



PODER JUDICIÁRIO
TRIBUNAL REGIONAL FEDERAL DA 6ª REGIÃO
Seção de Gestão de Contratos de TI

DOCUMENTO DE OFICIALIZAÇÃO DE DEMANDA - DOD 0960760

[Resolução Presi 4/2021](#) (12234632)

(Guia de suporte ao preenchimento do DOD: [12964067](#))

1. Unidade requisitante (inc. III)

1.1. Unidade: Subsecretaria de Relacionamento - SUREL

Data: 04/10/2024

Responsável pela Demanda: Giselle Caldeira de Castro Silva

Telefone do Responsável: (31) 3501-1202

E-mail do Responsável: surel@trf6.jus.br

Matrícula do Responsável: TR56

1.2. Unidade: Subsecretaria de Infraestrutura - SUINF

Responsável pela Demanda: Heli Lopes Rios

Telefone do Responsável: (31) 3501-1201

E-mail do Responsável: suinf@trf6.jus.br

Matrícula do Responsável: TR38

2. Descrição sucinta da demanda (inc. II)

Contratação de ferramentas de solução de produtividade (planilhas, editor de texto, criação de apresentações, armazenamento de arquivos em nuvem, dentre outros), ferramentas de colaboração (plataforma de gerenciamento de conteúdo compartilhado, gestão de documentos e intranet corporativa, e-mail corporativo e sistema de mensagens) e as de gerenciamento de e-mails e calendários, uma vez que as licenças atuais oriundas do processo SEI 0001221-02.2022.4.06.8000 têm vencimento em 29/02/2025, bem como a contratação de suporte técnico especializado e licenças de gerenciamento de banco de dados e de servidores, informados pela SUINF no processo SEI 0010844-22.2024.4.06.8000, visando atender às necessidades do Tribunal Regional Federal da 6ª Região e de toda a Seção Judiciária de Minas Gerais.

3. Alinhamento da demanda com diretrizes e metas institucionais (inc. IV)

A contratação pretendida está prevista no PAC 2025 (itens 17 e 2 do PCSTIC) e também está alinhada com as metas institucionais demonstradas abaixo:

- Resolução CNJ nº 370, de 28 de janeiro de 2021 - Estratégia Nacional de Tecnologia da Informação e Comunicação do Poder Judiciário (ENTIC-JUD);
- Resolução CJF nº 685, de 15 de dezembro de 2020 - Plano Estratégico de Tecnologia da Informação da Justiça Federal;

- Portaria PRESI 125/2023 que estabelece o [Plano Estratégico Regional da Justiça Federal da 6ª Região para o ciclo 2023-2026](#).

Objetivos Estratégicos do TRF6:

- 1 - Sociedade - ampliar e facilitar o acesso à justiça
- 2 - Processos internos - estabelecer mecanismos mínimos de gestão operacional; agilizar os trâmites administrativos.

Macrodesafio:

- 1. Aperfeiçoamento da gestão administrativa e da governança judiciária
- 2. Fortalecimento da estratégia de TIC e de proteção de dados

Objetivos Estratégicos da Justiça Federal:

- 1) Agilizar os trâmites administrativos
- 2) Garantir infraestrutura tecnológica suficiente para continuidade da prestação jurisdicional e dos processos de trabalho administrativos críticos
- 3) Aperfeiçoar e assegurar a efetividade dos serviços de TI para a Justiça Federal

Indicadores	Metas
1 - Índice de satisfação dos clientes internos com os serviços de TI.	1 - Atingir, até 2025, 85% de satisfação dos clientes internos de TI.
2- Índice de satisfação dos clientes externos com os serviços de TI.	2 - Atingir, até 2026, 80% de satisfação dos clientes externos de TI.

4. Justificativa expressa para a contratação (inc. V)

O Tribunal Regional Federal da 6ª Região dispõe atualmente de 4.055 licenças do Office 365 e 50 licenças do Power BI, demonstradas conforme a tabela 01, oriundas do processo SEI 0001221-02.2022.4.06.8000 que têm o vencimento em 29/02/2025. Por outro lado, as atuais licenças de gerenciamento de banco de dados e de servidores, informados pela SUINF no processo SEI 0010844-22.2024.4.06.8000, foram providas pelo TRF1, razão pela qual não é possível implantar os recursos vinculados à gestão das contas, como o System Center, e tampouco obter suporte técnico especializado, uma vez que o TRF1 dividiu as contratações.

Destaca-se que essa quantidade não apenas se mostra insuficiente, como também apresenta um cenário de utilização ineficiente das licenças existentes. O crescimento do quadro funcional decorrente da criação do tribunal e da abertura de vagas para novos magistrados e servidores, aliado ao ingresso constante de estagiários e prestadores de serviços, exige uma expansão significativa do parque tecnológico. Ademais, a identificação de perfis de licenciamento não definidos e a utilização de licenças de perfis diferentes por diversos usuários têm gerado ineficiências e desperdícios.

