



PODER JUDICIÁRIO
TRIBUNAL REGIONAL FEDERAL DA 6ª REGIÃO
Comitê de Qualidade de Vida no Trabalho do Tribunal Regional Federal

ATA 711

Comitê de Qualidade de Vida no Trabalho (CQVT)

Ata da Reunião - 17 de março de 2026

Horário: 14 horas

Duração: 41min58s

Membros Presentes:

- Andréa Maria Nobre Gonçalves – Coordenadora;
- Ana Elisa Mendes de Paula – Coordenadora Substituta;
- Daniele Guimarães Silva – Secretária;
- Jenniffer dos Anjos Abelha Rosa – Secretária substituta;
- Amanda Nunes Pires – Membro;
- Cristina Mendes de Aguiar – Membro;
- Jessica Paula Guimarães Lima – Membro;
- Luciana Terribille Piccini – Membro (SSJ de São Sebastião do Paraíso);
- Fernanda Câmara Pires – Convidada;

Membros Ausentes:

- Betânea Rosa de Assis – Membro;
- Lidiane Martins de Souza – Membro (SSJ de Passos);
- Natália de Oliveira Silva – Membro (SSJ de Teófilo Otoni).

Pauta:

- 1- Discussão do planejamento de atividades para 2026;
- 2 - Edital das Subseções do interior;
- 3 - Parcerias institucionais e captação de recursos;
- 4 - Demandas das Secretarias Únicas;

1. Abertura

A reunião foi aberta pela Coordenadora, que registrou as presenças. Destacou o encontro como marco inicial das ações do Programa Bem Viver para 2026, enfatizando a necessidade de início célere do edital destinado às Subseções do interior.

2. Pontos Principais Discutidos

A Coordenadora enfatizou que as unidades do interior demandam maior antecedência na organização das ações, em razão das particularidades locais, notadamente a menor oferta de profissionais e serviços especializados, o que exige pesquisas adicionais e maior esforço logístico.

Foi mencionado que o edital elaborado no exercício anterior (2025) contou com a participação de Luciana Terribille Piccini e de Lidiane Martins de Souza, integrantes das Subseções, cujo trabalho foi reconhecido pelas contribuições técnicas apresentadas, motivo pelo qual todos concordaram em aproveitar o teor do edital do ano passado no que couber.

A Coordenadora comunicou que buscará esclarecimentos quanto aos valores orçamentários destinados ao Programa, e informou que independentemente da definição de recursos, o edital deverá ser iniciado com a maior brevidade possível, a fim de viabilizar a apresentação de projetos pelas Subseções e posterior análise e deliberação da DIREF.

A Coordenadora ressaltou a importância de realizar parcerias com outros órgãos, para viabilizar recursos e a realização de ações presenciais com profissionais de referência em Belo Horizonte, com transmissão às Subseções do interior. Cogitou-se, ainda, possibilidade dessas ações presenciais no interior.

A Coordenadora destacou a necessidade de se formalizar as futuras parcerias por meio de termos de cooperação (outros TRFs, TRT/MG, TRE/MG, Ministério Público, Comarcas do interior, dentre outros).

Ana Elisa informou que as Secretarias Únicas da Subseção de Belo Horizonte solicitaram realização de ações destinadas às Secretarias.

Cristina destacou a necessidade de que quaisquer propostas para realização de ações devem contemplar pelo menos uma das áreas temáticas definidas pelo Programa, ressaltando a necessidade de deixar isso claro para as Secretarias e/ou quaisquer outras solicitações apresentadas ao Comitê.

Cogitou-se para o segundo semestre a possibilidade de ações direcionadas a setores específicos da Justiça, conforme demandas que estão sendo apresentadas.

Falou-se sobre a criação de um calendário das ações para 2026, evitando-se colisão com outras ações do órgão, como, por exemplo, o evento "Sexta no Seis".

Luciana informou que é formada em psicologia, apresentando brevemente seu histórico, colocando-se à disposição para eventuais ações.

3. Encaminhamentos e Deliberações

- Início imediato da elaboração do edital do interior, com aproveitamento da versão anterior (2025) no que couber (Luciana Piccini);
- Verificação dos valores orçamentários destinados ao Programa para definição do valor a ser destinado ao interior (Andréa);
- Articulação com as Secretarias Únicas para agendamento de reunião (Ana Elisa);
- Verificação das caixas pendentes no SEI (Fernanda).

4. Comunicações Finais

A Coordenadora agradeceu a participação de todas e encerrou a reunião.

Após o encerramento, permaneceram em sala virtual integrantes para tratar de

assuntos administrativos internos (Andréa, Jessica e Fernanda).

Nada mais havendo, foi encerrada a reunião.

Responsável pela Ata	Data
Jennifer dos Anjos Abelha Rosa	17/03/2026



Documento assinado eletronicamente por **Andrea Maria Nobre Gonçalves, Coordenador(a)**, em 18/03/2026, às 19:22, conforme art. 1º, § 2º, III, "b", da Lei 11.419/2006.



Documento assinado eletronicamente por **Luciana Granzotti Terribille Piccini, Membro**, em 19/03/2026, às 12:20, conforme art. 1º, § 2º, III, "b", da Lei 11.419/2006.



Documento assinado eletronicamente por **Daniele Guimaraes Silva, Secretário(a)**, em 19/03/2026, às 12:40, conforme art. 1º, § 2º, III, "b", da Lei 11.419/2006.



Documento assinado eletronicamente por **Jennifer dos Anjos Abelha Rosa, Secretário(a) substituto(a)**, em 19/03/2026, às 13:28, conforme art. 1º, § 2º, III, "b", da Lei 11.419/2006.



Documento assinado eletronicamente por **Amanda Nunes Pires, Membro**, em 19/03/2026, às 18:22, conforme art. 1º, § 2º, III, "b", da Lei 11.419/2006.



Documento assinado eletronicamente por **Cristina Mendes de Aguiar, Membro**, em 19/03/2026, às 19:08, conforme art. 1º, § 2º, III, "b", da Lei 11.419/2006.



Documento assinado eletronicamente por **Ana Elisa Mendes de Paula, Coordenador(a) Substituto(a)**, em 20/03/2026, às 18:02, conforme art. 1º, § 2º, III, "b", da Lei 11.419/2006.



A autenticidade do documento pode ser conferida no site https://sei.trf6.jus.br/sei/controlador_externo.php?acao=documento_conferir&id_orgao_acesso_externo=0 informando o código verificador **1676455** e o código CRC **5C33EB85**.