectos relevantes dessa fase desafiadora da vida, objetivando motivar e inspirar os participantes a fazerem projetos e planos e atuarem de forma preventiva, no intuito de atravessarem a aposentadoria com mais leveza e planejamento.

## 7.5 - Semana do Servidor

A Semana do Servidor no TRF6 foi marcada por uma programação diversificada voltada à valorização dos servidores e à promoção do bem-estar no ambiente institucional. O evento contou com oficinas temáticas, palestras de caráter formativo e motivacional, apresentações de stand-up comedy e momentos de confraternização com oferta de lanches, proporcionando espaços de aprendizado, descontração e integração. As atividades contribuíram para o fortalecimento dos vínculos entre as equipes, o estímulo à saúde emocional e a construção de um ambiente de trabalho mais humano, colaborativo e acolhedor.

Dentre as ações da Semana do Servidor ocorreu a 1ª Corrida Solidária. O evento esportivo possibilitou que o corpo funcional do TRF6 se reunisse em prol da solidariedade. Para realizar a inscrição na corrida, cada colaborador doou um kit com itens de higiene ou lanche para os moradores de rua. Assim, esporte e solidariedade uniram-se. O aspecto solidário foi fundamental porque o material recolhido foi distribuído a moradores de rua.



## 8 - AÇÕES DE DIVERSIDADE E EQUIDADE

**8.1 - Programa de Promoção de Inclusão e Diversidade Racial – Incluir Mais:** iniciativa do Tribunal Regional Federal da 6ª Região (TRF6) criada para promover inclusão e diversidade racial no mercado de trabalho, especialmente ampliando oportunidades para estagiários e profissionais negros, negras e indígenas que já atuaram nos programas de estágio da Justiça Federal da 6ª Região e estão no início de suas carreiras. A partir de acordos de cooperação técnica com escritórios de advocacia, a OAB-MG e cartórios, o programa articula a inserção desses profissionais no mercado jurídico e em outras áreas profissionais, incentivando contratações e oferecendo suporte para sua primeira experiência profissional, com o objetivo de reduzir desigualdades raciais e fortalecer a diversidade no ambiente de trabalho.

**8.2 - Roda de Conversa “Como Cheguei Até Aqui” :** realizada pelo Comitê de Equidade Racial como um espaço de reflexão e inspiração sobre trajetórias de magistrados e magistradas negros e negras, reunindo juízes e juízas federais de direito para partilhar suas experiências de vida e de superação até a aprovação em concurso público e no enfrentamento de situações de racismo no exercício da função jurisdicional, com o objetivo de mostrar que barreiras como a cor da pele e a vulnerabilidade socioeconômica não são obstáculos intransponíveis ao desenvolvimento profissional no serviço público e fortalecer a discussão institucional sobre equidade racial.

**8.3 - “Rostos e Vozes da Diversidade – Diálogos que Aproximam” :** O evento “Rostos e Vozes da Diversidade – Diálogos que Aproximam”, promovido pelo Tribunal Regional Federal da 6ª Região (TRF6) e a Seção Judiciária de Minas Gerais (SJM/G), foi uma roda de conversa realizada em 24 de outubro com o objetivo de promover o respeito, a inclusão e a conscientização sobre os direitos e deveres da comunidade LGBTQIAPN+ no âmbito institucional, reunindo magistrados, servidores e artistas em debates que reforçaram o compromisso do TRF6 com a diversidade, a igualdade e o acolhimento de múltiplas vozes e experiências.