A presença de equipamentos fora de garantia e sistemas operacionais desatualizados, aliados a versões obsoletas do Office 2007, expõe o Tribunal a riscos cibernéticos e compromete a eficiência operacional. Por outro lado, a falta de padronização nos perfis de licenciamento dificulta a gestão de acessos e a identificação de possíveis vulnerabilidades.

A aquisição de novas licenças e a atualização da infraestrutura tecnológica se apresentam como medidas indispensáveis para garantir a segurança da informação, a otimização dos processos de trabalho e a continuidade dos serviços essenciais. Uma análise mais aprofundada dos perfis de licenciamento e a readequação dos mesmos permitirão uma utilização mais eficiente dos recursos disponíveis e a redução de custos.

Licença	Quantidade
Office 365 - F3	1400
Office 365 - E1	2500
Office 365 - E3	150
Office 365 - E5	5

Licença	Quantidade
Power BI Pro	50

Tabela 01

A adoção de solução integrada de produtividade e colaboração se justifica pela necessidade de:

- **Aumentar a eficiência e produtividade - Ferramenta Word, Excel e Power Point:** A ferramenta permite a criação, edição e compartilhamento de documentos, planilhas e apresentações de forma colaborativa e em tempo real, otimizando processos e reduzindo o tempo gasto em tarefas manuais.
- **Melhorar a comunicação interna - Ferramenta Teams:** A plataforma de comunicação unificada, com e-mail corporativo e sistema de mensagens instantâneas, facilita a troca de informações entre os colaboradores, agilizando a tomada de decisões. Inclui-se nesta ferramenta o uso e gravação das audiências do tribunal.
- **Centralizar o armazenamento de dados - Ferramenta Sharepoint:** A solução em nuvem proporciona um ambiente seguro e acessível para armazenamento e gerenciamento de arquivos, garantindo a integridade dos dados e facilitando o acesso às informações por todos os usuários.
- **Fortalecer a colaboração entre equipes - Ferramenta Teams, opção de Equipes de Trabalho:** A plataforma de gerenciamento de conteúdo compartilhado permitir que as equipes trabalhem de forma mais integrada, facilitando a gestão de projetos e o desenvolvimento de soluções conjuntas.
- **Reduzir custos - Pacote Office 365:** A centralização de ferramentas e a otimização de processos pode resultar em redução de custos com softwares, hardware e serviços de suporte.
- **Aumentar a segurança da informação - Ferramenta em nuvem:** A solução oferece recursos de segurança para proteger os dados da organização contra ameaças cibernéticas.

Destaca-se a necessidade de aquisição de licenças e o suporte técnico das soluções para o ambiente de infraestrutura Microsoft, que atualmente estão registradas em nome do TRF1, conforme informado no processo 0010844-22.2024.4.06.8000. Dessa forma torna-se necessário o licenciamento e suporte técnico em nome do TRF6 para ter total autonomia sobre os produtos e serviços. Adicionalmente, com o crescimento da infraestrutura de tecnologia da informação, o aumento de servidores computacionais, de banco de dados e de e-mails é inevitável. A tabela 02 demonstra o cenário atual de licenciamento de infraestrutura Microsoft da SUINF.

Nome da Família de Produtos de Licenciamento	Direitos de Software Totais (Adquiridas SJMG/TRF6)	Total de implantações de software (Instaladas - Licenciamento TRF1)
Windows Server Standard Core 2022		
Windows Server Standard Core 2016	8	348
Windows Server User CAL 2019		4.000
SQL Server Standard Core 2022	2	
Exchange Server Enterprise Core 2022		2
Exchange Server Enterprise User CAL 2022		1
Exchange Server Standard 2022		2
Exchange Server Standard Device CAL 2022		1

Tabela 02

5. Código de item (inc. I)

6. Quantidade total estimada da contratação (inc. VI)

7. Valor unitário e total estimado da contratação (inc. VII)

Obs.: os dados correspondentes aos tópicos 5, 6 e 7 devem ser informados conjuntamente.

Considerando a complexidade para definição de perfis de licenciamento dos produtos Office 365 e disponibilidade de licenciamento de infraestrutura Microsoft próprias TRF6, novos estudos deverão ser realizados pela Equipe de Planejamento da Contratação. A estimativa de licenças a serem adquiridas será identificada durante o Estudo Técnico Preliminar — ETP, devendo observar a tabela abaixo.

