

O objeto a ser contratado enquadra-se na categoria de bens e serviços comuns, de que trata a Lei nº 14.133 e o Decreto nº 10.024/2019, por possuir padrões de desempenho e características gerais e específicas usualmente encontradas no mercado.

A terceirização dos serviços está em conformidade com a sistemática que já vem sendo amplamente adotada por este Tribunal ao longo dos últimos anos e que se encontra balizada em diversos normativos que vinculam a Administração Pública a optar pela terceirização para o atendimento.

A contratada deverá selecionar funcionários habilitados e com conhecimentos básicos dos serviços a serem executados, em conformidade com o Termo de Referência, normas e determinações em vigor. Assim, a mão de obra a ser contratada deverá ser qualificada e cumprir os requisitos mínimos dispostos no Termo de Referência

A contratada deverá obedecer aos requisitos dispostos no Manual de Sustentabilidade das Compras e Contratos do Conselho da Justiça Federal (CJF) e no Guia Nacional de Contratações Sustentáveis.

- a) Adotar práticas que minimizem impactos ambientais, tais como a redução do consumo de recursos naturais, a destinação adequada de resíduos e a preferência por materiais recicláveis ou biodegradáveis;
- b) Utilizar, sempre que possível, produtos com certificações ambientais reconhecidas (ex.: FSC, ISO 14001, selo verde, etc.);
- c) Evitar o uso de substâncias ou materiais perigosos ao meio ambiente e à saúde humana, quando houver alternativas viáveis;
- d) Observar critérios de logística reversa e gestão adequada de resíduos, quando aplicável;
- e) Promover condições de trabalho justas, seguras e em conformidade com as normas trabalhistas e de direitos humanos;
- f) Apresentar, se solicitado, evidências do cumprimento de requisitos socioambientais, como relatórios, certificações ou declarações de conformidade.

O não atendimento às exigências acima poderá acarretar penalidades previstas neste instrumento, incluindo advertência, multa ou rescisão contratual, conforme o caso.

IV - Estimativas das quantidades para a contratação, acompanhadas das memórias de cálculo e dos documentos que lhes dão suporte, que considerem interdependências com outras contratações, de modo a possibilitar economia de escala

ITEM	ESPECIFICAÇÃO	CATSER	Quantidade	VALOR UNITÁRIO ESTIMADO	VALOR TOTAL ESTIMADO
01	Contratação de Buffet (alimentação, mão de obra, utensílios e louças)	12807	47	R\$ 69,00	R\$ 3.243,00
	TOTAL				R\$ 3.243,00

V - Levantamento de mercado, que consiste na análise das alternativas possíveis, e justificativa técnica e econômica da escolha do tipo de solução a contratar

A fim de orientar a presente contratação, foi efetuada pesquisa direta de mercado para levantamento dos valores para aquisição do serviço, além do levantamento de valores de compras de mesma natureza efetuados por outros órgãos públicos, conforme quadro:

Orçamentos Levantados	Valor unitário do kit	Valor Total	Link
Joyce Cristiane de Miranda	R\$ 120,00	R\$ 5.640,00	1446323
Temperdo da Casa	R\$ 70,00	R\$ 3.290,00	1446335
FGT Gastronomia LTDA	R\$ 69,00	R\$ 3.243,00	1467643
Banco de Preços Públicos	R\$ 84,29	R\$ 3.961,63	1447078

Solicito que a presente contratação ocorra por meio de dispensa de licitação, sem disputa, para priorizar fornecedores da região e, ainda, devido à natureza perecível do item a ser adquirido — carne fresca — exige atenção especial quanto ao prazo e à logística de fornecimento. A possibilidade de deterioração do produto, caso não seja armazenado ou transportado de maneira adequada e em tempo hábil,

justifica a necessidade de aquisição direta e imediata, evitando prejuízos ao erário e garantindo a adequada execução do evento planejado. O tempo também é exíguo, já que a confraternização será em 29/11/2025.

VI - Estimativa do valor da contratação, acompanhada dos preços unitários referenciais, das memórias de cálculo e dos documentos que lhe dão suporte, que poderão constar de anexo classificado, se a Administração optar por preservar o seu sigilo até a conclusão da licitação

Segue abaixo o detalhadamente o valor da contratação da empresa escolhida, segundo seu valor e regularidade, assim como preços globais de outras empresas pesquisadas.

Empresa escolhida:

Valor estimado total da contratação do material: R\$ 3.243,00, conforme proposta, id 1467643.

Orçamentos e contratações públicas : id. 1447078.

Certidões de regularidade da empresa: id 1467515

VII - Descrição da solução como um todo, inclusive das exigências relacionadas à manutenção e à assistência técnica, quando for o caso

- Analisar a Proposta.
- Verificar a regularidade fiscal da empresa.
- Contratar a empresa por meio de dispensa de licitação, sem disputa, tendo em vista o prazo de fornecimento do produto:
29/11/2025
- Exigir o cumprimento de todas as obrigações assumidas pelo Contratado, de acordo com o Termo de Referência e/ou Contrato e seus anexos.

VIII - Justificativas para o parcelamento ou não da contratação

A solução não pode ser parcelada por ser tecnicamente inviável.

IX - Demonstrativo dos resultados pretendidos em termos de economicidade e de melhor aproveitamento dos recursos humanos, materiais e financeiros disponíveis

- Otimização dos gastos, promovendo uma gestão eficiente dos recursos financeiros.
- Diminuição de despesas com materiais de consumo e serviços terceirizados, mediante reavaliação de contratos e melhor controle de estoque;
- Adoção de tecnologias e sistemas informatizados para redução de retrabalho e aumento da transparência nas despesas.
- Organização das equipes com foco em competências e produtividade, aproveitando o potencial existente sem necessidade de novas contratações;
- Capacitação e treinamentos periódicos para desenvolvimento de habilidades, com foco em inovação, eficiência e atendimento ao cidadão/cliente;
- Melhoria do clima organizacional, por meio da valorização do servidor/colaborador e da gestão participativa.
- Implantação de controle sistemático de uso de materiais e equipamentos, com indicadores de desempenho;
- Redução de perdas e desperdícios por meio de boas práticas de uso e manutenção;
- Reaproveitamento de materiais e adequação de mobiliários, sempre que possível, reduzindo a necessidade de novas aquisições.
- Planejamento orçamentário mais assertivo, baseado em dados e evidências;
- Estabelecimento de metas financeiras mensuráveis, acompanhadas por meio de relatórios periódicos de execução orçamentária.

X - Providências a serem adotadas pela Administração previamente à celebração do contrato, inclusive quanto à capacitação de servidores ou de empregados para fiscalização e gestão contratual