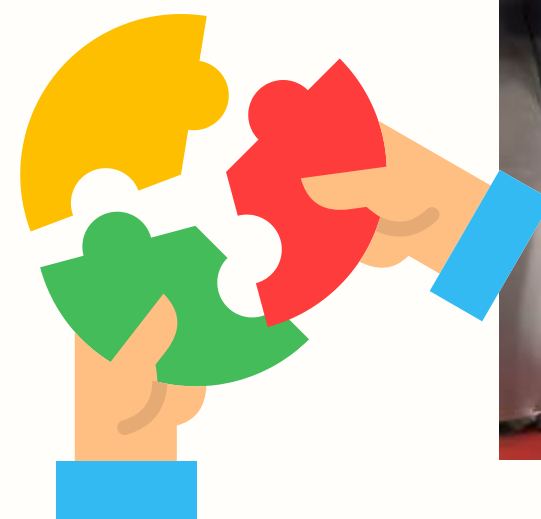
## 9 - AÇÕES DE ACESSIBILIDADE E INCLUSÃO

### 9.1 - 1º Seminário de Acessibilidade e Inclusão

A Assessoria de Sustentabilidade promoveu o 1º Seminário de Acessibilidade e Inclusão Escola de Magistratura e Comissão de Acessibilidade e Inclusão, evento que se consolidou como espaço de diálogo, sensibilização e troca de experiências sobre a temática. O seminário reuniu gestores, servidores e especialistas, contribuindo para o fortalecimento da cultura institucional de inclusão, para a disseminação de boas práticas e para o debate sobre políticas voltadas às pessoas com deficiência no âmbito do Judiciário.

### 9.2 - Salas de acolhimento - perícia infantil

Avançou-se na implantação de salas de acolhimento destinadas à realização de perícias infantis, com o objetivo de assegurar um ambiente humanizado, seguro e adequado às necessidades de crianças e adolescentes. As iniciativas foram realizadas nas Subseções de Manhuaçu, Janaúba e Ipatinga.



### 9.3 - Ações do PopRuaJud e criação da Central de Acolhimento de Pessoas em Situação de Vulnerabilidade Social:



Em 2025, o Comitê Regional PopRuaJud do TRF6 desenvolveu diversas ações voltadas à inclusão social, acesso à Justiça e dignidade para pessoas em situação de rua e vulnerabilidade extrema: participou da “Rua de Direitos – Especial Mulheres”, oferecendo serviços jurídicos, de saúde, emissão de documentos e acolhimento social em Belo Horizonte; integrou a regulamentação e fortalecimento da Política PopRuaJud por meio de cerimônias e articulações com outros tribunais; inaugurou a Central de Acolhimento de Pessoas em Situação de Vulnerabilidade Social, que também atuou em ações humanitárias como recepção de repatriados no Aeroporto de Confins; e expandiu o atendimento à população vulnerável com novas edições da Rua de Direitos que agregaram serviços diversos de cidadania e saúde, reforçando o compromisso institucional com a promoção de direitos fundamentais e políticas integradas de proteção social.