Item	Descrição	Unidade de Medida	Código CATSER
01	Office 365 F3	Subscrição	26077
02	Office 365 E1	Subscrição	26077
03	Office 365 E3	Subscrição	26077
04	Office 365 E5	Subscrição	26077
05	Microsoft 365 F3	Subscrição	26077
06	Microsoft 365 E3	Subscrição	26077
07	Entra ID P1	Subscrição	26077
08	Microsoft Power BI Pro	Subscrição	26077
09	Pacote Office 2024 (vitalício)	Subscrição	26077
10	Microsoft Teams	Subscrição	26077
11	Créditos de Azure - com possibilidade de utilização no market place	Subscrição	26077
12	Windows Server Standard 2022 ou versão superior	Subscrição	27502
13	Windows Server Datacenter 2022 ou versão superior	Subscrição	27502
14	Windows Server User CAL 2022 ou versão superior	Subscrição	27502
15	SQL Server Standard Core 2022 ou versão superior	Subscrição	27502
16	Exchange Server Enterprise Core 2022 ou versão superior	Subscrição	27502
17	Exchange Server Enterprise User CAL 2022 ou versão superior	Subscrição	27502
18	Exchange Server Standard 2022 ou versão superior	Subscrição	27502
19	Exchange Server Standard Device CAL 2022 ou versão superior	Subscrição	27502
20	System Center 2022 ou versão superior	Subscrição	27502

Item	Descrição	Unidade de Medida	Código CATSER
21	Suporte Técnico Especializado Microsoft	Serviço	26000
22	Treinamento em soluções de produtividade e colaboração da Microsoft	Serviço	26000

8. Vinculação ou dependência, se houver, com a contratação de outro item para sua execução* (inc. VIII)

Dispensado (§4º).

9. Data-limite para entrega dos bens ou início da prestação dos serviços* (inc. IX)

Até 45 dias, a contar do recebimento da Ordem de Serviço.

10. Prazo previsto para a execução* (inc. X)

Até 60 dias, a contar do recebimento da Ordem de Serviço.

11. Indicar se o objeto é passível de contratação por meio de compra compartilhada* (inc. XI)

Não se aplica.

12. Forma prevista para a contratação* (inc. XII)

Pregão eletrônico.

13. Grau de prioridade da contratação (inc. XIII)

Alto (grau de prioridade 4), uma vez que a não aquisição impactará diretamente no desenvolvimento das atividades do TRF6 e da Seção Judiciária.

14. Critérios de sustentabilidade* (inc. XIV)

Os serviços a serem prestados, devem ser, preferencialmente, visando a sustentabilidade e redução de impactos ambientais e sociais, utilizando ferramentas ágeis como metodologia de trabalho, observando-se ainda, o disposto no Guia Nacional de Contratações Sustentáveis da AGU.

15. Riscos da não contratação (inc. XV)

O Tribunal firmou os contratos 086/2022 (0159441) e 087/2022 (0158791) para obtenção de subscrição de licenças do Microsoft (Office 365, PowerBI, Azure, Windows Server, SQL Server e Exchange Server) com a finalidade de disponibilizar a membros e servidores plataforma de produtividade para realização de rotinas administrativas, funcionais e, além disso, a disponibilização das licenças de infraestrutura Windows para manter o ambiente computacional em operação. A não contratação poderá ensejar a paralisação do serviço vinculado ao Office 365, PowerBI, Azure, Windows Server, SQL Server e Exchange Server, o que **representa a indisponibilidade dos serviços de e-mails, Teams, audiências, balcão virtual, eproc, PJe, SEI, SARH**, entre outros.

A ausência do serviço de suíte de produtividade (ferramentas Microsoft) e do licenciamento de infraestrutura Windows poderá ter consequências de grande impacto, uma vez que todo o trabalho atual realizado pelos magistrados, servidores, prestadores de serviços e estagiários tem como base os serviços hoje existentes. Além disso, a não contratação de solução de elaboração de relatórios gerenciais terá como consequência uma perda de oportunidade de propiciar uma melhor tomada de decisão em diversas instâncias de gestão. Por fim, recursos agregados à suíte de produtividade que atualmente estão implantados e operacionais poderão sofrer indisponibilidades, tendo em vista a necessidade de buscar soluções alternativas que podem não manter os níveis de serviço atualmente praticados, além de gerar o não atendimento a requisitos regulatórios.

**Os DODs relativos a pedidos de prorrogação ou renovação de contratos contínuos vigentes dispensam as informações dos tópicos 8, 9, 10, 11, 12 e 14.*



Documento assinado eletronicamente por **Heli Lopes Rios, Diretor(a) de Subsecretaria**, em 10/10/2024, às 17:20, conforme art. 1º, § 2º, III, "b", da Lei 11.419/2006.



Documento assinado eletronicamente por **Giselle Caldeira de Castro Silva, Diretor(a) de Subsecretaria**, em 10/10/2024, às 17:24, conforme art. 1º, § 2º, III, "b", da Lei 11.419/2006.



A autenticidade do documento pode ser conferida no site https://sei.trf6.jus.br/sei/controlador_externo.php?acao=documento_conferir&id_orgao_acesso_externo=0 informando o código verificador **0960760** e o código CRC **9BB304E0**.
