

# Pagamento de Custas da 2ª instância no PagTesouro

## Precisa pagar um serviço público?

Agora ficou mais fácil. Veja aqui o passo-a-passo.

### Atenção!

O Tesouro Nacional não é responsável pelo fornecimento das informações para preenchimento. Dúvidas sobre os códigos ou sobre a compensação dos pagamentos devem ser tiradas com os órgãos responsáveis pelo serviço.



1



Entre em contato com o **Órgão Público** responsável pelo serviço.

2



Obtenha as informações para pagamento: **lembra-se de que o código de serviço é obrigatório.**

3



Acesse o **Portal PagTesouro - GRU** e insira as informações.

4



Preencha suas informações pessoais e os dados financeiros do serviço a ser pago. **Lembre-se de que o nome do contribuinte e o valor a ser pago são obrigatórios.**

5



Escolha a forma de pagamento mais conveniente (**Pix, Cartão de Crédito, Saldo em Carteira Digital ou boleto de GRU Simples, caso disponível**) e realize o pagamento.

Fonte: <https://pagtesouro.tesouro.gov.br/portal-gru/#/pagamento-gru>

**PagTesouro:** <https://pagtesouro.tesouro.gov.br/portal-gru/#/pagamento-gru>

## Custas do Segundo Grau

Órgão arrecadador: Pule este campo

Em Unidade Gestora Arrecadadora, digite: 090059

Aparecerá: 090059 - Justiça Federal de Segundo Grau - MG

Em Serviço, selecione: 020058 – 18750 – Custas judiciais - 2ª instância

## Certidões Diversas do Segundo Grau

Órgão arrecadador: Pule este campo

Em Unidade Gestora Arrecadadora, digite: 090059

Aparecerá: 090059 - Justiça Federal de Segundo Grau – MG

Em Serviço, selecione: 021575 – 28830 – Certidões diversas – Serv Administrativos

## Cópias reprográficas do Segundo Grau

Órgão arrecadador: Pule este campo

Em Unidade Gestora Arrecadadora, digite: 090059

Aparecerá: 090059 - Justiça Federal de Segundo Grau – MG

Em Serviço, selecione: 021576 – 28875 – Cópias reprográficas

## Na tela seguinte, preencha os dados obrigatórios:

CPF ou CNPJ do contribuinte

Nome do contribuinte

Número de referência - Este campo aceita CPF ou CNPJ ou Número do processo

Competência – Mês em curso

Vencimento – Último dia do mês em curso

Valor principal – valor das custas a serem recolhidas

E clique em **Iniciar pagamento** para escolher a forma de pagamento: PIX ou cartão de crédito.

Para apurar as custas, use a rotina do eproc ou os roteiros do site do TRF6 (Serviços> Custas, Manual Cálculo, C.Monetária).