#### 9.4 - “Prosa no Tribunal: Arte, Cultura e História Maxakali”:

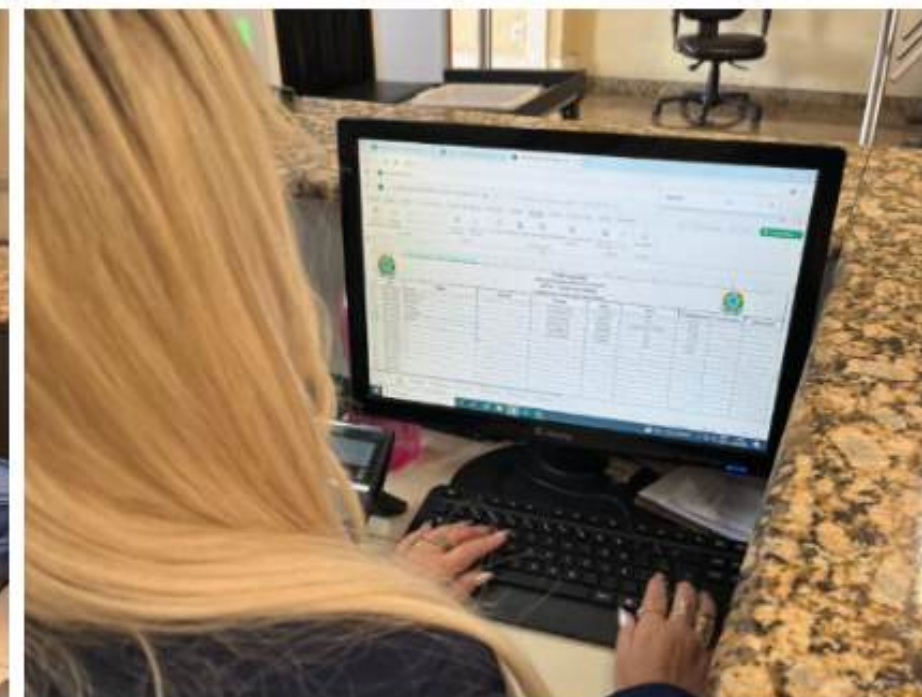
o evento recebeu representantes do povo Maxakali para compartilhar sua cultura, história e a luta pela preservação de seu território, por meio de expressões artísticas e diálogos com magistrados, servidores e público em geral. A atividade institucional inseriu a perspectiva indígena no ambiente do TRF6, reforçando a importância do reconhecimento dos direitos dos povos originários, a necessidade de proteção socioambiental e o diálogo intercultural como mecanismos de fortalecimento da justiça e respeito à diversidade cultural no âmbito da jurisdição mineira.



## 10 – PROJETOS INOVADORES – SUSTENTABILIDADE

Projeto de Modernização e Redução do Uso de Papel no Controle de Entrada de Pessoas e Veículos no TRF6:

O Projeto de Modernização e Redução do Uso de Papel no Controle de Entrada de Pessoas e Veículos no TRF6 representou um avanço significativo na adoção de práticas mais sustentáveis e eficientes no âmbito institucional. A iniciativa substituiu procedimentos manuais e impressos por soluções digitais, resultando em uma economia estimada de aproximadamente 30 mil folhas de papel por ano, além de contribuir para a otimização dos fluxos de trabalho, a redução de custos operacionais e a mitigação de impactos ambientais associados ao consumo de insumos.



# CONCLUSÃO

No ano de 2025, o desempenho do Plano de Logística Sustentável (PLS) do TRF6 demonstrou resultados bastante positivos, com o alcance de 86% das metas estabelecidas. O percentual expressivo evidencia o compromisso institucional com o planejamento estratégico, a responsabilidade socioambiental e a melhoria contínua da gestão.

O ano também se destacou como especialmente promissor no campo das ações socioambientais. Entre os principais avanços, ressalta-se a implementação do Selo SustentJud, importante reconhecimento das boas práticas implementadas pela instituição. Destaca-se, ainda, o aumento significativo da quantidade de resíduos destinados às cooperativas, fortalecendo a política de gestão adequada de resíduos e contribuindo para a geração de trabalho e renda. As ações voltadas à qualidade de vida igualmente merecem evidência, tendo promovido engajamento, bem-estar e valorização do corpo funcional.

Em 2025, o TRF6 completou 3 anos de existência. Mesmo sendo uma instituição jovem, tem demonstrado maturidade administrativa e firme empenho na consolidação de uma cultura organizacional pautada pela sustentabilidade, eficiência no uso de recursos, inclusão e responsabilidade social. Os resultados alcançados reforçam que o Tribunal segue no caminho correto, avançando de forma consistente na implementação de práticas sustentáveis e no fortalecimento de sua governança socioambiental.

Dessa forma, os avanços registrados em 2025 não apenas consolidam conquistas, mas também sinalizam bases sólidas para a continuidade e ampliação das ações nos próximos ciclos do PLS.

## REALIZAÇÃO:



Assessoria Especial da Presidência para Sustentabilidade, Acessibilidade e Inclusão  
Gestão Sustentável - 6ª Região  
asesa@trf6.jus.br  
(31) 3501-1496



**JUSTIÇA FEDERAL**  
Tribunal Regional Federal da 6ª Região